

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

pro zadání veřejné zakázky na služby ve
zjednodušeném podlimitním řízení
dle Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA POD NÁZVEM „Praní prádla pro University hotel VŠE v Praze“

ZADAVATEL:

Vysoká škola ekonomická v Praze

Veřejná vysoká škola

Sídlem: nám. W. Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3 – Žižkov IČO: 613 84 399

OBSAH:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍ INFORMACE	3
2.	INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	4
5.	POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	4
6.	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI	6
7.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
8.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
9.	HODNOCENÍ NABÍDEK	8
10.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	8
11.	ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE	9
12.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
13.	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM	9
14.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	10
15.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	10
16.	ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA	10
17.	VÝHRADY ZADAVATELE	11
18.	INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	11
19.	SEZNAM PŘÍLOH	11

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍ INFORMACE

1.1 Zadavatel

Obchodní firma zadavatele	Vysoká škola ekonomická v Praze
Sídlo zadavatele	nám. Winstona Churchilla 4, 130 67 Praha 3
IČO zadavatele	613 84 399
Pracoviště pověřené plněním	Správa účelových zařízení VŠE v Praze, Jeseniova 2769/208, 130 00 Praha 3

1.2 Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Jan Zavřel,
tel: 22409 2118,
mobil: 770 159 313,
e-mail: jan.zavrel@vse.cz

1.3 Elektronický nástroj

Tato veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

<https://zakazky.vse.cz>

Jednotlivé úkony včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, event. jiným způsobem v elektronické podobě, pokud to ZZVZ připouští.

Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popřípadě na emailovou adresu kontaktní osoby dle odst. 1.2. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

V případě jakýchkoliv otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce dodavatel kontaktuje kontaktní osobu dle odst. 1.2. V případě jakýchkoliv otázek týkajících se technického nastavení dodavatel kontaktuje provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

2. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní servis hotelového prádla pro University hotel VŠE v Praze spočívající zejména v:

- praní, žehlení, skládání, převázání prádla,
- kontrole prádla,
- zajištění odběru a přepravy prádla určeného k praní včetně všech dalších činností spojených s prádelenskými službami, tj. v předcházení ztrátám prádla, personálním zabezpečení poskytovaných služeb apod., a to dle podmínek blíže specifikovaných v Příloze č. 1 zadávací dokumentace,
- zajištění dovozu vypraného prádla.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

kód CPV 98310000-9 | Praní a čištění

kód CPV 98315000-4 | Žehlení

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ustanovení § 16 a násl. ZZVZ činí celkem 1 600 000,00 Kč bez DPH.

3. LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Smlouva bude s vybraným dodavatelem uzavřena na dobu neurčitou. Podrobnosti stanoví Příloha č. 1 zadávací dokumentace.

4. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční u jednotlivých zadavatelů v níže uvedených termínech: 10. 04. 2020. Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění a relevantním vzorkem prádla ve vlastnictví zadavatele.

Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění dodavatele požadovat vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 12 této zadávací dokumentace. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů pořizovat fotografie zaměstnanců či dalších osob pouze s jejich souhlasem.

Za jednoho dodavatele se může prohlídky místa plnění zúčastnit nejvýše jedna osoba.

5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění požadavků:

- [základní](#) způsobilosti podle ust. § 74 a § 75 ZZVZ (odst. 5.1),
- [profesní](#) způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ (odst. 5.2) a
- [technické](#) kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ, je-li požadována (odst. 5.3).

5.1 Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Pro prokazování kvalifikace prostřednictvím pobočky závodu platí ust. § 74 odst. 3 ZZVZ. Pobočka závodu, která má sídlo na území České republiky, se podle ust. § 5 ZZVZ považuje za dodavatele se sídlem v České republice.	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro</i> - každou právnickou osobu a - každou fyzickou osobu, pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	- Potvrzení příslušného finančního úřadu. - Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	- Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.

d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	- <i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	- <i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo</i> - <i>Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované požadavku způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).

Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ.

5.2 Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:		Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>
b)	doklad o tom, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu specifikovaném zadavatelem.	<i>add a) nebo živnostenský list, resp. jiné oprávnění k podnikání v oborech:</i> Čištění a praní textilií a oděvů. <i>Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).</i>
c)	doklad o tom, že je odborně způsobilý a to v rozsahu dále specifikovaném zadavatelem;	<i>Dodavatel předloží provozní řád prádelny s čestným prohlášením účastníka zadávacího řízení, že splňuje všechny požadavky na praní hotelového prádla.</i>

Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadavku na profesní způsobilost dle odst. 5.2 písm. a) zadávací dokumentace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).

Splnění požadavku profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ **v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu** ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesní způsobilost.

5.3 Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
a)	seznam významných zakázek (služeb) realizovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení;	<i>Předložení seznamu 3 významných zakázek (služeb), z posledních tří let, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</i> <i>a) název objednatele,</i> <i>b) předmět významné zakázky,</i> <i>c) doba realizace významné zakázky,</i> <i>d) finanční objem významné zakázky, je-li dále požadován,</i> <i>e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu.</i> <u><i>Ze seznamu významných zakázek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (tj. v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení) realizoval alespoň tyto 3 významné zakázky, přičemž u každé z nich byly splněny následující parametry:</i></u> <i>a) doba poskytování služby činila nejméně 12 bezprostředně po sobě jdoucích měsíců,</i> <i>c) finanční objem služby činil v případě každé významné zakázky nejméně 200.000,- Kč bez DPH za 12 měsíců</i> <i>d) služba spočívala v komplexních prádelenských službách, které zahrnovaly praní, žehlení, kontrolu, skládání a balení prádla.</i> <i>Kvalifikaci rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o významné zakázky, které stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro podání nabídek (tj. řádné splnění významné zakázky).</i>
b)	opatření v oblasti odborného ošetření prádla	<i>Zadavatel požaduje předložení dokladu (interního nebo externího), který osvědčuje, že dodavatel zajišťuje odborné ošetření prádla, tj. plnění požadavků daných oborovou specifikací OS 80-03:2017 Praní – Odborné ošetření hotelového prádla, vydané Textilním zkušebním ústavem, s.p., IČO 00013251.</i>

6. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

6.1 Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace

Za účelem prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn doložit doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích (např. v naskenované podobě). Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu dokladu v elektronické podobě. Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ nepřipouští, aby účastník nahradil předložení dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který

umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o:

- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku, nebo
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.

V případě **cizojazyčných** dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) **překlad** do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

6.2 Doklady předkládané vybraným dodavatelem

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako **vybraného dodavatele**, vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v **elektronické podobě** (viz odst. 1.3. této zadávací dokumentace).

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se **nepovažuje sken** dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

6.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a ZZVZ.

Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplateků v ČR vydává ve vztahu k:

- daňovým nedoplatkům Finanční úřad pro Prahu 1,
- nedoplatkům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Pražská správa sociálního zabezpečení.

6.4 Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném ZZVZ a zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, tento musí být ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky formou návrhu smlouvy, který je Přílohou č. 1 zadávací dokumentace. Účastník v nabídce předloží smlouvu odpovídající návrhu smlouvy zadavatele, která bude podepsána oprávněnou osobou (byť jen prostým elektronickým podpisem).
- 7.2. Vzor smlouvy je pro účastníky zadávacího řízení závazný a nejsou oprávněni ho měnit, a to s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany dodavatele.
- 7.3. Smlouva bude podepsána po uplynutí zákazu podpisu smlouvy dle ust. § 246 ZZVZ (uplynutí lhůty pro podání námitek a návrhu na přezkum úkonů zadavatele, resp. jejich skončení) a splnění dalších podmínek pro uzavření smlouvy dle čl. 13 této zadávací dokumentace na výzvu zadavatele. Vybraný dodavatel je pod sankcí vyloučení ze zadávacího řízení povinen poskytnout zadavateli součinnost směřující k podpisu smlouvy bez zbytečného odkladu.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1. Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídkovou cenu v členění podle předlohy (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).
- 8.2. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za poskytování komplexních služeb za 4 roky u všech druhů dodávaného prádla v Kč bez DPH (dále jen „nabídková cena“).
- 8.3. Jednotkové ceny podle odst. 8.1 zadávací dokumentace (dále jen „jednotkové ceny“) musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné. Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.
- 8.4. Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění). Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
- 8.5. Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky (Příloha č. 2 zadávací dokumentace). Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny **světle modrou** barvou, a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci) vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení.
- 8.6. Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit na dvě desetinná místa.
- 8.7. DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

9. HODNOCENÍ NABÍDEK

Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je nabídková cena.

	Kritéria hodnocení	Váha
A.	Nabídková cena	100 %

Způsob hodnocení:

Zadavatel bude hodnotit výši nabídkové ceny celkem v Kč bez DPH nabídnutou účastníky v souladu s čl. 8 zadávací dokumentace. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší nabídkovou cenou.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 10.1. Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě. Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje <https://zakazky.vse.cz>.
- 10.2. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce (připuštno je použití cizojazyčných odborných termínů, které nemají český ekvivalent nebo které jsou běžně používané, v daném oboru obvyklé). V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

10.3. Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:

- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v ust. § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a kontaktní adresa pro písemný styk (včetně e-mailové adresy a případně adresy datové schránky) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi; na krycím listě bude rovněž uvedena celková nabídková cena určená k hodnocení,
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky,
- doklad o poskytnutí jistoty,
- doklady prokazující splnění kvalifikace,
- návrh smlouvy na veřejnou zakázku, podepsaný oprávněnou osobou (např. jen prostým elektronickým podpisem, tzn. lze i jiným, než zaručeným elektronickým podpisem nebo elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu),
- nabídková cena, tj. vyplněná Příloha č. 2 zadávací dokumentace,
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka či zadávací dokumentace tvořit obsah nabídky.

11. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé zasílat prostřednictvím příslušné funkcionality elektronického nástroje E-ZAK nebo na emailovou adresu jan.zavrel@vse.cz. V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

13. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

13.1. Dodavatel, který byl zadavatelem (komisí) identifikován jako vybraný dodavatel, je v souladu s ust. § 104 odst. 1 písm. e) ZZVZ povinen podepsat se zadavatelem, bezprostředně po marném uplynutí lhůty pro podání námitek, smlouvu včetně všech příloh.

13.2. Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit:

- doklady (originály či úředně ověřené kopie) vztahující se ke kvalifikaci dodavatele, a to konkrétně doklady uvedené v tabulkách čl. 5.1. až 5.3. zadávací dokumentace,
- doklad o pojištění splňujícím podmínky dle čl. XIX odst. 127. Přílohy č. 1.

13.3. Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 ZZVZ. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů v elektronické podobě, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou například:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,

2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 13.4. Veškeré dokumenty musí být předloženy v souladu s článkem 1.3. zadávací dokumentace v elektronické podobě.

14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle odst. 1.3. této zadávací dokumentace, a to do konce lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek: do 10. 05. 2020, 10:00 hod.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.

Elektronická adresa pro podání nabídek: <https://zakazky.vse.cz>.

15. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s ust. § 109 ZZVZ **neveřejné**.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

Zadavatel stanoví požadavek na zadávací lhůtu (§ 40 ZZVZ) a poskytnutí jistoty (§ 41 ZZVZ). Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit (zadávací lhůta): 60 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

Výše požadované jistoty: 32 000,00 Kč.

Forma poskytnutí jistoty:

- a) peněžní jistota - složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo
- b) neodvolatelná a nepodmíněná bankovní záruka – záruční listina v elektronické podobě (dle ust. § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), nebo
- c) pojištění záruky v elektronické podobě (dle ust. § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Jistota bude poskytnuta v korunách českých.

a) Složení peněžní jistoty:

Dokladem prokazujícím složení peněžní jistoty na účet určený zadavatelem je též výpis z účtu účastníka u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že dodavatel převedl částku ve výši odpovídající požadované jistotě na účet, nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši odpovídající požadované jistotě na účet uvedený níže. Potřebné údaje pro složení peněžní jistoty jsou následující:

bankovní ústav: Česká spořitelna a.s.

číslo účtu a kód banky: 1915202/0800

variabilní symbol: 7115

Peněžní jistota musí být na účet připsána ve lhůtě pro podání nabídek. Nestanoví-li dodavatel jinak, bude v případě naplnění zákonných podmínek peněžní jistota vrácena na účet, ze kterého byla dodavatelem uhrazena.

b) Poskytnutí bankovní záruky:

Jistota formou bankovní záruky se poskytuje předložením bankou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě, obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené bance na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou bankovní záruky.

c) Poskytnutí pojištění záruky:

Jistota formou pojištění záruky se poskytuje předložením písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41

odst. 8 ZZVZ jistotu. Za předpokladu, že příslušná pojišťovna pro plnění z pojištění záruky požaduje originál písemného prohlášení, poskytuje se jistota formou pojištění záruky předložením pojišťovnou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené pojišťovně na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou pojištění záruky.

17. VÝHRADY ZADAVATELE

- 17.2. Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.
- 17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky či zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 17.4. Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- 17.5. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 17.6. Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

18. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 18.2. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 18.3. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 18.4. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 18.5. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

19. SEZNAM PŘÍLOH

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Smlouva o poskytování prádelenských služeb

Příloha č. 2 – Předloha pro zpracování nabídkové ceny (tabulka v EXCELU)

Smlouva o poskytování prádelenských služeb

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel

Název: VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE,
Veřejná vysoká škola zřízená zákonem
zastoupená: Ing. Tomášem Zouharem, kvestorem
se sídlem: nám. W. Churchilla 4, 130 67 Praha 3 – Žižkov
IČO: 61384399
DIČ: CZ61384399
plátce DPH: ANO
bankovní spojení (číslo účtu): 1915202/0800
Pracoviště pověřené plnění z této smlouvy: Správa účelových zařízení VŠE,
se sídlem Jeseniova 208, Praha 3

(dále jen „**Objednatel**“)

a

2. Poskytovatel

Název:
zastoupená:
se sídlem:
IČO:
DIČ:
plátce DPH:
zapsána v vedeném pod sp. zn. .
bankovní spojení (číslo účtu): .
(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále také jako „**Smluvní strany**“)

uzavřeli v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) tuto smlouvu o poskytování prádelenských služeb (dále jen „**Smlouva**“).

II. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

1. Smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení Veřejné zakázky s názvem **Poskytování prádelenských služeb pro University hotel VŠE v Praze**, (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Jednotlivá ujednání Smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky a nabídkou Poskytovatele podanou na Veřejnou zakázku.
2. Účelem Smlouvy je zabezpečení řádného poskytování prádelenských služeb (dále jen „**Služba**“) Objednateli, a to v souladu s příslušnými platnými a účinnými právními předpisy a všemi podmínkami sjednanými Smlouvou tak, aby byl zajištěn řádný provoz Objednatele jako poskytovatele hotelového ubytování.

III. VYMEZENÍ POJMŮ

1. Pokud jsou ve Smlouvě použity následující pojmy, pak mají následující význam, pokud není ve Smlouvě sjednáno jinak:
 - 1.1. „**Prádlo**“ Prádlo určené pro služby definované v příloze č. 2 Smlouvy.
 - 1.2. „**Ložní Prádlo**“ Prádlo určené k povlékání lůžek Objednatele definované v příloze č. 2 Smlouvy.
 - 1.3. „**Ostatní prádlo**“ ostatní Prádlo definované v příloze č. 2 Smlouvy
 - 1.4. „**Službou**“ se rozumí soubor činností, jejichž výsledkem je čisté Prádlo určené k použití Objednatelem. Služba zahrnuje zejména praní, žehlení, skládání, převázání a dodání prádla Objednateli a všechny činnosti s tím spojené, zejména předcházení ztrátám Prádla, personální zabezpečení poskytované služby apod., to vše ve sjednaných dobách plnění s odběrem a dodáním prádla ve sjednaném dodacím místě.

IV. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem Smlouvy je poskytování Služby Poskytovatelem Objednateli za podmínek sjednaných ve Smlouvě.
2. Poskytovatel je povinen v rámci poskytování Služby zejména:
 - 2.1. zajistit praní, žehlení, skládání, převázání Prádla;
 - 2.2. provádět kontrolu Prádla;
 - 2.3. zajistit náhradu Poskytovatelem poškozeného kusu Prádla;
 - 2.4. zajistit odběr a přepravu Prádla určeného k poskytnutí Služby od Objednatele a dopravu a dodání čistého Prádla Objednateli.

V. PŘEDMĚT ZÁVAZKU

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli Službu, která je specifikována ve Smlouvě.
3. Objednatel se zavazuje odebírat od Poskytovatele Službu, která je specifikována ve Smlouvě a platit Poskytovateli sjednanou cenu a příslušnou DPH, je-li Poskytovatel povinen podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoDPH**“), hradit DPH.
4. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Službu sjednanou Smlouvou od okamžiku nabytí účinnosti smlouvy v termínech požadovaných Objednatelem.

VI. ZPŮSOB PROVÁDĚNÍ SLUŽBY

1. Přejímka **prádla určeného pro poskytnutí Služby** bude provedena na předem určeném místě u Objednatele. Bude probíhat písemnou formou na formuláři „Zakázkový list“ (dále jen **ZL**), který vyplní pracovník Objednatele ve dvojím vyhotovení, před předáním prádla pracovníkovi Poskytovatele (řidiči). Doklad o přejímce prádla určeného pro služby tedy bude mít jak Poskytovatel, tak i Objednatel. Převzatá zakázka podléhá co do množství a sortimentu při předání 100% kontrole. Předání a převzetí prádla, sortiment a jeho počty potvrdí oba pracovníci svým podpisem. Potvrzenou kopii ZL si ponechá pracovník Objednatele. Potvrzený originál ZL převezme spolu s prádlem určeným k poskytnutí Služby pracovník zhotovitele (řidič).
2. Čisté Prádlo přiveze Poskytovatel v kontejnerech s ochrannou vložkou do místa plnění, v množství podle ZL Objednatele, roztríděné podle druhů a velikostí Prádla, v době plnění podle článku 0. Smlouvy tak, aby přejímka Prádla Objednatelem trvala co nejkratší dobu. Kontejnery s ochrannou vložkou dodá Poskytovatel.
3. Použité Prádlo určené pro poskytnutí Služby Objednatel vloží do kontejnerů Poskytovatele s ochrannou vložkou.

4. Každý ZL bude obsahovat:
 - 4.1. sortiment a počty Prádla;
 - 4.2. datum předání Prádla určeného pro poskytnutí Služby;
 - 4.3. dobu plnění Služby.
5. Dovoz čistého Prádla bude probíhat v pracovní dny v době mezi 07:30 hod. a 15:00 hod. Odvoz použitého Prádla bude probíhat bezprostředně po dovozu čistého Prádla v pracovní dny v době mezi 07:30 hod. a 15:00 hod, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
6. Součástí dodávky Prádla bude ZL ve dvou vyhotoveních. Příslušný zaměstnanec Objednatele provede kontrolu dodávky a po kontrole jedno vyhotovení podepsaného ZL předá Poskytovateli a jedno vyhotovení si ponechá pro potřeby Objednatele. ZL bude vždy obsahovat přesnou specifikaci dodaného Prádla, včetně počtu kusů jednotlivých druhů dodaného Prádla.
7. Služby budou objednávány pověřenými Zaměstnanci Objednatele, (dále jen „Pověření Zaměstnanci“). Seznam Pověřených Zaměstnanců Objednatele, včetně rozsahu jejich oprávnění Objednávky, doručí Objednatel Poskytovateli nejpozději současně s první Objednávkou (dále jen „Seznam Pověřených Zaměstnanců“). Aktualizovaný Seznam Pověřených Zaměstnanců doručí Objednatel Poskytovateli při jakékoli změně Seznamu Pověřených Zaměstnanců, a to bez zbytečného odkladu po takové změně.

VII. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je sídlo University hotelu, Jeseniova 355/212, 130 00 Praha 3, a sice jeho zadní vchod z Ulice Biskupcova, Praha 3.

VIII. DOBA PLNĚNÍ

1. Poskytovatel je povinen splnit povinnost dodat Prádlo v době stanovené Objednatelem v ZL. Doba plnění podle předchozí věty nesmí být stanovena tak, že uplyne dříve, než ve 14:00 hod. následujícího pracovního dne po dni, v němž došlo k převzetí prádla určeného k praní Poskytovatelem.
2. Nebude-li doba plnění v ZL uvedena nebo bude-li uvedena v rozporu s ujednáním předchozího odstavce, je Poskytovatel povinen dodat Objednateli objednané Prádlo do 15:00 hod. třetího pracovního dne po převzetí prádla určeného k praní.

IX. CENA

1. Objednatel zaplatí Poskytovateli dohodnutou cenu za poskytování Služby podle jednotkových cen, které jsou sjednány maximální částkou za 1 dodaný kus každého druhu Prádla, u kterého byla poskytnuta Služba. Jednotkové ceny jednotlivých druhů dodaného Prádla jsou uvedeny v příloze č. 2 Smlouvy. Shora sjednané jednotkové ceny představují maximální, konečné ceny zahrnující veškeré náklady, které Poskytovateli vzniknou v souvislosti s poskytováním Služby u Prádla (včetně nákladů na rozvoz a odvoz Prádla a manipulační techniku), a jsou platné po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného Smlouvou, pokud není ve Smlouvě sjednáno jinak.
2. Poskytovatel je po dobu trvání závazku ze Smlouvy oprávněn jednotkové ceny podle odstavce 1. článku IX. Smlouvy zvýšit v případě, že míra inflace, vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen v České republice, zjištěná z úředního sdělení Českého statistického úřadu (dále jen „Zjištěná inflace“), přesáhne v základním období 2 %. Poskytovatel je v takovém případě jednou ročně oprávněn ceny podle odstavce 1. článku IX. Smlouvy zvýšit o tolik procentních bodů, kolik činí Zjištěná inflace. Základním obdobím pro zjišťování míry inflace je vždy kalendářní rok předcházející roku, v němž mají být zvýšeny jednotkové ceny podle odstavce 1. článku IX. Smlouvy (tj. např. pro zvýšení cen v roce 2021 je rozhodnou Zjištěná inflace za rok 2020 atd.). Smluvní strany se dále dohodly, že Poskytovatel je oprávněn požadovat po Objednateli zaplacení cen podle odstavce 1. článku IX. Smlouvy zvýšených o zjištěnou inflaci a Objednatel se zavazuje Poskytovateli uhradit ceny podle odstavce 1. článku IX. Smlouvy zvýšené o zjištěnou

inflaci pouze v případě, že Poskytovatel zvýšení cen podle odstavce 1. článku IX. Smlouvy o zjištěnou inflaci Objednateli oznámí alespoň 5 pracovních dnů před dodáním prvního Prádla, za nějž má být hrazena cena zvýšená o zjištěnou inflaci a Poskytovatel předá Objednateli aktualizovanou přílohu č. 2 Smlouvy. Šestým pracovním dnem od předání aktualizované přílohy č. 2 Smlouvy v souladu s předchozí větou se takto zvýšená cena stává dohodnutou cenou podle odstavce 1. článku IX. Smlouvy. Právo podle tohoto odstavce může Poskytovatel uplatnit nejdříve v roce 2021.

3. Ujednání odstavce 1. článku IX. Smlouvy představuje vyhrazené změny závazku ve smyslu § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zadávání veřejných zakázek**“).
4. Cena za poskytovanou Službu (dále jen „**Cena**“) poskytnutou Poskytovatelem v kalendářním měsíci Objednateli se vypočte jako součet násobků jednotkových cen a počtu kusů jednotlivých druhů Prádla, pro které byla poskytnuta Služba Poskytovatelem Objednateli v daném kalendářním měsíci.
5. Cena bude účtována po jednotlivých kalendářních měsících. Objednatel se zavazuje hradit Cenu za každý kalendářní měsíc, v němž byla Služba poskytována.
6. Cena zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené se splněním jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy. Objednatel není povinen hradit v souvislosti se Smlouvou žádné jiné finanční částky, než Cenu a případně příslušnou DPH. Ujednáním tohoto odstavce není dotčeno právo Poskytovatele na případnou úhradu smluvní pokuty, úroků z prodlení či jiných sankcí a právo na náhradu škody nebo nemajetkové újmy způsobené Objednatелеm.

X. FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Je-li Poskytovatel povinen podle ZoDPH uhradit v souvislosti s poskytováním plnění podle Smlouvy DPH, je Objednatel povinen Poskytovateli takovou DPH uhradit vedle Ceny. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba DPH bude ve vztahu ke všem plněním poskytovaným na základě Smlouvy stanovena v souladu s právními předpisy platnými a účinnými k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Poskytovatel vyúčtuje Objednateli Cenu a případnou DPH fakturou (dále jen „**Faktura**“) vystavenou Poskytovatelem vždy po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, již bude vyúčtována Cena za Služby poskytnuté v daném kalendářním měsíci.
3. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu podle ZoDPH. V případě, že Poskytovatel není plátcem DPH, musí Faktura splňovat náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí vždy splňovat náležitosti stanovené § 435 Občanského zákoníku. Přílohou každé Faktury musí být rekapitulace dodaných Služeb Objednateli vycházející z Objednatelem potvrzených ZL.
4. Cenu a případnou DPH je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli do 30 dnů ode dne skončení příslušného kalendářního měsíce, v němž byly Služby poskytovány.
5. Fakturu je Poskytovatel povinen doručit Objednateli nejpozději 15 dnů před uplynutím doby uvedené v odstavci 4. článku X. Smlouvy.
6. Splatnost Faktury musí být stanovena tak, aby nenastala dříve, než uplyne doba stanovená v odstavci 4. článku X. Smlouvy.
7. Stanoví-li Faktura splatnost delší, než je jako minimální stanovena v odstavci 6. článku X. Smlouvy, je Objednatel oprávněn uhradit Cenu a případnou DPH ve lhůtě splatnosti určené ve Faktuře.
8. Cena a případná DPH je uhrazena dnem jejich odepsání z bankovního účtu Objednatele.
9. Vyplývá-li z informací zveřejněných správcem daně ve smyslu ZoDPH, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem DPH, je Objednatel oprávněn příslušnou DPH uhradit přímo místně a věcně příslušnému správci daně Poskytovatele.

10. Bude-li Faktura obsahovat číslo bankovního účtu určeného k úhradě Ceny a případné DPH, které není správcem daně ve smyslu ZoDPH zveřejněno jako číslo bankovního účtu, které je Poskytovatelem používáno pro ekonomickou činnost, je Objednatel oprávněn uhradit příslušnou Cenu a případnou DPH na bankovní účet zveřejněný správcem daně ve smyslu ZoDPH jako bankovní účet, který je Poskytovatelem používán pro ekonomickou činnost.
11. Nebude-li příslušná Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně stanovena Cena či její část, DPH nebo jiná náležitost Faktury, je Objednatel oprávněn tuto Fakturu vrátit Poskytovateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel je povinen opravit Fakturu podle pokynů Objednatele a opravenou Fakturu neprodleně doručit Objednateli. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení opravené faktury.
12. Objednatel neposkytuje Poskytovateli žádné zálohy.

XI. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel se zavazuje od okamžiku nabytí účinnosti smlouvy do zániku závazku ze Smlouvy nevyužívat služeb obdobného charakteru jako Služba, jejíž poskytování je předmětem Smlouvy, od jiného dodavatele, pokud není ve Smlouvě sjednáno jinak.
2. Objednatel je povinen zabezpečit vkládání Prádla určeného pro poskytnutí Služby do určených kontejnerů Poskytovatele.
3. Objednatel je povinen zabezpečit, aby Prádlo určené pro Služby neobsahovalo žádné cizí předměty (nástroje, jednorázové předměty, psací potřeby apod.).
4. Objednatel si vyhrazuje právo přístupu do provozních prostor Poskytovatele za účelem kontroly dodržování právních, technických nebo hygienických předpisů nebo norem pro praní a dodávku Prádla do hotelových zařízení.
5. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat poskytování Služby Poskytovatelem, zaznamenávat zjištěné nedostatky a požadovat odstranění závad.
6. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit Poskytovateli provozní změny, které mají vliv na poskytování Služby.
7. Objednatel informuje své Zaměstnance o podmínkách poskytování Služby Poskytovatelem podle Smlouvy.
8. Oprávněné osoby Objednatele, které jsou odpovědné za koordinaci Poskytovatelem poskytované Služby ve vztahu k provozu Objednatele, za styk s odpovědnou osobou nebo osobami Poskytovatele budou uvedeny v seznamu podle odstavce 7. článku VI. Smlouvy.

XII. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel je povinen dodávat Prádlo Objednateli čisté, vyprané, vyžehlené, poskládané, převázané a ve stavu způsobilém k užívání podle jeho určení.
2. Poskytovatel je povinen při poskytování Služeb postupovat podle příkazů Objednatele, pokud mu Objednatel takové příkazy udělí.
3. Poskytovatel je povinen učinit opatření k zamezení ztrát Prádla.
4. V případě, že Poskytovatel nesplní svoji povinnost ze Smlouvy, resp. jednotlivých ZL, spočívající v dodání Služby Objednateli, a současně do 12 hodin od marného uplynutí doby plnění stanovené podle článku 0. Smlouvy nedodá Službu, je Objednatel oprávněn zajistit si náhradní plnění na náklady Poskytovatele u jiné osoby.
5. Poskytovatel je povinen zajistit na svůj náklad dodávku Prádla podle ZL Objednatele tak, aby nebylo Prádlo vadné co do kvality a do množství, a to i v případě závady v provozu Poskytovatele nebo jeho provozovny.

6. Poskytovatel je povinen dodržovat plynulé zásobování Objednatele vypraným Prádlem podle požadavků Objednatele specifikovaných v ZL a Smlouvou. Dodávky budou realizovány v době plnění podle článku 0. Smlouvy.
7. Poskytovatel ustanovil pro plnění předmětu Smlouvy a pro komunikaci s Objednatelem při poskytování Komplexních služeb tyto odpovědné osoby:
 - 7.1. Vedoucí zakázky:
jméno: , tel.: , e-mail:
Vedoucí zakázky je osoba odpovídající za poskytované Služby a je kontaktní osobou ve věcech technických a smluvních.
 - 7.2. Zástupce vedoucího zakázky:
jméno: , tel.: , e-mail:
Zástupce vedoucího zakázky je osoba odpovídající za poskytované Služby a je kontaktní osobou ve věcech technických na pracovní úrovni.
 - 7.3. Vedoucí expedice:
jméno: , tel.: , e-mail:
Vedoucí expedice je osoba odpovídající za expedici Prádla k Objednateli.
 - 7.4. Interní auditor kvality:
jméno: , tel.: , e-mail: ,
Interní auditor kvality je osoba odpovídající za kvalitu Služeb.
8. Poskytovatel se zavazuje, že všechny ztracené věci nalezené Poskytovatelem při poskytování Služeb bez zbytečného odkladu odevzdá Objednateli. Poskytovatel však neodpovídá za stav takových nalezených věcí, pokud prošly procesem praní.
9. Poskytovatel je povinen po celou dobu poskytování Služby podle Smlouvy dodržovat veškeré platné a účinné právní, technické a hygienické předpisy a normy pro praní prádla pro hotelová zařízení. Zvláště pak dodržovat podmínky oborové specifikace OS 80-03:2017 Praní – Odborné ošetření hotelového prádla znění, vydané TZÚ, nebo oborové specifikace ji nahrazující.
10. Poskytovatel je povinen po celou dobu poskytování Komplexních služeb podle Smlouvy dodržovat podmínky nakládání s prádlem z hotelových provozů:
 - 10.1. Provozovna prádelny musí být rozdělena funkčně na „nečistou“ (špinavou) a „čistou“ část.
 - 10.2. Prádelna musí zřídit zařízení (případně místo) pro čištění kontejnerů nebo přepravních vozíků. Zde vyčištěné kontejnery a přepravní vozíky je možné použít v čisté části provozu.
 - 10.3. Poskytovatel musí mít zřízení šatnu sloužící k uchovávání osobního šatstva. Společenská či klidová místnost pak musí umožňovat uchovávání potravin a nápojů.
 - 10.4. V čisté ani nečisté části provozu nesmějí chybět toalety určené zvláště pro muže a ženy a dále prostor na mytí rukou.
 - 10.5. Při manipulaci s prádlem v prádelně se dopravní a manipulační cesty čistého a použitého prádla nesmí křížit.
 - 10.6. Musí být určena osoba zodpovědná za dodržování hygienických pravidel na pracovišti. K náplni její práce patří i zodpovědnost za hygienický plán a průběžné zaškolení ostatního personálu z hlediska hygienických opatření. O školení personálu se vedou záznamy.
 - 10.7. Špinavé prádlo musí být skladováno, přepravováno a přebíráno v dostatečně odolných a pevných nádobách nebo obalech (např. textilních pytlích, polyethylenových pytlích s minimální tloušťkou fólie 0,08 mm apod.).
 - 10.8. Pracoviště špinavého prádla musí být zřízeno účelně a přehledně, aby umožnilo racionální průběh manipulace a praní při zachování pořádku a čistoty.
 - 10.9. Voda použitá k praní musí mikrobiologicky odpovídat jakosti pitné vody. Pokud není měkká, musí se upravovat ve vhodném zařízení tak, aby výsledná tvrdost byla nejvýše

0,5 mmol/l Ca, s obsahem nejvýše 0,1 mg/l železa, 0,03 mg/l manganu a 0,05 mg/l mědi. Funkce zařízení na přípravu technologické vody se musí denně přezkušovat, o přezkoušení se vedou záznamy.

- 10.10. Použité prací stroje musí mít funkční všechny řídicí, regulační a kontrolní prvky. Čištění a desinfekce pračky se řídí desinfekčním plánem.
- 10.11. Technologické postupy musí být prádelně viditelně umístěny u pracích strojů a musí mít uvedeny tyto technologické parametry: Náplň pracího stroje, poměr lázně, teploty lázní, časy technologických kroků, dávky pracích, pomocných, bělicích, desinfekčních a neutralizačních prostředků a způsob máchání. V případě programového řízení jsou technologické postupy uloženy v paměti zařízení.
- 10.12. Za dodržování technologických postupů je odpovědná pověřená osoba.
- 10.13. Při praní prádla používá prádelna výhradně desinfekční prací postupy.
- 10.14. Všechny regulační a kontrolní přístroje na sušičkách musí být funkční. Sušení vlhkého prádla musí být provedeno co nejdříve po jeho odvodnění.
- 10.15. Prádelna musí kontrolovat vizuálně a senzoricky kvalitu prádla připraveného k expedici. O provedených kontrolách vede záznamy.
- 10.16. Uskladnění čistého a vyžehleného prádla musí být přehledné. Skladovací prostory a plochy musí být pravidelně čištěny a udržovány v pořádku.
- 10.17. Ložné prostory vozidel musí mít uzavřenou konstrukci. Ukládací i vnější plochy vozidel musí být čisté. Řidiči transportních vozidel musí nosit odpovídající a čisté pracovní oblečení. Vnitřní prostory vozidel musí dovolit snadné čištění a dezinfekci. Po přepravě špinavého nebo před přepravou čistého prádla musí být přepravní prostor v souladu s hygienickým plánem dezinfikován.
- 10.18. Prádlo musí být převáženo tak, aby nedošlo k poškození obalu.
- 10.19. Kvalitu praní dokumentuje Dodavatel pro rozhodující prací stroje a programy praním zkušebních klůčků nejméně 1x ročně u autorizované osoby podle platných předpisů a norem.
- 10.20. Podlahy, stěny, vnější plochy zařízení a strojů musí dovolovat mokré čištění a dezinfekci. Podlahy pracovních prostor se musí pravidelně dezinfikovat a nejméně jednou týdně čistit mechanicky za vlhka.
- 10.21. Sanitární a společné místnosti musí být udržovány v čistotě. Čištění a desinfekce se řídí hygienickým plánem.
- 10.22. Přepravní zařízení, nádoby, místa na odkládání, police atd., které přicházejí do styku se špinavým prádlem, musí být 1x týdně vyčištěny a vydezinfikovány. Základní úklid se provádí denně.
- 10.23. Personál musí mít v čisté a nečisté části, na toaletách, v umývárkách a šatnách příležitost k umytí rukou (teplá voda, prostředky na mytí, ručníky) a jejich dezinfekci (dávkače desinfekčních prostředků).
- 10.24. Zaměstnanci nečisté části provozu používají barevně odlišené ochranné pracovní oblečení, které se musí měnit nejméně jednou týdně.
- 10.25. Personál bude veden k dezinfikování rukou, zvláště po použití toalety, k dodržování hygienických předpisů.
- 10.26. V nečisté části provozu je zakázáno jíst, pít a kouřit mimo vyhrazené prostory. V čisté části je povoleno pít pro dodržení pitného režimu.
- 10.27. Čisté prádlo musí být prosto všech nákazu způsobujících škodlivých zárodků. Tato podmínka je splněna, pakliže neobsahuje více než pět kolonií tvořících jednotky (CFU) na

10 cm² a při provedení 10 přímých otisků na krevní agar musí 9 otisků vyhovět. Plocha otisku musí být při tom větší než 20 cm². Odběry se provádějí komerčně vyráběnými nebo v laboratořích připravenými odběrovými soupravami určenými k přímým otiskům. Kvantitativní výsledek se hodnotí po 24 a 48 hodinách kultivace při 37°C (patogenní mikroorganismy), při 30°C (mikroskopické vláknité houby) nebo při 21°C (vzdušná mikroflóra).

- 10.28. Dodavatel musí mít zpracovaný hygienický plán, jehož plnění se pravidelně kontroluje.
- 10.29. Dodavatel je povinen zajišťovat každodenní sledování základních technologických a hygienických parametrů. (např. kontrolu dodržování hygienického plánu, úplnosti provozní dokumentace, kontrola základních technologických parametrů).
- 10.30. Za monitoring je odpovědný pověřený pracovník prádelny, o kontrolách se vedou záznamy.
- 10.31. Tuto kontrolu prádelna zajistí nejméně 1x za dva roky v těchto oblastech:
- kontrola čistého prádla,
 - kontrola technologické vody a lázní,
 - kontrolní otisky z rukou personálu, stěn a povrchů zařízení v expediční části.
- 10.32. Kontrolu zajistí prádelna nejméně 1x ročně ve spolupráci s autorizovanou osobou nebo dodavatelem pracích prostředků. Kontrola bude zaměřena zejména na tyto parametry:
- poměr lázně,
 - teplotu lázně,
 - doba zdržení při teplotě praní,
 - koncentrace pracích, pomocných a dezinfekčních prostředků,
 - pH poslední lázně.
11. Poskytovatel je povinen kdykoli v průběhu poskytování Služby na vyžádání Objednatele předložit Objednateli provozní řád prádelny užívaný Poskytovatelem k poskytování Služby. Poskytovatel je povinen předložit dokumenty podle tohoto odstavce Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele o předložení dokumentů Poskytovateli.
12. Poskytovatel je povinen vykonávat předmět Smlouvy v souladu s platnými právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

XIII. VADY PLNĚNÍ, UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ A PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD

1. Pokud Prádlo dodané Poskytovatelem Objednateli podle Smlouvy nebude splňovat požadavky podle Smlouvy, je Prádlo vadné a Objednatel je oprávněn vadné Prádlo reklamovat.
2. Poskytovatel nenese odpovědnost za vady způsobené Objednatelem nebo jinými osobami.
3. Objednatel nemá práva z vadného plnění, způsobila-li vadu událost, která nemá svůj původ v jednání či opomenutí na straně Poskytovatele. To neplatí, způsobil-li vadu Poskytovatel nebo jakákoliv jiná osoba, jejímž prostřednictvím plnil Poskytovatel své povinnosti vyplývající ze Smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn reklamovat vadné Prádlo jakýmkoliv způsobem. Za Objednatele jsou oprávněni reklamovat vadné Prádlo pouze příslušní Pověření Zaměstnanci ve smyslu odstavce 7. článku VI. Poskytovatel je povinen přijetí reklamace bez zbytečného odkladu písemně potvrdit.
5. Objednatel má právo na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s oznámením vad Poskytovateli.
6. Poskytovatel je povinen nahradit vadné Prádlo bezvadným Prádlem nejpozději do 48 hodin od okamžiku oznámení reklamace Objednatelem. Nesplní-li Poskytovatel povinnost odstranit vady způsobem a ve lhůtě podle předchozí věty, je Objednatel oprávněn zajistit si náhradní plnění na náklady Poskytovatele u jiné osoby.

7. Poskytovatel je povinen odstranit vadu bez ohledu na to, zda je uplatnění vady oprávněné či nikoli. Prokáže-li se však kdykoli později, že uplatnění vady Objednatel nebylo oprávněné, tj. že Poskytovatel za vadu neodpovídal, je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli veškeré jím účelně vynaložené náklady v souvislosti s odstraněním vady.
8. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli součinnost nezbytnou k odstranění vady.
9. Do odstranění vady nemusí Objednatel platit dosud nezaplacenou část Ceny a případnou příslušnou DPH odhadem přiměřeně odpovídající jeho právu na slevu.

XIV. ZTRÁTY PRÁDLA

1. Objednatel musí jednoznačně prokázat ztrátu Prádla Poskytovateli.
2. Objednatel je oprávněn vyúčtovat Poskytovateli ztracené Prádlo vždy jednou za měsíc poskytování Služeb.
3. Objednatel vyúčtuje Poskytovateli cenu ztraceného Prádla fakturou. Faktura bude splatná do 30 dnů od doručení Poskytovateli.

XV. SANKCE

1. Poskytovatel bere na vědomí, že poskytování Služeb je nezbytné pro provoz Objednatele pro zajištění hotelového provozu. Z tohoto důvodu je kladen zvýšený důraz na dodržení doby plnění.
2. Poruší-li Poskytovatel povinnost dodat Prádlo ve sjednané době plnění, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den, po který trvalo prodlení Poskytovatele s plněním této povinnosti. Prodlení podle předchozí věty je ukončeno okamžikem, kdy bude zjednána náprava, a to dodáním bezvadného Prádla Poskytovatelem, nebo obstaráním náhradního plnění Objednatel na náklady Poskytovatele postupem podle odstavce 4. článku XII. Smlouvy.
3. Pokud Poskytovatel neodstraní vadu Prádla ve sjednané lhůtě, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den, po který trvalo prodlení Poskytovatele s plněním této povinnosti. Prodlení podle předchozí věty je ukončeno okamžikem, kdy bude zjednána náprava, a to dodáním bezvadného Prádla Poskytovatelem, nebo obstaráním náhradního plnění Objednatel na náklady Poskytovatele postupem podle odstavce 6. článku XIII. Smlouvy.
4. Poruší-li Poskytovatel povinnost předložit Objednateli dokumenty podle odstavce 12. článku XII. Smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení a každý dokument, s jehož předložením je v prodlení.
5. Zaplacení smluvní pokuty nezbujuje Poskytovatele povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.
6. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti Poskytovatele, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.
7. Splatnost smluvních pokut podle Smlouvy bude 15 dnů od doručení písemné výzvy k zaplacení smluvní pokuty straně povinné.
8. Poruší-li Objednatel povinnost zaplatit Cenu ve sjednané době, je povinen uhradit Poskytovateli zákonný úrok z prodlení ve výši podle právních předpisů.

XVI. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s minimální délkou trvání 12 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy. Po uplynutí doby sjednané v předchozí větě lze Smlouvu vypovědět, a to s výpovědní dobou 6 měsíců. Výpovědní doba započne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž bude výpověď Smlouvy doručena druhé Smluvní straně. Během doby uvedené ve větě první tohoto odstavce nelze Smlouvu vypovědět.
2. Poskytování Služeb podle Smlouvy bude zahájeno bezprostředně po nabytí účinnosti Smlouvy.

3. Uplynutím výpovědní doby sjednané v odstavci 1. článku XVI. Smlouvy zaniká závazek vzniklý ze Smlouvy.
4. Zánikem závazku vzniklého ze Smlouvy nejsou dotčena práva a povinnosti Smluvních stran z jednotlivých ZL vzniklých na základě Smlouvy.

XVII. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit z důvodů stanovených právními předpisy nebo Smlouvou.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy zejména:
 - 2.1. bude-li Služba opakovaně vykazovat vady, nebo
 - 2.2. nebude-li Poskytovatel opakovaně plnit své povinnosti řádně a včas,
 - 2.3. ukáže-li se jako nepravdivé jakékoliv prohlášení Poskytovatele uvedené v odstavci 1. článku XVIII. Smlouvy nebo ocitne-li se Poskytovatel ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku, nebo
 - 2.4. ukáže-li se, že Poskytovatel neplní povinnost mít sjednané pojištění podle odstavce 1. článku XIX. Smlouvy nebo poruší-li Poskytovatel povinnost podle odstavce 2. článku XIX. Smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, bude-li Objednatel v prodlení s hrazením Ceny po dobu delší než 90 dnů.

XVIII. Prohlášení smluvních stran

1. Poskytovatel prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Rovněž prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek Poskytovatele a že mu není známo, že by vůči němu takové řízení bylo zahájeno.
2. Poskytovatel prohlašuje, že se v dostatečném rozsahu seznámil s veškerými požadavky Objednatele podle Smlouvy na poskytování služby, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu se Smlouvou.
3. Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 Občanského zákoníku.
4. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním Smlouvy v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
5. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
6. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v článku I. Smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu a že osobami jednajícími při uzavření Smlouvy jsou osoby oprávněné k jednání za Smluvní strany bez jakéhokoli omezení vnitřními předpisy Smluvních stran.
7. Jakékoliv změny údajů uvedených v článku I. Smlouvy, jež nastanou v době po uzavření Smlouvy, jsou Smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé Smluvní straně.
8. V případě, že se kterékoli prohlášení některé ze Smluvních stran uvedené ve Smlouvě ukáže být nepravdivým, odpovídá tato Smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé Smluvní straně vznikla.

XIX. Pojištění

1. Poskytovatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání závazku vyplývajícího ze Smlouvy až do zániku závazku ze Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou Poskytovatelem při výkonu činnosti jiné osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 400.000,- Kč.

2. Poskytovatel je povinen předložit Objednateli pojistnou smlouvu nebo pojistku osvědčující splnění povinnosti Poskytovatele podle předchozího odstavce na základě písemné výzvy Objednatele ve lhůtě, kterou Objednatel v této výzvě určí. Dále je Poskytovatel povinen předložit uvedené doklady kdykoli v průběhu trvání závazků ze Smlouvy bezodkladně poté, kdy k tomu byl Objednatelem vyzván.
3. Poskytovatel a Objednatel se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

XX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Poskytovatel je povinen neprodleně písemně informovat Objednatele o skutečnostech majících i potenciálně vliv na plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy, a není-li to možné, nejpozději následující den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo Poskytovatel zjistí, že by nastat mohla. Současně je Poskytovatel povinen učinit veškeré nezbytné kroky vedoucí k eliminaci případné škody hrozící Objednateli, a to zejména obstarat neprodleně náhradní plnění, přičemž je povinen nést případný rozdíl ceny.
2. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu Smlouvy dodržovat v areálu Objednatele veškeré zásady platné pro pohyb osob, vozidel a manipulaci s věcmi v tomto areálu, jakož i respektovat zavedená bezpečnostní opatření. Za areál Objednatele se pro účely Smlouvy považují veškeré prostory v užívání Objednatele, které jsou nebo mohou být dotčeny plněním předmětu Smlouvy.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním Smlouvy Objednatelem v souladu s jeho povinnostmi za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména souhlasí se zveřejněním Smlouvy, včetně všech jejích změn a dodatků, výše skutečně uhrazené ceny na základě Smlouvy a dalších údajů na profilu zadavatele Objednatele podle § 219 Zákona o zadávání veřejných zakázek a v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o registru smluv“). Poskytovatel prohlašuje, že Smlouva ani žádná její část nejsou obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu § 504 Občanského zákoníku.
5. Poskytovatel je povinen chránit osobní údaje a při jejich ochraně postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/EU (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
6. Poskytovatel není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklou v souvislosti se Smlouvou.
7. Poskytovatel není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou na jakoukoliv pohledávku Objednatele za Poskytovatelem.
8. Objednatel je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za Poskytovatelem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou (zejm. smluvní pokutu) na jakoukoliv splatnou i nesplatnou pohledávku Poskytovatele za Objednatelem.
9. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které jsou obsažené ve Smlouvě a dále o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti se Smlouvou nebo jejím plněním jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Poskytovatel seznámil, prokazatelně

veřejně přístupné nebo těch, které se bez zavinění Poskytovatele veřejně přístupnými stanou. Poskytovatel nesmí takové skutečnosti a informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo jiných osob a nesmí je použít ani v neprospěch Objednatele. Povinnosti podle tohoto odstavce je Poskytovatel povinen zachovávat i po zániku závazku ze Smlouvy, vyjma případů, kdy se takové skutečnosti a informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Poskytovatele. Povinnosti podle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je Poskytovatel povinen zveřejnit takové skutečnosti nebo informace na základě povinnosti uložené mu právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.

10. Poruší-li Poskytovatel v souvislosti se Smlouvou jakoukoli svoji povinnost, nahradí Objednateli škodu a nemajetkovou újmu z toho vzniklou. Povinnosti k náhradě se Poskytovatel zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti zabránila mimořádná, nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Poskytovatele nebo vzniklá až v době, kdy byl Poskytovatel s plněním povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl Poskytovatel povinen překonat, jej však povinnosti k náhradě nezproští.
11. Písemnou formou (podobou) se rozumí listina podepsaná oprávněnou osobou Smluvní strany nebo e-mail podepsaný zaručeným či kvalifikovaným elektronickým podpisem oprávněné osoby Smluvní strany.

XXI. PODDODAVATELÉ

Poskytovatel není oprávněn pověřit plněním svých povinností vyplývajících ze Smlouvy jiné osoby.

XXII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající ze Smlouvy se řídí českým právním řádem. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení právních předpisů, která nemají donucující účinky, mají přednost před obchodními zvyklostmi, pokud Smlouva nestanoví jinak.
2. Všechny spory vznikající ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou podle vůle Smluvních stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
3. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky. Jakékoli změny Smlouvy učiněné jinou než písemnou formou jsou vyloučeny.
4. Tato smlouva se sepisuje ve dvou stejnopisech majících povahu originálu, a to po jednom pro každou smluvní stranu.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření, nestanoví-li právní předpisy den pozdější.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Objednatel

Vysoká škola ekonomická v Praze
Ing. Tomáš Zouhar
kvestor

Poskytovatel

Přílohy

Příloha č. 1 Seznam sortimentu Prádla včetně jednotkových cen

Příloha č. 11
Smlouvy

Seznam sortimentu Prádla včetně jednotkových cen