

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 360/VŠ/2019

Vysoká škola ekonomická v Praze,

IČ: 613 84 399,

se sídlem Praha 3, Žižkov, nám. W. Churchilla 1938/4, PSČ 130 67,

zastoupená panem Ing. Tomášem Zouharem, kvestorem,

bankovní spojení: účet číslo 1828782/0800, vedený u České spořitelny, a.s.,

na straně jedné,

dále jen „**Příkazce**“

a

IDP spol. s r.o.,

Fabiána Pulíře 117/4, 400 01 Ústí nad Labem,

IČ: 27279936,

DIČ: CZ27279936,

zastoupená: Vladislavem Kašperem,

bankovní spojení: účet číslo 35-3594890277/0100, vedený u Komerční banky a.s.,

na straně druhé,

dále jen „**Příkazník**“

(Příkazce a Příkazník dále jednotlivě jako „**Strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

*uzavírají podle ustanovení § 2430 až 2444 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „**OZ**“), tuto*

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

(dále jen „**Smlouva**“)

Článek I.

Předmět Smlouvy

1. Smluvní strany se na základě úplného a vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních dohodly na této Smlouvě, která se řídí, pokud v ní není uvedeno jinak, ustanoveními OZ.
2. Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce bude zajišťovat, a to jménem a na účet Příkazce, veškeré věci, práce, právní jednání a služby vyplývající z výkonu trvalého technického dozoru stavebníka (dále jen „**TDS**“) včetně komplexního zajištění externího koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“) podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, včetně provádění kontroly čerpání finančních prostředků na úhradu celkové

ceny níže uvedené Stavby podle Smlouvy o dílo a její přílohy rozpočtu stavby (dále jen „**Rozpočtář**“), to vše pro stavbu „VŠE – Centrum archivních a depozitních služeb“, identifikační číslo akce EDS 133D22F000001, tj. výstavbu novostavby „Centrum archivních a depozitních služeb“ v areálu Příkazce, tj. Vysoké školy ekonomické v Praze na adrese Praha 3, Žižkov, Nám. Winstona Churchilla, čp. 1938, č. or. 4, se 4 (slovy: čtyřmi) podzemními podlažími zapuštěnými do stávajícího terénu a 2 (slovy: dvěma) nadzemními podlažími (dále a též shora jen „**Stavba**“), umístěné na pozemku parc. č. 16/3, zastavěná plocha a nádvoří, s tím, že stavbou budou dotčeny též pozemek parc. č. 16/1, ostatní plocha, zeleň, pozemek parc. č. 16/2, ostatní plocha, zeleň, pozemek parc. č. 16/13, zastavěná plocha a nádvoří, a pozemek parc. č. 16/20, ostatní plocha, ostatní komunikace, vše ve vlastnictví Příkazce, zapsané v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 108, vedeném Katastrálním úřadem pro Hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, pro okres Hlavní město Praha, obec Praha, část obce a katastrální území Žižkov, podle projektové dokumentace k provedení stavby zpracované Ing. Karlem Mikešem, Ph. D., se sídlem Praha 6, Dejvice, Na Pernikářce 932/18, PSČ 160 00, IČ: 162 60 279, a podle rozhodnutí Úřadu městské části Praha 3, odbor výstavby, o vydání stavebního povolení, ze dne 29. prosince 2017, sp. zn. S UMCP3 108314/2017, čj. UMCP3 124182/2017, a to v souladu se smlouvou o dílo (dále a též shora jen „**Smlouva o dílo**“), uzavřenou mezi Příkazcem, v postavení objednatele, a zhotovitelem Stavby (dále jen „**Zhotovitel Stavby**“). Realizace Stavby bude probíhat harmonogramu stavby, který bude tvořit přílohu Smlouvy o dílo uzavřené mezi Příkazcem a Zhotovitelem Stavby. Výkon TDS bude plněn podle přílohy č. I a čl. II této Smlouvy nazvané „Obsah a rozsah výkonu TDS“, která je nedílnou součástí této Smlouvy. Výkon koordinátora BOZP bude plněn podle přílohy č. 2 této Smlouvy nazvané „Obsah a rozsah výkonu koordinátora BOZP“, která je nedílnou součástí této Smlouvy.

3. Předmětem činnosti Příkazníka jsou kontrola, koordinace, metodická vedení, konzultace a doporučení týkající se procesů a účastníků Stavby, s cílem dosáhnout optimálních ekonomických, časových a věcných parametrů Stavby ve prospěch Příkazce a v souladu s jeho pokyny.
4. Příkazník prohlašuje, že měl možnost se seznámit se všemi dokumenty uvedenými v ustanovení odstavce 2. tohoto článku Smlouvy, že se s nimi důkladně seznámil, a že s jejich obsahem souhlasí, nemá proti němu žádných námitek, a že je na základě těchto dokumentů schopen provádět řádně a svědomitě výkon činnosti podle této Smlouvy a plnit veškeré své závazky podle této Smlouvy.
5. Příkazce je oprávněn udělit Příkazníkovi kdykoli, a to i bez udání důvodu, pokyn k přerušení nebo zastavení výkonu činnosti Příkazníka podle této Smlouvy nebo k tomu, aby Příkazník některé činnosti podle této Smlouvy nevykonával, a to aniž by měl Příkazník z tohoto důvodu vůči Příkazci jakékoli nároky.
6. Příkazník prohlašuje, že je členem České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (ČKAIT), resp., pokud je Příkazník právnická osoba, tak že členem ČKAIT jsou osoby, které budou za Příkazníka odpovědné za výkon činnosti podle této Smlouvy a též oprávněné osoby Příkazníka pro výkon TDS uvedené v ustanovení článku III., odst. 3. této Smlouvy. Doklady o autorizaci – členství v ČKAIT tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.

Článek II. Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen při výkonu TDS - podle přílohy č. 1 této Smlouvy, koordinátora BOZP podle přílohy č. 2, kontroly finančního plnění čili kontroly souladu prováděných prací s rozpočtem stavby Rozpočtáře a dalších povinností podle této Smlouvy povinen:
 - a) postupovat s náležitou odbornou péčí,
 - b) vykonávat činnost TDS, činnost koordinátora BOZP a činnost Rozpočtáře řádně a včas průběžně po celou dobu trvání této Smlouvy, a to vždy až do úplného naplnění účelu příslušné činnosti,
 - c) vykonávat činnost TDS, činnost koordinátora BOZP a činnost Rozpočtáře v souladu s pokyny Příkazce, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být výkonem příslušné činnosti dosaženo a který je Příkazníkovi znám,
 - d) oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu TDS, koordinátora BOZP a Rozpočtáře, které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě písemného nebo ústního sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce a to tak, aby bylo možno vykonávat řádně činnost TDS, koordinátora BOZP a Rozpočtáře, dosáhnout tak účelu a předmětu této Smlouvy,
 - e) plnit řádně a včas veškeré povinnosti, které pro něj vyplývají v rámci výkonu činnosti TDS, koordinátora BOZP a Rozpočtáře z dokumentů uvedených v ustanovení článku I., odst. 2. této Smlouvy.
2. Příkazník je povinen vykonávat řádně a včas, tj. bez zbytečných odkladů veškeré činnosti, které jsou obvyklé v rámci inženýringu TDS a inženýrské činnosti spojené s realizací Stavby, a to, mimo jiné, kontrolovat pravidelně veškerou dokumentaci vztahující se ke Stavbě, zajistit vyřízení veškerá povolení, rozhodnutí, souhlasy a kladná stanoviska nezbytná pro řádnou realizaci Stavby, a to i veškerá stanoviska dotčených orgánů, a to včetně veškerých postupů podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a též řešit majetkově právní vztahy s vlastníky nemovitostí sousedících s pozemkem, na němž má být realizována Stavba, a/nebo účastníky řízení vedených podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a též veškeré vztahy s provozovateli inženýrských sítí a dodavateli energií a služeb, které bude třeba vyřešit v rámci realizace projektu, to vše tak, aby došlo bez zbytečných odkladů ke kolaudaci Stavby, tj. vydání kolaudačního souhlasu podle ustanovení § 122 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Úspěšná kolaudace*“).
3. Zjistí-li Příkazník nebo bude-li mít Příkazník důvod se domnívat, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelné pro výkon činnosti TDS a/nebo koordinátora BOZP a/nebo Rozpočtáře, je povinen na toto Příkazce neprodleně upozornit. Bude-li v tomto případě Příkazce na výkonu příslušné činnosti podle svých pokynů trvat, má Příkazník povinnost ve výkonu činnosti TDS a/nebo koordinátora BOZP a/nebo Rozpočtáře pokračovat podle původních pokynů Příkazce, přičemž je oprávněn požadovat na Příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil Příkazníkovi písemně.

4. Příkazník je povinen neprodleně upozornit Příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují právním předpisům nebo jiným obecně závazným předpisům či normám nebo Smlouvě o dílo nebo zájmům Příkazce.
5. Příkazník je povinen pravidelně informovat Příkazce o výkonu činnosti TDS a koordinátora BOZP a Rozpočtáře podle této Smlouvy.
6. Příkazník je povinen předat po ukončení výkonu činnosti TDS, koordinátora BOZP a Rozpočtáře podle této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu nejpozději však do 10 (slovy: deseti) pracovních dnů ode dne ukončení příslušné činnosti, Příkazci všechny věci a podklady, které za něho převzal při výkonu příslušné činnosti nebo od něho obdržel při výkonu příslušné činnosti a/nebo na základě této Smlouvy.
7. Příkazník je povinen při výkonu externího koordinátora BOZP po celou dobu trvání této smlouvy zajistit, aby byla v rámci Stavby v plném rozsahu dodržena veškerá ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a veškerých dalších předpisů, týkajících se BOZP, a to zejména v rozsahu, který je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy.
8. Příkazník je povinen v rámci činnosti kontroly finančního plnění realizace stavby a souladu prováděných prací a s rozpočtem stavby Rozpočtáře průběžně po celou dobu trvání této Smlouvy kontrolovat zejména skutečný stav realizace Stavby podle Smlouvy o dílo, tj. již provedené práce a zabudované dodávky v rámci Stavby, a soulad skutečného stavu realizace Stavby s výší částí celkové ceny, jejichž úhradu požaduje Zhotovitel Stavby vůči Příkazci podle Smlouvy o dílo, včetně případného řádného vyúčtování pozastávek, a to mimo jiné tak, že po dobu zhotovování Stavby budou každý kalendářní měsíc podle Smlouvy o dílo vyhotovovány za účasti Příkazníka zjišťovací protokoly o provedení prací nebo dodávek za příslušný kalendářní měsíc, které budou podepisovány Zhotovitelem Stavby a odsouhlaseny a podepsány Příkazníkem, a že budou ze strany Příkazníka odsouhlasovány veškeré faktury – daňové doklady vystavené Zhotovitelem Stavby na zaplacení příslušných částí celkové ceny podle Smlouvy o dílo, a to navíc včetně toho, že je Příkazník povinen provést veškeré činnosti spojené se závěrečným vypořádáním celkové ceny Stavby po úplném dokončení Stavby, to vše tak, aby vyúčtování a provádění úhrad celkové ceny Stavby ze strany Příkazce ve prospěch Zhotovitele Stavby bylo zcela v souladu s podmínkami Smlouvy o dílo a podmínkami stanovenými MŠMT ČR. Příkazník je povinen veškerou shora uvedenou činnost vykonávat bezodkladně a tak, aby měl Příkazce možnost plnit řádně a včas veškeré své závazky vůči Zhotoviteli Stavby vyplývající ze Smlouvy o dílo a též veškeré povinnosti ve vztahu k MŠMT ČR.
9. Jakékoliv problémy, které se netýkají změny ceny Stavby, změny stavebního povolení nebo změny uživatelských požadavků Příkazce, je Příkazník oprávněn řešit sám ve spolupráci s autorským dozorem, je však povinen učinit o tom zápis do stavebního deníku a nejpozději na nejbližším kontrolním dnu o tom informovat Příkazce.
10. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny Stavby, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků Příkazce, je Příkazník povinen předem, a to s dostatečným předstihem, projednat s Příkazcem s tím, že příslušné úkony je Příkazník oprávněn v takové situaci činit výhradně na základě písemného souhlasu Příkazce.
11. Příkazník se zavazuje k tomu, že bude na Stavbě osobně přítomen tak, aby trvale a plynule sledoval průběh Stavby. Svoji přítomnost na Stavbě bude Příkazník zaznamenávat zápisem do stavebního deníku.

12. Příkazník není oprávněn činit na základě této Smlouvy jakákoli právní jednání, na jejichž základě by došlo ke zvýšení celkové ceny Stavby podle Smlouvy o dílo uzavřené se Zhotovitelem Stavby a/nebo k vzniku jakýchkoli závazků Příkazce.

Článek III. Oprávněné osoby

1. Oprávněné osoby, stanovené Příkazníkem pro výkon činnosti TDS a/nebo koordinátora BOZP a/nebo Rozpočtáře uvedené v této Smlouvě, jsou povinny vykonávat příslušnou činnost osobně. Příkazník je oprávněn použít k výkonu příslušné činnosti i jiných osob, avšak jen po předchozím písemném souhlasu Příkazce.
2. V případě nezbytné trvalé změny oprávněných osob Příkazníka k výkonu příslušné činnosti v průběhu Stavby, bude nutné uzavřít písemný dodatek k této Smlouvě. Příkazník je povinen oznámit Příkazci potřebu trvalé změny oprávněných osob Příkazníka v dostatečném předstihu a zajistit důkladné seznámení nových oprávněných osob s dosavadním průběhem Stavby.
3. Oprávněnými osobami Příkazníka pro výkon TDS jsou:
 - a) Jméno a příjmení: Vladislav Kašper,
datum narození: 11. 12. 1963,
č. občanského průkazu: 202006480,
bytem: Střížovická 1041/55, 400 01 Ústí nad Labem.
4. Oprávněnými osobami Příkazníka pro výkon činnosti koordinátora BOZP jsou:
 - a) Jméno a příjmení: Karel Hladík,
datum narození: 25. 6. 1959,
č. občanského průkazu: 205406839,
bytem: Mošnova 30, 400 11 Ústí nad Labem.
5. Oprávněnými osobami Příkazníka pro výkon činnosti Rozpočtáře, tj. provádění kontroly rozpočtu jsou:
 - a) Jméno a příjmení: Pavel Janura,
datum narození: 29. 5. 1965,
č. občanského průkazu: 208165713,
bytem: Ostrčilova 537/5, 400 01 Ústí nad Labem.

Článek IV. Plná moc

Příkazce současně uděluje Příkazníkovi plnou moc, která je zapotřebí pro splnění závazku Příkazníka podle této Smlouvy, tj. výkonu činnosti TDS, koordinátora BOZP, Rozpočtáře a dalších činností Příkazníka podle této Smlouvy.

Článek V. Povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen při zahájení Stavby předat Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činnosti TDS, externího koordinátora BOZP a Rozpočtáře. Příkazníkovi byly při uzavření této Smlouvy předány tyto podklady:
 - a) 1 (slovy: jedno) vyhotovení projektu Stavby,
 - b) stanoviska a doklady, související s realizací Stavby
a
 - c) Smlouva o dílo se Zhotovitelem Stavby včetně příloh Smlouvy o dílo, jež jsou nezbytné k výkonu činnosti TDS, koordinátora BOZP a Rozpočtáře.
2. Ostatní doklady nezbytné pro výkon činnosti TDS, koordinátora BOZP a Rozpočtáře, které bude mít Příkazník k dispozici, předá Příkazce Příkazníkovi vždy bezodkladně po jejich získání, a to na základě písemné žádosti Příkazníka. Jedná se zejména o vyjádření a stanoviska dotčených orgánů, správců sítí apod.
3. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činnosti TDS, koordinátora BOZP a Rozpočtáře, zejména se zavazuje k tomu, že:
 - a) poskytne Příkazníkovi na základě písemné žádosti Příkazníka průběžně veškeré informace o jednání s ostatními účastníky výstavby, vč. eventuelně uplatněných požadavků, jakož i nezbytné technické ekonomické a obchodní podklady,
a
 - b) zajistí na základě písemné žádosti Příkazníka včas provedení právních a jiných úkonů souvisejících s předmětem plnění, u nichž je nezastupitelným účastníkem, nebo jsou nad rámec pověření Příkazníka.

Článek VI. Odměna Příkazníka

1. Příkazník má nárok na odměnu za výkon veškeré činnosti podle této Smlouvy, pokud ji řádně a včas vykoná, ve výši 1 050 000,- Kč (slovy: jedenmilionpadesáttisíc korun českých) bez daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Odměna**“).
2. Smluvní strany výslovně stanoví, že veškeré náklady Příkazníka spojené s výkonem činností podle této Smlouvy a plněním závazků Příkazníka podle této Smlouvy jsou v plném rozsahu zahrnuty v Odměně.
3. Odměna bude Příkazníkovi hrazena Příkazcem v poměrných částkách na základě faktur – daňových dokladů (dále jen „**Faktura**“) vždy za 1 (slovy: jeden) měsíc výkonu činností podle této Smlouvy, s tím, že poslední fakturovaná částka nesmí být menší než 20 % (slovy: dvacet procent) z Odměny a Příkazník ji bude oprávněn fakturovat a nárok na tuto část Odměny Příkazci vznikne až po předání a převzetí Stavby a po odstranění všech případných vad a nedodělků u Stavby a úplném finančním vypořádání týkajícím se úhrady ceny Stavby mezi Příkazcem a Zhotovitelem Stavby podle Smlouvy o dílo.
4. Poměrná část Odměny za výkon činností souvisejících s přípravou staveniště a jednáním se Zhotovitelem Stavby bude Příkazcem uhrazena Příkazníkovi po 1. (slovy: prvním) kalendářním měsíci ode dne uzavření této Smlouvy.

5. Jednotlivé fakturované částky budou hrazeny vždy na základě Faktur vystavených Příkazníkem, jejichž splatnost byla mezi Smluvními stranami sjednána 30 (slovy: třicet) dnů ode dne doručení Faktury do podatelny Příkazce.
6. Faktury budou Příkazníkem vystaveny a předány Příkazcovi ve 2 (slovy: dvou) vyhotoveních a budou obsahovat tyto údaje:
 - název a sídlo oprávněné a povinné osoby, tj. Příkazníka a Příkazce,
 - IČ a DIČ Příkazníka a Příkazce,
 - číslo této Smlouvy,
 - číslo Faktury,
 - den odeslání, den splatnosti a datum zdanitelného plnění,
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má Příkazce platit,
 - fakturovanou částku bez daně z přidané hodnoty, sazbu daně z přidané hodnoty, daň z přidané hodnoty, celkovou částku včetně daně z přidané hodnoty,
 - razítko a podpis oprávněné osoby Příkazníka,
 - konstantní a variabilní symbol pro platbu,
 - označení díla „VŠE – Centrum archivních a depozitních služeb“,
 - veškeré další údaje vyžadované právními a účetními předpisy, a to zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Nedílnou součástí každé Faktury je podrobný přehled činnosti vykonané Příkazníkem v příslušném kalendářním měsíci, ve kterém Příkazník vykonal podle této Smlouvy činnosti, za něž požaduje uhradit na základě Faktury příslušnou část Odměny.

7. V případě, že příslušná Faktura bude obsahovat nesprávné anebo neúplné údaje či náležitosti, je Příkazce oprávněn Fakturu vrátit Příkazníkovi do dne její smluvní splatnosti. Příkazník podle charakteru nedostatků Fakturu opraví nebo vystaví novou Fakturu. Vrácením Faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a s tím, že začíná běžet znovu ode dne doručení opravené nebo nové Faktury.
8. Příkazník je povinen doručit Příkazci Faktury doporučenou poštou nebo předat osobně na adresu VŠE v Praze, podatelna, Praha 3, Žižkov, nám. W. Churchilla 1938/4, PSČ 130 67.
9. Odměna Příkazníka je stanovena na základě pečlivé a odborné kalkulace Příkazníka s tím, že je konečná a maximální a Příkazník není oprávněn na Příkazci požadovat úhradu jakýchkoli víceprací a vícenákladů, to vše s tím, že Odměny Příkazníka je sjednána jako odměna za výsledek veškeré činnosti Příkazníka podle této Smlouvy, tj. za úplné dokončení všech činností Příkazníka podle této Smlouvy a v případě, že Příkazník řádně nevykoná veškerou svoji činnost podle této Smlouvy, náleží mu poměrná část Odměny stanovená pouze za činnost, kterou Příkazník podle této Smlouvy ve skutečnosti řádně vykoná.
10. Cena (hodnota) veškerých dokumentů, nákresů či jiných výsledků činnosti Příkazníka zachycených v hmotné podobě, které byly a budou navrženy či vytvořeny Příkazníkem v souvislosti s výkonem jeho činnosti pro Příkazce podle této Smlouvy, je zahrnuta v Odměně a tyto výsledky činnosti Příkazníka jsou ve vlastnictví Příkazce, který k nim

nabývá vlastnické právo v okamžiku vytvoření těchto výsledků činnosti Příkazníka s tím, že Příkazník tímto uděluje Příkazci v souladu s ustanovením § 2358 a násl. OZ a příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména podle ustanovení § 12 a násl. autorského zákona souhlas s volným nakládáním s plněním tvořícím předmět činnosti Příkazníka podle této Smlouvy, a to též k jeho změnám a úpravám a k jeho spojení s jinými autorskými díly, a to jako výhradní licenci, bez jakéhokoli omezení ve formě, obsahu a rozsahu využití těchto práv, bez jakéhokoli územního omezení a bez jakéhokoli časového omezení, tj. i na neomezenou dobu po ukončení této Smlouvy, to vše s tím, že úplata za poskytnutí licence je v plné výši zahrnuta v Odměně.

Článek VII.

Platnost, účinnost a doba trvání Smlouvy

Tato Smlouva je platná a účinná ode dne jejího podpisu oběma Smluvními stranami. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou po dobu trvání realizace Stavby, to vše s tím, že doba jejího trvání neuplyne dříve než ke dni, ve kterém dojde k Úspěšné kolaudaci Stavby a převzetí Stavby Příkazcem od Zhotovitele Stavby bez vad a nedodělků.

Článek VIII.

Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva zaniká:

- a) uplynutím doby podle ustanovení článku VII. této Smlouvy,
- b) odstoupením od Smlouvy podle ustanovení článku IX. této Smlouvy,
- c) zánikem Příkazce nebo Příkazníka bez právního nástupce.

Článek IX.

Odstoupení od Smlouvy

- 1. Kterákoliv ze Smluvních stran je za podmínek uvedených v ustanovení odstavce 2. tohoto článku Smlouvy oprávněna od této Smlouvy odstoupit písemným prohlášením doručeným druhé Straně s tím, že odstoupení je účinné doručením předmětného prohlášení druhé Straně.
- 2. Důvodem odstoupení může být pouze závažné porušení této Smlouvy druhou Stranou nebo opakované porušování této Smlouvy druhou Stranou s tím, že druhá tato Strana byla již na porušení Smlouvy písemně upozorněna a byla písemně vyzvána k řádnému plnění této Smlouvy a odstranění případného vadného stavu, k čemuž jí byla poskytnuta přiměřená lhůta, a že ani v této lhůtě nedošlo k odstranění vadného stavu nebo nebylo upuštěno od porušování této Smlouvy.
- 3. Příkazce je dále oprávněn od této Smlouvy odstoupit v jakémkoli z těchto jednotlivých případů:
 - a) bude rozhodnuto o zrušení Příkazníka s likvidací podle ustanovení § 187 a násl. OZ,
 - b) Příkazník se ocitne v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,

- c) Příkazníkovi zanikne oprávnění k výkonu činnosti TDS a/nebo koordinátora BOZP a/nebo Rozpočtáře,
 - d) z důvodů, které nebudou na straně Příkazce, nebude možné řádně a včas splnit předmět této Smlouvy,
 - e) Příkazce odstoupí od Smlouvy o dílo uzavřené se Zhotovitelem Stavby,
 - f) Příkazník nebude vykonávat činnost podle této Smlouvy po dobu delší než 3 (slovy: tři) pracovní dny,
 - g) Příkazník poruší jakoukoli svoji povinnost uvedenou v ustanovení článku II., odst. 11. této Smlouvy,
 - h) Příkazník poruší jakoukoli svoji povinnost, týkající se zřízení a udržování pojištění uvedenou v ustanovení článku XI. této Smlouvy,
 - i) Příkazník poruší jakoukoli svoji povinnost uvedenou v ustanovení článku XII. této Smlouvy,
 - j) Příkazník při výkonu činnosti podle této Smlouvy opakovaně poruší právní a další obecně závazné předpisy a normy.
4. Příkazce a Příkazník se výslovně dohodli, pokud není ve Smlouvě výslovně ujednáno jinak, na vyloučení aplikace ustanovení § 1978 odst. 2 OZ, tj. na tom, že marné uplynutí dodatečné lhůty k plnění, poskytnuté s tím, že tato lhůta již nebude prodloužena, nemá za následek automatické odstoupení od Smlouvy.

Článek X. Sankce

1. V případě prodlení Příkazníka s plněním jeho povinností podle této Smlouvy, je Příkazník povinen uhradit Příkazci, pokud není v této Smlouvě pro případ porušení příslušné povinnosti sjednána zvláštní smluvní pokuta, zvláště pro každý případ jeho prodlení a pro každou povinnost, u níž se ocitne v prodlení s jejím plněním, smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dvatisíce korun českých) za každý započatý den prodlení Příkazníka se splněním jeho povinností.
2. V případě, že Příkazník poruší jakoukoli svoji povinnost uvedenou v ustanovení článku II., odst. 11. této Smlouvy, je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicettisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení každé jednotlivé povinnosti a za každý den trvání tohoto porušení povinnosti.
3. V případě, že Příkazník poruší jakoukoli svoji povinnost, týkající se zřízení a udržování pojištění uvedenou v ustanovení článku XI. této Smlouvy, je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jedentisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti a za každý den trvání tohoto porušení povinnosti.
4. V případě, že Příkazník poruší jakoukoli svoji povinnost, týkající se ochrany Chráněných informací a skutečností uvedenou v ustanovení článku XII. této Smlouvy, je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jedentisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
5. Příkazník je povinen nahradit Příkazci v plném rozsahu veškeré škody, které Příkazci vzniknou v důsledku porušení jakékoli povinnosti Příkazníka podle této Smlouvy. Sjednáním jakékoli smluvní pokuty podle této Smlouvy není dotčeno právo Příkazce na

náhradu škody s tím, že se výše náhrady škody o výši sjednané smluvní pokuty ani z části nesnižuje.

6. V případě prodlení Příkazce s uhrazením Odměny, resp. její příslušné části na základě Příkazníkem oprávněně vystavené Faktury, je Příkazník oprávněn požadovat na Příkazci úhradu úroku z prodlení ve výši 10 % (slovy: deset procent) z dlužné částky ročně.

Článek XI.

Pojištění

1. Příkazník je povinen zajistit, udržovat a v souladu s příslušnou pojistnou smlouvou platit pojistné u pojištění odpovědnosti za veškeré škody vzniklé v souvislosti s jeho činností podle této Smlouvy, a to na pojistné plnění pro každou jednotlivou pojistnou událost ve výši nejméně v takové částce, aby výše pojistného plnění v plném rozsahu kryla veškeré potenciální škody, které mohou v souvislosti s činností Příkazníka podle této Smlouvy vzniknout. Pojistka bude udržována v platnosti ode dne uzavření této Smlouvy až do uplynutí sjednané doby trvání této Smlouvy podle ustanovení článku VII. této Smlouvy.
2. Příkazník předloží Příkazci do 10 (slovy: deseti) dnů ode dne uzavření této Smlouvy ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující, že pojištění je uskutečňováno v souladu s ustanovením tohoto článku Smlouvy.

Článek XII.

Chráněné informace a skutečnosti

1. Veškeré informace, skutečnosti, okolnosti nebo údaje, týkající se plnění předmětu této Smlouvy a/nebo Stavby a/nebo Příkazce, tj. i veškeré dokumenty, listiny, plány, výkresy, náčrty, programy, data, databáze, zprávy, technické nákresy, návrhy, dokumentace, analýzy a další údaje, jakož i další informace, které se Příkazník dozví v souvislosti s touto Smlouvou a jejím uzavřením, jsou důvěrné a tvoří v souladu s ustanovením § 504 OZ obchodní tajemství Příkazce, a že informace, skutečnosti, okolnosti nebo údaje, které se Příkazník dozvěděl v souvislosti s uzavíráním této Smlouvy, jsou ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 OZ důvěrné (dále společně jen „**Chráněné informace a skutečnosti**“).
2. Příkazník se zavazuje k tomu, že Chráněné informace a skutečnosti bude užívat výhradně pro potřeby plnění předmětu této Smlouvy, a to vždy v zájmu Příkazce a na základě pokynů Příkazce, s tím, že (i) zachová o všech Chráněných informacích a skutečnostech mlčenlivost ve vztahu ke třetím osobám a uchová Chráněné informace a skutečnosti v tajnosti a že (ii) tyto Chráněné informace a skutečnosti sám jakkoli nevyužije v rozporu s tímto účelem a ani (iii) neumožní jejich využití ze strany jakékoli třetí osoby.
3. Příkazník se zavazuje k tomu, že zamezí zpřístupnění Chráněných informací a skutečností jakékoli třetí osobě a/nebo využití Chráněných informací a skutečností ze strany jakékoli třetí osoby.
4. Příkazník se zavazuje k tomu, že bez předchozího písemného souhlasu Příkazce nepořídí z listin, záznamů, nosičů dat se záznamy a dalších věcí, obsahujících Chráněné informace a skutečnosti, jakékoli kopie, opisy nebo výpisy nebo jiné obdobné záznamy.
5. Příkazník se zavazuje k tomu, že bude Příkazce okamžitě písemně informovat o tom, že Chráněné informace a skutečnosti byly jakkoli neoprávněně zveřejněny či zpřístupněny jakékoli třetí osobě či došlo k jakémukoli porušení povinností podle ustanovení tohoto

článku Smlouvy s tím, že bezodkladně učiní veškerá opatření nezbytná k zamezení dalšího šíření Chráněných informací a skutečností.

6. Příkazník se zavazuje k tomu, že ke dni uplynutí doby trvání této Smlouvy předá Příkazci zpět veškeré listiny, záznamy, nosiče dat se záznamy a další věci, obsahující Chráněné informace a skutečnosti, a to včetně všech jejich kopií, opisů a výpisů nebo jiných obdobných záznamů.
7. Veškeré závazky Příkazníka uvedené v ustanovení tohoto odstavce Smlouvy je Příkazce povinen plnit po dobu trvání této Smlouvy a též po neomezenou dobu po jejím ukončení.

Článek XIII. Závěrečná ujednání

1. Záležitosti výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména ustanoveními § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Nastanou-li u některé ze Stran skutečnosti, bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned a bez zbytečného odkladu oznámit druhé Straně a navrhnout jednání zástupců Stran.
3. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran ohledně předmětu této Smlouvy a nahrazuje jakákoliv předchozí písemná nebo ústní ujednání Smluvních stran týkající se předmětu této Smlouvy. Jakákoliv změna této Smlouvy musí být učiněna formou dodatku k této Smlouvě a takový dodatek musí být učiněn písemně a řádně podepsán oběma Smluvními stranami, resp. osobami oprávněnými Smluvní strany zastupovat.
4. Pokud se jakékoliv ustanovení této Smlouvy stane nebo bude určeno jako neplatné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost nebo nevynutitelnost neovlivní platnost nebo vynutitelnost zbylých ustanovení této Smlouvy. V takovém případě se Smluvní strany dohodly, že bez zbytečného odkladu nahradí neplatné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením platným a vynutitelným, aby se dosáhlo v maximální možné míře dovolené právními předpisy stejného účinku a výsledku, jaký byl sledován nahrazovaným ustanovením.
5. Veškerá oznámení vyplývající z této Smlouvy a listiny doručované mezi smluvními stranami budou předány osobně oproti podpisu, potvrzujícímu jejich předání, nebo zaslány doporučeně poštou na adresu sídla nebo místa podnikání adresáta. Písemnost se považuje za doručenou, i když se adresát o uložení nedozvěděl, a to 5. (slovy: pátým) pracovním dnem ode dne, kdy byla uložena na poštu. To platí i v případě, že nebyla doručena na změněnou adresu, pokud příslušná smluvní strana změnu adresy druhé smluvní straně neoznámí. Písemnost se považuje za doručenou i v případě, že adresát odepře písemnost přijmout, a to dnem odmítnutí převzetí písemnosti.
6. Strany se zavazují, že se budou vzájemně informovat o okolnostech, které jsou podstatné pro řádné plnění této Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují, že vynaloží veškeré úsilí k urovnání jakýchkoliv sporů vzniklých z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní smírnou cestou.
7. Tato Smlouva má následující 4 (slovy: čtyři) přílohy, a to:
 - a) přílohu č. 1 – Obsah a rozsah výkonu TDS,
 - b) přílohu č. 2 – Obsah a rozsah výkonu BOZP,

c) přílohu č. 3 – Doklady o autorizaci – členství v ČKAIT,
které jsou její nedílnou součástí.

8. Tato Smlouva je sepsána a podepsána ve 2 (slovy: dvou) vyhotoveních, z nichž obdrží 1 (slovy: jedno) vyhotovení Příkazce a 1 (slovy: jedno) vyhotovení Příkazník.
9. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem řádně a pečlivě přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci Smluvních stran pod text Smlouvy své vlastnoruční podpisy.

18-09-2019

V Praze dne _____

Příkazce:

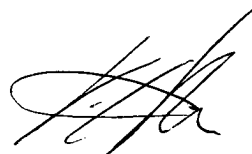


Vysoká škola ekonomická v Praze
Ing. Tomáš Zouhar, kvestor

VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ
V PRAZE
KVESTOR
nám. Winstona Churchilla 4
130 67 Praha 3

V Praze dne 14.9.2019

Příkazník:



IDP spol. s r.o.
Vladislav Kašper, jednatel

IDP spol. s r. o.
Fabiána Pulíře 117/4, Ústí nad Labem 400 01
IČ: 27 27 99 36 DIČ: CZ27279936
Tel./fax: 475 201 029
Veřejná u Krajského soudu v Ústí n. L., oddíl C, vl. 22257

OBSAH A ROZSAH VÝKONU TDS

Jedná se o výkon trvalého technického dozoru stavebníka (TDS) s osobní přítomností na Stavbě tak, aby trvale a plynule sledoval její průběh. Výkon trvalého TDS obsahuje zejména tyto činnosti:

1. seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace Stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení včetně vyjádření dotčených organizací a orgánů státní správy,
2. předání staveniště Zhotoviteli Stavby, sepsání zápisu o předání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisu do stavebního deníku,
3. svolávání kontrolních dnů, účast na nich a pořizování zápisů z kontrolních dnů,
4. dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace Stavby,
5. důsledná kontrola plnění povinností Zhotovitele Stavby, vyplývajících z požadavků a podmínek dotčených orgánů a organizací,
6. důsledná kontrola plnění povinností Zhotovitele Stavby vyplývajících ze Smlouvy o dílo uzavřené mezi Příkazce a Zhotovitelem Stavby, včetně plnění povinností při provádění Stavby vyplývajících z právních předpisů a dalších obecně závazných norem a rovněž individuálních správních aktů a též technických norem, včetně norem doporučujících, týkajících se Stavby,
7. kontrola průběhu realizace Stavby (prostavěnosti) v jednotlivých měsících výstavby, včetně odsouhlasení prostavěnosti,
8. spolupráce s projektantem,
9. pravidelné provádění zápisů do stavebního deníku,
10. kontrola zápisů ve stavebním deníku,
11. veškeré činnosti TDS vyplývající ze Smlouvy o dílo,
12. péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se Stavba realizuje,
13. projednání dodatků a změn projektu, které nemění náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry Stavby,
14. o všech závažných okolnostech bez odkladu informovat Příkazce, zejména o Zhotovitelem Stavby navrhovaných vícepracích, s tím souvisí i péče o minimalizaci víceprací,
15. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur – daňových dokladů vystavených Zhotovitelem Stavby ke zjišťovacímu protokolu, jejich souladu s položkovým rozpočtem (příloha Smlouvy o dílo se Zhotovitelem Stavby) a s podmínkami uvedenými ve Smlouvě o dílo před jejich předložením k úhradě Příkazci,
16. důsledná kontrola provádění Stavby včetně bezodkladného upozornění Příkazce na případné vady a jiné nedostatky a kontrola při jejich odstraňování,
17. kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,

18. spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor,
19. sledování, zda Zhotovitel Stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účast na těchto zkouškách, kontrola jejich výsledků a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě apod.),
20. důsledné sledování vedení stavebních a montážních deníků a deníku odsouhlasených víceprací a čitelné zapisování stanoviska TDS k problémům v nich uvedených,
21. posuzování návrhů víceprací, porovnávání s položkovým rozpočtem Stavby, provádění vyhodnocení a doporučení pro Příkazce,
22. kontrola postupu prací podle harmonogramu Stavby a smluvními ustanoveními, upozornění Zhotovitele Stavby na nedodržení termínů v harmonogramu, včetně přípravy podkladů pro případné uplatnění sankcí ze strany Příkazce vůči Zhotoviteli Stavby a postupů vyplývajících z případného nedodržení sjednaných termínů realizace Stavby,
23. projednání případných změn projektové dokumentace a příslušných povolení a souhlasů, včetně zajištění podkladů k těmto změnám,
24. učinění návrhů na uplatnění sankcí a dalších nároků vůči Zhotoviteli Stavby podle Smlouvy o dílo,
25. příprava podkladů pro předání a převzetí Stavby, účast při předání a převzetí Stavby nebo jejich částí a zápisu o předání a převzetí Stavby,
26. dohled nad zabezpečením zpracování dokumentace skutečného provedení,
27. organizační zabezpečení povinností zadavatele při komplexním vyzkoušení a dohled nad těmito zkouškami,
28. zjištění vad a nedodělků u Stavby, jejich sepsání a kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
29. kontrola dokladů ke kolaudaci, tj. mimo jiné zajistit a poskytnout stavebnímu úřadu veškeré podklady potřebné k závěrečné kontrolní prohlídce Stavby,
30. účast na kolaudačním řízení, poskytnutí součinnosti v rámci kolaudace Stavby zastupování zájmů Příkazce v rámci kolaudace Stavby, tj. mimo jiné účast na závěrečné kontrolní prohlídce Stavby a zastupování zájmů Příkazce na této prohlídce,
31. kontrola vyklizení staveniště Zhotovitelem Stavby,
32. spolupráce s dohodnutými geodety (podle zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů),
33. spolupráce s Příkazcem při řešení požadavků, vyplývajících z kolaudačního řízení, tj. zejména odstranění příslušných závad, nedodělků a dalších nedostatků u Stavby a podkladů nezbytných pro vydání kolaudačního souhlasu.

Příloha č. 2

OBSAH A ROZSAH VÝKONU KOORDINÁTORA BOZP

Výkon koordinátora BOZP obsahuje zejména tyto činnosti:

1. zajištění odborné spolupráce se Zhotovitelem Stavby při zajištění požadavků stanovených právními předpisy týkajícími se BOZP, včetně vedení příslušné dokumentace,
2. zajištění odborné spolupráce v oblasti BOZP, vyhledávání bezpečnostních rizik, včetně stanovení nápravných opatření,
3. zajištění odborné spolupráce při materiálně technickém zajištění BOZP,
4. zajištění odborné preventivní kontroly staveniště v pravidelných termínech, s tím že preventivní kontrola se zaměří zejména na dodržování platných právních předpisů v oblasti BOZP; výsledek této kontroly bude součástí zápisu z provedené kontroly staveniště,
5. ostatní poradenská činnost pro vedoucí zaměstnance či zástupce Příkazce ve smyslu platných právních předpisů, včetně školení o BOZP pro zaměstnance Příkazce a Zhotovitele Stavby,
6. zajištění neprodleného upozornění na závady, které mohou ohrozit bezpečnost Stavby, jejich projednání se zástupcem Příkazce a navržení potřebných preventivních opatření,
7. osobní účast při kontrolách a jednáních orgánů v oblasti BOZP a stavebního úřadu, týkajících se staveniště,
8. vedení a aktualizace předepsané dokumentace BOZP,
9. provádět registraci všech pracovních úrazů, k nimž došlo u zaměstnanců Příkazce, Zhotovitele Stavby, dalších dodavatelů nebo subdodavatelů na Stavbě, jejich vyšetřování a zpracování návrhu na jejich odškodnění a opatření,
10. písemné informování Příkazce o veškerých porušeních BOZP na Stavbě,
11. udílení podnětů a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti, to vše s tím, aby doporučované řešení bylo zcela v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a přitom aby bylo technicky realizovatelné a z pohledu ekonomické a časové náročnosti přiměřené,
12. poskytování odborných konzultací a doporučení týkajících se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce na Stavbě,
13. poskytování odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace Stavby,
14. zajištění zpracování požadavků na BOZP při práci a udržovacích pracích při Stavbě a vypracování *Plánu BOZP* pro staveniště,
15. zajištění, aby *Plán BOZP* obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu Stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění BOZP, a aby byl odsouhlasen a podepsán Zhotovitelem Stavby, všemi dalšími dodavateli a všemi subdodavateli na Stavbě,

16. ohlášení zahájení stavebních prací jménem Příkazce jako stavebníka, a to minimálně 5 (slovy: pět) dní před předáním staveniště Zhotoviteli Stavby,
17. předkládání návrhů termínů kontrolních dnů k dodržování *Plánu BOZP* za účasti Zhotovitele Stavby, všech dalších dodavatelů a všech subdodavatelů na Stavbě a organizování jejich konání;
18. zajištění kontroly, zda Zhotovitel Stavby, všichni další dodavatelé a všichni subdodavatelé na Stavbě dodržují *Plán BOZP* a projednávat s nimi přijetí a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
19. provádění zápisů o zjištěných nedostacích v oblasti BOZP na Stavbě, na něž prokazatelně upozornil Zhotovitele Stavby a příslušného dodavatele, a zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
20. koordinování spolupráci dodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP při práci se zřetelem na povahu Stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
21. udílení podnětů a na vyžádání Příkazce či Zhotovitele Stavby doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci Stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
22. sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a bez zbytečného odkladu udílení požadavků na zjednání nápravy,
23. kontrolování zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
24. spolupráce se zástupci Zhotovitele Stavby, dalších dodavatelů a subdodavatelů na Stavbě pro oblast BOZP (technik BOZP),
25. účastnit se kontrolních prohlídek Stavby, k nimž bude přizván stavebním úřadem, Příkazcem nebo Zhotovitelem Stavby,
26. provádět registraci všech pracovních úrazů, k nimž došlo u zaměstnanců Příkazce, Zhotovitele Stavby, dalších dodavatelů a subdodavatelů na Stavbě, jejich vyšetřování a zpracování návrhu na jejich odškodnění včetně podnětů a přijímání opatření k nápravě.