

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle ustanovení § 53 odst.1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů

dále jen („ZD“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY

ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB V RB A IB NA VŠE V PRAZE

OBSAH

1.	OBECNÉ POKYNY	2
2.	NÁZEV ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	3
3.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, KONTAKTNÍ SPOJENÍ	3
5.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
6.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
7.	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
8.	MÍSTO PLNĚNÍ	4
9.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ÚHRADA NÁKLADŮ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	4
10.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	4
11.	POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	4
12.	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	5
13.	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	6
14.	EKONOMICKÁ KVALIFIKACE	6
15.	TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	6
16.	VARIANTY	8
17.	POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY	8
18.	PODDODAVATELÉ	8
19.	PODÁNÍ NABÍDKY	9
20.	OBSAH NABÍDKY	9
21.	POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY	9
22.	PODPIS NABÍDKY	10
23.	DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	10
24.	MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY	11
25.	NÁKLADY ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY	11
26.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	11
27.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ	11
28.	VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY	11
29.	UZAVŘENÍ SMLOUVY	12
30.	NÁMITKY	12
31.	ZADÁVACÍ LHŮTA	12
32.	PRÁVA ZADAVATELE	12
33.	DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:	12

1. OBECNÉ POKYNY

- 1.1.** Zadavatel zadává veřejnou zakázku ve zjednodušeném podlimitním zadávacím řízení, které se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a souvisejícími předpisy. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v těchto pokynech pro dodavatele, jsou dány ustanoveními tohoto zákona.

Zajištění úklidových služeb v RB a IB VŠE
Výzva k podání nabídek a Zadávací dokumentace

- 1.2. Dodavatel podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje tato ZD. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.
- 1.3. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se dodavatel při zpracování nabídky musí rovněž řídit.
- 1.4. Pokud není uvedeno jinak, znamenají odkazy na článek příslušné části této ZD jak číslo uvedené v názvu jednotlivých článků, tak očíslování jednotlivých odstavců v rámci daného článku – např. čl. 1, čl. 1.2. apod.

2. NÁZEV ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 2.1. Název přidělený veřejné zakázce zadavatelem: **Zajištění úklidových služeb v RB a IB na VŠE v Praze**

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 5 650 000 Kč bez DPH.

4. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, KONTAKTNÍ SPOJENÍ

Název zadavatele: Vysoká škola ekonomická v Praze
Sídlo: nám. Winstona Churchilla 4/1938, 130 67 Praha 3
Zastoupený: Ing. Tomášem Zouharem, kvestorem
IČ: 61384399
DIČ: CZ61384399
Kontaktní osoba: Ing. Tomáš Horský
Kód státu: CZ, Česká republika
Kategorie zadavatele: Veřejný
Kontaktní spojení zadavatele:
Kontaktní osoba: Zdeněk Hejnák
Tel.: 224095664
e-mail: hejnak@vse.cz

5. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název	CPV
Úklidové služby	90 91 00 00 - 9

6. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.1.** Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění pravidelného úklidu v objektech Rajská budova a Budova Italská v areálu Vysoké školy ekonomické v Praze 3. Úklid bude prováděn vlastním vybavením uchazeče. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky jsou rovněž dodávky mycích prostředků a hygienických prostředků (hygienických sáčků, sáčků do odpadkových košů, pytlů na odpad apod.) mimo toaletního papíru, který dodává zadavatel.
- 6.2.** Rozsah a četnost úklidových služeb je uvedena v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

7. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 7.1.** Předpokládaný termín zahájení plnění: 1.10.2019
- 7.2.** Předpokládaný termín ukončení plnění: smlouva bude uzavřena na dobu 3 let

8. MÍSTO PLNĚNÍ

- Místem plnění jsou:
- Rajská budova, Nám. Winstona Churchilla 4/1938, Praha 3 /RB/
- Budova Italská, Nám. Winstona Churchilla 4/1938, Praha 3 /IB/

9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ÚHRADA NÁKLADŮ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 9.1.** Tato ZD je vyhotovena v elektronické podobě a je uveřejněna na <https://zakazky.vse.cz>
- 9.2.** Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím této ZD.
- 9.3.** Prohlídka místa plnění se bude konat dne 30.8.2019, sraz účastníků prohlídky místa plnění bude v 8,00 hodin u vратnice budovy Italská, na adrese Nám. Winstona Churchilla 4/1938, Praha 3. Jiný termín zadavatel nepřipouští.

10. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 10.1.** Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemné vysvětlení této ZD dle ustanovení § 98 odst. 3 zákona. Písemná žádost musí být doručena zadavateli v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona.
- 10.2.** Zadavatel je oprávněn vysvětlit tuto ZD v souladu s ustanovení § 98 odst. 1 zákona i bez předchozí žádosti.
- 10.3.** Zadavatel dále může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v této ZD, a to postupem uvedeným v ustanovení § 99 zákona.
- 10.4.** Písemné vysvětlení této ZD, včetně souvisejících dokumentů, popř. včetně přesného znění žádosti o písemné vysvětlení této ZD, změna nebo doplnění zadávacích podmínek, budou vždy uveřejněny stejným způsobem jako je uveřejněna tato ZD, tzn. na profilu zadavatele <https://zakazky.vse.cz>.

11. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

- 11.1.** Předpokladem posouzení a hodnocení nabídek dodavatelů je prokázání splnění kvalifikace. Způsobilým je dodavatel, který:

Zajištění úklidových služeb v RB a IB VŠE
Výzva k podání nabídek a Zadávací dokumentace

- 11.1.1.** prokáže základní způsobilost podle článku 12 této ZD,
 - 11.1.2.** prokáže profesní způsobilost podle článku 13 této ZD,
 - 11.1.3.** předloží čestné prohlášení o své ekonomické kvalifikaci splnit veřejnou zakázku dle článku 14 zadávací dokumentace, a
 - 11.1.4.** splní technické kvalifikační předpoklady dle článku 15 zadávací dokumentace.
- 11.2.** Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii, není-li v této ZD a/nebo v zákoně stanoveno jinak. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle ustanovení § 77 zákona a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 11.3.** Tam, kde zadavatel připouští prokázání kvalifikace předložením prohlášení nebo čestného prohlášení, musí být takové prohlášení podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele v souladu s článkem 22 této ZD. V případě společné nabídky může podepsat takové prohlášení pouze ten z dodavatelů (resp. oprávněná osoba), který takové prohlášení činí.
- 11.4.** K prokázání základní a profesní způsobilosti požadované zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat základní a profesní způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to v souladu s ustanovením § 228 zákona.
- 11.5.** Za podmínek ustanovení § 234 zákona je dodavatel oprávněn prokázat splnění kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.
- 11.6.** Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace v souladu s ustanovením § 81 zákona.
- 11.7.** Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, prokazují dodavatelé kvalifikaci dle ustanovení § 82 zákona.
- 11.8.** Dodavatel může prokázat splnění určité části profesní způsobilosti (vyjma kritéria dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady v souladu s ustanovením § 83 zákona.
- 11.9.** Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.
- 11.10.** Zadavatel si může v souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 11.11.** Údaje o kvalifikaci, jakož i ostatní informace, poskytnuté dodavatelem v rámci této veřejné zakázky, které označil jako důvěrné, bude zadavatel považovat za důvěrné a zadavatel je může použít pouze pro účely této veřejné zakázky.

12. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

12.1. Způsobilým je dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo

Výzva k podání nabídek a Zadávací dokumentace

obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží *(jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu, je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, nebo pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené výše a vedoucí pobočky závodu);*

- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to i ve vztahu ke spotřební dani,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

- 12.2.** Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením kopií dokladů v souladu s ustanovením § 75 zákona. Dodavatel může doklady základní způsobilosti v souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona nahradit čestným prohlášením, ze kterého musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost požadovanou zadavatelem, nebo jednotným evropským osvědčením.

13. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 13.1.** Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- 13.1.1.** Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 13.1.2.** Doklady o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

- 13.2.** Dodavatel prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti předložením kopií dokladů. Dodavatel může doklady profesní způsobilosti v souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona nahradit čestným prohlášením, ze kterého musí být zřejmé, že dodavatel splňuje profesní způsobilost požadovanou zadavatelem, nebo jednotným evropským osvědčením.

14. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

- 14.1.** Uchazeč prokáže splnění ekonomické kvalifikace předložením ročního obrátu uchazeče v minimální výši 8 milionů Kč a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období formou čestného prohlášení, které musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

15. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 15.1.** Uchazeč musí splnit technické kvalifikační předpoklady dle ust. § 79 zákona v níže uvedeném rozsahu takto:

- 15.1.1.** Uchazeč předloží seznam významných služeb dle udst. § 79 odst. 2 písm. b) zákona poskytnutých v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby

Výzva k podání nabídek a Zadávací dokumentace

poskytnutí. Z tohoto seznamu musí vyplývat, že uchazeč v posledních 3 letech realizoval minimálně 5 obdobných služeb charakteru plnění této veřejné zakázky, tzn. jejich předmětem bylo zajištění úklidových služeb v podobném obsahu a rozsahu jak je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace a doba plnění takové služby nesmí být kratší 24 měsíců, v minimálním objemu 5 mil. Kč za každou takovou službu.

Přílohou seznamu významných služeb musí být:

- 15.1.1.1.** osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - 15.1.1.2.** osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - 15.1.1.3.** smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 15.1.1.2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- 15.1.2.** Uchazeč předloží jmenný seznam techniků, resp. jmenný seznam operativní výjezdové skupiny, která bude obsahovat min. 4 techniky, kteří se budou podílet na plnění zakázky dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) zákona. Jmenný seznam techniků, resp. jmenný seznam operativní výjezdové skupiny bude předložen ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 15.1.3.** Uchazeč dále předloží ve formě čestného prohlášení přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců uchazeče či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců uchazeče nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky, a to dle ust. § 79 odst. 2 písm. i) zákona. Uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud průměrný roční počet zaměstnanců uchazeče či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru dosahuje min. 20 a počet vedoucích zaměstnanců uchazeče nebo osob v obdobném postavení dosahuje min. 2, vše za poslední 3 roky.
- 15.1.4.** Uchazeč dále předloží ve formě čestného prohlášení přehled přístrojů a zařízení pro realizaci veřejné zakázky dle ust. § 79 odst. 2 písm. j) zákona. Z předloženého přehledu bude patrné, že uchazeč disponuje:
- 15.1.4.1.** min. 1 ks velkokapacitního čistícího stroje (spalovací motor), a současně
 - 15.1.4.2.** min. 2 ks velkokapacitního čistícího stroje (baterie trakce), a současně
 - 15.1.4.3.** min. 1 ks průmyslového čistícího stroje na strojní čištění koberců.
- V přehledu přístrojů uchazeč uvede typ přístroje a název výrobce.
- 15.2.** Uchazeč k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uvedených výše předloží dále **čestné prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč splňuje všechny příslušné technické kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem, čestné prohlášení tedy musí obsahovat např. minimálně seznam těch významných služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, které zadavatel požaduje ke splnění technických kvalifikačních předpokladů, apod. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

16. VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

17. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 17.1.** Dodavatel ve své nabídce stanoví celkovou nabídkovou cenu (v souladu s přílohou 2), která je hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky, celou částkou (za 36 měsíců trvání smlouvy). Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k úplné a řádné realizaci předmětu smlouvy, včetně nákladů, o kterých zhotovitel jakožto odborník vědět měl nebo vědět mohl. Nabídková cena musí obsahovat i cenu mycích a hygienických prostředků, cenu za úklidové prostředky apod. Tyto náklady tedy nebudou uchazečem účtovány samostatně.
- 17.2.** Nabídková cena nezahrnuje pouze dodávku toaletního papíru, který zajišťuje zadavatel sám.
- 17.3.** Cena prací nad rámec smlouvy včetně DPH za 1 hodinu 150,- Kč /Po-So/. Jedná se o práce úklidového charakteru, zj. úklid po stavební činnosti, úklid po společenských akcích zj. v atriu RB a přilehlých prostorech. Dále se jedná o úklid nad rámec smlouvy vyplývající z doplňkové činnosti akademické obce
- 17.4.** Měnou zadávacího řízení je CZK.
- 17.5.** Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

18. PODDODAVATELÉ

- 18.1.** Ve smyslu ust. § 105 odst. 1 zákona zadavatel požaduje, aby v nabídce uchazeč specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvedl identifikační údaje každého subdodavatele.
- 18.2.** Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 105 odst. 2 zákona požadavek, že níže uvedené prostory (rozsah veřejné zakázky cca 38 %) nesmí být uklizeny prostřednictvím subdodavatele, jelikož se jedná o prostory s akademickou činností spojenou s hlavní náplní zadavatele. Jedná se o následující prostory:

RB - 5.p. - 501-506,511-516,523-528,529-534,536-545,547-555,547a,540a,539b,529a,535,522,546

- 4.p. - 401-404,409-414,430-434,436a,437,439-458,420-429,430a,443a,454a,436,438,459,415,439a,449a,459a,434a,453a,447a,435

- 3.p. - 301-304,309-314,320-329,330-334,335A-D,336,337,339-358,330a,347a,353a,354a,359,334a,315,339a,349a,359a,338

- 1.p. - 110

IB - 1.p.p. - 11,11a

- 1.p. – 140,140a,140b,102a-e,134,135

- 3.p. – 317,317a-c,311-314,315-316

19. PODÁNÍ NABÍDKY

- 19.1.** Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 19.2.** Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a je současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyloučí.

20. OBSAH NABÍDKY

- 20.1.** Nabídka obsahuje návrh smlouvy a další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem. Nabídka bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak dále uvedeno:
- 20.1.1.** Krycí list nabídky – podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Krycí list bude obsahovat – název veřejné zakázky, základní identifikační údaje dodavatele vč. e-mailu a ID datové schránky, osobu oprávněnou jednat za dodavatele /jméno, funkce a podpis/. Dále bude krycí list obsahovat prohlášení, že se dodavatel podrobně seznámil se všemi zadávacími podmínkami, že těmito podmínkám porozuměl, že je v plném rozsahu a bez výhrad přijímá a že nabídku zpracoval v souladu s těmito podmínkami.
- 20.1.2.** Obsah s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází.
- 20.1.3.** Dokumenty prokazující splnění kvalifikace, a to v tomto řazení:
- základní způsobilost,
 - profesní způsobilost,
 - ekonomická kvalifikace
 - technická kvalifikace
- 20.1.4.** Návrh smlouvy respektující veškeré zadávací podmínky, zpracovaný podle pokynů obsažených zejména v článku 21 této ZD, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení v souladu s článkem 22 této ZD.
- 20.1.5.** Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v této ZD.
- 20.2.** Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel - výčet dokumentů obsažený v tomto článku slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost jehož doložení do nabídky by event. vyplývala z této ZD nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

21. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY

- 21.1.** Návrh smlouvy vypracuje dodavatel s použitím vzoru návrhu smlouvy obsaženém v Příloze 1 této ZD /zadavatel dokumenty v příloze této ZD neposkytuje ve formátu word/. Vzorové znění smlouvy nesmí dodavatel měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v této ZD není výslovně stanoveno jinak. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v tomto řízení nelze jednat o návrh smlouvy, takže je povinen uzavřít smlouvu v souladu s návrhem smlouvy předloženým dodavatel v nabídce – zejména z tohoto důvodu není přípustné měnit či upravovat zadávací podmínky, na jejichž dodržení zadavatel trvá a které jsou pro dodavatele závazné.

- 21.2.** Dodavatel doplní do vzoru smlouvy údaje v záhlaví smlouvy o dodavateli, cenu a případné další údaje, které podle pokynů uvedených v této ZD má do návrhu smlouvy doplnit. Návrh smlouvy bude podepsán způsobem uvedeným v čl. 22 této ZD.

22. PODPIS NABÍDKY

- 22.1.** Tam, kde je v této ZD nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.
- 22.2.** Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci. Pravost podpisu na plné moci musí být rovněž ověřena podle zvláštních předpisů.
- 22.3.** Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu. Pravost podpisů na pověření musí být rovněž ověřena podle zvláštních předpisů.

23. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 23.1.** Veškeré úkony v zadávacím řízení, včetně předložení dokladů k prokázání kvalifikace, které jsou součástí nabídky, včetně podání nabídky a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem se provádějí v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK /dále také „E-ZAK“/ na <https://zakazky.vse.cz/>. Zadavatel dodavatele upozorňuje, **že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**
- 23.2.** Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- 23.3.** Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 23.4.** Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 23.5.** Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na:

https://zakazky.vse.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf

<https://zakazky.vse.cz/data/manual/EZAK-Manual-dodavatele.pdf>

https://zakazky.vse.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Zajištění úklidových služeb v RB a IB VŠE
Výzva k podání nabídek a Zadávací dokumentace

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

24. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

- 24.1.** Lhůta pro podávání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, počíná běžet uveřejněním výzvy na profilu zadavatele a končí

dne 11.9. 2019

- 24.2.** Nabídka včetně veškerých požadovaných dokumentů musí být zpracována v českém jazyce. Pokud bude obsahovat dokumenty v jiném jazyce, musí tyto být přeloženy do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

25. NÁKLADY ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY

- 25.1.** Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
- 25.2.** Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí dodavatel v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

26. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 26.1.** V souladu s § 109 odst. 1 zákona proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 26.2.** Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze nabídky v elektronické podobě, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek.**

27. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

- 27.1.** Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky.
- 27.2.** Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.
- 27.3.** Jako nabídková cena bude v souladu s ustanovením § 115 odst. 3 zákona hodnocena cena bez DPH.
- 27.4.** Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 27.5.** Zadavatel požaduje, aby nabídkové ceny byly zaokrouhleny na max. dvě desetinná místa.

28. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 28.1.** Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.
- 28.2.** Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 příp. odst. 5 zákona.
- 28.3.** Zadavatel uveřejní v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V tomto případě se oznámení považují za doručené všem účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

29. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 29.1.** Vybraný dodavatel je povinen zadavateli před uzavřením smlouvy předložit údaje v souladu s ustanovením § 122 zákona.
- 29.2.** Smlouvu uzavře zadavatel s vybraným dodavatelem v souladu s ustanovením § 124 zákona.

30. NÁMITKY

- 30.1.** Rozsah a způsob podání námitek je podrobně upraven v ustanovení § 241 a násl. zákona.

31. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 31.1.** Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí odstoupit ze zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovil délku zadávací lhůty 90 dní.
- 31.2.** Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí v souladu s ustanovením § 246 zákona uzavřít smlouvu.

32. PRÁVA ZADAVATELE

- 32.1.** Zadavatel si vyhrazuje, že dle ustanovení § 53 odst. 5 zákona uveřejní oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V tomto případě se oznámení považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

33. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

1. Návrh smlouvy o dílo
2. Rozsah a četnost úklidových služeb včetně příloh

Ing. Tomáš Zouhar
kvestor VŠE v Praze