

Výzva k podání nabídky

Vysoká škola ekonomická v Praze, se sídlem nám. Winstona Churchilla 4, 130 67 Praha 3, Vás **vyzývá** k podání nabídky na dodávky tiskáren. Jedná se o **veřejnou zakázku malého rozsahu** (dále jen **VZMR**) zadanou podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen zákon).

DODÁVKY TISKÁREN 2019

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této zakázky je uzavření Rámcové dohody s vybraným dodavatelem, na základě které budou realizovány dodávky tiskáren z veřejně dostupného e-shopu dodavatele. Návrh Rámcové dohody je přílohou této výzvy.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení plnění:	srpen 2019
Předpokládaná doba plnění:	do vyčerpání finančního limitu 2 mil. Kč bez DPH, nejdéle však na dobu 12 měsíců ode dne platnosti dohody.

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout předpokládaný termín zahájení plnění v souvislosti s dokončením tohoto zadávacího řízení.

Místem plnění je sídlo zadavatele:
 Vysoká škola ekonomická v Praze,
 nám. W. Churchilla 4, Praha 3 – Žižkov
 nebo
 Ekonomická 957, Praha 4 – Kunratice

3. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VZMR

A) Dodavatel nabídne veškeré typy tiskáren specifikované ve Formuláři nabídky. Uvedené modely jsou referenční a slouží jako příklad splňující požadavky pro určitý způsob využití.

Zadavatel připouští nabídku jiného modelu, který bude svými parametry odpovídat specifikovanému modelu. V případě nabídky jiného modelu je dodavatel povinen doložit

detailní popis nabízeného modelu tiskárny a srovnávací tabulku, z které bude zřejmé, že nabízený model tiskárny má odpovídající funkční vlastnosti jako model požadovaný, a to minimálně v těchto parametrech: barevný/černobílý tisk, formáty vstupního média, funkce print/copy/scan, duplex, síťová připojení, konektory, kapacita a počet zásobníků, rychlost tisku.

Všechny nabízené tiskárny musí být zároveň uvedeny ve veřejně přístupném ceníku v e-shopu dodavatele, jehož platná webová adresa bude uvedena v oddíle IV Formuláře nabídky. Ceny ve veřejně dostupném ceníku musí být uvedeny v CZK.

B) Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti:

- a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zadávacího řízení zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladem o oprávnění k podnikání opravňující účastníka zadávacího řízení k realizaci předmětu.

Požadovaný způsob prokázání:

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění profesní způsobilost v prostých kopiích s tím, že doklady musí prokazovat splnění způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (§ 86 odst. 5 zákona).

- C)** Zadavatel požaduje doložení certifikátu výrobce k prodeji nabízených tiskáren vystaveného na dodavatele, na kterém bude jednoznačně uvedeno, že dodavatel je autorizován k prodeji nabízených tiskáren. Prokázání autorizace dodavatele k prodeji příslušným certifikátem je požadováno od všech výrobců, jejichž výroby jsou tiskárny nabízeny.

Požadovaný způsob prokázání:

Certifikát bude doložen v prosté kopii.

Nutnou podmínkou pro hodnocení nabídky je splnění všech uvedených požadavků a doložení všech požadovaných dokladů.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 Dodací lhůta

Zadavatel požaduje dodací lhůtu ne delší než 10 pracovních dnů od data obdržení objednávky. V případě prodloužení ze strany Dodavatele s dodávkou zboží je Objednatel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny takto objednaného zboží, a to za každý započatý den prodloužení.

4.2 Dodací podmínky

Dodavatel odpovídá za to, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady na dodávku, dopravu na místa plnění, případné poplatky a jakékoli další výdaje nutné ke kompletní a kvalitní realizaci předmětu plnění veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen od odběratele odebrat obaly od dodaného zboží (dle zákona č. 477/2001 Sb. v platném znění), případně i neupotřebitelné příslušenství nejpozději do 15 pracovních dnů od odeslání výzvy k odběru obalů.

4.2 Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Oprávněnost k vystavení faktury – daňového dokladu je dána okamžikem předání a převzetí zboží. Splatnost faktury je 21 dní od jejího doručení. Termínem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Zadavatele ve prospěch Dodavatele.

Dodavatel může navrhnout jiné platební podmínky, pokud by byly pro zadavatele výhodnější.

4.3 Cenová politika

Dodavatel uvede jednoznačný transparentní postup tvorby cen pro průběžné objednávky. Zadavatel vyžaduje, aby postup byl odvozen od veřejně přístupného ceníku v e-shopu dodavatele. Dodavatel uvede tento postup ve Formuláři nabídky v oddíle IV.

4.4 Záruční doba

Zadavatel vyžaduje standardní záruční dobu výrobce pro daný model, minimálně však 12 měsíců. Záruční doba počíná běžet okamžikem podepsání předávacího protokolu. Informace o záruční době bude vždy uvedena na příslušné faktuře a dodacím listě.

4.5 Záruční servisní podmínky

Zadavatel požaduje maximální lhůtu 10 pracovních dnů pro odstranění záručních závad takto:

Lhůta pro odstranění záruční závady začíná běžet následující pracovní den po odeslání reportu o záruční závadě. Report bude obsahovat jednoznačnou identifikaci zařízení a výstižný popis závady.

V případě nesplnění lhůty na odstranění závady v záruční době má právo zadavatel požadovat smluvní pokutu ve výši 100,- Kč denně za každý pracovní den prodlení, a to za každé reklamované zařízení.

5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

5.1 Struktura nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla řazena v souladu s následujícím členěním:

- 1) Obsah s uvedením čísel stránek jednotlivých uváděných bodů/odkazů;
- 2) Vyplněný a podepsaný Formulář nabídky, který je nedílnou součástí této výzvy označenou Příloha 1;
- 3) Doklady požadované v čl. 3 této výzvy;
- 4) Detailní popis tiskáren, pokud nabídka obsahuje jiné než zadavatelem uvedené tiskárny.
- 5) Návrh Rámcové dohody vyplněný na vyznačených místech.

Návrh Rámcové dohody **nebude** dodavatelem přepisován, s výjimkou míst, kde je vyžadováno doplnění údaje, a veškeré případné návrhy na změny či doplňky dohody je dodavatel povinen uvést v samostatné příloze k tomuto návrhu dohody. Souhlas s uvedeným návrhem dohody vyjádří dodavatel podpisem oprávněné osoby.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění doloženo v nabídce.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokumentů musí být zpracována v českém jazyce. Pokud bude obsahovat dokumenty v jiném jazyce, musí tyto být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Zadavatel připouští výjimku z tohoto požadavku vztahující se výhradně pouze na certifikát požadovaných v čl. 3, odst. C) a na případné prospekty výrobce, které budou akceptovány kromě českého i v anglickém jazyce.

5.2 Požadavky na zpracování údajů pro hodnocení

Dodavatel uvede celkovou cenu za všechny tiskárny uvedené v oddíle II Formuláře nabídky v daném množství bez DPH.

5.3 Variantnost nabídky

Zadavatel nepřipouští variantnost nabídky.

6. PODÁNÍ NABÍDKY

Každý účastník zadávacího řízení může podat pouze jedinou nabídku.

6.1 Termín podání nabídky

Zadavatel musí nabídku obdržet do **8. července 2019** včetně.

6.2 Způsob podání nabídky

- 6.2.1 Veškeré úkony v zadávacím řízení, včetně předložení dokladů k prokázání kvalifikace, které jsou součástí nabídky, včetně podání nabídky a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem se provádějí v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK („E-ZAK“) na <https://zakazky.vse.cz>. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.
- 6.2.2 Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 6.2.3 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 6.2.4 Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- 6.2.5 Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na:

https://zakazky.vse.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf

<https://zakazky.vse.cz/data/manual/EZAK-Manual-dodavatele.pdf>

https://zakazky.vse.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

6.3 Zadávací lhůta

Účastník zadávacího řízení je svou nabídkou vázán do 31. 8. 2019.

7. ZÁVĚREČNÉ PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z předložených nabídek a zrušit VZMR.
- Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu dohody s vybraným dodavatelem o možnosti úprav v předloženém návrhu vyjma podstatných ujednání daných touto výzvou.

Ing. Milan Nidl, MBA
ředitel Centra informatiky

Příloha 1: Formulář nabídky

Veřejná zakázka

Dodávky tiskáren 2019

I. Oddíl: Identifikační údaje dodavatele

Název / Obchodní firma / Jméno:	
Právní forma:	
IČO (je-li přiděleno):	
Adresa sídla:	
Osoba oprávněná jednat za účastníka zadávacího řízení:	
e-mail:	
ID datové schránky:	
Kontaktní osoba pro tuto veřejnou zakázku:	
e-mail:	

II. Oddíl: Nabídka tiskáren

Specifikace tiskáren ^{*)}	Cena bez DPH	Cena s DPH	Počet
HP LaserJet Pro M203dw			4
HP LaserJet Pro M404dn			2
HP LaserJet Pro MFP M428fdw			4
HP Color LaserJet Pro MFP M281fdn			4
HP Color LaserJet Pro MFP M281fdw			4
HP LaserJet Pro MFP M28a			2
HP LaserJet Pro M404n			2
HP LaserJet Pro MFP M428fdn			6
HP LaserJet Pro MFP M428dw			8
HP Color LaserJet Enterprise M552dn			2
HP LaserJet Pro M15a			2
HP LaserJet Pro M203dn			3
HP Color LaserJet Pro MFP M479fdn			5
HP LaserJet Pro M130fw			3
HP Color LaserJet Enterprise M577dn			1
HP OfficeJet 7110 Wide Format			1
HP PageWide Pro 772dn			1
Canon i-SENSYS LBP653Cdw			2

**) Dodavatel může nabídnout tiskárny jiných výrobců splňující uvedenou specifikaci v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této výzvě, zejména v čl. 3, odst. A).*

III. Oddíl: Údaje pro hodnocení

Nabídková cena za všechny tiskárny uvedené v oddíle II. v daném počtu
bez DPH:

Kč

IV. Oddíl: Cenová politika

URL veřejně dostupného e-shopu dodavatele:

Vzorec pro výpočet ceny platný pro realizaci průběžných
objednávek vycházející z ceny v e-shopu:

Datum: / /

.....

Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele

Příloha 2: Návrh rámcové dohody

RÁMCOVÁ DOHODA

č.:/VŠ/2019

uzavřená podle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek 1 Smluvní strany

1.1 Objednatel:

Firma:	Vysoká škola ekonomická v Praze
Sídlo:	nám. W. Churchilla 4, 130 67 Praha 3
Zastoupená:	Ing. Tomášem Zouharem, kvestorem
DIČ:	CZ61384399
IČ:	613 84 399
Banka:	Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu:	1828782/0800
Tel./Fax.:	224 095 111 / 224 220 687

(dále jen „Objednatel“)

1.2 Dodavatel:

Firma:	
Sídlo:	
Zastoupená:	
DIČ:	
IČO:	
sp.zn.	 vedená u
Banka:	
Číslo účtu:	
Telefon:	

(dále jen „Dodavatel“)

uzavírají **rámcovou dohodu na dodávky tiskáren** (dále jen „dohoda“) tohoto obsahu:

Článek 2

Preamble

- 2.1 Objednatel prohlašuje, že je právnickou osobou, veřejnou vysokou školou zřízenou zákonem č. 58/1950 Sb., o vysokých školách, a vlád. nař. č. 40/1052 Sb., o dalších změnách v organizaci vysokých škol a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této dohodě stanovené a je oprávněn tuto dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 2.2 Dodavatel prohlašuje, že je odborně způsobilý ve smyslu § 5 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník k zajištění předmětu této dohody.
- 2.3 Smluvní strany uzavírají tuto dohodu, aby upravily vzájemná práva a povinnosti vyplývající z této dohody s cílem poskytnout pevný základ právního vztahu.
- 2.4 Dohoda se bude realizovat na základě dílčích smluv, resp. objednávek vystavených Objednatelem po dobu platnosti dohody.
- 2.5 Tato dohoda byla uzavřena na základě výběru provedeného v rámci výběrového řízení pro veřejné zakázky malého rozsahu.

Článek 3

Předmět dohody

- 3.1 Předmětem dohody jsou průběžné dodávky tiskáren (dále jen zboží).
- 3.2 Dodávané zboží musí mít atest v souladu se zákonem č.22/97 Sb., v platném znění, o technických požadavcích na výrobky, a navazující nařízení vlády pro každý nabízený výrobek.
- 3.3 Dodávky dílčích plnění budou realizovány na základě dílčích smluv, resp. objednávek, které plně vycházejí z této rámcové dohody.

Článek 4

Místo plnění a dodací podmínky

- 4.1 Místem plnění je sídlo Objednatele

Vysoká škola ekonomická v Praze,
nám. W. Churchilla 4, Praha 3 – Žižkov
nebo
Ekonomická 957, Praha 4 – Kunratice
- 4.2 Dodavatel je povinen dodat zboží nejpozději do 10 pracovních dnů od podpisu dílčí dohody, resp. od data obdržení objednávky. Dodávka je považována za splněnou provedením přejímky zboží v místě vymezeném Objednatelem podle čl. 4.1 dohody, a to prostřednictvím pověřené osoby uvedené v Příloze č. 1 této dohody.
- 4.3 Seznam pověřených osob určených Objednatelem pro přejímku zboží je uveden v Příloze č. 1 této dohody. Provádět změny v tomto seznamu je v kompetenci ředitele Centra informatiky VŠE a o každé změně musí být Dodavatel prokazatelným způsobem informován.

- 4.4 O provedené hmotné přejímce sepíše prodávající s pověřenou osobou Objednatele přejímací protokol. Přípustnou formou přejímacího protokolu je oběma stranami podepsaný dodací list.
- 4.5 Dodané zboží, které nesplňuje podmínky dle čl. 8.1 dohody, může pověřená osoba kupujícího odmítnout převzít.
- 4.6 Dodavatel je povinen od objednatele odebrat obaly od dodaného zboží, případně i neupotřebitelné příslušenství (např. příručky, instalační média) a na vlastní náklady je zlikvidovat podle § 10 odst. 1 zákona č. 477/2001 Sb., v platném znění. Odebrání obalů bude realizováno na základě výzvy objednatele, a to nejpozději do 15 pracovních dnů od odeslání výzvy k odebrání.

Článek 5

Cena

- 5.1 Dodavatel se zavazuje při tvorbě cen ctít zásady adekvátnosti a transparentnosti. Tyto zásady budou naplněny zohledněním aktuálního vývoje cen pro danou komoditu zejména pružnou reakcí na slevovou tendenci.
- 5.2 Dodavatel se zavazuje na základě dílčích smluv, resp. objednávek prodávat zboží za kupní cenu odvozenou od veřejně přístupného ceníku v e-shopu na webových stránkách dodavatele na základě následujícího algoritmu platného po dobu platnosti dohody:
-
- 5.3 Ceny ve veřejně přístupném ceníku specifikovaném v čl. 5.2 musí být uvedeny v CZK.
- 5.4 V kupní ceně jsou zahrnuty veškeré náklady na dopravu zboží do míst přejímky, hmotné předání, odvoz, likvidace obalů, případné poplatky a jakékoliv další výdaje nutné ke kompletní a kvalitní dodávce zboží.
- 5.5 Cena stanovená dle odstavce (2) nezahrnuje DPH, která bude Dodavatelem účtována dle platných zákonných předpisů.

Článek 6

Platební podmínky

- 6.1 Dodavatel je oprávněn fakturovat za dodané zboží v české měně až po řádném splnění každé dodávky. Faktura musí být doložena přejímacím protokolem. Za platný přejímací protokol může být považován i oběma stranami podepsaný dodací list.
- 6.2 Doba splatnosti faktur je dohodnuta na 21 dní od jejich doručení Objednateli.
- 6.3 Dnem úhrady je den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch Dodavatele.
- 6.4 Faktura musí obsahovat zejména: číslo dohody a všechny údaje uvedené v zákoně o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., v platném znění.
- 6.5 Objednatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti podle odstavce (4), není doložena přejímacím protokolem nebo fakturu, která obsahuje nesprávnou specifikaci zboží nebo nesprávné cenové údaje.

Článek 7

Záruka a odpovědnost za vady

- 7.1 Záruční doba na dodané zboží bude uvedena na dodacím listě ke každému zboží. Tato lhůta nesmí být kratší než 12 měsíců od dodání zboží. Záruční doba počíná běžet okamžikem předání a převzetí zboží.
- 7.2 Vady zboží budou posuzovány v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Článek 8

Záruční servisní podmínky

- 8.1 Dodavatel prohlašuje a odpovídá, že dodané zboží je nové a nepoužívané, odpovídá platné dokumentaci, předpisům výrobce a příslušným technickým normám České republiky.
- 8.2 Dodavatel ručí za jakost dodaného zboží v rozsahu stanoveného občanského zákoníku.
- 8.3 Záruční servis bude vykonáván Dodavatelem v místech určených pro dodávky zboží uvedených v dílčích dohodách, resp. průběžných objednávkách, nebo v těchto místech Dodavatel převezme zboží k záručnímu servisu a dopraví do místa uskutečnění záruční opravy a zpět na místo převzetí na vlastní náklady. Zprávy o závadách zboží budou podávány písemnou formou s popisem závady elektronickou poštou nebo poštou osobou k tomu oprávněnou. Seznam odpovědných osob určených Objednatelem pro hlášení závad je uveden v Příloze č. 1 této dohody. Provádět změny v tomto seznamu je v kompetenci ředitele Centra informatiky VŠE a o každé změně musí být Dodavatel prokazatelným způsobem informován.

Závady budou Objednatelem nahlášený na e-mail:

- 8.4 Odstranění závady v záruční době provede Dodavatel nejpozději do 10 pracovních dnů počítáno počínaje následujícím pracovním dnem do nahlášení závady. Veškeré práce, materiál a doprava jsou zdarma. Veškeré vyměněné produkty se stávají majetkem Dodavatele. Dodavatel je povinen spolu s opraveným zařízením dodat i protokol o záruční opravě, z kterého bude zřejmé, jakým způsobem bylo zařízení opraveno.
- 8.5 Výše zmíněná záruka se nevztahuje na situace vyplývající z nesprávného užívání nebo zacházení s výrobky.
- 8.6 Pokud bude při opravě zjištěno, že závada nespadá do záruky, je Objednatel povinen uhradit Dodavateli účelně vynaložené náklady spojené s opravou.
- 8.7 V případě, že nebudou reklamační důvody uznány jako oprávněné, předá Dodavatel zařízení, které bylo předmětem reklamace zpět Objednateli, a to nejpozději do tří pracovních dnů od jeho převzetí. Při nedodržení této lhůty budou důvody reklamace posuzovány jako oprávněné.

Tato lhůta může být prodloužena v případech, kdy diagnostika zařízení vyžaduje delší dobu než je stanovená lhůta, avšak ve stanovené lhůtě musí být o této skutečnosti Objednatel prokazatelně informován.

Článek 9

Sankce z prodlení

- 9.1 V případě prodlení ze strany Dodavatele s dodávkou zboží je Objednatel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny takto objednaného zboží, a to za každý započatý den prodlení a Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit.
- 9.2 Je-li Objednatel v prodlení s placením faktury, je Dodavatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý započatý den prodlení a Objednatel je povinen úrok z prodlení uhradit.
- 9.3 V případě nesplnění lhůty na odstranění závady v záruční době uvedené v čl. 8.4 má právo Objednatel požadovat na Dodavateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč denně za každý pracovní den prodlení, a to za každý reklamovaný případ. Dodavatel je povinen v případě uplatnění tohoto nároku Objednatelům uhradit takto dlužnou částku ihned po obdržení výzvy k úhradě smluvní pokuty. Tato sankce se nevztahuje na případy, kdy byla poskytnuta ekvivalentní náhrada za reklamované zboží.
- 9.4 Ekvivalentní náhradu má Objednatel povinnost vrátit Dodavateli do 3 pracovních dnů po obdržení opraveného zboží.

Článek 10

Přechod vlastnického práva a nebezpečí škody na zboží

- 10.1 Vlastnické právo k dodanému zboží přechází na Objednatele dnem zaplacení kupní ceny.
- 10.2 Nebezpečí škody na dodaném zboží přechází na Objednatele podepsáním předávacího protokolu.

Článek 11

Trvání a ukončení smluvního vztahu

- 11.1 Dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to od data její účinnosti do vyčerpání finančního limitu 2.000.000,- Kč (slovy: dva-miliony korun čs.) bez DPH, nejdéle však na dobu 12 měsíců.
- 11.2 Obě smluvní strany se dohodly, že tuto dohodu lze ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 11.3 V případě, že Dodavatel pozbude oprávnění poskytovat předmět plnění dle čl. 3.1, o čemž je povinen bez zbytečné ho odkladu písemně informovat Objednatele, končí platnost této dohody ke dni, kdy Dodavatel toto své oprávnění pozbyl.
- 11.4 Od této dohody je možné odstoupit v případě hrubého porušení smluvních ujednání kteroukoliv ze smluvních stran. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
Za hrubé porušení se mimo jiné považuje
absence standardního ceníku na webu dodavatele po dobu po dobu delší než 1 měsíc,
opakovaná platební nekázeň včetně nedodržení cenových ujednání přičemž opakovaným porušením se má na mysli nejméně tři.

Článek 12 Závěrečná ustanovení

- 12.1 Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Dohoda nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv. Pokud nebude smlouva uveřejněna v registru smluv do tří měsíců ode dne uzavření dohody, je dohoda podle § 7 zákona o registru smluv, zrušena od počátku.
- 12.2 Jakékoli změny této dohody, které zákon o zadávání veřejných zakázek umožňuje, je možné činit pouze písemně, a to formou dodatků číselovaných vzestupně a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12.3 Tato dohoda se spravuje českým právním řádem. Otázky výslovně neupravené v této dohodě se řídí občanským zákoníkem.
- 12.4 Objednatel je osobou, na níž se vztahují povinnosti vyplývající ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Poskytovatel si je vědom následků této skutečnosti, tj. že dohoda bude uveřejněna v registru smluv v plném znění vyjma výjimek stanovených zákonem o registru smluv.
- 12.5 Dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s tím, že každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise.

Smluvní strany prohlašují, že si dohodu přečetly, že je jim obsah srozumitelný, není jednostranně výhodný, a proto na důkaz toho, že s obsahem bezvýhradně souhlasí, připojují podpisy oprávněných zástupců.

V Praze, dne

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

.....
Ing. Tomáš Zouhar
kvestor

.....

Dodavatel prohlašuje, že *(nehodící se škrtněte)*

- **nemá** připomínku k této dohodě ani návrhy na doplnění
- **má** připomínky k této dohodě a návrhy na doplnění, které přikládá jako **přílohu tohoto návrhu dohody**

V dne

.....

Podpis statutárního orgánu dodavatele

Příloha č. 1 – Seznam pověřených osob