

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

Pro zadání veřejné zakázky na služby ve
zjednodušeném podlimitním řízení
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
vedené pod názvem

„ÚKLIDOVÉ PRÁCE NA KOLEJI ROOSEVELTOVA“

Vysoká škola ekonomická v Praze, se sídlem nám. Winstona Churchilla 4, 130 67 Praha 3, Vás **vyzývá** k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace dle předmětu plnění pro veřejnou zakázku na služby. Jedná se o **podlimitní veřejnou zakázku** (dále PVZ) zadanou podle § 27 odst. a) zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon).

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky na akci „**Úklidové práce na koleji Rooseveltova**“ je provádění úklidových prací za použití vlastního úklidového materiálu, vybavení a strojů v objektu koleje Rooseveltova, rozsah díla a specifikace úklidových prací je dána tabulkou v EXCELU „Nabídka úklidu - cena“ (příloha č. 1). Předmět plnění zakázky bude realizován na základě Smlouvy o dílo (SOD) (příloha č. 2). **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 3.000.000,- Kč.**

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění:	1. června 2019
Termín dokončení:	31. května 2023

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout předpokládaný termín zahájení plnění v souvislosti s dokončením tohoto výběrového řízení.

Místem plnění je: Kolej Rooseveltova, Strojnická 1430/7; 170 00 Praha 7

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Vysoká škola ekonomická v Praze, IČ 61384399, Nám. W. Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3

Zastoupená: Ing. Tomášem Zouharem, kvestorem

Pracoviště pověřené plněním: Správa účelových zařízení, Jeseniova 2769/208, 130 00 Praha 3

Kontaktní pracovník: Ing. Jan Zavřel, tel.: 224 092 118, mobil: 770 159 313, e-mail: jan.zavrel@vse.cz

4. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Základní způsobilost:

Zadavatel způsobilost účastníků zadávacího řízení prokazuje dle § 74 zákona.

Požadovaný způsob prokázání:

Uchazeč předloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prostých kopiích.

3.2 Profesní kvalifikační předpoklady:

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů, které uchazeč prokazuje:

- a) Výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, za podmínky, že doklad nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dní.
- b) Dokladem o oprávnění k podnikání, opravňující uchazeče k realizaci předmětu zakázky.

Požadovaný způsob prokázání:

Uchazeč předloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prostých kopiích.

3.3 Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku:

Zadavatel požaduje od uchazeče předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku.

3.4 Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky:

- a) Uchazeč ke splnění díla nesmí využít třetí osoby (subdodavatel).
- b) Uchazeč prokáže, že osoby podílející se na plnění zakázky pobývají a pracují v České republice legálně.
- c) Zadavatel bude požadovat pojištění odpovědnosti uchazeče jako zhotovitele za škodu způsobenou jeho činností, včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele s pojistným plněním minimálně 1 000 000,- Kč. Tuto pojistnou smlouvu předloží uchazeč zadavateli nejpozději do 10 dnů po podpisu smlouvy o dílo.

Požadovaný způsob prokázání:

Zadavatel požaduje prokázání těchto požadavků formou čestného prohlášení uchazeče.

5. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je tvořena:

- a) rozsah díla a specifikace úklidových prací je dána tabulkou v EXCEL „Nabídka úklidu - cena“ (příloha č. 1)
- b) návrh SOD (příloha č. 2)

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel požaduje, aby veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, byly podepsány uchazečem či statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Nabídka bude podána v elektronické podobě.

Uchazeč vyplní všechna zeleně podbarvená pole v tabulce v EXCELU „Nabídka úklidu - cena“ v listech „Základní údaje“ a Rozpis úklidu“.

Na listě „Základní údaje“ tabulky v EXCELU „Nabídka úklidu - cena“ uchazeč vyplní své identifikační údaje a cenu za jednu člověkohodinu úklidu v pracovní den a o víkendu. Tato cena v sobě zahrnuje osobní náklady, režijní náklady, náklady na úklidové prostředky a zisk uchazeče. K této ceně nemohou být připočítávány žádné jiné položky.

Na listě „Rozpis úklidu“ v zeleně podbarveném sloupci N uchazeč uvede jím stanovený čas pro úklid dané úklidové jednotky. Zadavatelem doporučený čas na úklidovou jednotku je v sloupci M.

Zároveň uchazeč v samostatném dokumentu odůvodní jím navržené změny času na úklidovou jednotku proti zadavatelem doporučenému času.

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh Smlouvy o dílo (SOD) včetně vyplněné tabulky v EXCELU „Nabídka úklidu - cena“ a eventuálně i příloha, ve které jsou zdůvodněny odlišné časy úklidu jednotek od časů doporučených zadavatelem. Text návrhu SOD ani tabulka „Nabídka úklidu - cena“ nesmí být uchazečem přepisována či jinak upravována. Uchazeč doplní kontaktní údaje, požadované údaje o ceně a čase úklidu úklidových jednotek a všechny další požadované údaje. Návrh SOD musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, resp. osobou příslušně zmocněnou (zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče).

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokumentů musí být zpracována v českém jazyce. Pokud bude obsahovat dokumenty v jiném jazyce, musí tyto být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky musí být očíslovány průběžnou lineární číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich kopie, které nemusí být očíslovány. V takovém případě však musí nečíslovanou část nabídky vždy předcházet číslovaný list, na němž bude uvedeno, co nečíslované stránky obsahují a tento list musí být součástí obsahu. Vkládá-li uchazeč do nabídky jako její součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů nabídky zřetelně odlišeno.

7. VARIANTNOST NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantnost nabídky.

8. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč uvede nabídkovou cenu za realizaci díla v souladu s tabulkou „Nabídka úklidu - cena“ listem „Základní údaje“ buňka B15 v Prohlášení o nabídkové ceně, které tvoří přílohu č. 3 SOD, která tvoří součást obsahu této výzvy. Tato cena je vytvořena na základě výpočtů v tabulce v EXCELU „Nabídka úklidu - cena“ přílohy č. 1 a slouží pouze k porovnání jednotlivých nabídek. Skutečně fakturovaná cena plnění pak bude pro jednotlivé měsíce tvořena dle ustanovení odstavce 2.4 SOD, která je přílohou č. 2, tedy v souladu se skutečně provedenými a odsouhlasenými službami v daném měsíci – skutečně a bezchybně uklizenými Úklidovými jednotkami odsouhlasenými na Kartě úklidu.

Uchazeč odpovídá za to, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady na realizaci předmětu plnění této podlimitní veřejné zakázky.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatel stanovil formou textu ve smlouvě o dílo, která je přílohou č. 2.

10. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jediným hodnotícím kritériem nabídek veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

11. PROHLÍDKA OBJEKTU

Zadavatel stanovil prohlídku objektu na 06. května 2019 v 10:00 hod. Sraz účastníků je před vstupem do objektu koleje Rooseveltova.

12. TERMÍN A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

11.1 Termín podání nabídky

Zadavatel musí nabídky obdržet nejpozději dne 20. května 2019 do 10.00 hodin.

11.2 Způsob podání nabídky

Veškeré úkony v zadávacím řízení, včetně předložení dokladů k prokázání kvalifikace, které jsou součástí nabídky, včetně podání nabídky a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem se provádějí v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK („E-ZAK“) na

<https://zakazky.vse.cz> . Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na:

https://zakazky.vse.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz , tel. +420 538 702 719.

V souladu s § 98 zákona je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení k zadávací dokumentaci. Případný dotaz může být podán prostřednictvím systému E-ZAK. Dotaz musí být v českém jazyce. Na dotazy v jiném než českém jazyce nebude brán zřetel.

Zadavatel může podat vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s § 98 i z vlastní vůle.

11.3 Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Vyžádat si vyplněný návrh Kupní smlouvy v elektronické formě od vybraného dodavatele.
- Komunikace s dodavatelem bude probíhat v souladu § 211 odst. 3 zákona elektronicky za účelem objasnění nebo doplnění údajů.
- Zadavatel si vyhrazuje, že dle ustanovení § 53 odst. 5 zákona uveřejní oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V tomto případě se oznámení považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na 60 dnů.

14. ZÁVĚREČNÉ PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Před rozhodnutím o výběru nabídky ověřit, příp. vyjasnit informace deklarované uchazečem. Přípustnou formou pro vyjasnění informací je e-mailová korespondence.
- Podávat dodatečné informace uchazečům k zadávacím podmínkám zadavatele na základě e-mailu adresovaného kontaktnímu pracovníku uvedenému v bodě 3 této výzvy. Odpovědi

na tyto dotazy budou zadavatelem sdělovány i všem ostatním uchazečům na profilu zadavatele.

- Nevracet nabídky a současně se zavazuje nakládat s jejich obsahem jako s důvěrnými informacemi.

Ing. Tomáš Zouhar v.r.
zástupce zadavatele

Příloha č. 1 – Kolej Rooseveltova: výkaz výměr a specifikace úklidových prací

Tabulka v EXCELu „Nabídka úklidu - cena“

Příloha č. 2 – Návrh SOD

Smlouva o dílo č. o poskytování úklidových služeb

Účastníci smlouvy:

VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE,

Veřejná vysoká škola zřízená zákonem

se sídlem: nám. W. Churchilla 4
130 67 Praha 3 – Žižkov
Zastoupená : Ing. Tomášem Zouharem, kvestorem
IČ: 61384399
DIČ: CZ61384399

Pracoviště pověřené plnění z této smlouvy: Správa účelových zařízení VŠE,
se sídlem Jeseniova 208, Praha 3

dále jen objednatel na straně jedné

XXXXXXXXXXXXXXXXXX,

se sídlem: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném XXXXXXXXXXXXXXX, oddíl X, vložka XXXXX

Zastoupená: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

IČ: XXXXXXXX

DIČ: CZ XXXXXXXX

dále jen zhotovitel na straně druhé

na základě výsledků výběrového řízení uzavírají smlouvu o dílo dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále „OZ“) v tomto znění:

Čl. 1. Předmět smlouvy

Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele úklidové práce v objektu koleje Rooseveltova, Strojnická 1430/7; 170 00 Praha 7, dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v příloze č. 1 (tabulka v EXCELU „Nabídka úklidu cena“), která je nedílnou součástí této smlouvy. Zhotovitel je povinen zajistit vlastním nákladem úklidový materiál, úklidové prostředky a případně i úklidové stroje.

Čl. 2. Cena

2.1. Cena díla je stanovena jako maximální smluvní cena podle objednatelem přijaté cenové nabídky uvedené v cenové nabídce zhotovitele a která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy zpracované na základě výkazu výměr a specifikací úklidových prací v tabulce v EXCELU „Nabídka úklidu cena“ za celé smluvní období.

2.2. Cena díla je stanovena na základě pečlivé a odborné kalkulace zhotovitele, učiněné po předchozím pečlivém a podrobném prohlédnutí místa zhotovení díla.

2.3. Smluvní cena za dílo zahrnuje veškeré náklady vynaložené zhotovitelem při zhotovení díla a plnění

veškerých jeho závazků podle této smlouvy, a to zejména veškeré náklady na úplné a kvalitní provedení díla, veškeré náklady na dodávku materiálů nezbytných k provedení díla, jakož i veškeré běžné i mimořádné provozní náklady zhotovitele nezbytné k provedení díla.

Cena díla činí: X XXX XXX,- Kč (slovy: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Korun českých) bez DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Daň z přidané hodnoty z této ceny činí: XXX XXX,XX Kč (slovy: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Korun českých)

Celková cena díla včetně DPH činí: X XXX XXX,XX Kč (slovy: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Korun českých).

2.4. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že objednatel bude měsíčně včas a řádně hradit zhotoviteli cenu za provedený úklid dle položek vypočítaných jako součet cen za úklidové jednotky uklizené v daném měsíci. Ceny za úklidové jednotky vyplývají z cenové nabídky zhotovitele uvedené v tabulce v EXCELU „Nabídka úklidu cena“ list „Rozpis úklidu“, po jejich provedení zhotovitelem a odsouhlasení objednatelům podpisem příslušných karet úklidu uvedených v tabulce v EXCELU „Nabídka úklidu cena“ list „Karty úklidu“. Tyto Karty úklidu budou tištěny denně, týdně a měsíčně a podepsány zástupcem zhotovitele a objednatele.

Denní karta úklidu bude podepsána na konci každého pracovního dne. Týdenní karta úklidu bude podepsána vždy poslední pracovní den daného týdne, Měsíční karta úklidu a sezónní karta úklidu bude podepsána vždy poslední pracovní den daného měsíce. Víkendová karta úklidu bude podepsána vždy první pracovní den po víkendu nebo státním svátku.

2.5 Ve smluvní ceně není zahrnuta daň z přidané hodnoty v příslušné sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH v platném znění (ke dni účinnosti 21 %). Zhotovitel je oprávněn, jako plátce této daně, o částku odpovídající této sazbě dle výše uvedeného zákona zvýšit fakturovanou částku.

2.6. Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona o DPH

- a) je povinen to objednateli neprodleně, nejpozději však při poskytnutí prvního poté následujícího zdanitelného plnění, oznámit a sdělit mu potřebné údaje pro úhradu DPH z daného plnění.
- b) má objednatel právo
 - (i) snížit jakékoliv další úhrady dodavateli o DPH a odvést DPH z daného plnění za dodavatele a dále případně
 - (ii) od smlouvy odstoupit. Odstoupením se v takovém případě smlouva ruší od okamžiku, kdy odstoupení dojde dodavateli.

2.7. Zhotovitel, který je plátcem DPH je povinen zadavateli neprodleně po uzavření smlouvy písemně sdělit bankovní spojení jeho účtu, který zveřejnil správce daně a neprodleně písemně objednateli sdělovat jakékoliv změny tohoto údaje. Bude-li dodavatel plátcem DPH, bude úhrada prováděna na účet zhotovitele, který je správcem daně ke dni zadání příkazu k úhradě zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a je-li takových účtů více, pak na ten z nich, který dodavatel písemně určil, jinak na kterýkoliv z nich dle volby objednatele. Není-li žádné bankovní spojení takového účtu správcem daně zveřejněno, je objednatel oprávněn pozdržet platby až do 21. dne poté, kdy jej zhotovitel upozorní na zveřejnění nového čísla účtu.

Čl. 3.

Platební podmínky

3.1. Vyúčtování ceny bude provedeno s měsíční periodou daňovým dokladem (dále jen faktura), který musí kromě všech náležitostí daňového dokladu dle platných právních předpisů obsahovat:

- číslo smlouvy,

- celkovou cenu za daný měsíc bez DPH a včetně DPH,
- vytištěné a podepsané Karty úklidu za daný měsíc z tabulky v EXCELu „Nabídka úklidu cena“, list „Karty úklidu“

3.2. Zhotovitel vystaví fakturu vždy k desátému dni měsíce následujícího po měsíci, za který je služba účtována, po odsouhlasení a kontrole objemu a kvality provedení úklidových prací ze strany vedoucí koleje.

3.3. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli fakturu ve lhůtě splatnosti 21 dnů ode dne doručení faktury na e-mailovou adresu: faktury-suz@vse.cz a to formou převodu na účet zhotovitele. Za den splnění platební povinnosti objednatele se považuje den, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu objednatele.

3.4. Pro případ prodlení s úhradou faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Čl. 4.

Práva a povinnosti objednatele

4.1. Objednatel je povinen zpřístupnit zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny, a poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost.

4.2. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli v míře nezbytně nutné bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a čisticí chemie, úklidové komory pro technologické vybavení (úklidové vozíky, vysavače apod.), prostor pro převlékání a osobní hygienu zaměstnanců zhotovitele, kteří zajišťují smluvní práce. Smluvní cena neobsahuje náklady za pronájem výše uvedených prostor a tento nebude zhotoviteli účtován.

4.3. Objednatel poskytne zhotoviteli v míře nezbytně nutné pro výkon smluvních prací a služeb vodu a elektrickou energii. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou zhotoviteli účtovány.

4.4. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.

4.5. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění díla a zaznamenávat do „Karet úklidu“ zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vady.

4.6. Objednatel je povinen Zhotoviteli oznámit rozsah prací o víkendu a rozsah sezonně prováděných prací nejméně 5 pracovních dnů před požadovaným zahájením jejich úklidu.

Čl. 5.

Práva a povinnosti zhotovitele

5.1 Zhotovitel zajistí úklid v objektu koleje Rooseveltova v pracovních dnech se začátkem od 07.00 hod. a koncem 15:00 hod. Úklid mimo tuto dobu může být realizován jen po vzájemné dohodě obou stran potvrzené e-mailovou komunikací mezi vedením koleje a zástupcem zhotovitele.

5.2 Zhotovitel zajistí, že i pro případ, že úklid vyplývající pro daný den z příslušných karet úklidu bude realizován před 15:00 hod. tak na koleji zůstane alespoň jeden pohotovostní úklidový pracovník pro případ nutnosti operativního úklidu. Za tuto pohotovost bude zhotovitel za tohoto pracovníka fakturovat hodinovou sazbu podle tabulky v EXCELu „Nabídka úklidu – cena“ list „Základní údaje“ buňka B9. Počet hodin této pohotovosti bude vyznačen v kartě denního úklidu.

- 5.3 O sobotách, nedělích a o státních svátcích se úklid provádí na základě zadání v Kartě úklidu - úklid o víkendu, které zhotovitel obdrží nejméně 5 pracovních dnů před požadovaným zahájením úklidu.
- 5.4 V době sezonního úklidu je úklidová doba stanovena v rozmezí 07:00 až 20:00 hod. Úklid označený jako sezonní se provádí na základě zadání v Kartě úklidu – sezonní úklid, kterou zhotovitel obdrží nejméně 5 pracovních dnů před požadovaným zahájením úklidu. Zhotovitel bere na vědomí, že rozsah úklidu v době sezonního úklidu se může operativně měnit.
- 5.5 Zhotovitel ručí za to, že s ohledem na seznam požadovaného úklidu úklidových jednotek na daný den a součet časů nutných na jejich úklid podle tabulky v EXCELU „Nabídka úklidu – cena“ list „Rozpis úklidu“ sloupec M resp. N zajistí takový počet úklidových pracovníků, aby byli schopni daný rozsah prací provést v době vymezené pro úklid v odstavci 5.1. resp. v případě sezonního úklidu v odstavci 5.3.
- 5.6 Zhotovitel se zavazuje, že všichni jeho pracovníci provádějící úklid pro objednatele budou rozumět a mluvit česky.
- 5.7 Zhotovitel se zavazuje, že všichni jeho pracovníci provádějící úklid pro objednatele budou pobývat a pracovat v České republice legálně. Za tuto skutečnost zhotovitel odpovídá v plném rozsahu.
- 5.8 Zhotovitel se zavazuje pro základní denní, týdenní a měsíční úklid přidělí své pracovníky na kolej dlouhodobě, tak, aby se zapracovaní pracovníci zbytečně neměnili. Výměnu úklidových pracovníků v řádně odůvodněných případech projedná vždy s vedoucí koleje předem.
- 5.9 Zhotovitel vybaví všechny pracovníky provádějící úklid pro objednatele mobilními telefony tak, aby v době provádění úklidu byli kdykoliv dosažitelní. Za tímto účelem seznámí pracovníky koleje s čísly jejich mobilních telefonů. Pokud dojde k nasazení nového pracovníka, budou pracovníci koleje v den jeho nástupu seznámeni s číslem jeho mobilního telefonu.
- 5.10 Ze svých pracovníků stanoví zhotovitel jednoho zástupce „předáka“, který bude organizovat úklid koleje ve spolupráci s vedením koleje a bude podpisovat Karty úklidu, kde budou zaznamenány skutečně provedené práce. Vytištěné a podepsané Karty úklidu budou uloženy v kanceláři vedení koleje a pracovníci objednatele obdrží jejich kopie. Předák bude oprávněn jednat se zástupcem objednatele o provozních a organizačních záležitostech.
- 5.11 Předák přiděluje pracovníkům zhotovitele úklidové jednotky k úklidu podle příslušných úklidových karet.
- 5.12 Předák zajistí, aby se všichni pracovníci zhotovitele evidovali v k tomu určené knize uložené na recepci koleje svou přítomnost v objektu koleje. V okamžiku příchodu na kolej zapíše do této knihy své jméno, příjmení a čas příchodu a v okamžiku odchodu zapíše čas svého odchodu. Vedení koleje musí mít vždy přehled, kteří pracovníci zhotovitele se pohybují na koleji.
- 5.13 Případné nedostatky v úklidu musí být odstraněny ještě též den v době vymezené pro úklid podle odstavce 5.1. Pokud nebudou nedostatky v úklidu odstraněny, bude toto vyznačeno v příslušné kartě úklidu a takto označenou úklidovou jednotku nebude zhotovitel oprávněn objednateli fakturovat.
- 5.14 Pracovníci zhotovitele jsou při provádění úklidových prací povinni řídit se organizačními pokyny vedoucí koleje a předpisy, určujícími režim pohybu a výkon práce v objektu objednatele.
- 5.15 Zhotovitel se zavazuje zajistit svým pracovníkům trvale dostatečné množství mycích, čisticích a úklidových prostředků, pomůcek, nástrojů a strojů. Tyto úklidové prostředky musí být určeny pro profesionální úklid a musí být určeny pro úklid dané Úklidové jednotky (tj. pro příslušný typ podlah, WC, sprchových koutů, nábytku, keramických obkladů apod.)
- 5.16 Zhotovitel se zavazuje používat při provádění prací pouze zdravotně a hygienicky nezávadné prostředky, pomůcky a nástroje. U elektrických nástrojů a strojů používaných zhotovitelem v objektu zadavatele zajistí zhotovitel pravidelné revizní zkoušky. Záznam o provedené revizi předloží zhotovitel na požádání objednateli.

- 5.17 Zhotovitel je povinen zajistit u svých pracovníků dodržování platných hygienických předpisů, předpisů BOZP a požární ochrany. Zhotovitel je povinen seznámit své zaměstnance s provozním řádem a požárním řádem platných v objektu objednatele.
- 5.18 Zhotovitel se zavazuje zajistit provádění předmětu smlouvy s maximální šetrností k objektu místa plnění, k majetku objednatele a k majetku ubytovaných osob. Stejně tak se zhotovitel zavazuje poskytovat své služby tak, aby jimi byli ubytovaní co nejméně rušeni.
- 5.19 Zhotovitel se za své pracovníky zavazuje, že veškerá činnost bude prováděna tak, aby nedošlo k poškození majetku objednatele ani ubytovaných osob. Dále se zavazuje, že bude používat zařízení pouze v řádném technickém stavu.
- 5.20 Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, kterou objednateli či jiným osobám způsobil při výkonu své činnosti dle smlouvy, s tím, že v plném rozsahu odpovídá také za škodu způsobenou v rámci plnění předmětu smlouvy ze strany osob, provádějících za zhotovitele příslušné činnosti. Smlouvu o pojištění odpovědnosti zhotovitele za škodu způsobenou jeho činností, včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele předloží zhotovitel do 10 pracovních dní od podpisu této smlouvy, pokud tak neučiní, sjednává se sankce ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení s předložením pojistné smlouvy. Objednatel je oprávněn tuto sankci započíst proti měsíční fakturaci.
- 5.21 Pokud by pracovník zhotovitele při plnění předmětu smlouvy způsobil škodu či zavinil ztrátu (např. univerzálního či jiného klíče), uhradí zhotovitel tuto škodu nezávisle na skutečnosti, který pracovník zhotovitele tuto škodu způsobil. Úhrada bude provedena do 14 dnů od projednání škody mezi objednatel a zhotovitelem, vyčíslení škody objednatel a od předložení výzvy k úhradě škody zhotoviteli.
- 5.22 Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, která mu vznikne v souvislosti s porušením povinností zhotovitele podle smlouvy (§ 2913 OZ), ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 5.23 Pokud zhotovitel při své činnosti dle této smlouvy zjistí jakékoliv závady na majetku objednatele je povinen tuto skutečnost ihned nahlásit vedoucímu provozu SÚZ a na koleji Rooseveltova vedoucí koleje. Pracovníci zhotovitele nejsou oprávněni stěhovat inventář a zařízení koleje z místnosti do místnosti.
- 5.24 Zhotovitel se za své pracovníky zavazuje, že při styku s pracovníky objednatele i ubytovanými osobami bude zachovávat zásady slušného chování a občanského soužití, při porušení této povinnosti se zavazuje vyměnit na žádost objednatele daného pracovníka.
- 5.25 Zhotovitel se zavazuje provádět při vystěhování ubytovaných (sezonní úklid) kontrolu inventáře a kontrolu stavu úklidu pokojů. Při odchodu studentů stvrdit podpisem na přeloženém formuláři nezávadnost, popř. zjištěné závady na pokoji a buňce a převzít od něj klíče od pokoje/buňky. Tyto klíče ještě tentýž den předat vedení koleje nebo pracovníkovi určenému vedením koleje. V případě, že při převzetí inventáře a stavu pokojů dojde k chybnému převzetí (chybějící inventář, poškozený či neuklizený pokoj/buňka, poškozené zařízení apod.) uhradí škodu zhotovitel a pokoj uklidí na svůj náklad. Zhotovitel je v případě zjištění nedostatků oprávněn od ubytovaného pokoj/buňku nepřevzít. V takovém případě k posouzení a konečnému rozhodnutí přivolá určeného pracovníka objednatele.
- 5.26 Zhotovitel se zavazuje shromažďovat odpady vzniklé při provádění úklidu v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady, se kterým byl seznámen.
- 5.27 Zhotovitel bude hospodárně a výhradně pro potřeby plnění závazků podle této smlouvy využívat elektrický proud o napětí 220V, zdroj teplé a studené vody, které mu budou objednatel poskytnuty pro plnění jeho plnění podle smlouvy.
- 5.28 Zhotovitel se zavazuje, že bude provádět další úklidové služby dle potřeby objednatele nad rámec této smlouvy, s tím, že vedoucí koleje Rooseveltova nebo vedoucí provozního oddělení SÚZ

dohodne s určeným zástupcem zhotovitele rozsah těchto prací. Tyto práce budou realizovány na základě samostatných objednávek a v cenách uvedených v příloze č. 1 SOD, případně u zde neuvedených prací a výkonů dohodne předem jejich cenu (viz dále čl. 6 této SOD). Provedení těchto prací bude zaznamenáno v Kartě úklidu – Denní úklid (poslední řádek)

- 5.29 Zhotovitel se zavazuje, že všechny věci nalezené v místě provádění smluvních prací zaměstnanci zhotovitele budou neodkladně odevzdány vedoucí koleje.
- 5.30 Zhotovitel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí označeným logem zhotovitele. Zhotovitel prohlašuje, že své zaměstnance informoval o povinnosti zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem sjednaných prací a služeb.
- 5.31 Zhotovitel poučil své pracovníky, že se pohybují v prostorách, ve kterých mohou přijít do styku s osobními údaji ve smyslu Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále Nařízení) a s ním související legislativy České republiky. Zhotovitel poučí své pracovníky v tom smyslu, že jakékoliv osobní údaje v papírové i elektronické formě nesmí žádným způsobem kopírovat, zaznamenávat a evidovat ani předávat třetím stranám. V případě, že pracovníci zhotovitele naleznou dokumenty s osobními údaji v papírové podobě, nebo elektronická zařízení či nosiče elektronických dat obsahující osobní údaje nebo budou mít podezření, že mohou obsahovat osobní údaje, nahlásí tuto skutečnost neprodleně vedení koleje a tyto dokumenty nebo elektronická zařízení a nosiče předají neprodleně vedení koleje.

Čl. 6.

Vícepráce, méněpráce

6.1. Požadavek objednatele na vícepráce bude vždy řešen zvláštní objednávkou rovněž tak rozsah neprovedených prací (méněpráce) musí objednatel nahlásit nejpozději 5 pracovních dnů předem. Zhotovitel je povinen rozsah (ne)prováděných prací respektovat dle aktuálních potřeb a rozhodnutí vedoucí koleje.

6.2. Cena víceprací a méněprací bude stanovena vždy dle jednotkových cen uvedených v cenové nabídce zhotovitele dle přílohy č. 1 této smlouvy. V případě víceprací, které nejsou uvedeny v tabulce v EXCELU „Nabídka úklidu – cena“ bude cena stanovena hodinovou sazbou ve výši uvedené v cenové nabídce dodavatele.

6.3. Vícepráce budou zaplacený po řádném předání provedených prací samostatně na základě zvláštního vyúčtování (daňových dokladů) zhotovitele, mimo sjednanou cenu díla a na základě objednatelem odsouhlaseného soupisu těchto prací.

Čl. 7.

Reklamace

7.1. Objednatel povede Karty úklidu podle tabulky V EXCELU „nabídka úklidu – cena“ list „Karty úklidu“. Originály těchto karet podepsané zástupcem zhotovitele i objednatele budou uloženy u vedoucí koleje Rooseveltova a jejich kopie obdrží zhotovitel jako podklad k fakturaci.

7.2. Objednatel bude do Karet úklidu zaznamenávat své požadavky a rovněž, bez zbytečného odkladu i zjištěné nedostatky a zhotovitel je povinen tyto nedostatky bezodkladně odstranit ještě v týž den v době určené pro úklid podle odstavce 5.1. Jinak nebudou neuklizené nebo vadně uklizené úklidové jednotky uznány pro fakturaci.

7.3. Za úklidové jednotky naplánované k úklidu v daný den, u kterých nebyl úklid proveden nebo byl proveden nedostatečně je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši dvojnásobku Ceny za úklidovou jednotku uvedené v „tabulce v EXCELU „Nabídka úklidu – cena“ v listu „Rozpis úklidu“ sloupci P. Fakturu se smluvní pokutou vystaví zhotovitel jednou měsíčně na základě podepsaných Karet úklidu a tuto fakturu je oprávněn započíst proti faktuře za úklid vystavené podle Čl. 3.

7.4. Smluvní strany se dohodly na pravidelném vyhodnocování kvality prováděných úklidových prací a služeb, které jsou předmětem této smlouvy. Vyhodnocování bude prováděno zpravidla po uplynutí 2 po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Vyhodnocení bude provedeno formou písemného protokolu a může být použito k případnému prokázání kvality prováděných úklidových prací a služeb. Prvním termínem pro vyhodnocení je 30. 09. 2019.

7.5. Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami a potvrzena e-mailovou komunikací nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením omezení provozu.

Čl. 8.

Platnost smlouvy

8.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

8.2. Smlouva se uzavírá na dobu čtyř let.

8.3. Smlouva zaniká:

- a) Písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedeném v této dohodě.
- b) Písemnou výpovědí s šestiměsíční výpovědní dobou bez udání důvodu. Výpovědní doba počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
- c) Odstoupením od smlouvy z důvodu podstatného porušení smluvních povinností. Účinky odstoupení nastávají okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.
- d) Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

8.4. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především opakované (nejméně 3x) poskytování nekvalitních služeb, na které byl zhotovitel bezvýsledně písemně upozorněn a ze strany objednatele neschopnost dostát svým závazkům uhradit smluvní cenu. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

Čl. 9.

Závěrečná ustanovení

9.1. Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním úkonům dle této smlouvy.

Za zhotovitele: tel: e-mail:

Za objednatele: Ing. Jan Zavřel ved. provozu SÚZ VŠE, tel: 224 092 118, mobil: 770 159 313,
e-mail: jan.zavrel@vse.cz

Jen pro kolej Rooseveltova: Eva Hanáková vedoucí koleje Rooseveltova, tel: 734 144 999,
e-mail: eva.hanakova@vse.cz

9.2. Výklad této smlouvy a právní vztahy z ní vzniklé se řídí občanským zákoníkem v platném znění.

9.3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být pouze písemnou formou.

9.4. Pro smluvní strany platí vzájemná oznamovací povinnost v případě změn, které přímo souvisí se smluvním vztahem (změna sídla, změna odpovědné osoby, změna názvu, prohlášení o konkurzu atd.). Všechna práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.

9.5. Smlouva je vyhotovena ve 2 provedeních se stejnou platností. Každý účastník obdrží jeden exemplář.

9.6. Tato smlouva bude uveřejněna na profilu objednatele v souladu s ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, resp. v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

9.7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a jinak nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu se zněním této smlouvy připojují oprávnění zástupci objednatele a zhotovitele své podpisy včetně parafování všech stránek této smlouvy.

V Praze, dne XX.XX.2019

V Praze, dne XX. XX. 2019

Zhotovitel: XXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX, jednatel

Objednatel: Vysoká škola ekonomická v Praze
Ing. Tomáš Zouhar, kvestor

Přílohy SOD:

č. 1 – Prohlášení o nabídkové ceně

č. 2 – Specifikace prováděných prací a cen úklidových jednotek (doplní se podle listu „Rozpis úklidu“ z excelovské tabulky „Nabídka úklidu – cena“).

Příloha SOD č. 1 - Prohlášení o nabídkové ceně

Prohlašuji, že nabídková cena veřejné zakázky malého rozsahu „**Úklidové práce na koleji Rooseveltova**“ odpovídá požadovaným parametrům uvedeným v tabulce v EXCELU „Nabídka úklidu – cena“ a že nabídková cena je konečná a zahrnuje veškeré náklady nutné ke kvalitní realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky bez nároku na další platby ze strany zhotovitele.

	Nabídková cena bez DPH ¹	Nabídková cena s DPH
„ Úklidové práce na koleji Rooseveltova “		

Datum:	
Jméno:	
Razítko a podpis:	

¹ Vložit cenu z tabulky v EXCELU „Nabídka úklidu – cena“ list „Základní údaje“ buňka B15

Příloha SOD č. 2 - Specifikace prováděných prací a cen úklidových jednotek

Doplní se podle listu „Rozpis úklidu“ z tabulky v EXCELu „Nabídka úklidu – cena“.