

V Praze 21. března 2019
Č.j. VŠE/1675/9202/2019

Věc: Výzva k účasti na veřejné zakázce malého rozsahu

Vysoká škola ekonomická v Praze, Nakladatelství Oeconomica, se sídlem nám. Winstona Churchilla 4, 130 67 Praha 3, IČ 61384399, Vás **vyzývá** k podání nabídky na **veřejnou zakázku malého rozsahu** ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Konkrétně se jedná o

pronájem digitálního tiskového stroje pro barevný a černobílý malonákladový tisk vč. provádění servisních a materiálových služeb.

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je pronájem digitálního tiskového stroje včetně dopravy, instalace, zaškolení obsluhy a provádění servisních a materiálových služeb (dále jen „SM služby“) po dobu od uzavření smlouvy na 60 měsíců.

1.1 Požadovaná specifikace stroje:

- tisk na formát papíru do velikosti SRA3 (320 x 450 mm)
- možnost nastavit vlastní velikost papíru
- tisk na bannerový formát (cca 297 x cca 1200 mm)
- kvalitní tisk na papír gramáže až 300 g/m² (hlazený, nehlazený, křídový)
- kvalitní tisk na strukturovaný povrch papíru 180 až 300 g/m²
- oboustranný tisk s vysokou přesností na papír gramáže až 250 g/m²
- barevná stálost v průběhu tisku
- autodetekce černobílého tisku
- tiskový jazyk PS 2 nebo PS 3
- double print (tisk dvou stejných stránek A5 vedle sebe na A4)
- na výstupu možnost třídění (offset stacking)
- tiskové rozlišení 1200 x 1200 dpi až 2400 x 2400 dpi
- rychlost kopírování/tisku: cca 90 stran A4/min., příp. více
- průměrné měsíční zatížení 80 000 až 100 000 stran (ekvivalent A4)

- možnost sešívání: brožura V1, v rohu a ve dvou bodech po straně
- kapacita zásobníků cca 2500 listů, příp. více
- provoz pod Windows 10
- servis tiskárny v ceně za kopii.

1.2 Uchazeč k požadované specifikaci v bodě 1.1. dále uvede:

- cenu za kopii A4, A3, banner (čb, barva)
- případnou další cenu za pronájem, toner
- možnost přímého tisku z USB zařízení (z formátů PDF, JPEG...)
- možnost skenování do USB zařízení, nebo po síti Ethernet, RJ 45 (do formátů PDF, JPEG...)
- další možnosti dokončování včetně ceny (prosíme specifikovat zvlášť)
- další nabízené příslušenství, možnosti a zabudované funkce
- max. a min. gramáže papíru a kartonu
- max. velikost tiskové plochy, použitelné formáty papíru
- kapacita zásobníků
- rychlost tisku a skenování
- celkové rozměry a hmotnost zařízení
- požadavky na zapojení do elektrické sítě
- garance servisu a dodávky náhradních dílů a spotřebního materiálu
- životnost zařízení.

1.3 Technická dokumentace

Uchazeč v nabídce přiloží technickou dokumentaci k zařízení v českém jazyce.

1.4 Požadovaný rozsah SM služeb

Zadavatel požaduje po dobu platnosti smlouvy, tj. 60 měsíců:

- zajištění servisních služeb vč. oprav a dodávek spotřebního materiálu, tonerů a sponek (kromě papíru) – **bez dalších plateb**
- pravidelnou údržbu a čištění stroje – **bez dalších plateb**
- práci a dopravu servisního technika – **bez dalších plateb**
- veškeré náhradní díly (tiskové válce, jednotky atd.) – **zdarma**
- poskytnutí náhradního stroje v případě delší opravy – **zdarma**
- v případě neopravitelné závady výměna zařízení – **zdarma**
- proškolení obsluhy – **zdarma**.

Dodávky papíru nepožadujeme.

2. MÍSTO DODÁVKY

2.1 Místem plnění je sídlo zadavatele:

Vysoká škola ekonomická v Praze,
nám. W. Churchilla 4, Praha 3 – Žižkov
pracoviště digitálního tisku Nakladatelství Oeconomica,
suterén Nové budovy, místnost č. 037

3. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

3.1 Uchazeč v nabídce předloží:

- a) **Výpis z obchodního rejstříku**, je-li v něm uchazeč zapsán, či předloží výpis z jiné obdobné evidence.
- b) **Výpis ze živnostenského rejstříku** pokrývající předmět zakázky.
- c) **Minimálně 3 reference** o nabízeném zařízení vč. služeb z oblasti polygrafie či jiných subjektů v posledních 3 letech; tj. osvědčení vydané osobou, které bylo zařízení nebo zařízení obdobného charakteru dodáno nebo pronajato.
- d) **Návrh Smlouvy o pronájmu** s uvedením cen za jednu černobílou a jednu barevnou kopii A4, A3 (bez papíru). Součástí návrhu Smlouvy o pronájmu bude i návrh provádění servisních a materiálových služeb.

Výpisy dle písm. a) a b) nesmí být starší 90 kalendářních dnů k datu podání nabídky.

Doklady k prokázání kvalifikace dle ad a) a ad b) uchazeči předkládají v kopii s tím, že vybraný uchazeč tyto předloží v originále nebo úředně ověřené kopii před podpisem smlouvy.

3.2 Potvrzení o základní způsobilosti

3.2.1 Způsobilým je dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží (*jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu, je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, nebo pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené výše a vedoucí pobočky závodu*);
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to i ve vztahu ke spotřební dani,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

3.2.2 Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice formou čestného prohlášení, ze kterého musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost požadovanou zadavatelem, nebo jednotným evropským osvědčením.

4. SMLUVNÍ POŽADAVKY V NÁVRHU SMLOUVY O PRONÁJMU

4.1 Smlouva o pronájmu

Uchazeč v nabídce předloží návrh **Smlouvy o pronájmu** (dále jen „Smlouva“), jejíž součástí bude i návrh provádění servisních a materiálových služeb, a která bude obsahovat mimo jiné podmínky a požadavky dané touto výzvou.

Vzhledem k tomu, že zadavatel je povinným subjektem podle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uchazeč v dohodě uvede, že potvrzuje, že smlouva (včetně přílohy) neobsahuje žádné chráněné informace, které by nebylo možné uveřejnit v registru smluv a že s jejím uveřejněním podle tohoto článku souhlasí. Pokud uchazeč považuje některý údaj smlouvy za obchodní tajemství, musí to být ve smlouvě výslovně uvedeno.

Návrh smlouvy bude podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče; v případě podpisu jinou osobou je třeba doložit plnou moc.

4.2 Povinnosti pronajímatele

Uchazeč se zaváže poskytnout záruku na nepřetržitou funkčnost zařízení po celou dobu pronájmu (v rozsahu dle bodu 1.4).

Uchazeč uvede podmínky záruky v návrhu Smlouvy o pronájmu. Zadavatel vyžaduje lhůtu pro bezplatné opravy v pracovních dnech nejpozději do 24 hodin od nahlášení problému (telefonicky, e-mailem), nebude-li mezi účastníky sjednáno jinak.

V případě dlouhodobější opravy (delší než 2 pracovní dny) zadavatel požaduje bezplatně vč. dopravy zapůjčit náhradní zařízení po dobu trvání opravy, a to od 3. pracovního dne. V případě neopravitelné závady zadavatel požaduje výměnu zařízení **zdarma**.

Uchazeč dále uvede podmínky, týkající se pravidelných údržeb stroje včetně dodávek spotřebních materiálů a náhradních dílů.

4.3 Dodací lhůta

Uchazeč uvede lhůtu dodávky zařízení od podpisu Smlouvy o pronájmu.

Zadavatel požaduje dodat zařízení nejpozději do 14. 6. 2019, s instalací do 21. 6. 2019 za předpokladu, že výběrové řízení bude uzavřeno nejpozději do 6. 5. 2019.

O převzetí zařízení i o jeho instalaci a zaškolení obsluhy budou vyhotoveny předávací protokoly.

4.4 Platební podmínky

Vybraný uchazeč bude oprávněn vystavit měsíční daňový doklad (dále jen faktura) podle stavu počítadel a cen za kopii s tím, že splatnost faktury bude za měsíční vyúčtování (vždy na konci měsíce) a to 14 dní od jejího doručení.

Platební podmínky začnou platit na základě Protokolu o předání do pronájmu, instalaci dodaného zařízení a proškolení obsluhy.

5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ CENY

Uchazeč uvede cenu za kopii A4, A3, (příp. za banner) při jednostranném i oboustranném barevném i černobílém tisku (předpokládaný průměrný počet kopií 80 000 až 100 000 A4/měsíc) s DPH i bez DPH s tím, že v této ceně jsou již zahrnuty servisní služby, náhradní díly a veškerý spotřební materiál kromě papíru.

Měsíční limit počtu kopií nebude stanoven. Úprava ceny za kopii A4, A3, (příp. banner) je možná pouze na základě dohody obou smluvních stran, a to formou dodatku ke smlouvě.

6. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel musí nabídky obdržet nejpozději dne **12. 4 2019 do 11:00 hod.**

Nabídka bude podána v tištěné podobě v jednom vyhotovení.

7. MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK A DOBA PRO OSOBNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v uzavřené neporušené obálce nebo jiném obalu označeném heslem „**Barevný digitální stroj**“, opatřeném na uzavření razítkem a zajištěným proti neoprávněnému otevření.

Nabídky je možné doručit doporučenou poštou na adresu:

Vysoká škola ekonomická v Praze
Nakladatelství Oeconomica
nám. W. Churchilla 4
130 67 Praha 3

nebo osobně do podatelny VŠE na uvedenou adresu v pracovních dnech od 7:00 do 19:00 hod. Podatelna je v místnosti č. 72 v přízemí Nové budovy v sídle VŠE.

8. ZADAVATEL SI VYHRAZUJE PRÁVO

- Před výběrem nejvhodnější nabídky ověřit, příp. vyjasnit informace deklarované uchazečem.
- Nevracet nabídky a současně se zavazuje nakládat s jejich obsahem jako s důvěrnými informacemi.
- Jednat o předloženém návrhu Smlouvy o pronájmu.

Kontaktní osoby: Mgr. Jaroslav Lončák – tel.: 224 095 543 – mail: loncakj@vse.cz
Ing. Radka Keilová – tel.: 224 095 766 – mail: keir00@vse.cz