

V Praze dne 12.11.2018
Ev.č.: VŠE/8137/2018
Č.j.: VŠE/6576/7000/2018

Výzva k účasti na výběrovém řízení

Vysoká škola ekonomická v Praze, se sídlem nám. Winstona Churchilla 4, 130 67 Praha 3, Vás **vyzývá** k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace dle předmětu plnění pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

Jedná se o **veřejnou zakázku malého rozsahu** (dále VZMR) zadanou podle § 27 odst. a) zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon). Tato VZMR se neřídí režimem citovaného zákona.

ÚKLIDOVÉ PRÁCE V OBJEKTU CKJ

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky na akci „**Úklidové práce na kolejích VŠE**“ je provádění úklidových prací za použití vlastního úklidového materiálu a strojů v objektu Centra kolejí Jarov (dále jen CKJ) a šaten sportovního areálu Jarov (dále jen dílo), rozsah díla je dán výkazem výměr a specifikací prováděných prací (přílohy č. 1 - 4). Předmět plnění zakázky bude realizován na základě Smlouvy o dílo (SOD) (příloha č. 5). Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **800.000,- Kč**.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění:	1. prosince 2018
Termín dokončení:	30. listopadu 2020

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout předpokládaný termín zahájení plnění v souvislosti s dokončením tohoto výběrového řízení.

Místem plnění je:

1. Budova Centra kolejí Jarov (kde v 2. NP a části 3. NP jsou prostory xPORT)
Jeseniova 2769/208
130 00 Praha 3
2. Šatny sportovního areálu CKJ
Biskupcova ul.
parc. č. 3624/1 a 3626/6 v k.ú Žižkov, Praha

Identifikační údaje zadavatele:

Vysoká škola ekonomická v Praze, IČ: 61384399

Nám. W. Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3,

zastoupená: Ing. Tomášem Zouharem, kvestorem

kontaktní pracovník: Ing. Jan Zavřel, tel.: 224 092 118, mobil: 770 159 313, e-mail: jan.zavrel@vse.cz

3. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Základní způsobilost:

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů.

Požadovaný způsob prokázání:

Zadavatel požaduje prokázání splnění tohoto kritéria čestným prohlášením.

3.2 Profesní kvalifikační předpoklady:

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů, které uchazeč prokazuje:

- a) Výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, za podmínky, že doklad nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dní
- b) Dokladem o oprávnění k podnikání, opravňující uchazeče k realizaci předmětu zakázky.

Požadovaný způsob prokázání:

Uchazeč předloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prostých kopiích

4.3 Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku:

Zadavatel požaduje od uchazeče předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku.

4.4 Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky:

- a) Uchazeč ke splnění díla nesmí využít třetí osoby (subdodavatel)
- b) Zadavatel bude požadovat pojištění odpovědnosti uchazeče jako zhotovitele za škodu způsobenou jeho činností, včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele s pojistným plněním minimálně 1 000 000,- Kč. Tuto pojistnou smlouvu předloží uchazeč zadavateli nejpozději do 10 dnů po podpisu smlouvy o dílo.

Požadovaný způsob prokázání:

Zadavatel požaduje prokázání obou těchto požadavků formou čestného prohlášení uchazeče.

4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je tvořena:

- a) CKJ a šatny sport areálu - výkaz výměr – cenová nabídka (příloha č. 1)
 - b) CKJ - Specifikace prováděných prací (příloha č. 2)
 - c) xPORT – výkaz výměr (příloha č. 3)
 - d) xPORT – specifikace prováděných prací (příloha č. 4)
 - e) návrh SOD (příloha č. 5)
 - f) prohlášení o nabídkové ceně (příloha č. 6)
- Uchazečem vyplněné přílohy a), b), c) a d) budou použity jako přílohy SOD.

5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel požaduje, aby veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, byly podepsány uchazečem či statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Nabídka bude podána v tištěné podobě v jednom originále.

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh Smlouvy o dílo (SOD) a všechny ostatní dokumenty a doklady požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách a předložené uchazečem. Text návrhu SOD nebude uchazečem přepisován či jinak upravován. Uchazeč doplní kontaktní údaje, požadované údaje o cenách (jak jednotkových, tak celkových dle jejich četností) a všechny další požadované údaje. Návrh SOD musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, resp. osobou příslušně zmocněnou (zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče).

Nabídka musí být předána v podobě, která zamezí manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokumentů musí být zpracována v českém jazyce. Pokud bude obsahovat dokumenty v jiném jazyce, musí tyto být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy nabídky musí být očíslovány průběžnou lineární číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich kopie a případné prospekty nabízených zařízení, které nemusí být očíslovány. V takovém případě však musí nečíslovanou část nabídky vždy přecházet číslovaný list, na němž bude uvedeno, co nečíslované stránky obsahují a tento list musí být součástí obsahu. Vkládá-li uchazeč do nabídky jako její součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů nabídky zřetelně odlišeno.

6. VARIANTNOST NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantnost nabídky.

7. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč uvede nabídkovou cenu za realizaci díla v Prohlášení o nabídkové ceně, které tvoří přílohu č. 1 SOD, která tvoří součást obsahu této výzvy. Tato cena je vytvořena součtem celkových cen přílohy č. 1 a přílohy č. 3. a slouží pouze k porovnání jednotlivých nabídek. Skutečně fakturovaná cena plnění pak bude pro jednotlivé měsíce tvořena dle ustanovení odstavce 2.4 SOD, tedy v souladu se skutečně provedenými a odsouhlasenými službami v daném měsíci.

Uchazeč odpovídá za to, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady na realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky malého rozsahu.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatel stanovil formou textu ve smlouvě o dílo, která je přílohou č. 5.

9. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jediným hodnotícím kritériem nabídek veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

10. PROHLÍDKA OBJEKTU

Zadavatel stanovil prohlídku objektů CKJ a šaten sportovního areálu Jarov na 20. listopadu 2018 ve 13:00 hod. Sraz účastníků je před vstupem před vstupem do budovy CKJ.

11. TERMÍN A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

11.1 Termín podání nabídky

Zadavatel musí nabídky obdržet nejpozději dne 28. listopadu 2018 do 10.00 hodin.

11.2 Místo podání nabídky

Nabídky se podávají v listinné podobě v uzavřeném neporušeném obalu označeném heslem „**Úklidové práce na kolejích VŠE – Neotvírat**“ opatřeném na uzavření razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče.

Na obálce musí být uvedena adresa, na kterou je možné odeslat oznámení o tom, že nabídka nebyla doručena ve stanovené lhůtě.

Obal musí být odpovídajícím způsobem zajištěn proti samovolnému otevření, případně otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě.

Nabídky je možné doručit doporučenou poštou na adresu:

Vysoká škola ekonomická v Praze
Správa účelových zařízení
Jeseniova 2769/208
130 00 Praha 3,

nebo osobně do sekretariátu ředitele SÚZ VŠE na výše uvedenou adresu, v pracovních dnech od 9:00 do 11:00 hod. a od 13:00 do 14:30 hod., v pátek pouze do 13.45 hod.

12. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na 60 dnů.

13. ZÁVĚREČNÉ PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Před rozhodnutím o výběru nabídky ověřit, příp. vyjasnit informace deklarované uchazečem. Přípustnou formou pro vyjasnění informací je e-mailová korespondence.
- Podávat dodatečné informace uchazečům k zadávacím podmínkám zadavatele formou e-mailu adresovaného kontaktnímu pracovníku uvedenému v bodě 3 této výzvy. Odpovědi na tyto dotazy budou formou e-mailu zadavatelem sdělovány i všem ostatním uchazečům.
- Nevracet nabídky a současně se zavazuje nakládat s jejich obsahem jako s důvěrnými informacemi.

.....
Ing. Tomáš Zouhar v.r.
zástupce zadavatele

Přílohy výzvy k účasti na výběrovém řízení:

- příloha č. 1: CKJ a šatny sport areálu - výkaz výměr
příloha č. 2: CKJ - Specifikace prováděných prací
příloha č. 3: xPORT – výkaz výměr
příloha č. 4: xPORT – specifikace prováděných prací
příloha č. 5: návrh SOD
příloha č. 6: prohlášení o nabídkové ceně

PŘÍLOHA Č. 1: VÝKAZ VÝMĚR CKJ + šatny sportovního areálu

Objekt CKJ a šatny sportovního areálu: výkaz výměr - cenová nabídka a specifikace úklidu							
CKJ							
1. NP							
MÍSTNOST	VÝMĚRA	POVRCH	ČETNOST			CENA ZA JEDNOTKU	CENA CELKEM
ZÁVĚTRÍ	9,1		DENNĚ				
ZÁDVEŘÍ	11,2		DENNĚ				
VSTUPNÍ HALA	106,56		DENNĚ				
HALA 1	93,81	KOBERCE	2/TÝDEN				
HALA 2	39,61	DLAŽBA	2/TÝDEN				
SPRCHY	6,3	DLAŽBA	1/MĚSÍC				
WC	38,67		DENNĚ				
VÝTAH	3,58		2/TÝDEN				
SCHODIŠTĚ - XPORT	24,54		DENNĚ				
SCHODIŠTĚ VENKOVNÍ	17,49		DENNĚ				
SCHODIŠTĚ- K TĚLOCV.	9,92		2/TÝDEN				
KANCELÁŘE	327,02		DENNĚ	SPECIFIKACE V TEXTU			
ZASEDACÍ MÍSTNOST	36,12		1/TÝDEN				
HALA - OSOBNÍ VÝTAH	9,9		2/TÝDEN				
3. NP							
MÍSTNOST	VÝMĚRA	POVRCH	ČETNOST			CENA ZA JEDNOTKU	CENA CELKEM
SCHODIŠŤOVÝ PROSTOR	35,58	DLAŽBA	1/TÝDEN				
SPOLEČNÁ CHODBA	17,78	DLAŽBA	1/TÝDEN				

1. PP							
MÍSTNOST	VÝMĚRA	POVRCH	ČETNOST			CENA ZA JEDNOTKU	CENA CELKEM
VSTUPNÍ HALA	19,28	DLAŽBA	2/TÝDEN				
SCHODIŠTĚ- K TĚLOCV.	10,8		2/TÝDEN				
CHODBA	12,83	DLAŽBA	2/TÝDEN				
CVIČEBNÍ SÁL A	53,46		1/TÝDEN	SPECIFIKACE V TEXTU	ZÁŘÍ – ČERVEN (44 T)		
CVIČEBNÍ SÁL B	145		1/TÝDEN	SPECIFIKACE V TEXTU	ZÁŘÍ – ČERVEN (44 T)		
NÁŘAĐOVNA	6,7		1/MĚSÍC	SPECIFIKACE V TEXTU	ZÁŘÍ – ČERVEN (44 T)		
ŠATNA	21,24	DLAŽBA	DENNĚ	SPECIFIKACE V TEXTU	ZÁŘÍ – ČERVEN (44 T)		
WC	17,36	DLAŽBA	DENNĚ	SPECIFIKACE V TEXTU	ZÁŘÍ – ČERVEN (44 T)		
ŠATNA PROFESOŘI	3,4	DLAŽBA	DENNĚ	SPECIFIKACE V TEXTU	ZÁŘÍ – ČERVEN (44 T)		
SOC- PROFESOŘI	5,28	DLAŽBA	DENNĚ	SPECIFIKACE V TEXTU	ZÁŘÍ – ČERVEN (44 T)		
CHODBA - U TĚLOCVIČNY	32,82	DLAŽBA	2/TÝDEN	SPECIFIKACE V TEXTU	ZÁŘÍ – ČERVEN (44 T)		
ŠATNY SPORTOVNÍ AREÁL CKJ							
MÍSTNOST	VÝMĚRA	POVRCH	ČETNOST			CENA ZA JEDNOTKU	CENA CELKEM
ŠATNY	51,02	DLAŽBA	3/TÝDEN	PO + ST + PÁ	ZÁŘÍ – ČERVEN (40 T)		
CHODBA	41,94	DLAŽBA	3/TÝDEN	PO + ST + PÁ	ZÁŘÍ – ČERVEN (40 T)		
KOUPELNY A WC	52,85	DLAŽBA	3/TÝDEN	PO + ST + PÁ	ZÁŘÍ – ČERVEN (40 T)		
CENA CELKEM CKJ + ŠATNY							

PŘÍLOHA Č. 2: SPECIFIKACE ÚKLIDOVÝCH PRACÍ – OBJEKT CKJ

SPECIFIKACE ÚKLIDU - DENNÍ ÚKLID

Luxování koberců, umytí podlah chodeb, schodišť, haly + WC (min. 2x týdně dezinfekcí a 2x týdně samoleštícím prostředkem), utírání prachu, ohmatů a nečistot ze stolů, skříní a parapetů, umytí kuchyňky vč. vaříče a mikrovlnné trouby. Umytí WC mís včetně prkének, vynášení odpadků z kanceláří, úklid výtahové kabiny. Úklid šaten a sociálního zařízení, žen, mužů a instruktorů v jak v 1. PP budovy CKJ, tak i v šatnách sportovního areálu. Úklid venkovního schodiště včetně odpadkového koše.

SPECIFIKACE ÚKLIDU -TÝDENNÍ ÚKLID

Denní úklid a navíc: oboustranné umytí všech dveří, umytí všech vypínačů, umytí dveří skříní, umytí kuchyňských skříněk a světla s odsavačem nad vaříčem v kuchyňce. Umytí sprchového koutu, umytí omyvatelných stěn WC, umytí umyvadel, utírání prachu, ohmatů a nečistot ze stolů, PC a nábytku.

SPECIFIKACE ÚKLIDU POVRCHU TĚLOCVIČNY V 1. PP BUDOVY CKJ

Návod na čištění povrchu (Tatami Judo, Tatami puzzle, Podložka X-gym) dvou tělocvičen

1. Běžné denní čištění a dezinfekce

Pro hygienické odstranění nečistot, potu a prachu použijte CC-Aktivní čisticí přípravek R 280 zředěný v poměru 1:100 - 1:200 s vodou a plochu čistěte ručně vhodným měkkým hadrem, který nepouští vlákna nebo mopem (např. CC-Quick-Step s potahem z mikrovlákna).

Na povrchy, u kterých je nutno pravidelně provádět plošné desinfekční čištění, používejte CC-Desinfekční prostředek-konzentrát. Koncentraci ředění zvolte dle tabulky uvedené v technickém listu produktu.

2. Odstraňování skvrn a rýh od gumových podpatků

Skvrny odstraníte neředěným CC-Aktivním čisticím přípravkem R 280 nebo pomocí speciálního odstraňovače skvrn CC-Elatex za pomoci hadříku nebo jemného bílého padu. Na závěr místo přemyjte čistou vodou. Skvrny odstraňujte pokud možno neodkladně, neboť některé typy skvrn při zestárnutí do povrchu migrují a jejich úplné odstranění je poté velmi obtížné nebo nemožné.

3. Základní hloubkové čištění

Odolné nečistoty a ostatní usazeniny, které narušují dobrý optický vzhled, budou základním čištěním odstraněny.

Pro základní čištění použijte CC-Základní čisticí přípravek R v koncentraci až 1:5 s vodou. Roztok naneste na povrch a intenzivně ručně vydrhněte kartáčem nebo červeným ručním padem. Rozpuštěné nečistoty odsajte suchými savými hadry a celou plochu důkladně zneutralizujte čistou, pokud možno teplou vodou, až do úplného odstranění nečistot a zbytků čisticího roztoku (voda už potom nepění!).

PŘÍLOHA Č. 3: VÝKAZ VÝMĚR xPORT

Prostory xPORT (2. + 3. NP): výkaz výměr - cenová nabídka a specifikace úklidu							
2. NP – xPORT							
MÍSTNOST	VÝMĚRA	POVRCH	ČETNOST			CENA ZA JEDNOTKU	CENA CELKEM
SCHODIŠTĚ ZE SÚZ DO XPORT	24,54	DLAŽBA	DENNĚ				
VSTUPNÍ HALA XPORT + RECEPCE	44,01	LINO	DENNĚ				
BAY BRIDGE	45,81	KOBEREC	2/TÝDEN				
KUCHYŇKA	71,55	LINO	DENNĚ				
WC	34,25	DLAŽBA	DENNĚ				
SAN FRANCISCO	62,92	KOBEREC	2/TÝDEN				
DIRECTOR	14,51	KOBEREC	DENNĚ				
RECEPCE	121,19	LINO	2/TÝDEN				
CHILL OUT	57,06	LINO + KOBEREC	DENNĚ	50% LINO, 50% KOBEREC			
OPEN SPACE	313,64	KOBEREC	2/TÝDEN				
LOBBY	26,46	LINO	2/TÝDEN				
CHODBA	32,96	KOBEREC	2/TÝDEN				
WORLD TRADE CENTRE	43,63	KOBEREC	2/TÝDEN				
MALÉ ZASEDACÍ MÍSTNOSTI	49,98	KOBEREC	2/TÝDEN				
AREA 51	25,29	KOBEREC	2/TÝDEN				
CALL ROOMS	12,68	KOBEREC	1/TÝDEN				
SCHODIŠTĚ ZE SÚZ DO XPORT	17,83	DLAŽBA	1/MĚSÍC				
SCHODIŠTĚ U VÝTAHU	11,13	DLAŽBA	1/MĚSÍC				
3. NP – xPORT							
MÍSTNOST	VÝMĚRA	POVRCH	ČETNOST			CENA ZA JEDNOTKU	CENA CELKEM
CHODBA	11,65	KOBEREC	1/TÝDEN				
OPEN SPACE	119,93	KOBEREC	1/TÝDEN				
SCHODIŠTĚ	10,83	KOBEREC	2/TÝDEN				
MEZIPATRO	41,25	KOBEREC	1/TÝDEN				
KUCHYŇKA	5,7	LINO	DENNĚ				
KANCELÁŘE	292,67	KOBEREC	DENNĚ				
WC	26,75	DLAŽBA	DENNĚ				
TERASA	60,79	PLAST	1/MĚSÍC				
CENA CELKEM xPORT							

PŘÍLOHA Č. 4: SPECIFIKACE ÚKLIDOVÝCH PRACÍ – OBJEKT xPORT

SPECIFIKACE ÚKLIDU – DENNÍ ÚKLID

Luxování koberců, umytí podlah chodeb, schodišť, haly + WC, utírání prachu, ohmatů a nečistot ze stolů, skříní a parapetů, kávovaru, mikrovlnky, recepčního stolu. Umytí WC mísy včetně prkénku, umyvadla. Vynášení odpadků z kanceláří, úklid schodiště.

SPEFIKACE ÚKLIDU – TÝDENNÍ ÚKLID

Denní úklid a navíc: oboustranné umytí všech dveří včetně vchodových skleněných do prostor xPORT, vyleštění skleněné stěny do Chill Out, umytí všech vypínačů. Umytí dveří skříní, umytí kuchyňských skříněk. Utření prachu, ohmatů a nečistot ze stolů, PC a nábytku.

Příloha č. 5 – Návrh SOD

Smlouva o dílo č. /VŠE/2018 o poskytování úklidových služeb

Účastníci smlouvy:

VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE

Se sídlem: nám. W. Churchilla 4
130 67 Praha 3 – Žižkov

veřejná vysoká škola zřízená zákonem

Zastoupená : Ing. Tomášem Zouharem, kvestorem
IČ: 61384399
DIČ: CZ61384399

Pracoviště pověřená plněním z této smlouvy:

1) Správa účelových zařízení VŠE, se sídlem Jeseniova 2769/208, 130 00 Praha 3, bankovní spojení: 1915202/0800

2) xPORT VŠE, se sídlem Jeseniova 2769/208, 130 00 Praha 3, bankovní spojení: 1828782/0800

dále jen objednatel na straně jedné

Se sídlem:

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném soudem v , oddíl , vložka

Zastoupená:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

dále jen zhotovitel na straně druhé

na základě výsledků výběrového řízení uzavírají smlouvu o dílo dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále „OZ“) v tomto znění:

Čl. 1.

Předmět smlouvy

Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele úklidové práce v objektech Centra kolejí Jarov (dále jen CKJ), Jeseniova 2769/208, 130 00 Praha 3, kde se ve 2. NP a v části 3. NP nachází pracoviště xPORT, a dále šaten Sportovního areálu kolejí Jarov, ul. Biskupcova, (parc.č. 3624/1 a 3626/6 v k.ú. Žižkov) dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v přílohách č. 1 (CKJ Výkaz výměr – cenová nabídka), která je nedílnou součástí této smlouvy. Zhotovitel je povinen zajistit vlastním nákladem úklidový materiál a případně i úklidové stroje.

Čl. 2.

Cena

2.1. Cena díla je stanovena jako maximální smluvní cena podle objednatelům přijaté cenové nabídky uvedené v cenové nabídce zhotovitele a která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy zpracované na základě výkazu výměr a specifikací úklidových prací za celé smluvní období.

2.2. Cena díla je stanovena na základě pečlivé a odborné kalkulace zhotovitele, učiněné po předchozím pečlivém a podrobném prohlédnutí místa zhotovení díla.

2.3. Smluvní cena za dílo zahrnuje veškeré náklady vynaložené zhotovitelem při zhotovení díla a plnění veškerých jeho závazků podle této smlouvy, a to zejména veškeré náklady na úplné a kvalitní provedení díla, veškeré náklady na dodávku materiálů nezbytných k provedení díla, jakož i veškeré běžné i mimořádné provozní náklady zhotovitele nezbytné k provedení díla.

Cena díla činí:Kč (slovy:korun českých)
bez DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Daň z přidané hodnoty z této ceny činí:Kč (slovy: korun českých)

Celková cena díla včetně DPH činí:Kč (slovy: korun českých).

2.4. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že objednatel bude měsíčně včas a řádně hradit zhotoviteli cenu za provedený úklid dle položek vypočítaných z cenové nabídky zhotovitele po jejich provedení a odsouhlasení.

2.5 Ve smluvní ceně není zahrnuta daň z přidané hodnoty v příslušné sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH v platném znění (ke dni účinnosti 21 %). Zhotovitel je oprávněn, jako plátce této daně, o částku odpovídající této sazbě dle výše uvedeného zákona zvýšit fakturovanou částku.

2.6. Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona o DPH

- a) je povinen to objednateli neprodleně, nejpozději však při poskytnutí prvního poté následujícího zdanitelného plnění, oznámit a sdělit mu potřebné údaje pro úhradu DPH z daného plnění.
- b) má objednatel právo
 - (i) snížit jakékoliv další úhrady dodavateli o DPH a odvést DPH z daného plnění za dodavatele a dále případně
 - (ii) od smlouvy odstoupit. Odstoupením se v takovém případě smlouva ruší od okamžiku, kdy odstoupení dojde dodavateli.

2.7. Zhotovitel, který je plátcem DPH je povinen zadavateli neprodleně po uzavření smlouvy písemně sdělit bankovní spojení jeho účtu, který zveřejnil správce daně a neprodleně písemně objednateli sdělovat jakékoliv změny tohoto údaje. Bude-li dodavatel plátcem DPH, bude úhrada prováděna na účet zhotovitele, který je správcem daně ke dni zadání příkazu k úhradě zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a je-li takových účtů více, pak na ten z nich, který dodavatel písemně určil, jinak na kterýkoliv z nich dle volby objednatele. Není-li žádné bankovní spojení takového účtu správcem daně zveřejněno, je objednatel oprávněn pozdržet platby až do 21. dne poté, kdy jej zhotovitel upozorní na zveřejnění nového čísla účtu.

Čl. 3.

Platební podmínky

3.1. Vyúčtování ceny bude provedeno s měsíční periodou dvěma daňovými doklady (dále jen faktura), které musí kromě všech náležitostí daňového dokladu dle platných právních předpisů obsahovat:

- číslo smlouvy
- celkovou cenu za daný měsíc bez DPH a včetně DPH.

Jedna samostatná faktura bude za úklid prostor xPORT (viz příloha č. 4 SOD) a bude adresována přímo na tuto součást VŠE v Praze (xPORT, Jeseniova 2769/208, 130 00 Praha 3).
Druhá samostatná faktura bude za úklid objektu CKJ a šaten sportovního areálu (příloha č. 2 SOD).
Bude adresována na SÚZ VŠE, Jeseniova 2769/208, 130 00 Praha 3.

3.2. Zhotovitel vystaví fakturu vždy k desátému dni měsíce následujícího po měsíci, za který je služba účtována, po odsouhlasení a kontrole objemu a kvality provedení úklidových prací ze strany vedoucí koleje.

3.3. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli fakturu ve lhůtě splatnosti 21 dnů ode dne doručení faktury na adresu VŠE v Praze, SÚZ, Jeseniova 208, Praha 3, a to formou převodu na účet zhotovitele. Za den splnění platební povinnosti objednatele se považuje den, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu objednatele.

3.4. Pro případ prodlení s úhradou faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Čl. 4.

Práva a povinnosti objednatele

4.1. Objednatel je povinen zpřístupnit zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny, a poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost.

4.2. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli v míře nezbytně nutné bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a čistící chemie, úklidové komory pro technologické vybavení (úklidové vozíky, vysavače apod.), prostor pro převlékání a osobní hygienu zaměstnanců zhotovitele, kteří zajišťují smluvní práce. Smluvní cena neobsahuje náklady za pronájem výše uvedených prostor a tento nebude zhotoviteli účtován.

4.3. Objednatel poskytne zhotoviteli v míře nezbytně nutné pro výkon smluvních prací a služeb vodu a elektrickou energii. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou zhotoviteli účtovány.

4.4. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.

4.5. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění díla a zaznamenávat do „Provozní knihy“ zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vady.

Čl. 5.

Práva a povinnosti zhotovitele

5.1. Zhotovitel zajistí na úklid objektu CKJ v prostorách pracoviště SÚZ v době od 17.00 hod. do 23.00 hod. a v prostorách pracoviště xPORT v době od 23.00 hod. do 07.00 hod. a v šatnách sportovního areálu Jarov v libovolnou dobu.

5.2. Ze svých pracovníků stanoví zhotovitel jednoho zástupce „předáka“, který povede Provozní knihu prací a bude oprávněn jednat se zástupcem objednatele o provozních a organizačních záležitostech.

5.3. Pracovníci zhotovitele jsou při provádění úklidových prací povinni řídit se organizačními pokyny pověřeného pracovníka objednatele a předpisy, určujícími režim pohybu a výkon práce v objektu objednatele.

5.4. Zhotovitel se zavazuje zajistit svým pracovníkům trvale dostatečné množství mycích, čisticích a úklidových prostředků, pomůcek, nástrojů a strojů.

5.5. Zhotovitel se zavazuje používat při provádění prací pouze zdravotně a hygienicky nezávadné prostředky, pomůcky a nástroje. U elektrických nástrojů a strojů používaných zhotovitelem v objektu zadavatele zajistí zhotovitel pravidelné revizní zkoušky. Záznam o provedené revizi předloží zhotovitel na požádání objednateli.

5.6. Zhotovitel je povinen zajistit u svých pracovníků dodržování platných hygienických předpisů, předpisů BOZP a požární ochrany.

5.7. Zhotovitel se zavazuje zajistit provádění předmětu smlouvy s maximální šetrností k objektu místa plnění, k majetku objednatele a k majetku ubytovaných osob.

5.8. Zhotovitel se za své pracovníky zavazuje, že veškerá činnost bude prováděna tak, aby nedošlo k poškození majetku objednatele ani jiných osob. Dále se zavazuje, že bude používat zařízení pouze v řádném technickém stavu.

5.9. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, kterou objednateli či jiným osobám způsobil při výkonu své činnosti dle smlouvy, s tím, že v plném rozsahu odpovídá také za škodu způsobenou v rámci plnění předmětu smlouvy ze strany osob, provádějících za zhotovitele příslušné činnosti. Smlouvu o pojištění odpovědnosti zhotovitele za škodu způsobenou jeho činností, včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele předloží zhotovitel do 10 pracovních dní od podpisu této smlouvy, pokud tak neučiní, sjednává se sankce ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení s předložením pojistné smlouvy. Objednatel je oprávněn tuto sankci započíst proti měsíční fakturaci.

5.10. Pokud by pracovník zhotovitele při plnění předmětu smlouvy způsobil škodu či zavinil ztrátu (např. univerzálního klíče), uhradí zhotovitel tuto škodu nezávisle na skutečnosti, který pracovník zhotovitele tuto škodu způsobil. Úhrada bude provedena do 14 dnů od projednání škody mezi objednatelům a zhotovitelem, vyčíslení škody objednatelům a od předložení výzvy k úhradě škody zhotoviteli.

5.11. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, která mu vznikne v souvislosti s porušením povinností zhotovitele podle smlouvy (§ 2913 OZ), ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

5.12. Pokud zhotovitel při své činnosti dle této smlouvy zjistí jakékoliv závady na majetku objednatele je povinen tuto skutečnost ihned nahlásit vedoucímu provozu SÚZ. Pracovníci zhotovitele nejsou oprávněni stěhovat inventář a zařízení SÚZ a xPORT z místnosti do místnosti.

5.13. Zhotovitel se za své pracovníky zavazuje, že při styku s pracovníky objednatele i jinými osobami bude zachovávat zásady slušného chování a občanského soužití, při porušení této povinnosti se zavazuje vyměnit na žádost objednatele daného pracovníka.

5.14. Zhotovitel se zavazuje shromažďovat odpady vzniklé při provádění úklidu v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady, se kterým byl seznámen.

5.15. Zhotovitel bude hospodárně a výhradně pro potřeby plnění závazků podle této smlouvy využívat elektrický proud o napětí 220V, zdroj teplé a studené vody, které mu budou objednatelům poskytnuty pro plnění jeho plnění podle smlouvy.

5.17. Zhotovitel se zavazuje, že bude provádět další úklidové služby dle potřeby objednatele nad rámec této smlouvy, s tím, že vedoucí provozního oddělení SÚZ dohodne s určeným zástupcem zhotovitele rozsah těchto prací. Tyto práce budou realizovány na základě samostatných objednávek.

5.18. Zhotovitel úklid neprovádí o sobotách, nedělích a státních svátcích.

5.19. Zhotovitel se zavazuje, že všechny věci nalezené v místě provádění smluvních prací zaměstnanci zhotovitele budou neodkladně odevzdány vedoucímu provozního oddělení.

5.20. Zhotovitel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí označeným logem zhotovitele. Zhotovitel prohlašuje, že své zaměstnance informoval o povinnosti zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem sjednaných prací a služeb.

Čl. 6.

Vícepráce, méněpráce

6.1. Požadavek objednatele na vícepráce bude vždy řešen zapsáním do Provozní knihy, rovněž tak rozsah neprovedených prací (méněpráce). Zhotovitel je povinen rozsah (ne)prováděných prací respektovat dle aktuálních potřeb a rozhodnutí vedoucího provozního oddělení.

6.2. Cena víceprací a méněprací bude stanovena vždy dle jednotkových cen uvedených v cenové nabídce zhotovitele dle přílohy č. 1 této smlouvy. V případě víceprací, které nejsou v položkovém rozpočtu cenové nabídky zhotovitele, bude cena stanovena hodinovou sazbou ve výši 130 Kč/hod.

6.3. Vícepráce budou zaplacený po řádném předání provedených prací samostatně na základě zvláštního vyúčtování (daňových dokladů) zhotovitele, mimo sjednanou cenu díla a na základě objednatelem odsouhlaseného soupisu těchto prací.

Čl. 7.

Reklamace

7.1. Zhotovitel povede v objektech objednatele Provozní knihu. Tato kniha bude uložena v úklidové místnosti prostor SÚZ (č. dveří 131), přičemž zhotovitel je povinen knihu denně kontrolovat.

7.2. Objednatel bude do Provozní knihy zaznamenávat své požadavky a rovněž, bez zbytečného odkladu i zjištěné nedostatky a zhotovitel je rovněž povinen je bezodkladně odstranit. V knize zhotovitel vyznačí datum a hodinu jejich odstranění.

7.3. V případě, že reklamovaná vada nebude odstraněna bezodkladně (pokud je to možné, tak do konce pracovní doby téhož dne, avšak nejpozději do 24 hodin), je objednatel oprávněn nárokovat slevu z fakturace ve výši smluvní pokuty. Smluvní pokuta se sjednává ve výši 3 000 Kč (slovy: třitisíce Kč) za každou včas neodstraněnou vadu.

7.4. Smluvní strany se dohodly na pravidelném vyhodnocování kvality prováděných úklidových prací a služeb, které jsou předmětem této smlouvy. Vyhodnocování bude prováděno vždy po uplynutí 2 po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Vyhodnocení bude provedeno formou písemného protokolu a může být použito k případnému prokázání kvality prováděných úklidových prací a služeb. Prvním termínem pro vyhodnocení je 31. 01. 2019.

7.5. Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami v Provozní knize.

Čl. 8.

Platnost smlouvy

8.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

8.2. Smlouva se uzavírá na dobu dvou let.

8.3. Smlouva zaniká:

- a) Písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedeném v této dohodě.
- b) Písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní dobou bez udání důvodu. Výpovědní doba počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
- c) Odstoupením od smlouvy z důvodu podstatného porušení smluvních povinností. Účinky odstoupení nastávají okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.
- d) Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

8.4. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především opakované (nejméně 3x) poskytování nekvalitních služeb, na které byl zhotovitel bezvýsledně písemně upozorněn a ze strany objednatele neschopnost dostát svým závazkům uhradit smluvní cenu. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

Čl. 9.

Závěrečná ustanovení

9.1. Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním úkonům dle této smlouvy.

Za zhotovitele:tel:

Za objednatele: Ing. Jan Zavřel, vedoucí provozu SÚZ VŠE, tel.: 224 092 118, mobil: 770 159 313,
e-mail: jan.zavrel@vse.cz.

Jen pro CKJ a šatny: Martin Haniak, správce objektu, tel: 734 265 800, e-mail: martin.haniak@vse.cz.

Jen pro xPort: Doc. Ing. Ota Novotný, tel.: 224 095 466, mobil: 603 256 658,
e-mail: ota.novotny@vse.cz.

9.2. Výklad této smlouvy a právní vztahy z ní vzniklé se řídí občanským zákoníkem v platném znění.

9.3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být pouze písemnou formou.

9.4. Pro smluvní strany platí vzájemná oznamovací povinnost v případě změn, které přímo souvisí se smluvním vztahem (změna sídla, změna odpovědné osoby, změna názvu, prohlášení o konkurzu atd.). Všechna práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.

9.5. Smlouva je vyhotovena ve 2 provedeních se stejnou platností. Každý účastník obdrží jeden exemplář.

9.6. Tato smlouva bude uveřejněna na profilu objednatele v souladu s ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, resp. v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

9.7 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a jinak nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu se zněním této smlouvy připojují oprávnění zástupci objednatele a zhotovitele své podpisy včetně parafování všech stránek této smlouvy.

V, dne.....

V Praze, dne.....

Zhotovitel:

Jméno:

Funkce:

Objednatel: Vysoká škola ekonomická v Praze

Ing. Tomáš Zouhar, kvestor

Přílohy SOD:

č. 1 – Výkaz výměr CKJ + šatny - cenová nabídka

č. 2 – CKJ + šatny - specifikace prováděných prací

č. 3 – Výkaz výměr xPORT – cenová nabídka

č. 4 – xPORT – specifikace prováděných prací

Příloha č. 6 - Prohlášení o nabídkové ceně

Prohlašuji, že nabídková cena veřejné zakázky malého rozsahu „Úklidové práce v objektu CKJ“ odpovídá požadovaným parametrům uvedeným v dokumentech:

- a) CKJ + šatny: výkaz výměr – cenová nabídka (příloha č. 1)
- b) CKJ + šatny: Specifikace prováděných prací (příloha č. 2)
- c) xPORT výkaz výměr (příloha č. 3)
- d) xPORT: Specifikace prováděných prací (příloha č. 4),

a že nabídková cena je konečná a zahrnuje veškeré náklady nutné ke kvalitní realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky bez nároku na další platby ze strany zhotovitele.

	Nabídková cena bez DPH	Nabídková cena s DPH
„Úklidové práce v objektu CKJ“ (součet příloh č. 1 a 3)		

Datum:	
Jméno:	
Razítko a podpis:	