



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání veřejné zakázky na dodávky ve **zjednodušeném podlimitním řízení**
podle § 53 a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

vedené pod názvem

„NOTEBOOKY“

PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována, jako upřesňující podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci zjednodušeného podlimitního řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku **na dodávky**. Práva a povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

1. INFORMACE O ZADAVATELI

1.1 Základní identifikační údaje

Zadavatel, veřejná vysoká škola zřízená zákonem, je ve smyslu § 4 odst. 1 písm. e/ bod 1 zákona veřejným zadavatelem.

Název: **Vysoká škola ekonomická v Praze** (dále jen VŠE)
sídlo: nám. W. Churchilla 4, 130 67 Praha 3 – Žižkov
zastoupená: prof. Ing. Hanou Machkovou, CSc., rektorkou
IČ: 61384399
DIČ: CZ61384399

1.2 Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Dana Václavíková
Výpočetní centrum VŠE Praha
dana.vaclavikova@vse.cz

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem Rámcové dohody budou dodávky notebooků včetně příslušenství.

2.1 Vymezení Rámcové dohody

Předmětem veřejné zakázky jsou průběžné dodávky notebooků podle specifikace definované v zadání k jednotlivým objednávkám po dobu účinnosti uzavřené Rámcové dohody.

Na výše uváděné dodávky bude uzavřena Rámcová dohoda s **jedním** účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka bude vybrána podle stanovených pravidel pro výběr dodavatele.

2.2 Druh předmětu plnění veřejné zakázky

Kód hlavního předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV: **30200000-1**

2.3 Požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky

2.3.1 Splnění technické specifikace

Účastník zadávacího řízení nabídne notebooky splňující technickou specifikaci konfigurace uvedenou ve Formuláři nabídky, který je Příloha č. 1 této Zadávací dokumentace. Obsah a forma formuláře uvedeného v Příloze č. 1 je pro účastníka zadávacího řízení závazná.

Zadavatel technickou specifikací sleduje flotilový efekt a z tohoto důvodu preferuje dodržení technické specifikace ve všech detailech. Připouští však nabídku notebooků, které budou svými funkčními vlastnostmi odpovídat zadaným modelům. V případě nabídky notebooku, jehož parametry se v některých detailech konfigurace liší, je účastník zadávacího řízení povinen uvést odlišný parametr ve Formuláři nabídky.

2.3.2 Certifikáty výrobce

Zadavatel požaduje doložení certifikátu prokazujícího, že účastník zadávacího řízení je autorizovaný prodejce notebooků výrobce, jehož notebooky nabízí.

Způsob prokázání: prostá kopie příslušných certifikátů vydaných na jméno uchazeče.

Zadavatel požaduje doložení certifikátu prokazujícího, že účastník zadávacího řízení je autorizován k provádění záručního servisu notebooků výrobce, jehož notebooky nabízí.

Způsob prokázání: prostá kopie příslušných certifikátů vydaných na jméno uchazeče.

2.3.3 Certifikát Energy Star

Zadavatel požaduje doložení certifikátu prokazujícího, že nabízené notebooky splňují mezinárodní normu Energy Star ver. 6.1.

Způsob prokázání: prostá kopie požadovaného certifikátu.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Termín plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: červen 2017

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení plnění v případě, že z objektivních důvodů (např. podání námitek) nebude možné dodržet zadavatelem předpokládaný termín zahájení plnění.

3.2 Doba plnění veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky bude realizován Rámcovou dohodou dle § 131 a násl. zákona na dobu trvání 4 let od data zveřejnění zadavatelem.

3.3 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele:

Vysoká škola ekonomická v Praze,
nám. W. Churchilla 4, Praha 3 – Žižkov
případně
Ekonomická 957, Praha 4
Jeseniova 208, Praha 3

4. KVALIFIKACE A ZPŮSOBILOST ÚČASTNÍKŮ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Účastník zadávacího řízení doloží splnění požadované kvalifikace dle čl. 4.1 až 4.4 této zadávací dokumentace. Veškeré dokládané údaje týkající se kvalifikace účastníka zadávacího řízení se musí vztahovat výhradně k jeho osobě.

Doklady, které je účastník zadávacího řízení povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, budou předloženy v prostých kopiích.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník zadávacího řízení je oprávněn prokázat určitou část kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „Výpis z SKD“).

Výpis z SKD nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

4.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost účastník zadávacího řízení prokazuje podle § 74 zákona.

Požadovaný způsob prokázání:

Zadavatel požaduje v souladu s § 53 odst. 4 zákona prokázání této způsobilosti čestným prohlášením.

4.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti podle § 77 zákona, a to:

- a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zadávacího řízení zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladem o oprávnění k podnikání opravňující účastníka zadávacího řízení k realizaci předmětu.

Požadovaný způsob prokázání:

Účastník zadávacího řízení předloží doklady prokazující splnění profesní způsobilost v prostých kopiích s tím, že doklady musí prokazovat splnění způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (§ 86 odst. 5 zákona).

4.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace, a to:

Dle § 79 odst. 2 písm. b) předložením seznamu významných dodávek realizovaných za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Za splnění technické kvalifikace zadavatel považuje prokázání min. 3 (tří) dodávek notebooků v hodnotě min. 1.000.000,- Kč bez DPH vymezených jednou smlouvou.

Požadovaný způsob prokázání:

Účastník zadávacího řízení předloží seznam významných dodávek dle výše uvedené specifikace.

4.4 Ekonomická kvalifikace

V souladu s § 78 odst. 1 zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení prokázal min. roční obrát 10.000.000,- Kč, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže účastník zadávacího řízení vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Požadovaný způsob prokázání:

Dle § 78 odst. 5 zákona účastník zadávacího řízení prokáže obrát výkazem zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu sídla účastníka zadávacího řízení.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1 Návrh Rámcové dohody

Návrh Rámcové dohody (dále též „dohoda“) předkládá zadavatel.

Návrh dohody nebude účastníkem zadávacího řízení přepisován, účastník zadávacího řízení pouze v místech, kde je vyžadováno doplnění údaje, tyto doplní a veškeré případné návrhy na změny či doplňky je účastník zadávacího řízení povinen uvést v samostatné příloze k tomuto návrhu smlouvy.

Návrh dohody je pro účastníka zadávacího řízení závazný a musí být podepsán účastníkem zadávacího řízení (je-li fyzická osoba) či statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení (je-li právnická osoba) nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

5.2 Dodací podmínky

Zadavatel požaduje, aby zboží bylo dodáno na místo plnění veřejné zakázky v souladu s čl. 3.3 této zadávací dokumentace, konkretizované pro každou jednotlivou realizaci dodávky.

Dodavatel bude povinen od Zadavatele odebrat obaly od dodaného zboží (dle zákona č. 477/2001 Sb., o obalech, v platném znění), případně i neupotřebitelné příslušenství nejpozději do 10 pracovních dnů od odeslání výzvy k odběru obalů.

Dodavatel může vjet do areálu VŠE v Praze 3 – Žižkov na místo určené pro předávání zboží pouze s platným Povolením k vjezdu. Povolení k vjezdu je možné obstarat prostřednictvím příslušného útvaru VŠE, povolení platí vždy na dobu jednoho kalendářního roku (pro rok 2017 je cena stanovena na 1000,- Kč).

5.3 Dodací lhůta

Zadavatel vyžaduje dodací lhůtu ne delší než 15 pracovních dnů od odeslání objednávky. V případě prodloužení ze strany Dodavatele s dodávkou zboží je Objednavatel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny takto objednaného zboží, a to za každý započatý den prodloužení.

5.4 Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Účastník zadávacího řízení je oprávněn vystavit daňový doklad (dále jen faktura) na základě předání a převzetí zboží stvrzené předávacím protokolem. Splatnost faktury je 21 dní od jejího doručení. Termínem úhrady se rozumí den odepsání platby z účtu Zadavatele.

5.5 Záruční doba

Zadavatel požaduje záruční dobu 36 měsíců. Záruční doba počíná běžet okamžikem podepsání předávajícího protokolu.

5.6 Záruční servis

Zadavatel vyžaduje lhůtu pro odstranění záruční opravy ne delší než 5 pracovních dnů, která začíná běžet následující pracovní den po odeslání reklamace.

V případě nesplnění lhůty na odstranění závady v záruční době má právo zadavatel požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč denně za každý pracovní den prodloužení, a to za každé reklamované zařízení.

V případě, kdy bude nutné odstranění závady provést v sídle/provozovně prodávajícího, je tento povinen vyzvednout zařízení v místě zadavatele a po realizaci opravy je vrátit zpět na dané místo sídle zadavatele.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

6.1 Struktura nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla řazena v souladu s následujícím členěním:

- 1) Obsah s uvedením čísel stránek jednotlivých uváděných bodů/odkazů;
- 2) Krycí list nabídky (viz Příloha č. 2);
- 3) Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost pro splnění veřejné zakázky dle čl. 4. této Zadávací dokumentace v daném pořadí;
- 4) Doklady požadované v čl. 2.3.2 této zadávací dokumentace;
- 5) Vyplněný a podepsaný Formulář nabídky, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace označenou Příloha 1;
- 6) Prospekty výrobce k nabízeným modelům nebo výpis jejich detailní technické specifikace z webu výrobce;
- 7) Vyplněný a podepsaný návrh Rámcové dohody.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, musí být podepsány účastníkem zadávacího řízení či statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Nabídka bude podána v tištěné podobě v jednom originále.

Nabídka musí být předána v podobě, která zamezí manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokumentů musí být zpracována v českém jazyce. V případech, kdy zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Zadavatel připouští výjimku z tohoto požadavku vztahující se výhradně pouze na certifikáty požadované dle bodu 2.3.2, které budou akceptované kromě českého i v anglickém jazyce.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

6.2 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.2.1 Účastník zadávacího řízení uvede cenu za jednotlivá zařízení specifikovaná ve **Formuláři nabídky**.
- 6.2.2 Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.
- 6.2.3 Účastník zadávacího řízení odpovídá za to, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady na kompletní a kvalitní realizaci předmětu plnění veřejné zakázky.

6.3 Variantnost nabídky

Zadavatel nepřipouští variantnost nabídky.

7. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel stanovil dle § 115 odst. (1) následující pravidla pro hodnocení nabídek:

7.1 Kritéria hodnocení

I. Výše nabídkové ceny 80 %

Výší nabídkové ceny se pro účely hodnocení nabídek rozumí součet cen vzorových notebooků v uvedeném množství. Výše nabídkové ceny bude uvedena v požadovaném členění ve Formuláři nabídky v oddíle „Nabídková cena“.

II. Míra shody mezi požadovanými a nabízenými parametry 20 %

Uchazeč uvede ve Formuláři nabídky, v části Technická specifikace, u jednotlivých parametrů specifikace, zda nabízený model přesně splňuje požadavek na specifikaci a pokud ne, uvede specifikaci parametru nabízeného modelu ve sloupci Nabídka.

7.2 Způsob hodnocení v rámci kritéria Výše nabídkové ceny

Výše nabídkové ceny bude uvedena ve Formuláři nabídky. Zadavatel bude hodnotit výši nabídkové ceny bez DPH podle její absolutní výše v korunách českých bodovací metodou.

Hodnotící komise v rámci kritéria „Výše nabídkové ceny“ provede hodnocení následovně:

- a) stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny uvedené ve Formuláři nabídky,
- b) jako nejvhodnější stanoví nabídku s nejnižší nabídkovou cenou, této nabídce pak přidělí 100 bodů,
- c) dalším nabídkám pak přidělí počet bodů, odpovídající poměru nabídkové ceny nabídky nejvhodnější a nabídkové ceny příslušné další nabídky, násobeného 100.

7.3 Způsob hodnocení v rámci kritéria Míra shody

Hodnotící komise v rámci kritéria „Míra shody“ provede hodnocení následovně:

- a) stanoví pořadí nabídek podle počtu parametrů specifikace splňujících požadavek na specifikaci (pokud je specifikována minimální hodnota, potom je požadavek splněn v případě, že nabízený parametr je roven nebo větší než požadovaný a obdobně pokud je specifikována maximální hodnota, potom je požadavek splněn v případě, že nabízený parametr je roven nebo menší než požadovaný),
- b) jako nejvhodnější stanoví nabídku s nejvyšším počtem nabízených parametrů specifikace shodujících se s požadovanými, a této nabídce pak přidělí 100 bodů,
- c) dalším nabídkám pak přidělí počet bodů, odpovídající poměru shodujících se parametrů nabídky nejvhodnější a shodujících se parametrů příslušné další nabídky, násobeného 100.

Na základě součtu výsledných hodnot přidělených v dílčích kritériích jednotlivým nabídkám hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

7.4 Výsledné hodnocení

Body přidělené v rámci jednotlivých dílčích kritérií budou následně vynásobeny příslušnou vahou dílčího kritéria.

Na základě součtu bodů přidělených v rámci daných kritérií jednotlivým nabídkám hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

8. VYBRANÝ DODAVATEL

8.1 Seznam statutárních orgánů a vlastníků akcí

Podle § 104 odst. 2 zákona vybraný dodavatel předloží jako podmínku uzavření rámcové dohody:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

8.2 Doložení splnění kvalifikace

V případě přidělení veřejné zakázky účastníkovi zadávacího řízení, který doložil splnění kvalifikace a způsobilosti pouze čestným prohlášením nebo prostou kopií jiných dokladů, odešle zadavatel vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci v souladu s § 122 odst. 3 zákona před uzavřením dohody.

9. PODÁNÍ NABÍDKY

Každý účastník zadávacího řízení může podat pouze jedinou nabídku.

9.1 Termín podání nabídky

Zadavatel musí nabídku obdržet do 30. května 2017 do 10:30 hod.

9.2 Místo podání nabídky

Nabídky se podávají v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „Notebooky“.

Na obálce musí být uvedena adresa, na kterou by bylo možno odeslat oznámení o tom, že nabídka nebyla doručena ve stanovené lhůtě.

Nabídky je možné doručit doporučenou poštou na adresu:

Vysoká škola ekonomická v Praze
podatelna
nám. W. Churchilla 4
130 67 Praha 3

nebo osobně do podatelny VŠE na uvedenou adresu

v pracovních dnech v pondělí - čtvrtek od 9:00 do 11:00 hod. a od 13:00 do 14:30 hod.,
v pátek od 9:00 do 11:00 hod. a od 13:00 do 13.45 hod.

Podatelna je v místnosti č. 72 v přízemí Nové budovy v sídle zadavatele.

9.3 Zadávací lhůta

Účastník zadávacího řízení je svou nabídkou vázán do 31. 7. 2017.

10. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník zadávacího řízení povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

10.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

V souladu s § 98 zákona je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení k zadávací dokumentaci. Zadavatel preferuje zaslání případného dotazu elektronickou poštou na adresu dana.vaclavikova@vse.cz.

Dotaz musí být v českém jazyce. Na dotazy v jiném než českém jazyce nebude brán zřetel.

Dotazy a odpovědi na ně budou zveřejněny na profilu zadavatele.

11. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční:

Místo: zasedací místnost č. M10 Staré budovy
nám. W. Churchilla 4, Praha 3

Datum: 30. 5. 2017

Čas: 10:30 hod.

Otevírání obálek má právo být přítomen za každého účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek, jeden jeho zástupce. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevírány.

Zástupcem účastníka zadávacího řízení může být osoba oprávněná jednat za nebo jménem účastníka zadávacího řízení nebo osoba k přítomnosti na otevírání obálek účastníkem zadávacího řízení zmocněná. Zástupci účastníka zadávacího řízení prokáží svou totožnost, případně zmocnění účastníka zadávacího řízení k přítomnosti na otevírání obálek a svou

přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině. Pokud podává nabídku zahraniční účastník zadávacího řízení, je oprávněn účastnit se otevírání obálek s nabídkami také jeho tlumočník.

12. OSTATNÍ INFORMACE

Zadavatel si vyhrazuje právo

- Vyžádat si návrh Rámcové dohody v elektronické formě od vybraného dodavatele.
- Komunikovat s dodavatelem bude probíhat dle § 211 zákona za účelem objasnění nebo doplnění údajů v souladu s § 46 zákona.

Příloha 1: Formulář nabídky

Technická specifikace

Notebook 1: Zaměřeno na mobilitu

Konfigurace	Specifikace parametru vyžadovaného zadavatelem	Splněno ANO/NE	Nabídka
Displej	12.5" antireflexní, rozlišení 1366x768, webkamera		
Grafika	Integrovaná v chipsetu, podpora dvoumonitorového zobrazování		
Síťová karta	Gigabitová integrovaná 10/100/1000Mbit/s		
Grafické výstupy	1x VGA, 1x Display Port		
Audio	Integrovaná zvuková karta (porty in / out) Stereo reproduktory a integrovaný mikrofon		
Klávesnice	US/CZ podsvícená		
Bezdrátové technologie	interní – 802.11 a/b/g/n s HW vypínačem		
	Bluetooth 4.0		
Operační systém	Windows 10 Pro, nutné zaručit HW kompatibilitu s Windows 7 Pro 64 bit		
Docking	Boční dokovací konektor (nikoliv USB docking) Výstupy na docking station min. 2x DisplayPort, 1x VGA, 4x USB 3.0, RJ 45, Audio V/V		
Konstrukce	Kovové provedení		

Notebook 2: Lehký a výkonný - zaměřeno na prezentace

Konfigurace	Specifikace parametru vyžadovaného zadavatelem	Splněno ANO/NE	Nabídka
Displej	14" antireflexní, rozlišení 1920x1080, webkamera		
Grafika	Integrovaná v chipsetu, podpora dvoumonitorového zobrazování		
Síťová karta	Gigabitová integrovaná 10/100/1000Mbit/s		
Grafické výstupy	1x HDMI		
Audio	Integrovaná zvuková karta (porty in / out) Stereo reproduktory a integrovaný mikrofon		
Klávesnice	US/CZ podsvícená		
Bezdrátové technologie	interní – 802.11 a/b/g/n s HW vypínačem		
	Bluetooth 4.0		
Operační systém	Windows 10 Pro, nutné zaručit HW kompatibilitu s Windows 7 Pro 64 bit		
Docking	Boční dokovací konektor (nikoliv USB docking) Výstupy na docking station min. 2x DisplayPort, 1x VGA, 4x USB 3.0, RJ 45, Audio V/V		

Notebook 3: Standardní

Konfigurace	Specifikace parametru vyžadovaného zadavatelem	Splněno ANO/NE	Nabídka
Displej	14" antireflexní, rozlišení 1920x1080, webkamera		
Grafika	Integrovaná v chipsetu, podpora dvoumonitorového zobrazování		
Síťová karta	Gigabitová integrovaná 10/100/1000Mbit/s,		
Audio	Integrovaná zvuková karta (porty in / out)		
Klávesnice	US/CZ podsvícená		
Bezdrátové technologie	Interní – 802.11 a/b/g/n s HW vypínačem		
	Bluetooth 4.0		
Operační systém	Windows 10 Pro, nutné zaručit HW kompatibilitu s Windows 7 Pro 64 bit		
Docking	Boční dokovací konektor (nikoliv USB docking) Výstupy na docking station min. 2x DisplayPort, 1x VGA, 4x USB 3.0, RJ 45, Audio V/V		
Konfigurace	Specifikace – požadavek zadavatele na max. hodnoty	Splněno ANO/NE	Nabídka
Hmotnost včetně baterie a optické mechaniky	Maximálně 1,6 kg		

Konfigurace	Specifikace – minimální požadavek zadavatele	Splněno ANO/NE	Nabídka
Procesor	i5-6200U, tzn. PassMark min. 3850 bodů		
RAM	Minimálně 4 GB DDR4, další volný slot pro rozšíření paměti		
SSD	Minimálně 250GB SSD		
Baterie	výdrž min. 11 hod.		
Rozhraní	2x USB 3.0, 1x nabíjecí USB 3.0 umožňující napájení externích zařízení i při vypnutém notebooku, 1x USB-C, výstup na sluchátka/mikrofon, napájení, RJ 45, dokovací konektor, 1x VGA, 1x DisplayPort, Slot na bezpečnostní zámek		

Notebook 3	Výrobce		Model		Cena	bez DPH	
						s DPH	

Příslušenství

Konfigurace	Specifikace parametru vyžadovaného zadavatelem	Splněno ANO/NE	Nabídka
Docking station	2x DisplayPort, 1x VGA, 4x USB 3.0, RJ 45, Audio V/V		
Kompatibilita	Nabízená dokovací stanice musí být stejná pro všechny nabízené notebooky		

Příslušenství	Výrobce		Model		Cena	bez DPH	
						s DPH	

Nabídková cena

Uved'te nabídkovou cenu jako součet cen za jednotlivá zařízení v požadovaném množství v uvedeném členění:

	Cena za ks	Počet ks	Cena za uvedený počet ks	Cena za uvedený počet ks s DPH
Notebook A		31		
Notebook B		25		
Notebook C		6		
Docking station		62		

Celkem

--	--

Datum: / /

.....

razítko a podpis

PŘÍLOHA 2 – KRYCÍ LIST NABÍDKY

Veřejná zakázka

Notebooky

pro zadání veřejné zakázky na dodávky ve **zjednodušeném podlimitním řízení**

Nabídková cena

Cena celkem bez DPH v Kč:

Cena celkem s DPH v Kč:

Účastník zadávacího řízení:

Právní forma:

IČ:

Adresa sídla:

Osoba oprávněná jednat za účastníka
zadávacího řízení:

e-mail:

Datum: / /

.....

razítko a podpis

Příloha 2 : Návrh Rámcové dohody

RÁMCOVÁ Dohoda

č.:/VŠ/17

uzavřená podle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek 1 Smluvní strany

1.1 Objednatel:

Firma: Vysoká škola ekonomická v Praze
Sídlo: nám. W. Churchilla 4, 130 67 Praha 3
Zastoupená: Ing. Libor Svoboda, kvestor
DIČ: CZ61384399
IČ: 613 84 399
Banka: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 1828782/0800
Tel./Fax.: 224 095 111 / 224 220 687

(dále jen „Objednatel“)

a

1.2 Dodavatel:

Firma:
Sídlo:
Zastoupená:
DIČ:
IČ:
Banka:
Číslo účtu:
Tel./Fax.:

(dále jen „Dodavatel“)

(Objednatel a Dodavatel jednotlivě jako „Smluvní strana“ a společně jako „Smluvní strany“)
uzavírají **Rámcovou dohodu na dodávky notebooků** (dále jen „dohoda“) tohoto obsahu:

Článek 2

Preamble

- 2.1 Objednatel provedl podle § 53 a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění zadávací řízení na uzavření této Rámcové kupní smlouvy. Tato **rámcovou dohodu na dodávky notebooků** (dále jen „dohoda“ nebo „Rámcová dohoda“) byla uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení konaného formou zjednodušeného podlimitního řízení.
- 2.2 Dodavatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku vedeném příslušným soudem s příslušným živnostenským oprávněním a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této dohodě stanovené a je oprávněn tuto dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 2.3 Objednatel prohlašuje, že je právnickou osobou, veřejnou vysokou školou ve smyslu § 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách, v platném znění, zřízenou zákonem č. 58/1950 Sb., o vysokých školách a vlád. nař. č. 40/1952 Sb., o dalších změnách v organizaci vysokých škol a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této dohodě stanovené a je oprávněn tuto dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 2.4 Smluvní strany uzavírají tuto dohodu, aby upravily vzájemná práva a povinnosti vyplývající z této dohody s cílem poskytnout pevný základ právního vztahu.

Článek 3

Předmět dohody

- 3.1 Předmětem dohody jsou průběžné dodávky notebooků včetně příslušenství (dále jen zboží).
- 3.2 Specifikace první objednávky je uvedena v příloze č. 1 této dohody.
- 3.3. Dodávky dílčích plnění budou realizovány na základě dílčích smluv, resp. objednávek (dále jen objednávky), jejichž podmínky plně vycházejí z této dohody.
- 3.4. Dodávané zboží musí mít atest v souladu se zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, v platném znění a navazující nařízení vlády pro každý nabízený výrobek.

Článek 4

Místo plnění a dodací podmínky

- 4.1 Místem plnění je sídlo Objednatele

Vysoká škola ekonomická v Praze,
nám. W. Churchilla 4, Praha 3 – Žižkov
nebo

- Ekonomická 957, Praha 4 – Kunratice
- Jeseniova 208, Praha 3 - Žižkov.

- 4.2 O provedené hmotné přejímce sepíše prodávající s pověřenou osobou Objednatele přejímací protokol. Přípustnou formou přejímacího protokolu je oběma stranami podepsaný dodací list.
- 4.3 Seznam pověřených osob určených Objednatelem pro přejímku zboží je uveden v příloze č. 2 této dohody. Provádět změny v tomto seznamu je v kompetenci ředitele Výpočetního centra VŠE a o každé změně musí být Dodavatel prokazatelným způsobem informován.
- 4.4 Dodané zboží, které nesplňuje podmínky dle čl. 3.4 a 8.1 dohody, může pověřená osoba kupujícího odmítnout.
- 4.5 Dodavatel je povinen od Objednatele odebrat obaly od dodaného zboží, případně i neupotřebitelné příslušenství (např. příručky, instalační média) a na vlastní náklady je zlikvidovat podle § 10 odst. 1 zákona č. 477/2001 Sb., o obalech, v platném znění. Odebrání obalů bude realizováno na základě výzvy Objednatele, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od odeslání výzvy k odebrání. Pro odeslání výzvy platí stejné podmínky jako pro odeslání objednávk.

Článek 6

Platební podmínky

- 6.1 Dodavatel je oprávněn fakturovat za dodané zboží v české měně až po řádném splnění každé dodávky. Faktura musí být doložena přejímacím protokolem. Za platný přejímací protokol může být považován i oběma stranami podepsaný dodací list.
- 6.2 Doba splatnosti faktur je dohodnuta na 21 dní od jejich doručení Objednateli.
- 6.3 Dnem úhrady je den připsání fakturované částky na účet Dodavatele.
- 6.4 Objednatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která není doložena přejímacím protokolem nebo fakturu, která obsahuje nesprávnou specifikaci zboží nebo nesprávné cenové údaje.

Článek 7

Záruka a odpovědnost za vady

- 7.1 Standardní záruční doba stanovená pro zboží dodané na základě této dohody je 36 měsíců.
- 7.2 Záruční doba na dodané zboží bude uvedena na dodacím listě ke každému zboží. Záruční doba počíná běžet okamžikem předání a převzetí zboží ve smyslu čl. 4.2 této dohody.
- 7.3 Vady zboží budou posuzovány v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Článek 8

Záruční servisní podmínky

- 8.1 Dodavatel prohlašuje a odpovídá, že dodané zboží je nové a nepoužívané, odpovídá platné dokumentaci, předpisům výrobce a příslušným technickým normám České republiky.

- 8.2 Dodavatel ručí za jakost dodaného zboží v rozsahu dle § 2095 a násl. občanského zákoníku.
- 8.3 Záruční servis bude vykonáván Dodavatelem v místech určených pro dodávky zboží uvedených v objednávkách, nebo v těchto místech Dodavatel převezme zboží k záručnímu servisu a dopraví do místa uskutečnění záruční opravy a zpět na místo převzetí na vlastní náklady. Zprávy o závadách zboží budou podávány písemnou formou elektronickou poštou nebo poštou osobou k tomu oprávněnou. Seznam odpovědných osob určených Objednatelem pro hlášení závad je uveden v příloze č. 1 této dohody. Provádět změny v tomto seznamu je v kompetenci ředitele Výpočetního centra VŠE a o každé změně musí být Dodavatel prokazatelným způsobem informován.
- Závady budou Objednatelem hlášeny e-mailem na adresu:
- a Dodavatelem bude obdržení hlášení o závadě neprodleně potvrzeno stejným komunikačním prostředkem.
- 8.4 Odstranění závady v záruční době provede Dodavatel nejpozději do 5 pracovních dnů. Lhůta pro odstranění záruční závady začíná běžet následující pracovní den od nahlášení závady. Veškeré náklady spojené s provedením záruční opravy včetně dopravy hradí Dodavatel. Veškeré produkty, které byly nahrazeny výměnou, se stávají majetkem Dodavatele a je odpovědný za jejich likvidaci na vlastní náklady. Dodavatel se zavazuje přistupovat ke komponentům, které obsahují data tak, jako by obsahovaly citlivé údaje a nakládat s nimi v souladu s platnými právními předpisy. Dodavatel je povinen spolu s opraveným zařízením dodat i protokol o záruční opravě, z kterého bude zřejmé, jakým způsobem bylo zařízení opraveno.
- 8.5 Dodavatel bude dále poskytovat servisní služby:
- Možnost sledování servisních reportů prostřednictvím webových stránek výrobce dodávaných notebooků.
 - Podpora prostřednictvím Internetu musí umožňovat stahování ovladačů a manuálů z Internetu adresně pro zařízení specifikované sériovým číslem.
- 8.6 Výše zmíněná záruka se nevztahuje na situace vyplývající z nesprávného užívání nebo zacházení se zbožím.
- 8.7 Pokud bude při opravě zjištěno, že závada nespadá do záruky, je Objednatel povinen uhradit Dodavateli účelně vynaložené náklady spojené s opravou.
- 8.8 V případě, že nebudou pro zařízení předané Dodavateli k záruční opravě reklamační důvody uznány jako oprávněné, předá Dodavatel zařízení, které bylo předmětem reklamace zpět Objednateli, a to nejpozději do tří pracovních dnů od jeho převzetí. Při nedodržení této lhůty budou důvody reklamace posuzovány jako oprávněné.

Tato lhůta může být prodloužena v případech, kdy diagnostika zařízení vyžaduje delší dobu než je stanovená lhůta a to maximálně o 30 dnů. Ve stanovené lhůtě musí být o této skutečnosti Objednatel informován a musí navržený postup prokazatelně odsouhlasit.

Článek 9

Sankce z prodlení

- 9.1 V případě prodlení ze strany Dodavatele s dodávkou zboží je Objednatel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny objednaného zboží, a to za každý započatý den prodlení a Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit.
- 9.2 Je-li Objednatel v prodlení s placením faktury, je Dodavatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý započatý den prodlení a Objednatel je povinen úrok z prodlení uhradit.
- 9.3 V případě nesplnění lhůty na odstranění závady v záruční době uvedené v čl. 8.4 dohody má právo Objednatel požadovat na Dodavateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč denně za každý pracovní den prodlení, a to za každý reklamovaný případ. Dodavatel je povinen v případě uplatnění tohoto nároku Objednatelem uhradit takto dlužnou částku ihned po obdržení písemné výzvy Objednatele. Tato sankce se nevztahuje na případy, kdy byla poskytnuta ekvivalentní náhrada za reklamované zboží.
- 9.4 Ekvivalentní náhradu má Objednatel povinnost vrátit Dodavateli do 3 dnů po obdržení opraveného zboží.
- 9.5 Neoznámí-li Dodavatel, že pozbyl oprávnění poskytovat předmět plnění dle čl. 3.1 této dohody, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.

Článek 10

Přechod vlastnického práva a nebezpečí škody na zboží

- 10.1 Vlastnické právo k dodanému zboží přechází na Objednatele dnem zaplacení kupní ceny.
- 10.2 Nebezpečí škody na dodaném zboží přechází na Objednatele podepsáním přijímacího protokolu.

Článek 11

Trvání a ukončení smluvního vztahu

- 11.1 Dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to od data její účinnosti do vyčerpání finančního limitu 5 706 000,- Kč (slovy: Pět-miliónů-šest-set-padesát tisíc korun českých) bez daně z přidané hodnoty nejdéle však na dobu 4 let.
- 11.2 Před okamžikem zániku této dohody dle čl. 11.1 lze tuto dohodu ukončit na základě písemné dohody smluvních stran.
- 11.3 Před okamžikem zániku této dohody dle čl. 11.1 lze tuto dohodu ukončit na základě odstoupení v případě, že se druhá smluvní strana dopustí podstatného porušení této dohody ve smyslu čl. 11.3 této dohody. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 11.4 Za hrubé porušení se považuje
- opakované (nejméně třikrát) nedodržení dohodnuté dodací doby,
 - opakovaná (nejméně tři) platební nekážeň.

- 11.5 V případě že Dodavatel pozbude oprávnění poskytovat předmět plnění dle čl. 3.1 této dohody, končí pro Dodavatele platnost této dohody automaticky ke dni, kdy toto své oprávnění pozbyl; o této skutečnosti je povinen ihned Objednatele informovat.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

- 12.1 Platnost a účinnost této dohody je dána okamžikem jejího podpisu; Nebude-li dohoda podepsána oběma smluvními stranami téhož dne, stává se platnou a účinnou dnem podpisu pozdějšího.
- 12.2 Pokud není v této dohodě výslovně stanoveno jinak, může být tato dohoda doplňována nebo měněna pouze nepodstatně ve formě písemných dodatků podepsaných všemi dotčenými smluvními stranami. Podstatná změna textu této dohody je vyloučena. Jakákoliv smluvní strana je oprávněna vyvolat jednání k doplnění či změně této dohody.
- 12.3 Tato dohoda, práva a povinnosti v ní obsažená a právní poměry z ní vyplývající, vznikající a související se řídí právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 12.4 Uveřejnění textového obsahu celé této smlouvy včetně její přílohy a metadat podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňovaných těmito smluv a registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí VŠE jako povinný subjekt. Smluvní strany výslovně potvrzují, že smlouva neobsahuje žádné chráněné informace, které by nebylo možné uveřejnit v registru smluv a že s jejím uveřejněním podle tohoto článku souhlasí. Anonymizace údaje v této smlouvě se týká pouze následujících údajů: (i) bankovní spojení, (ii) jména a příjmení zaměstnanců a kontakty na ně, (iii) podpisy jednajících osob a razítka.
- 12.5 Rámcová dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s tím, že každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise.

Smluvní strany prohlašují, že si dohodu přečetly, že je jim obsah srozumitelný, není jednostranně nevýhodný, a proto na důkaz toho, že s obsahem bezvýhradně souhlasí, připojují podpisy oprávněných zástupců.

V, dne

Za Objednatele

Za Dodavatele:

.....

.....

Ing. Libor Svoboda,
kvestor

jednatel společnosti

Uchazeč prohlašuje, že *(nehodící se škrtněte)*

- **nemá** připomínek k této dohodě ani návrhy na doplnění
- **má** připomínky k této dohodě a návrhy na doplnění, které přikládá jako **přílohu tohoto návrhu dohody**

V dne

Podpis statutárního orgánu uchazeče

Příloha č. 1 – Specifikace dodávky

Příloha č. 2 – Seznam pověřených osob