

**Smlouva o dílo č. 27/VŠ/2016**  
o poskytování úklidových služeb

**Účastníci smlouvy:**

**VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE**

Se sídlem: nám. W. Churchilla 4  
130 67 Praha 3 – Žižkov

*Veřejná vysoká škola zřízená zákonem*

Zastoupená : Ing. Liborem Svobodou, kvestorem

IČ: 61384399

DIČ: CZ61384399

Bankovní spojení:

dále jen objednatel na straně jedné

**SYBEKA s.r.o.**

Se sídlem: Růžová 36, 250 70 Odolena Voda

*zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném městským soudem v Praze, oddíl C , vložka 140702*

Zastoupená: Janem Kanyiturem, prokuristou společnosti

IČ: 28427106

DIČ: CZ 28427106

Bankovní spojení: KB a.s., 43-2244320237/0100

dále jen zhotovitel na straně druhé

se dohodli na základě výsledků zadávacího řízení, které mělo formu zjednodušeného podlimitního řízení konaného podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů na uzavření smlouvy o dílo dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále „OZ“) v tomto znění:

**Čl. 1.**

**Předmět smlouvy**

Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele běžný denní úklid v objektu CKJ, Jeseniova 208, 130 00 Praha 3, kde se nachází dva samostatné subjekty – SÚZ a xPORT, dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy, a na základě objednávky objednatele rovněž i práce, nespecifikované v příloze č. 1, v souladu s nabídkou zhotovitele, předloženou do výběrového řízení.

**Čl. 2.**

**Cena**

2.1. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že objednatel včas uhradí zhotoviteli smluvní cenu za provedení výše uvedeného díla. Výše celkové měsíční ceny je stanovena dohodou obou smluvních stran a činí 17.679,- Kč (slovy: sedmnácttisícšestsetšedesátdevět korun českých), z toho cena za xPORT činí 6.490,- Kč a cena za SÚZ činí 11.189,- Kč.

2.2 Ve smluvní ceně není zahrnuta daň z přidané hodnoty v příslušné sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH v platném znění (ke dni účinnosti 21 %). Zhotovitel je oprávněn, jako plátcem této daně, o částku odpovídající této sazbě dle výše uvedeného zákona zvýšit fakturovanou částku.

2.3 Stane-li se dodavatel nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona o DPH

- a) je povinen to zadavateli neprodleně, nejpozději však při poskytnutí prvního poté následujícího zdanitelného plnění, oznámit a sdělit mu potřebné údaje pro úhradu DPH z daného plnění.
- b) má zadavatel právo
  - (i) snížit jakékoliv další úhrady dodavateli o DPH a odvést DPH z daného plnění za dodavatele a dále případně
  - (ii) od smlouvy odstoupit. Odstoupením se v takovém případě smlouva ruší od okamžiku, kdy odstoupení dojde dodavateli.

2.4. Dodavatel, který je plátcem DPH je povinen zadavateli neprodleně po uzavření smlouvy písemně sdělit bankovní spojení jeho účtu, který zveřejnil správce daně a písemně zadavateli neprodleně sdělovat jakékoliv změny tohoto údaje. Bude-li dodavatel plátcem DPH, bude úhrada prováděna na účet dodavatele, který je správcem daně ke dni zadání příkazu k úhradě zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a je-li takových účtů více, pak na ten z nich, který dodavatel písemně určil, jinak na kterýkoliv z nich dle volby zadavatele. Není-li žádné bankovní spojení takového účtu správcem daně zveřejněno, je zadavatel oprávněn pozdržet platby až do 21. dne poté, kdy jej uchazeč upozorní na zveřejnění nového čísla účtu.

### **Čl. 3.**

#### **Platební podmínky**

3.1. Vyúčtování ceny bude provedeno s měsíční periodou daňovým dokladem (dále jen faktura), který musí kromě všech náležitostí daňového dokladu dle platných právních předpisů obsahovat:

- číslo smlouvy
- celkovou měsíční cenu bez DPH a včetně DPH

Zhotovitel je oprávněn vystavit měsíčně fakturu vždy k prvnímu dni měsíce následujícího po měsíci, za který je služba účtována, ve výši sjednané měsíční ceny uvedené ve smlouvě.

Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli fakturu ve lhůtě splatnosti 21 dnů ode dne doručení faktury na adresu VŠE v Praze, SÚZ, Jeseniova 208, Praha 3, a to formou převodu na účet zhotovitele. Fakturační adresa se týká i úhrady samostatně objednaných úklidových prací, na které bude vystavována samostatná faktura.

Za den splnění platební povinnosti objednatele se považuje den, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu objednatele.

Případné další částky za zvláštní práce a služby dle čl. 5.1. písm. o) této smlouvy jsou hrazeny měsíčně pozadu na základě daňového dokladu – faktury zhotovitele.

3.2. Pro případ prodlení s úhradou faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

### **Čl. 4.**

#### **Práva a povinnosti objednatele**

4.1. Objednatel je povinen zpřístupnit zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny, a poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost.

4.2. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a čisticí chemie, úklidové komory pro technologické vybavení (úklidové

vozíky, vysavače apod.), prostor pro převlékání a osobní hygienu zaměstnanců zhotovitele, kteří zajišťují smluvní práce. Smluvní cena neobsahuje náklady za pronájem výše uvedených prostor a tento nebude zhotoviteli účtován.

4.3. Objednatel poskytne zhotoviteli v míře nezbytně nutné pro výkon smluvních prací a služeb vodu a elektrickou energii. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou zhotoviteli účtovány, jelikož nejsou zahrnuty ve smluvní ceně.

4.4. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.

4.5. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění díla a zaznamenávat do „Provozní knihy“ zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vady.

4.6. Běžným denním úklidem se rozumí rozsah prací stanovený v příloze č. 1 (seznam výkonů). Úklidové práce nad rámec smlouvy budou řešeny na základě zvláštní objednávky objednatele.

## **Čl. 5.**

### **Práva a povinnosti zhotovitele**

5.1.

a) Zhotovitel zajistí minimálně jednoho pracovníka na úklid objektu CKJ. V prostorách subjektu SÚZ v pracovních dnech v době od 17.00 hod. do 22.30 hod. a v subjektu xPORT v době od 23.00 hod. do 07.00 hod. Ve dnech státních svátků zhotovitel práce dle této smlouvy nevykonává. Všichni pracovníci úklidu musí předložit objednateli výpis z rejstříku trestů bez záznamu. Nedodržení tohoto ustanovení bude považováno za podstatné této smlouvy.

b) Pracovník povede Deník prací a bude oprávněn jednat se zástupcem objednatele o provozních a organizačních záležitostech.

c) Pracovníci zhotovitele jsou při provádění úklidových prací povinni řídit se organizačními pokyny a předpisy, určujícími režim pohybu a výkon práce v objektu objednatele.

d) Zhotovitel se zavazuje zajistit svým pracovníkům trvale dostatečné množství mycích, čisticích a úklidových prostředků, pomůcek, nástrojů a strojů.

e) Zhotovitel se zavazuje používat při provádění prací pouze zdravotně a hygienicky nezávadné prostředky, pomůcky a nástroje. U elektrických nástrojů a strojů používaných zhotovitelem v objektu zadavatele zajistí zhotovitel pravidelné revizní zkoušky. Záznam o provedené revizi předloží zhotovitel na požádání zadavateli.

f) Zhotovitel je povinen zajistit u svých pracovníků dodržování platných hygienických předpisů, předpisů BOZP a požární ochrany.

g) Zhotovitel se zavazuje zajistit provádění předmětu smlouvy s maximální šetrností k objektu místa plnění, k majetku zadavatele a k majetku ubytovaných osob.

h) Zhotovitel se za své pracovníky zavazuje, že veškerá činnost bude prováděna tak, aby nedošlo k poškození majetku objednatele ani ubytovaných osob. Dále se zavazuje, že bude používat zařízení pouze v řádném technickém stavu.

ch) Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, kterou objednateli či jiným osobám způsobil při výkonu své činnosti dle smlouvy, s tím, že v plném rozsahu odpovídá také za škodu způsobenou v rámci plnění předmětu smlouvy ze strany osob, provádějících za zhotovitele příslušné činnosti.

i) Pokud by pracovník zhotovitele při plnění předmětu smlouvy způsobil škodu či zavinil ztrátu (např. univerzálního klíče), uhradí zhotovitel tuto škodu nezávisle na skutečnosti, který pracovník zhotovitele tuto škodu způsobil. Úhrada bude provedena do 14 dnů od projednání škody mezi objednatelem a zhotovitelem, vyčíslení škody objednatelem a od předložení výzvy k úhradě škody zhotoviteli.

j) Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, která mu vznikne v souvislosti s porušením povinností zhotovitele podle smlouvy (§ 2913 OZ), ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

k) Pokud zhotovitel při své činnosti dle této smlouvy zjistí jakékoliv závady na majetku objednatele je povinen tuto skutečnost ihned nahlásit vedoucí koleje. Pracovníci zhotovitele nejsou oprávněni stěhovat inventář a zařízení koleje z místnosti do místnosti.

l) Zhotovitel se za své pracovníky zavazuje, že při styku s pracovníky SÚZ a xPORT i ubytovanými osobami bude zachovávat zásady slušného chování a občanského soužití, při porušení této povinnosti se zavazuje vyměnit na žádost objednatele daného pracovníka.

m) Zhotovitel se zavazuje shromažďovat odpady vzniklé při provádění úklidu v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady, se kterým byl seznámen.

n) Zhotovitel bude hospodárně a výhradně pro potřeby plnění závazků podle této smlouvy využívat elektrický proud o napětí 220V, zdroj teplé a studené vody, které mu budou objednatelem poskytnuty pro plnění jeho plnění podle smlouvy.

o) Zhotovitel se zavazuje, že bude provádět případné další úklidové služby i práce nespécifikované v příloze č. 1 a uvedené v příloze č. 2 této smlouvy dle potřeby objednatele s tím, že vedoucí provozního oddělení SÚZ nebo jeho zástupce dohodne s určeným zástupcem zhotovitele rozsah těchto prací. Tyto práce budou realizovány na základě samostatných objednávek.

5.2. Zhotovitel se zavazuje, že všechny věci nalezené v místě provádění smluvních prací zaměstnanci zhotovitele budou neodkladně odevzdány vedoucímu provozního oddělení SÚZ.

5.3. Zhotovitel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí označeným logem zhotovitele. Zhotovitel prohlašuje, že své zaměstnance informoval o povinnosti zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem sjednaných prací a služeb.

5.4 Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které mají charakter hospodářského, bankovního nebo obchodního tajemství, o kterých se dozví při své činnosti stejně jako o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout bezpečnosti, obchodních zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje na veškeré pracovníky zhotovitele a trvá i po zániku této smlouvy.

## **Čl. 6. Reklamace**

6.1. Zhotovitel povede v objektu objednatele Provozní knihu. Tato kniha bude uložena na vrátnici CKJ, přičemž zhotovitel je povinen knihu denně kontrolovat.

6.2. Objednatel je do Provozní knihy povinen zaznamenávat bez zbytečného odkladu zjištěné nedostatky a zhotovitel je rovněž povinen je bezodkladně odstranit. V knize zhotovitel vyznačí datum a hodinu jejich odstranění.

6.3. V případě, že reklamovaná vada nebude odstraněna bezodkladně, nejpozději do 24 hodin, je objednatel oprávněn nárokovat slevu z fakturace ve výši smluvní pokuty. Smluvní pokuta se sjednává ve výši 3 000 Kč (slovy: třitisíce Kč) za každou včas neodstraněnou vadu.

6.4. Smluvní strany se dohodly na pravidelném vyhodnocování kvality prováděných úklidových prací a služeb, které jsou předmětem této smlouvy. Vyhodnocování bude prováděno vždy po uplynutí 3 po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Vyhodnocení bude provedeno formou písemného protokolu a může být použito k případnému prokázání kvality prováděných úklidových prací a služeb třetí straně – nájemci. Prvním termínem pro vyhodnocení je 31. 03. 2016.

6.5. V případě vzniku události, kterou nemůže zhotovitel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.

6.6. Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami.

## **Čl. 7.**

### **Platnost smlouvy**

7.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1. února 2016.

7.2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

7.3. Smlouva zaniká:

- a) Písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedeném v této dohodě.
- b) Písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní dobou bez udání důvodu. Výpovědní doba počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi
- c) Odstoupením od smlouvy z důvodu podstatného porušení smluvních povinností. Účinky odstoupení nastávají okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.
- d) Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

7.4. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především déle trvající poskytování nekvalitních služeb, na které byl zhotovitel bezvýsledně písemně upozorněn a ze strany objednatele neschopnost dostát svým závazkům uhradit smluvní cenu. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

## **Čl. 8.**

### **Zvláštní ujednání**

Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel může provést jednou za kalendářní rok úpravu ceny plnění dle této smlouvy, a to vždy k prvnímu dni čtvrtého měsíce (tj. k 1.4.). Cena plnění dle této smlouvy může být upravena o inflaci předcházejícího kalendářního roku. Při výpočtu inflačního nárůstu bude postupováno podle indexu růstu spotřebitelských cen (ISC) za předcházející kalendářní rok, který publikuje Český statistický úřad. Poprvé může být této úpravy použito v roce 2017 tj. k 1.4. 2017.

## Čl. 9. Závěrečná ustanovení

9.1. Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním úkonům dle této smlouvy.

Za zhotovitele: Jan Urban, tel: 605 941 394, e-mail: jna.urban@sybeka.cz

Za objednatele: Mgr. Martin Melichar, tel: 735 192 596, e-mail: martin.melichar@vse.cz

9.2. Výklad této smlouvy a právní vztahy z ní vzniklé se řídí občanským zákoníkem v platném znění.

9.3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být pouze písemnou formou.

9.4. Pro smluvní strany platí vzájemná oznamovací povinnost v případě změn, které přímo souvisí se smluvním vztahem (změna sídla, změna odpovědné osoby, změna názvu, prohlášení o konkurzu atd.). Všechna práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran. Všechna data a informace uvedené v této smlouvě, pokud nejsou součástí jiných veřejných zdrojů, jsou považovány za důvěrné.

9.5. Smlouva je vyhotovena ve 2 provedeních se stejnou platností. Každý účastník obdrží jeden exemplář.

9.6. Tato smlouva bude uveřejněna na profilu objednatele v souladu s ust. § 147a zákona č. 13/Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

9.7 Smluvní strany vážně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a jinak nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu se zněním této smlouvy připojují oprávnění zástupci objednatele a zhotovitele své podpisy včetně parafování všech stránek této smlouvy.

V Praze, dne 29.01.2016

Zhotovitel: SYBEKA s.r.o.

Jméno: Jan Kanyitur

Funkce: Prokurista



společnost s ručením omezeným  
sídlo : Ružovna 35, 250 70 Očelena Vođa  
provoz : V Holešovičích 9441, 192 00 Praha 8  
IČO 28427106 DIČ CZ28427106  
zapsán : OR Městský soud v Praze, C 140702  
tel.: 220 990 258, 272, fax: 263 871 547

Přílohy:

č. 1 – specifikace úkldových prací

č. 2 – cenová nabídka dalších služeb

Objednatel: Vysoká škola ekonomická v Praze

Jméno: Ing. Libor Svoboda

Funkce: kvestor

**VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ**  
**V PRAZE**  
KVESTOR  
nám. Winstona Churchilla 4  
130 67 Praha 3

## Příloha č. 1 – specifikace úklidových prací na objektu CKJ a xPORT

### Objekt CKJ

#### I. Denní úklid

Denním úklidem se pro potřeby této smlouvy rozumí úklid prováděný každý pracovní den:

- luxování, umytí podlah chodeb, schodišť, haly +WC, (min.2x týdně dezinfekcí a 2x týdně samoleštícím prostředkem), utírání prachu, ohmatů a nečistot ze stolů, skříní a parapetů, umytí umyvadel, umytí vany sprchového koutu, WC mísy včetně prkénka, umytí vaříče, vynášení odpadků z kanceláří, úklid výtahových stěn a kabiny, zametení, vytření a otření stěn kabiny, doplnění materiálu na WC a do kuchyňky, včetně výměny utěrek.

Velká tělocvična, malá tělocvična, šatny a sociální zařízení, žen, mužů a instruktorů, společné chodby (denně v akademickém roce - září až červen).

Úklid zejména obsahuje:

-umytí podlah, umytí umyvadel, setření prachu a luxování povrchu dvou tělocvičen (2 šatny a přilehlé chodby) podrobný popis ošetřování u velké tělocvičny přiložen.

Úklid chodeb a schodiště 2p. – byty CKJ, součástí je i úklid dvou bytu č. 3 a č. 5, kde dle požadavků probíhá úklid, včetně převlékání postelí pro hostinskou činnost.

#### II. Týdenní úklid

- oboustranné umytí všech dveří
- umytí všech elektronických vypínačů
- umytí dveří skříní
- umytí kuchyňských skříněk a světla s odsavačem nad vaříčem
- umytí omyvatelných stěn sprchového koutu
- umytí omyvatelných stěn WC

#### III. Měsíční úklid

2x měsíčně umytí vchodových skleněných dveří

2x měsíčně umytí plochy na radiátorech a okenních parapetech (na chodbách)

1x měsíčně umytí zábradlí schodišť

1x měsíčně umytí omyvatelných zdí chodeb

Návod na ošetřování povrchu velké tělocvičny

### Tatami Judo, Tatami puzzle, Podložka X-gym

#### 1. Běžné denní čištění a dezinfekce

Pro hygienické odstranění nečistot, potu a prachu použijte *CC-Aktivní čistící přípravek R 280* zředěný v poměru 1:100 - 1:200 s vodou a plochu čistěte ručně vhodným měkkým hadrem, který nepouští vlákna nebo mopem (např. *CC-Quick-Step s potahem z mikrovlákna*).

Na povrchy, u kterých je nutno pravidelně provádět plošné desinfekční čištění, používejte *CC-Desinfekční prostředek-konzentrát*. Koncentraci ředění zvolte dle tabulky uvedené

v technickém listu produktu.

## 2. Odstraňování skvrn a rýh od gumových podpatků

Skvrny odstraní neředěným *CC-Aktivním čistícím přípravkem R 280* nebo pomocí speciálního odstraňovače skvrn *CC-Elatex* za pomoci hadříku nebo jemného bílého padu. Na závěr místo přemyjte čistou vodou. Skvrny odstraňujte pokud možno neodkladně, neboť některé typy skvrn při zestárnutí do povrchu migrují a jejich úplné odstranění je poté velmi obtížné nebo nemožné.

## 3. Základní hloubkové čištění

Odolné nečistoty a ostatní usazeniny, které narušují dobrý optický vzhled, budou základním čištěním odstraněny.

Pro základní čištění použijte *CC-Základní čistící přípravek R* v koncentraci až 1:5 s vodou. Roztok naneste na povrch a intenzivně ručně vydrhněte kartáčem nebo červeným ručním padem. Rozpuštěné nečistoty odsajte suchými savými hadry a celou plochu důkladně zneutralizujte čistou, pokud možno teplou vodou, až do úplného odstranění nečistot a zbytků čistícího roztoku (voda už potom nepění!).

# Objekt xPORT

## I. Denní úklid

Denním úklidem se pro potřeby této smlouvy rozumí úklid prováděný každý pracovní den.

- luxování, umytí podlah chodeb, přístupového schodiště, haly +WC, (min.2x týdně dezinfekcí a 2x týdně samoleštícím prostředkem), utírání prachu, ohmatů a nečistot ze stolů, skříní, kávovaru. Mikrovlnky, recepčního stolu a parapetů, umytí umyvadel, WC mís včetně prkének, vynášení odpadků z kanceláří, doplnění materiálů na WC (toaletní papír, papírové utěrky a mýdlo)

## II. Týdenní úklid

- oboustranné umytí všech dveří
- umytí všech elektronických vypínačů
- umytí dveří skříní
- umytí kuchyňských skříněk
- vyleštit skleněnou stěnu do Chill Out a vchodové skleněné dveře
- umytí omyvatelných stěn WC
- vyluxovat pohovky a osvětlené okrasné otvory ve zdi

## III. Měsíční úklid

2x měsíčně umytí plochy na radiátorech a okenních parapetech

1x měsíčně umytí omyvatelných zdí chodeb

1x měsíčně umytí zábradlí přístupového schodiště