

V Praze dne: DD. 10. 2025

Ev. č.:

Č.j.:

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce zadávané v jednacím řízení s uveřejněním dle ust. § 60 odst. 1 písm. a) a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZZVZ“).

dále rovněž také jako „ZD“

Název veřejné zakázky:

**Pořízení nového ubytovacího informačního systému
pro Správu účelových zařízení VŠE v Praze**

Zadavatel:

Vysoká škola ekonomická v Praze
nám. Winstona Churchilla 4/1938, 130 67 Praha 3

OBSAH

1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE	2
2.	DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, ZADÁVACÍ PODMÍNKY	4
3.	SOCIÁLNĚ A ENVIROMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ, INOVACE.....	5
4.	ÚČEL A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
6.	MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
7.	INFORMACE O PRŮBĚHU JEDNACÍHO ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM.....	7
8.	POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	8
9.	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST.....	10
10.	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	10
11.	EKONOMICKÁ KVALIFIKACE	11
12.	TECHNICKÁ KVALIFIKACE	11
13.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, DŮVĚRNÉ INFORMACE	15
14.	KOMUNIKACE V RÁMCÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	16
15.	POŽADAVKY NA ŽÁDOST O ÚČAST.....	17
16.	POŽADAVKY NA PŘEDBĚŽNOU NABÍDKU A NABÍDKU	18
17.	PODDODAVATELÉ	20
18.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	20
19.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ PŘÍLOHY Č. 2 – FUNKČNÍ POŽADAVKY NA IS	21
20.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY.....	22
21.	PODPIS ÚČASTNÍKA	23
22.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ	23
23.	POKYNY PRO VYBRANÉHO DODAVATELE, PODMÍNKY UZAVŘENÍ SMLOUVY	28
24.	DALŠÍ PODMÍNKY.....	29

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: Vysoká škola ekonomická v Praze
 Sídlo: nám. Winstona Churchilla 4/1938, 130 67 Praha 3
 IČO: 613 84 399
 DIČ: CZ61384399
 Kód státu: CZ, Česká republika
 Kategorie zadavatele: Veřejný
 Profil Zadavatele: <https://zakazky.vse.cz/>

Samostatná provozní jednotka
 pro potřeby této veřejné zakázky Správa účelových zařízení VŠE v Praze
 Sídlo: Jeseniova 2769/208, 130 00 Praha 3
 Zastoupena: Ing. Ota Zima, CSc., MBA, ředitel SÚZ VŠE
 (dále jen „Zadavatel“ nebo „SÚZ VŠE“)

Kontaktní osoba k této
 zadávací dokumentaci: Ing. Jaroslav Klečka
 e-mail: xklej18@vse.cz

1.2. INFORMACE O OSOBĚ, KTERÁ ZPRACOVÁVALA ČÁST ZD (§ 36 odst. 4 ZZVZ)

Zadavatel označuje následující části ZD, na jejichž zpracování se podílela osoba odlišná od Zadavatele:

Část zadávací dokumentace	Identifikace osoby
Článek 12. této ZD – Technická kvalifikace	Quadrant Advisors s.r.o., IČO 222 36 414, se sídlem Revoluční 764/17, 110 00 Praha 1
Článek 22. této ZD – Hodnotící kritéria, způsob hodnocení	
Příloha č. 1 – Technická specifikace IS	
Příloha č. 2 – Funkční požadavky na IS	
Příloha č. 3 – Provozní dokumentace	
Příloha č. 6 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny	
Příloha č. 8 – Požadavky na Prototyp (demo verzi IS)	
Příloha č. 9 – Harmonogram plnění veřejné zakázky	
Příloha č. 10 – Otázky a odpovědi účastníků předběžné tržní konzultace	
Příloha č. 11 – Dohoda o ochraně důvěrných informací (NDA)	
Příloha G – Akceptační řízení	
Příloha H – Provozní podpora a SLA	

1.3. INFORMACE O PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACI

Zadavatel v souladu s ust. § 33 ZZVZ realizoval před zahájením zadávacího řízení písemnou formou předběžnou tržní konzultaci.

Předběžné tržní konzultace se účastnili následující potencionální dodavatelé:

- IS4U, s.r.o., IČO 292 05 336, se sídlem Roubalova 383/13, 602 00 Brno
- Ján Máté (CollegeMATE), Havelská 508/9, 110 00 Praha 1
- ITernal, s.r.o., IČO 479 91 461, Sládkovičova 533/20, 018 41 Dubnica nad Váhom

Zadavatel seznámil potencionální dodavatele se svým záměrem realizovat veřejnou zakázku a s cílem, jehož má být prostřednictvím plnění veřejné zakázky dosaženo.

V rámci předběžné tržní konzultace Zadavatel ověřil informace o možných nebo vhodných ubytovacích informačních systémech pro zadání veřejné zakázky, a to s ohledem na předpokládaný průběh pořízení, implementaci a rozvoj jím zamýšlených požadavků na ubytovací systém. Dílčím předmětem konzultace byly rovněž otázky na reference a zkušenosti pro potřeby stanovení podmínek technické kvalifikace.

Na základě informací sdělených v rámci předběžné tržní konzultace Zadavatel:

- určil technické řešení pro pořízení veřejné zakázky (SaaS),
- upravil údaj o předpokládané hodnotě veřejné zakázky,
- upravil (zmínil) podmínky technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Shrnutí otázek a odpovědí účastníků předběžné tržní konzultace tvoří přílohu č. 10 této ZD.

2. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, ZADÁVACÍ PODMÍNKY

2.1. Hlavní předmět veřejné zakázky dle ust. § 15 ZZVZ odpovídá veřejné zakázce na služby.

2.2. Zadavatel zadává veřejnou zakázku v jednacím řízení s uveřejněním ve smyslu ust. § 3 písm. d) ZZVZ, které se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále směrnici SR 1/2019 Vysoké školy ekonomické v Praze (Pravidly zadávání veřejných zakázek na VŠE v Praze), ve znění účinném ode dne 15. 5. 2025 (dále jen „**Směrnice**“) a souvisejícími předpisy. Řízení na zadání této veřejné zakázky se dále označuje jako „**Zadávací řízení**“. Zadavatel z opatrnosti prohlašuje, že toto Zadávací řízení není postupem dle ust. § 4 odst. 4 ZZVZ.

2.3. Zadavatel zadává veřejnou zakázku v rámci jednacím řízení s uveřejněním dle ust. § 60 odst. 1 písm. a) ZZVZ, neboť s ohledem na povahu, účel a rozsah předmětu plnění nelze potřeby Zadavatele uspokojit prostřednictvím běžně dostupných řešení bez jejich zásadní úpravy. Výsledky provedené předběžné tržní konzultace potvrdily, že na trhu není dostupný standardní produkt, který by v požadovaném rozsahu a kvalitě splňoval technické, funkční, uživatelské a bezpečnostní požadavky Zadavatele, a že je nezbytné s jednotlivými Účastníky individuálně projednat způsob dosažení parametrů požadovaných na komplexní ubytovací informační systém.

2.4. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje účastníka zadávacího řízení (dále jen „**Účastník**“) na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků Zadavatele

a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své (předběžné) nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů a rovněž příslušnými profesními povinnostmi a standardy odpovídající aktuálnímu stavu poznání.

- 2.5. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí Účastník v souvislosti s účastí v Zadávacím řízení.

3. SOCIÁLNĚ A ENVIROMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ, INOVACE

- 3.1. Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek, včetně pravidel pro hodnocení nabídek, a výběru dodavatele, postupoval tak, aby v co nejvyšší možné míře naplnil zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací tak jak jsou definovány v ust. § 28 odst. 1 písm. p) až r) ZZVZ, aniž by byl k tomuto povinen (dále jen „**odpovědné zadávání**“). Vzhledem k tomu, že jednotlivé postupy odpovědného zadávání nebyly v ZZVZ ani v jiném zákoně taxativně vymezeny a současně je odpovědné zadávání stále se velmi dynamicky vyvíjejícím institutem veřejného zadávání, zadavatel při vytváření podmínek zvažoval použití zejména těch prvků odpovědného zadávání, které byly v době vytváření zadávacích podmínek jednoznačně vymezitelné a vymahatelné, a současně byla u nich vysoká míra jistoty, že zadavatel jejich aplikací neporuší ostatní zásady uvedené v ust. § 6 ZZVZ a také principy 3E vyplývající ze zákona č. 320/2011 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

- 3.2. Zadavatel neaplikuje v Zadávacím řízení prvky odpovědného zadávání, vyjma inovací, s jejichž implementací v souvislosti s plněním veřejné zakázky ze strany dodavatele počítá, a dále vyjma snížení administrativní náročnosti při zpracování žádosti o účast a (předběžné) nabídky, kdy Zadavatel umožňuje využití vzorových čestných prohlášení, které jsou přílohami této ZD. Zadavatel zvážil při vytváření zadávacích podmínek uplatnění prvků odpovědného zadávání, které byly zadavateli známy při vytváření této ZD, a došel k závěru, že uplatnění těchto prvků (vyjma inovací a snížení administrativní náročnosti) není vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné z těchto důvodů:

- 3.2.1. předmět plnění má charakter služeb, které vyžadují vysoce kvalifikované specialisty v oboru ICT s odpovídající praxí, nejedná se tedy typově o plnění vhodné pro zvyšování kvalifikace, vzdělávací exkurze škol či veřejnosti apod.;
- 3.2.2. jedná se o práce kancelářského charakteru a zároveň vysoce specializované a kvalifikované služby s vysokou cenou práce, u kterých je riziko porušování pracovněprávních předpisů či předpisů v oblasti BOZP nízké;
- 3.2.3. předmětem není plnění původem ze zemí se zvýšeným rizikem k porušování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO) uvedených v příloze X směrnice č. 2014/24/EU;
- 3.2.4. předmětem plnění jsou zejména služby, které vyžadují specialisty v oboru ICT, popř. kybernetické bezpečnosti, a které ke dni zahájení Zadávacího řízení neposkytuje (dle informací zadavatele) žádný sociální podnik;
- 3.2.5. environmentální dopady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky jsou s ohledem na charakter služeb (práce kancelářského typu) marginální.

4. ÚČEL A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1.** SÚZ VŠE spravuje více než 4 000 lůžek v osmi kolejních objektech v Praze a poskytuje širokou škálu ubytovacích a doprovodných služeb pro studenty a hotelové hosty. Dosud využívaný informační systém, jehož provozní podpora by měla být navíc oficiálně v průběhu roku 2026 ukončena, vykazuje nedostatky z hlediska funkčnosti, uživatelské přívětivosti, dostupnosti v mobilním prostředí a bezpečnosti provozu vzhledem k zastaralým technologiím. Účelem veřejné zakázky je pořízení nového ubytovacího informačního systému, který bude technologicky moderní, bezpečný a uživatelsky komfortní, a který zajistí efektivní podporu procesů spojených s ubytováním a poskytováním souvisejících služeb v souladu s aktuálními potřebami a požadavky Zadavatele.
- 4.2.** Předmětem veřejné zakázky je pořízení, implementace a zajištění následné servisní podpory a rozvoje nového ubytovacího informačního systému pro potřeby SÚZ VŠE. Předmět veřejné zakázky, tj. požadavky Zadavatele na funkčnost, technické parametry a rozsah poskytovaných služeb, je podrobně vymezen v technické specifikaci, která sestává z přílohy č. 1 (Technická specifikace IS), přílohy č. 2 (Funkční požadavky na IS) a přílohy č. 3 (Provozní dokumentace), a dále v příslušném závazném návrhu smlouvy (příloha č. 7 ZD).
- 4.3.** Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů:

Název	CPV kód
Dodávka programového vybavení	72268000-1
Informační systémy	48810000-9
Analýza systémů a programovací služby	72240000-9
Implementace programového vybavení	72263000-6
Konfigurace programového vybavení	72265000-0
Údržba a opravy programového vybavení	72267000-4
Vývoj programového vybavení	72262000-9
Podpora programového vybavení	72261000-2

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1.** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 8 500 000 Kč bez DPH. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu jako maximální, nepřekročitelnou a zahrnující veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

6. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.1.** Místem plnění je sídlo SÚZ VŠE a/nebo sídlo vybraného dodavatele, nebude-li Zadavatelem požadováno jinak.
- 6.2.** Zadavatel neprovádí prohlídku místa plnění ve smyslu ust. § 97 ZZVZ, neboť její uskutečnění není pro účely průběhu Zadávacího řízení či plnění veřejné zakázky nezbytné. V sídle SÚZ VŠE budou probíhat osobní jednání ohledně předběžných nabídek.
- 6.3.** Plnění veřejné zakázky bude zahájeno okamžikem nabytí účinnosti smlouvy, přičemž akceptace plnění dle prvního fakturačního milníku je plánována nejpozději k 30. 6. 2026. Servisní podpora a rozvoj bude poskytován po dobu 60 měsíců od úspěšné akceptace plnění

a spuštění systému v prostředí Zadavatele dle prvního fakturačního milníku. Bližší informace ohledně plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v harmonogramu, který tvoří přílohu č. 9 ZD.

7. INFORMACE O PRŮBĚHU JEDNACÍHO ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM

7.1. Podání žádosti o účast dodavatele a posouzení kvalifikace

- 7.1.1. Potencionální dodavatelé podávají nejprve žádosti o účast způsobem dle čl. 15. ZD.
- 7.1.2. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast posoudí Zadavatel v souladu s ust. § 61 odst. 5 ZZVZ soulad kvalifikace Účastníků Zadávacího řízení.
- 7.1.3. Zadavatel vyloučí z účasti v Zadávacím řízení ty Účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace.
- 7.1.4. K podání předběžných nabídek Zadavatel vyzve pouze Účastníky, kteří podali žádost o účast a nebyli ze Zadávacího řízení vyloučeni. Výzva k podání předběžných nabídek bude obsahovat náležitosti stanovené v příloze č. 6 k ZZVZ.

7.2. Podání předběžných nabídek a jednání o předběžných nabídkách

- 7.2.1. Předběžnou nabídku může podat pouze Účastník Zadávacího řízení, který k tomu byl Zadavatelem vyzván. Vyzvaní Účastníci nemohou podat společnou předběžnou nabídku.
- 7.2.2. **Zadavatel si vyhrazuje právo zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky a v takovém případě nebude o předběžných nabídkách jednáno.** Předběžná nabídka proto může být předmětem posouzení a hodnocení a musí splňovat veškeré zadávací podmínky, zejména Minimální technické podmínky (srov. dále odst. 19.6. této ZD).
- 7.2.3. V případě, že veřejná zakázka nebude zadána na základě předběžné nabídky, Zadavatel vyzve Účastníky k jednání o předběžných nabídkách s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch Zadavatele, a to postupem dle odst. 16.6. této ZD.
- 7.2.4. Předmětem jednání mohou být všechny podmínky plnění obsažené v předběžných nabídkách Účastníků, vyjma minimálních technických podmínek vymezených Zadavatelem ve smyslu ust. § 61 odst. 4 ZZVZ (dále a výše jen „**Minimální technické podmínky**“).
- 7.2.5. Zadavatel vymezil Minimální technické podmínky v příloze č. 2 této ZD (Funkční požadavky na IS), a to tak, že tyto jsou ve sloupci G – Nezbytná součást dodávky – označeny slovem „Ano“; Účastník si tedy může Minimální technické podmínky pro přehlednost v předmětné tabulce vyfiltrovat (celkem se jedná o 183 požadavků).
- 7.2.6. Předmět jednání, místo a čas jednání, jakož i další podmínky jednání o předběžných nabídkách, budou podrobně specifikovány v pozvánce k jednání o předběžné nabídce.
- 7.2.7. Účastník Zadávacího řízení může po dobu jednání se Zadavatelem upravovat svou předběžnou nabídku, může k tomu být Zadavatelem i vyzván.
- 7.2.8. Zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, vyjma Minimálních technických podmínek a pravidel pro hodnocení nabídek dle ust. § 115 ZZVZ.

7.3. Podání nabídek

- 7.3.1. K ukončení jednání o předběžných nabídkách dochází nejpozději v okamžiku zaslání výzvy k podání nabídek Účastníkům. Zadavatel v této výzvě určí lhůtu pro podání nabídek. Zadavatel vyzývá takové Účastníky, kteří podali žádost o účast a předběžnou nabídku a nebyli v Zadávacím řízení vyloučeni.

8. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

- 8.1. Zadavatel požaduje dle ust. § 73 ZZVZ po Účastnících Zadávacího řízení předložení dokladů a informací k prokázání splnění podmínek kvalifikace. **Účastníci jsou povinni prokázat kvalifikaci v rámci žádosti o účast.**
- 8.2. Způsobilým je Účastník, který:
- 8.2.1. prokáže základní způsobilost podle článku 9. této ZD;
 - 8.2.2. prokáže profesní způsobilost podle článku 10. této ZD;
 - 8.2.3. prokáže technickou kvalifikaci podle článku 12. této ZD.
- 8.3. Účastník prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti ve smyslu ust. § 75 ZZVZ a doklady k prokázání profesní způsobilosti ve smyslu ust. § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení Zadávacího řízení.
- 8.4. Za účelem prokázání kvalifikace Zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).
- 8.5. Účastník může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu ust. § 87 ZZVZ. Vzor jednotného evropského osvědčení je stanoven prováděcím nařízením Komise (EU) 2016/7 ze dne 5. ledna 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky (dostupný např. na níže uvedené internetové stránce: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=cs>).
- 8.6. K prokázání základní a profesní způsobilosti požadované Zadavatelem je Účastník oprávněn prokázat základní a profesní způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to v souladu s ust. § 228 ZZVZ.
- 8.7. Obdobně jako za podmínek ust. § 234 ZZVZ je Účastník oprávněn prokázat splnění kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.
- 8.8. Zahraniční Účastník prokazuje splnění kvalifikace v souladu s ust. § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla kvalifikace získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem. Potvrzení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ (tj. pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR) vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ (tj. pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.
- 8.9. Účastník předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě prosté kopie. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu Zadávacího řízení postupem podle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo v souladu s ust. § 39 odst. 5 ZZVZ ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů poskytnutých Účastníkem, a dále opatřovat si tyto také sám, vyjma těch, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení.

- 8.10.** Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který Zadavatel určil pro podání žádosti o účast nebo (předběžné) nabídky, se předkládá s překladem do jazyka určeného Zadavatelem pro podání nabídky, tedy do českého jazyka. Bude-li mít Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1997 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 8.11. Zadavatel připouští možnost, aby Účastník pro účely podání žádosti o účast požadované doklady o kvalifikaci nahradil písemným čestným prohlášením dle ust. § 86 odst. 2 ZZVZ.**
- 8.12.** V případech, kdy Zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení Účastníka, musí takové čestné prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje a zároveň musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka v souladu s čl. 21. této ZD.
- 8.13. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle ust. § 82 ZZVZ**
- 8.13.1.** V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle ust. § 74 a § 75 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Splnění kvalifikace podle ust. § 78 a § 79 ZZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- 8.13.2.** Zadavatel v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyžaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou žádost o účast a následně společnou (předběžnou) nabídku společně a nerozdílně. V takovém případě dodavatel k žádosti o účast doloží doklad o příslušném závazku, tj. společné a nerozdílné odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.
- 8.14. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle ust. § 83 ZZVZ**
- 8.14.1.** Účastník může určitou technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokázat prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen Zadavateli předložit doklady v souladu s ust. § 83 odst. 1 písm. a) až d) ZZVZ. Má se za to, že požadavek ve smyslu ust. § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s Účastníkem. Prokazuje-li však Účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle odst. 8.2.2. a 8.2.3. této ZD vztahující se k takové osobě, musí dokument ve smyslu ust. § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ obsahovat závazek, že tato jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Účastník, který podal žádost o účast v Zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný Účastník v tomtéž Zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 8.14.2.** Zadavatel upozorňuje, že povinnost doložit veškeré doklady uvedené výše v odst. 8.14.1. tohoto článku ZD platí i v případě, kdy je část kvalifikace prokazována poddodavatelem poddodavatele (pod-poddodavatelem).
- 8.15.** Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu Zadávacího řízení ke změně kvalifikace Účastníka, je Účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové

doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první Účastníkovi nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu Účastníků Zadávacího řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dozví-li se Zadavatel, že dodavatel nesplnil tuto povinnost, Zadavatel jej může bezodkladně vyloučit ze Zadávacího řízení.

9. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

- 9.1. Základní způsobilost Účastník prokáže ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení zpracovaného v rozsahu vzorového čestného prohlášení, jež je obsaženo v příloze č. 4 této ZD.
- 9.2. Způsobilý není Účastník, který
- 9.2.1. byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - 9.2.2. má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - 9.2.3. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - 9.2.4. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - 9.2.5. je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Účastníka.
- 9.3. Je-li Účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 9.2.1. této ZD splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Účastníka právnická osoba, musí podmínku podle odst. 9.2.1. této ZD splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu Účastníka.
- 9.4. Účastní-li se Zadávacího řízení pobočka závodu
- 9.4.1. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 9.2.1. této ZD splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - 9.4.2. české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 9.2.1. této ZD splňovat osoby uvedené v odst. 9.3. této ZD a vedoucí pobočky závodu.
- 9.5. Účastník může prokázat obnovení základní způsobilosti analogicky dle ust. § 76 ZZVZ.

10. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 10.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže Účastník, který předloží
- 10.1.1. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

- 10.1.2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské či jiné oprávnění, kterým Účastník prokáže oprávnění minimálně v rozsahu činností, jež svým charakterem odpovídají předmětu veřejné zakázky dle odst. 4.2. a odst. 4.3. této ZD.
- 10.2. Účastník prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti předložením kopií dokladů, před uzavřením smlouvy bude vybraný Účastník vyzván k doložení originálů nebo ověřených kopií dokladů, nebyly-li již předloženy.
- 10.3. Účastník může doklady profesní způsobilosti ve smyslu ust. § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit čestným prohlášením, ze kterého musí být zřejmé, že Účastník splňuje profesní způsobilost požadovanou zadavatelem, nebo jednotným evropským osvědčením. Zadavatel upozorňuje, že toto čestné prohlášení příloha č. 4 této ZD neobsahuje.

11. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

- 11.1. Zadavatel nepožaduje ekonomickou kvalifikaci.

12. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

- 12.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů a odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě, a to
- 12.1.1. předložením seznamu významných zakázek dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ;
- 12.1.2. seznamem fyzických osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance Účastníka nebo osoby v jiném vztahu k němu (dále též „**Realizační tým**“);
- 12.1.3. poskytnutím funkční testovací nebo demo verze nabízeného systému, která bude odpovídat předmětu veřejné zakázky alespoň v rozsahu funkcionalit definovaných v příloze č. 8 této ZD.
- 12.2. **Seznam významných zakázek**
- 12.2.1. Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením seznamu významných zakázek poskytnutých Účastníkem za posledních 5 let před zahájením Zadávacího řízení, ze kterého bude vyplývat splnění níže uvedených požadavků. Z předloženého seznamu významných zakázek musí vyplývat, že Účastník ve stanoveném období realizoval níže specifikované významné zakázky
- a) **alespoň 2 významné zakázky**, jejichž předmětem byla implementace a podpora informačního systému s funkcionalitou ubytovacího informačního systému pro řízení školských či jiných ubytovacích zařízení, a který pokrýval alespoň následující funkční oblasti ubytovací agendy: (i) sběr a vyhodnocení žádostí o ubytování, (ii) check-in, (iii) check-out a (iv) finanční agenda.
- 12.2.2. Doba „za posledních 5 let před zahájením Zadávacího řízení“ se pro účely tohoto Zadávacího řízení považuje za splněnou, pokud významná zakázka byla v průběhu této doby dokončena alespoň v rozsahu spuštěním informačního systému do produkčního prostředí. Významná zakázka může být uznána výhradně tehdy, pokud subjekt dokládající poskytnutí příslušné významné zakázky v jejím rámci realizoval činnosti relevantní z hlediska požadavků uplatněných Zadavatelem, přičemž tyto

relevantní činnosti nebyly realizovány (ukončeny) dříve, než v posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení veřejné zakázky. Doba „za poslední 5 let před zahájením Zadávacího řízení“ se považuje za splněnou i v případě, že se jedná o významné zakázky, které probíhaly i po zahájení zadávacího řízení, nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro prokázání kvalifikace (tj. řádné dokončení příslušné části významné zakázky, která naplňuje požadavky Zadavatele na významné zakázky). Z předložených údajů a dokladů vztahujících se k příslušné významné zakázce musí být zcela jednoznačně zřejmé, jaké činnosti, v jakém rozsahu a v jakém časovém období příslušný subjekt při plnění příslušné zakázky realizoval.

- 12.2.3.** V seznamu významných zakázek musí být u každé z významných (referenčních) zakázek vždy uvedeno: (i) identifikace objednatele vč. kontaktních údajů na konkrétní osobu, která může řádné poskytnutí významných zakázek potvrdit, (ii) popis předmětu zakázky v rozsahu nezbytném k prokázání Zadavatelem stanovených kritérií technické kvalifikace, (iii) celková hodnota zakázky, (iv) doba poskytování, (v) počet lůžek evidovaných v systému předmětné zakázky, (vi) odpověď na dotaz k řízení provozu komerčního ubytování.
- 12.2.4.** Účastník může k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít zakázky, které poskytl
- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
 - b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.
- 12.2.5.** Jako vzor seznamu významných zakázek lze využít dokument – Prohlášení o splnění technické kvalifikace se seznamem významných zakázek (Příloha č. 4 ZD).

12.3. Realizační tým

- 12.3.1.** Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a požadavky na doložení osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob.
- 12.3.2.** Splnění této části kvalifikace Účastník prokáže formou čestného prohlášení zpracovaného v souladu s přílohou č. 5 této ZD, k němuž budou přiloženy životopisy jednotlivých členů Realizačního týmu. Vzor životopisu je uveden rovněž v příloze č. 5 této ZD. Jedna fyzická osoba může zastávat více níže uvedených pozic (rolí v rámci Realizačního týmu), blíže viz poznámky v Seznamu členů Realizačního týmu (Příloha č. 5 této ZD). Účastník musí mít k dispozici Realizační tým složený nejméně ze 3 fyzických osob s níže uvedenými požadavky, přičemž níže uvedené role (a rozsah jejich činností) jsou blíže uvedeny níže. Seznam členů Realizačního týmu s uvedením konkrétních rol tvoří nedílnou součást smlouvy coby její příloha E:
- 12.3.3. Projektový manažer**

- a) Po celou dobu plnění Veřejné zakázky bude role odpovědná za
 - vedení projektové agendy,
 - aktualizaci projektového plánu,
 - sjednávání schůzek,
 - tvorbu zápisů z jednání,
 - vedení projektových výstupů v souladu s metodikou projektového řízení,

- koordinace technické podpory a rozvoje po akceptaci plnění.
- b) Musí splňovat kumulativně následující:
 - zkušenost na pozici projektového manažera min. 5 let před zahájením Zadávacího řízení,
 - certifikaci PRINCE2® Foundation Examination nebo obdobnou či vyšší,
 - jeden referenční projekt v hodnotě 2 000 000 Kč bez DPH realizovaný v posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení, na kterém se podílel v roli projektového manažera, přičemž předmětem projektu byla implementace informačního systému.

12.3.4. Systémový architekt / analytik

- a) Po celou dobu plnění Veřejné zakázky bude role odpovědná za
 - funkční a technologickou část analýzy řešení (Detailní analýza),
 - přípravu implementačních podkladů pro programátory,
 - přípravu a realizaci migrace dat ze současného řešení,
 - validace, testování a revizi návrhu před dokončením implementace,
 - technická podpora a rozvoj po akceptaci plnění.
- b) Musí splňovat kumulativně následující:
 - zkušenost na pozici systémový architekt / analytik min. 5 let před zahájením Zadávacího řízení,
 - dva referenční projekty shodné s významnou zakázkou, na kterém se podílel v roli systémového architekta / analytika.

12.3.5. Programátor back-endu

- a) Po celou dobu plnění Veřejné zakázky bude role odpovědná za
 - technický návrh řešení back-endu,
 - dodávku back-endu,
 - realizace integrací,
 - testování back-endu,
 - technická podpora a rozvoj po akceptaci plnění.
- b) Musí splňovat kumulativně následující:
 - zkušenost s programováním na pozici programátora back-end min. 5 let před zahájením Zadávacího řízení,
 - dva referenční projekty shodné s významnou zakázkou, na kterém se podílel v roli systémového programátora back-end.

12.3.6. Front-end kóder / programátor

- a) Po celou dobu plnění Veřejné zakázky bude role odpovědná za
 - technický návrh řešení front-endu,
 - dodávku front-endu,
 - testování front-endu,
 - technická podpora a rozvoj po akceptaci plnění.
- b) Musí splňovat kumulativně následující:

- zkušenost s programováním na pozici front-end kodér / programátor min. 5 let před zahájením Zadávacího řízení,
- dva referenční projekty shodné s významnou zakázkou, na kterém se podílel v roli front-end kodér / programátor.

12.3.7. Tester

- a) Po celou dobu plnění Veřejné zakázky bude role odpovědná za
 - návrh a zpracování testovacích scénářů,
 - validaci a testování,
 - vyhodnocení testování.
- b) Musí splňovat kumulativně následující:
 - zkušenost s testováním vyvíjených aplikací na pozici testera min. 2 roky před zahájením Zadávacího řízení.

12.3.8. Certifikace musí být doložena kopií certifikátu nebo jiným relevantním dokladem potvrzujícím jeho platnost. Certifikáty, popř. relevantní doklady je nezbytné předložit v českém překladu. Byl-li však certifikát (doklad) vydán v anglickém jazyce, je možné jej předložit v originálním znění bez překladu do českého jazyka. V případě ekvivalentní certifikace je Účastník povinen doložit podrobné srovnání kompetencí a rozsahu znalostí odpovídajících výše uvedeným (požadovaným) certifikacím.

12.4. Testovací nebo demo verze nabízeného systému

12.4.1. Požadavek na předložení funkční testovací nebo demo verze nabízeného systému je stanoven z důvodu omezeného časového harmonogramu realizace veřejné zakázky. Po nabytí účinnosti smlouvy je pro Zadavatele zcela zásadní doba pro implementaci systému do prostředí Zadavatele a provedení souvisejících procesů potřebných k jeho akceptaci (implementační analýza, testování, migrace dat, pilotní provoz); viz odst. 6.3. této ZD. Zadavatel proto požaduje, aby Účastníci disponovali základním funkčním řešením splňujícím alespoň stanovené požadavky dle přílohy č. 8 této ZD. Předložení funkční testovací nebo demo verze slouží k ověření této skutečnosti, a dále k ověření reálné způsobilosti Účastníka plnit veřejnou zakázku v požadovaném čase a kvalitě.

12.4.2. Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria poskytnutím funkční testovací nebo demo verze nabízeného systému, která bude Účastníkem předvedena Zadavateli při jednání o předběžných nabídkách. Tato verze musí umožnit posouzení pro Zadavatele klíčových funkcionalit, funkčních vlastností a celkové uživatelské přívětivosti, a to v rámci testovacího prostředí Účastníka na jím generovaných datech (dále jen „**Prototyp**“). Prototyp musí být plně použitelný a responzivní na desktopových zařízeních, a to minimálně v aktuálně podporovaných verzích operačních systémů, popř. běžně používaných prohlížečích (Google Chrome, Safari, případně Firefox/Edge).

12.4.3. Prototyp musí být zpřístupněn po celou dobu Zadávacího řízení, resp. od konce lhůty pro podání předběžných nabídek do okamžiku výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva. Přístup musí být Zadavateli umožněn v rozsahu uživatelské role s nejširšími dostupnými oprávněními (administrátor).

12.4.4. Zadavatel v rámci výzvy k podání předběžných nabídek poskytne Účastníkovi identifikační údaje osoby, které je Účastník povinen přidělit neomezený testovací přístup do Prototypu. Přístupové údaje a případné instrukce k používání Prototypu

budou součástí předběžné nabídky nebo poskytnuty nejpozději do 3 pracovních dnů po výzvě Zadavatele k jejich předložení.

- 12.5. Kritéria technické kvalifikace dle odst. 12.1.1. a odst. 12.1.2. této ZD je dodavatel povinen prokázat nejpozději do konce lhůty pro podání žádosti o účast v Zadávacím řízení, kritérium technické kvalifikace dle odst. 12.1.3. této ZD je Účastník povinen prokázat nejpozději do konce lhůty pro podání předběžných nabídek.
- 12.6. **Nesplnění jakéhokoli požadavku na technickou kvalifikaci dle tohoto článku ZD je automaticky důvodem pro vyřazení (předběžné) nabídky z hodnocení, nebo vyloučení účastníka ze Zadávacího řízení.**

13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, DŮVĚRNÉ INFORMACE

- 13.1. Zadávací dokumentace je tvořena tímto dokumentem (textovou částí zadávací dokumentace) a dalšími částmi zadávací dokumentace (přílohami zadávací dokumentace):

Příloha č. 1	Technická specifikace IS
Příloha č. 2	Funkční požadavky na IS
Příloha č. 3	Provozní dokumentace
Příloha č. 4	Krycí list k veřejné zakázce vč. čestných prohlášení
Příloha č. 5	Seznam členů Realizačního týmu a vzor životopisu
Příloha č. 6	Tabulka pro výpočet nabídkové ceny
Příloha č. 7	Závazný návrh smlouvy
Příloha č. 8	Požadavky na Prototyp (demo verzi IS)
Příloha č. 9	Harmonogram plnění veřejné zakázky
Příloha č. 10	Otázky a odpovědi účastníků předběžné tržní konzultace
Příloha č. 11	Dohoda o ochraně důvěrných informací a mlčenlivosti (NDA)
Příloha č. 12	Smlouva o zpracování osobních údajů
Příloha G	Akceptační řízení
Příloha H	Technická podpora a SLA
Příloha CH	Exit plán

(dále také jen „**Zadávací dokumentace**“)

- 13.2. Veřejná část této Zadávací Dokumentace je vyhotovena v elektronické podobě a je uveřejněna, včetně jejích vysvětlení, změn a doplnění, na profilu zadavatele <https://zakazky.vse.cz/>.

13.3. Opatření k ochraně důvěrných informací v Zadávací dokumentaci

- 13.3.1. Zadavatel uvádí, že součástí Zadávací dokumentace jsou rovněž informace, které mají pro Zadavatele charakter důvěrných informací (dále také jen „**Důvěrné informace**“). Neveřejná část Zadávací dokumentace, která obsahuje Důvěrné informace, proto není uveřejněna na profilu zadavatele a bude Účastníkům poskytnuta postupem dle odst. 13.3.2. této ZD; **za neveřejnou část Zadávací dokumentace Zadavatel označuje přílohu č. 1 (Technická specifikace IS) a přílohu č. 2 (Funkční požadavky na IS).**

- 13.3.2.** Zadavatel ve smyslu ust. § 36 odst. 8 ve spojení s ust. § 96 odst. 2 ZZVZ poskytne neveřejnou část ZD následujícím způsobem:

Neveřejnou část Zadávací Dokumentace ve smyslu odst. 13.3.1. této ZD Zadavatel poskytne s ohledem na Důvěrné informace v ní obsažené těm Účastníkům, kteří podali žádost o účast postupem dle čl. 15. této ZD, a to výhradně na základě písemné žádosti takového Účastníka o jejich poskytnutí zaslané společně s podepsaným návrhem Dohody o ochraně důvěrných informací a mlčenlivosti (dále jen „NDA“) ze strany Účastníka, a to ve znění obsaženém v příloze č. 11 této ZD.

Po doručení žádosti o účast včetně podepsaného návrhu NDA zašle Zadavatel Účastníkovi prostřednictvím datové schránky neveřejnou část Zadávací dokumentace, obsahující Důvěrné informace podrobně popsané v NDA, jedná-li se o Účastníka, který není vyloučen pro nesplnění kvalifikace. Za písemnou žádost Účastníka ve smyslu ust. § 96 odst. 2 ZZVZ je považováno doručení Účastníkem podepsaného návrhu NDA. V případě, že Účastník odeslal žádost ve smyslu ust. § 96 odst. 2 ZZVZ společně s žádostí o účast, není potřeba činit opětovnou žádost.

- 13.4.** Zadavatel může Zadávací dokumentaci vysvětlit, doplnit či změnit za podmínek podrobně stanovených v ust. § 98 a § 99 ZZVZ. Účastník je oprávněn požadovat po Zadavateli písemné vysvětlení této ZD, obdobně jako dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ, a to na podkladu Zadavateli včasné doručené písemné žádosti.
- 13.5.** Písemné vysvětlení veřejné části Zadávací dokumentace, včetně souvisejících dokumentů, popř. včetně přesného znění žádosti o písemné vysvětlení této ZD, změny nebo doplnění zadávacích podmínek, budou vždy uveřejněny stejným způsobem jako je uveřejněna tato ZD, tzn. prostřednictvím elektronického nástroje dle čl. 14. této ZD.
- 13.6.** V případě vysvětlení, změny či doplnění ve vztahu k neveřejné části Zadávací dokumentace obsahující Důvěrné informace, Zadavatel takové vysvětlení, změnu či doplnění (včetně úplného znění žádosti o poskytnutí písemného vysvětlení takové Zadávací dokumentace) rozešle prostřednictvím datové schránky všem Účastníkům, kteří splnili podmínky pro obdržení neveřejné části Zadávací dokumentace. V případě, že Účastník získá přístup k neveřejné části ZD poté, co bylo již takové vysvětlení, změna či doplnění rozesláno, obdrží spolu s dokumenty obsaženými v neveřejné části i takové vysvětlení Zadávací dokumentace.

14. KOMUNIKACE V RÁMCI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 14.1.** Veškeré úkony v Zadávacím řízení, včetně předložení dokladů k prokázání kvalifikace, které jsou součástí žádosti o účast, včetně podání předběžné nabídky a nabídky, stejně tak veškerá komunikace mezi Zadavatelem a Účastníkem (vyjma odst. 13.3.2., odst. 13.6. a odst. 16.6.4. ZD) se provádějí pouze v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK (dále také „E-ZAK“) na profilu zadavatele <https://zakazky.vse.cz/>. Zadavatel účastníka upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci účastníka.
- 14.2.** Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK, včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na internetové stránce profilu zadavatele: <https://zakazky.vse.cz/manual.html>. Způsob správného podání žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky v elektronické podobě je uveden v předmětné uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele. V případě dotazů týkajících se technického

nastavení kontaktujte provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

- 14.3. Podáním žádosti o účast dle čl. 15. této ZD dodavatel vyslovuje souhlas se stanovenou formou komunikace a doručováním v rámci celého Zadávacího řízení, a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy. Zadavatel Účastníkovi doporučuje, aby průběžně sledoval adresu veřejné zakázky.
- 14.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 14.5. Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor nebo více zkomprimovaných souborů, bez použití hesla. Zadavatel upozorňuje, že systém E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50 MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimovanými soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné žádosti o účast / předběžné nabídky / nabídky jako celku není nijak omezena.

15. POŽADAVKY NA ŽÁDOST O ÚČAST

- 15.1. V žádosti o účast musejí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v rozsahu uvedeném v ust. § 28 odst. 1 písm. d) ZZVZ. Pro tyto účely a v souladu se ZZVZ systém E-ZAK vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.
- 15.2. Pro zpracování žádosti o účast Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení dokladů a dokumentů:
 - 15.2.1. Krycí list žádosti o účast vč. řazených čestných prohlášení (Příloha č. 4 této ZD),
 - 15.2.2. kopie smlouvy nebo jinou osobou podepsaného potvrzení o její existenci podle ust. § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ, pokud dodavatel prokazuje kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby,
 - 15.2.3. kopie smlouvy nebo jiného dokumentu prokazujícího existenci Společnosti, podávali-li žádost o účast více dodavatelů společně (viz odst. 15.7. této ZD),
 - 15.2.4. doklady prokazující splnění základní způsobilosti,
 - 15.2.5. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
 - 15.2.6. doklady prokazující splnění technické kvalifikace,
 - 15.2.7. jiné doklady, je-li to potřebné.
- 15.3. Žádost o účast musí být podána v českém jazyce nebo v souladu s ust. § 45 odst. 3 ZZVZ. Zadavatel nepřipouští podání žádosti o účast v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.
- 15.4. Žádosti o účast podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce lhůty pro podání žádostí o účast, která je uvedena v elektronickém nástroji E-ZAK. K později podaným žádostem o účast Zadavatel nebude přihlížet.

- 15.5. Otevírání žádostí o účast v elektronické podobě bude probíhat v souladu se ZZVZ bez účasti veřejnosti.
- 15.6. Zadavatel upozorňuje, že kdykoli v průběhu Zadávacího řízení je oprávněn vyzvat Účastníka k předložení dokumentů prokazujících skutečnosti uvedené v čestných prohlášeních.
- 15.7. **Specifické požadavky pro sdružení dodavatelů**
- 15.7.1. Podává-li žádost o účast více dodavatelů společně, zejména formou společnosti dle ust. § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, případně jako jiné sdružení či seskupení dodavatelů (dále jen „**Společnost**“), je Společnost povinna předložit informace o všech zapojených dodavatelích a doložit, že tito dodavatelé budou vůči zadavateli i třetím osobám zavázáni ze všech závazků vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou, jejím plněním nebo v důsledku prodlení či jiného porušení povinností společně a nerozdílně. Splnění tohoto požadavku musí být doloženo předložením kopie smlouvy nebo jiného dokumentu prokazujícího uvedenou skutečnost.
- 15.7.2. Ve smlouvě nebo jiném dokumentu podle odst. 15.7.1. této ZD musí být jeden z dodavatelů zapojených ve Společnosti označen jako vedoucí společník. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a Společností bude probíhat prostřednictvím tohoto vedoucího společníka. Veškerá právní jednání se považují za učiněná a doručená okamžikem jejich odeslání nebo doručení vedoucímu společníkovi.
- 15.8. Všechny náklady související s přípravou a podáním žádosti o účast nese Účastník.

16. POŽADAVKY NA PŘEDBĚŽNOU NABÍDKU A NABÍDKU

- 16.1. Pokud v stanovené lhůtě podáte žádost o účast a doložíte splnění požadované způsobilosti a kvalifikace, Zadavatel vás vyzve k podání předběžné nabídky, příp. nabídky. Podrobné požadavky na obsah předběžné nabídky budou uvedeny ve výzvě k jejich podání. Lhůta pro podání předběžných nabídek (resp. nabídek) bude stanovena v elektronickém nástroji E-ZAK. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání (předběžné) nabídky nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí Účastníka o tom, že jeho (předběžná) nabídka byla podána po uplynutí této lhůty.
- 16.2. Za obsahovou úplnost (předběžné) nabídky odpovídá výhradně Účastník. Výčet dokumentů obsažený ve výzvě k podání (předběžné) nabídky slouží pouze pro usnadnění orientace Účastníka při kompletaci (předběžné) nabídky. Pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení by event. vyplývala z této ZD, nemůže se Účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost poukazem na tento výčet dokumentů. Zadavatel doporučuje a preferuje, aby (předběžná) nabídka byla podána za využití krycího listu uvedeného v příloze č. 4 této ZD. Zadavatel dále konstatuje, že v případě, že (předběžná) nabídka bude obsahovat na více různých místech rozporné údaje (zejména údaje o nabídkové ceně), pak platí, že správným údajem je údaj uvedený v krycím listu dle přílohy č. 4 této ZD. Bude-li (předběžná) nabídka obsahovat ve smlouvě (příloha č. 7 ZD) a tabulce pro výpočet nabídkové ceny (příloha č. 6 ZD) rozporné údaje (zejména údaje o dílčích nabídkových cenách), platí, že správným údajem je údaj uvedený ve smlouvě.
- 16.3. Předběžná nabídka a nabídka musí být podána v českém jazyce nebo v souladu s ust. § 45 odst. 3 ZZVZ. Zadavatel nepřipouští podání předběžné nabídky a nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

- 16.4.** Otevírání předběžných nabídek a nabídek je neveřejné a bude zahájeno bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání předběžných nabídek a nabídek.
- 16.5.** Zadavatel opětovně upozorňuje, že v rámci podání předběžných nabídek požaduje předložit funkční Prototyp, který musí umožňovat ověření všech relevantních parametrů vymezených v příloze č. 8 této ZD, které budou při prvním kole jednání o předběžných nabídkách Účastníkem představeny k posouzení za účelem hodnocení předběžné nabídky.
- 16.6. Jednání o předběžných nabídkách**
- 16.6.1.** O předběžných nabídkách může Zadavatel jednat, a to buď jednotlivě s každým Účastníkem nebo se všemi Účastníky na společném jednání.
- 16.6.2.** V průběhu jednání může Zadavatel doplnit nebo změnit zadávací podmínky, vyjma Minimálních technických podmínek, a to včetně návrhu smlouvy. Projednávané předběžné nabídky nebo následné nabídky pak musejí takto doplněným či změněným zadávacím podmínkám odpovídat.
- 16.6.3.** Jednání může probíhat v jednom či více kolech. Zadavatel pozve Účastníka na jednání vždy nejméně 5 kalendářních dnů předem, nebude-li s Účastníkem dohodnuto jinak. Termín a místo dalšího kola jednání může být rovněž dohodnut v rámci jednání.
- 16.6.4.** První kolo jednání proběhne osobně v sídle SÚZ VŠE, nebo distančně prostřednictvím videokonference přes platformu MS Teams, přičemž při tomto jednání bude Zadavateli představen Prototyp. Následná jednání, pakliže k nim Zadavatel přistoupí, budou probíhat osobně, zcela nebo z části písemně nebo prostřednictvím elektronických komunikačních prostředků (např. videokonference).
- 16.6.5.** Další podmínky pro jednání budou případně uvedeny v pozvánce k jednání.
- 16.7.** Zadavatel si vyhrazuje právo nejednat o předběžných nabídkách a zadat veřejnou zakázku už na základě předběžné nabídky způsobilého Účastníka.
- 16.8.** Požadavky na zpracování předběžné nabídky a nabídky mohou být doplněny či upřesněny ve výzvě k podání předběžné nabídky či nabídky, a to zejména v návaznosti na výsledky jednání s Účastníky o předběžných nabídkách (např. bližší požadavky na obsah nabídky).
- 16.9.** Každý Účastník může podat pouze jednu (předběžnou) nabídku. Pokud Účastník podá více (předběžných) nabídek samostatně nebo společně s dalšími Účastníky, nebo podal (předběžnou) nabídku a je současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný Účastník v Zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, Zadavatel všechny nabídky podané takovým Účastníkem vyloučí.
- 16.10.** Podáním předběžné nabídky do Zadávacího řízení Účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných vysvětlení ZD. Podáním (předběžné) nabídky Účastník potvrzuje, že před jejím podáním pečlivě prostudoval všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách, je s těmito v plném rozsahu seznámen a bude se jimi řídit. Účastník bere na vědomí, že Zadavatel nemůže vzít do úvahy žádnou výhradu Účastníka k ZD obsaženou v jeho (předběžné) nabídce.
- 16.11.** Všechny náklady související s přípravou a podáním (předběžné) nabídky, jakožto i jednáními o předběžných nabídkách, nese Účastník.
- 16.12.** Zadavatel nepřipouští varianty (předběžné) nabídky, ani neumožňuje podat dílčí (předběžnou) nabídku.

17. PODDODAVATELÉ

- 17.1. Zadavatel ve smyslu ust. § 105 ZZVZ požaduje, aby Účastník v (předběžné) nabídce:
- 17.1.1. určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a
 - 17.1.2. předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou Účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 17.2. Pro potřeby tohoto článku této ZD se poddodavatelem rozumí výhradně právnická osoba, prostřednictvím které má Účastník v plánu plnit určitou část veřejné zakázky, nebo která má poskytnout Účastníkovi k plnění veřejné zakázky určité věci či práva. Za poddodavatele se pro potřeby tohoto článku této ZD nepovažuje podnikající fyzická osoba.
- 17.3. Seznam poddodavatelů tvoří nedílnou součást smlouvy.

18. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 18.1. Zadavatel požaduje, aby Účastník uvedl nabídkovou cenu za plnění předmětu této veřejné zakázky, v české měně (Koruna česká), v členění bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně příslušná výše DPH a včetně DPH. Zadavatel požaduje, aby nabídková cena byla zaokrouhlena na celé Koruny české.
- 18.2. Za účelem výpočtu nabídkové ceny v Kč bez DPH vyplní účastník přílohu č. 6 této ZD (pro účely tohoto článku ZD taktéž jen „**Tabulka**“). Za správnost provedení výpočtu nabídkové ceny odpovídá Účastník.
- 18.3. Zadavatel požaduje, aby Účastník uvedl také dílčí ceny za části předmětu veřejné zakázky (jednotlivé položky) v souladu s Tabulkou. Účastník je v tomto směru povinen vyplnit všechna **žlutě podbarvená pole** v Tabulce, která jsou určena k vyplnění Účastníkem (sloupec C excelové Tabulky se žlutě podbarvenými poli).
- 18.4. Nabídková cena doplněná Účastníkem do jednotlivých buněk v Tabulce musí být garantována jako cena maximální a nepřekročitelná, konečná, zahrnující veškeré náklady Účastníka spojené s plněním předmětu této veřejné zakázky. Zadavatel připouští překročení jednotkových cen dodavatele pouze za podmínek stanovených v příloze č. 7 této ZD (Závazný návrh smlouvy).
- 18.5. Nabídková cena je stanovena následovně
- 18.5.1. Částky doplněné Účastníkem
 - k řádkům 1a až 1e Tabulky (tj. pole „C4“ až „C8“ v Tabulce) pro výpočet souhrnné ceny za „**Implementaci IS**“ (pole „C3“ Tabulky);
 - k řádku 3a Tabulky (tj. pole „C12“ Tabulky) coby „**Náklady na zavedení 1 nového systému do integrační platformy**“;
 - k řádku 4a Tabulky (tj. pole „C14“ Tabulky) pro výpočet ceny za „**Rozvoj systému - fáze 2**“ (pole „C13“ Tabulky);
 - k řádku 5a Tabulky (tj. pole „C16“ Tabulky) coby „**Ceny 1 MD rozvojových prací**“;
 - k řádkům 6a Tabulky (tj. pole „C18“ Tabulky) pro výpočet „**Ceny za užití systému po dobu trvání smlouvy**“ (pole „C17“ Tabulky);
 - k řádku 7a Tabulky (tj. pole „C21“ Tabulky) pro výpočet ceny „**Ceny za užití integrační platformy po dobu trvání smlouvy**“ (pole „C19“ Tabulky);
 - k řádku 8a Tabulky (tj. pole „C22“ Tabulky) pro výpočet ceny za „**Provozní podporu/servis po dobu 60 měsíců**“ (pole „C21“ Tabulky);

jsou pevně stanovené částky, které Účastník dle odst. 18.4. této ZD garantuje.

18.5.2. Cena automaticky doplněná v Tabulce

k řádku 3 Tabulky (tj. pole „C11“ v Tabulce) pro výpočet ceny za „**Cenu za zavedení 5 nových systémů do integrační platformy**“;

k řádku 5 Tabulky (tj. pole „C15“ v Tabulce) pro výpočet ceny za „**Rozvojové práce ve výši 200 MD na období 60 měsíců od akceptace systému pro rozvojové požadavky fáze 3 a další blíže nespecifikované úpravy IS**“;

k řádku 9 Tabulky (tj. pole „C23“ v Tabulce) pro výpočet ceny za „**Exit plán**“;

představuje cenu za modelový koš, tj. předpokládaný objem plnění předmětu veřejné zakázky, který slouží výhradně pro účely hodnocení nabídek v tomto Zadávacím řízení.

18.5.3. Částky doplněné Účastníkem

k řádku 2a Tabulky (tj. pole „C10“ Tabulky) coby „**Implementace a kompletní provoz integrační platformy v prostřední SÚZ VŠE**“;

k řádku 9a Tabulky (tj. pole „C24“ Tabulky) coby „**Ceny za poskytnutí služeb/výstupů v souvislosti s Exit plánem (příloha č. 12 ZD)**“;

k řádku A Tabulky (tj. pole „C27“ Tabulky) coby „**Ceny za nabytí užívacího práva s možností dalšího rozvoje a provozu IS (vč. případné integrační platformy) po pozbytí účinnosti smlouvy, nebo v případě ukončení rozvoje či podpory IS (vč. případné integrační platformy) ze strany Dodavatele**“;

odpovídají ceně za ty části předmětu veřejné zakázky, které představují dílčí plnění, jež není Zadavatel povinen odebrat v žádném rozsahu (viz příloha č. 7 této ZD – Závazný návrh smlouvy).

19. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ PŘÍLOHY Č. 2 – FUNKČNÍ POŽADAVKY NA IS

19.1. Zadavatel předně konstatuje, že příloha č. 2 této ZD (pro účely tohoto článku a článku 22 této ZD taktéž jen „**Příloha č. 2**“) obsahuje funkční požadavky na Zadavatelem požadovaný systém, a to jak funkční požadavky z hlediska Minimálních technických podmínek, tak funkční požadavky tzv. rozvojové, tj. funkcionality požadovaného systému, které nejsou součástí Zadavatelem dosavadně využívaného řešení, avšak byly Zadavatelem identifikovány jako nezbytné, popř. vhodné pro zvýšení kvality jím poskytovaných služeb a efektivity provozu SÚZ VŠE (dále jen „**Rozvojové požadavky**“). Rozvojové požadavky¹ byly Zadavatelem rozčleněny do tří kategorií podle míry prioritizace, tedy ve sloupci H – Prioritizace požadavku – byla učiněna prioritizace číslem „1“ (nejvyšší priorita), číslem „2“ (nižší priorita) a číslem „3“ (nejnižší priorita). Na základě tohoto rozdělení byly stanoveny tři postupné a možné fáze rozvoje požadovaného systému s ohledem na předmětné Rozvojové požadavky, tedy fáze 1, fáze 2 a fáze 3, v jejichž rámci Zadavatel požaduje příslušné Rozvojové požadavky ze strany vybraného dodavatele nejpozději provést. Ve vztahu k jednotlivým rozvojovým fázím Zadavatel odkazuje na čl. 7. návrhu smlouvy (příloha č. 7 této ZD).

19.2. Zadavatel požaduje, aby Účastník vyplnil Přílohu č. 2 v souladu s pokyny uvedenými v tomto článku této ZD. Zadavatel upozorňuje, že takto vyplněná Příloha č. 2 tvoří součást (předběžné) nabídky, a dále i nedílnou součást smlouvy coby její příloha B, tedy Účastník se v případě uzavření smlouvy zaváže tyto požadavky Zadavateli poskytnout řádně a včas v jím

¹ Účastník si může Rozvojové požadavky pro přehlednost v předmětné tabulce vyfiltrovat, a to tak, že ve sloupci G – Nezbytná součást dodávky – označí pouze pole se slovem „Ne“; celkem se jedná o 95 Rozvojových požadavků.

- uvedených fázích rozvoje (popř. ve fázi akceptace systému). Za správnost vyplnění Přílohy č. 2 odpovídá Účastník.
- 19.3.** Vzorové znění Přílohy č. 2 nesmí Účastník měnit, doplňovat ani jinak upravovat, vyjma těch údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „Doplnit“). Účastník je v tomto směru povinen doplnit všechna **žlutě podbarvená pole** v Příloze č. 2, která jsou určena k úpravě Účastníkem (sloupce „I“ až „L“ excelové tabulky se žlutě podbarvenými poli), a to tak, že Účastník u každého takto podbarveného pole zvolí jednu z nabízených možností, tedy možnost „Ano“ či možnost „Ne“. Tímto způsobem Účastník Zadavateli poskytne informaci, resp. se v případě uzavření smlouvy zaváže k tomu, že konkrétní Rozvojový požadavek Zadavateli dodá již jako součást řešení pro akceptaci (sloupec „I“), popř. tento je Zadavateli připraven poskytnout dle svých možností v rámci některé z rozvojových fází, tedy Fáze 1 (sloupec „J“), Fáze 2 (sloupec „K“) nebo až v rámci Fáze 3 (sloupec „L“). U každého řádku odpovídajícího konkrétnímu Rozvojovému požadavku lze doplnit slovo „Ano“ pouze jednou, a to v libovolném z polí ve sloupcích „I“ až „L“, kde je tato možnost vyhrazena.
- 19.4.** Účastník bere na vědomí, že vyplněná Příloha č. 2 rovněž slouží pro potřeby hodnocení (předběžných) nabídek (viz čl. 22. této ZD, kritérium B.).
- 19.5.** Vyplněná Příloha č. 2 přiložená k předběžné nabídce může být předmětem jednání o předběžných nabídkách a může být Zadavatelem měněna v návaznosti na výsledek jednání o předběžných nabídkách, s výjimkou Minimálních technických podmínek. Dojde-li k takové změně, Účastník bere na vědomí, že takto pozměněnou Přílohu č. 2 bude povinen vyplnit a přiložit ke konečné nabídce.
- 19.6.** Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit (předběžnou) nabídku, ve které je Účastníkem uvedeno, že tento není schopen ve fázi akceptace systému poskytnout Minimální technické podmínky na systém, tzn. v Příloze č. 2 je uvedeno slovo „špatně“ ve sloupci N – Kontrola správnosti vyplnění, a to u jakéhokoli řádku týkajícího se funkčního požadavku majícího charakter Minimální technické podmínky.
- 19.7.** Vypracovanou Přílohu č. 2 je Účastník povinen předložit ve formátu (ideálně Microsoft Excel xls/xlsx) tak, aby mohla být ze strany Zadavatele učiněna kontrola Účastníkem doplněných údajů a automaticky generovaných výstupů (např. celkový počet bodu pro účely hodnocení).

20. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY

- 20.1.** Návrh smlouvy vypracuje Účastník s použitím vzoru návrhu obsaženého v Příloze č. 7 této ZD. Vzorové znění této smlouvy nesmí Účastník měnit, doplňovat ani jinak upravovat, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „doplní účastník“ či jiným obdobným způsobem). V případě (předběžné) nabídky podávané společně několika Účastníky je dodavatel oprávněn upravit závazný návrh smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost; totéž platí, je-li Účastníkem fyzická osoba.
- 20.2.** Dodavatel je povinen závazný návrh smlouvy doplněný dle pokynů odst. 20.1. této ZD učinit součástí předběžné nabídky a nabídky.
- 20.3.** Závazný návrh smlouvy (včetně příloh) může být předmětem jednání o předběžných nabídkách a může být Zadavatelem měněn v návaznosti na výsledek jednání o předběžných nabídkách, s výjimkou Minimálních technických podmínek.
- 20.4.** Zadavatel z opatrnosti shrnuje, že nedílnou součástí smlouvy na plnění veřejné zakázky jsou následující dokumenty – přílohy, které jsou pro přehlednost ve smlouvě označeny písmeny:
- Příloha A Technická specifikace IS (Příloha č. 1 ZD)

Příloha B	Funkční požadavky na IS (Příloha č. 2 ZD)
Příloha C	Provozní dokumentace (Příloha č. 3 ZD)
Příloha D	Cena za plnění (Příloha č. 6 ZD)
Příloha E	Seznam členů Realizačního týmu (část Přílohy č. 5 ZD)
Příloha F	Harmonogram plnění (Příloha č. 9 ZD)
Příloha G	Akceptační řízení
Příloha H	Technická podpora a SLA
Příloha CH	Exit plán
Příloha J	Seznam poddodavatelů, má-li být (část plnění) plněno poddodavatelsky

21. PODPIS ÚČASTNÍKA

- 21.1.** Tam, kde je v této ZD (popř. v odkazovaných ustanoveních ZZVZ) uvedeno, že (předběžnou) nabídku, tj. listinu tvořící obsah (předběžné) nabídky, podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za Účastníka, musí být tato příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání jménem Účastníka zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.
- 21.2.** Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v Zadávacím řízení za Účastníka činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci. Pravost podpisu na plné moci musí být rovněž ověřena podle zvláštních předpisů.
- 21.3.** Jestliže za Účastníka bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle ust. § 166 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů v ověřené kopii (opisu) originálu. Pravost podpisů na pověření musí být rovněž ověřena podle zvláštních předpisů.

22. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

- 22.1.** V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje uvedené v (předběžné) nabídce Účastníka pro zadání veřejné zakázky. Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je v souladu s ust. § 114 odst. 1 ZZVZ ekonomická výhodnost nabídky.
- 22.2.** Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je (předběžná) nabídka, která v souhrnu nejlépe naplní stanovená kritéria hodnocení:

	Kritéria hodnocení	Váha
A.	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	70 %
B.	Rozvojové požadavky	20 %
C.	Hodnocení funkcionalit Prototypu	10 %

- 22.3.** Kritéria hodnocení jsou vymezena následujícím způsobem:

A. Celková nabídková cena v Kč bez DPH

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude Zadavatel hodnotit výši nabídkových cen celkem v Kč bez DPH nabídnutých Účastníky. Požadavky na způsob zpracování celkové nabídkové ceny jsou konkretizovány v čl. 18. této ZD. Za (nej)vhodnější (předběžnou) nabídku dle tohoto kritéria se považuje nabídka s (nej)nižší celkovou nabídkovou cenou. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce

$$\text{bodové hodnocení dle kritéria A.} = \frac{\text{nabídková cena nejvhodnější nabídky}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} * 70$$

B. Rozvojové požadavky

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude Zadavatel hodnotit přístup Účastníka k realizaci Rozvojových požadavků. K Rozvojovým požadavkům Zadavatel stanovil 4 možné scénáře, které jsou předmětem hodnocení, a to zda je Účastník připraven učinit Rozvojové požadavky součástí systému již ve fázi akceptace systému (viz příloha č. 9 této ZD – Harmonogram plnění veřejné zakázky), nebo zda je připraven tyto poskytnout v rámci jednotlivých fází rozvoje požadovaného systému, tj. ve fázi 1, fázi 2 nebo fázi 3. Za vhodnější (předběžnou) nabídku dle tohoto kritéria se považuje nabídka s celkově vyšším bodovým ohodnocením.

Přístup Účastníka k Rozvojovým požadavkům se bude hodnotit podle následujících subkritérií:

Subkritéria	Počet bodů	Parametry hodnocení
1) Dodání Rozvojového požadavku ve fázi akceptace systému	max. 475 bodů <i>(pokud tímto subkritériem budou hodnoceny všechny Rozvojové požadavky)</i>	5 bodů za každý jednotlivý Rozvojový požadavek, u kterého je v Příloze č. 2 ve sloupci „I“ – Součást dodávaného řešení pro akceptaci – doplněno Účastníkem slovo „Ano“. Je-li ve sloupci „I“ doplněno Účastníkem slovo „Ano“, není možné u tohoto Rozvojového požadavku doplnit
2) Dodání Rozvojového požadavku ve fázi 1	max. 285 bodů <i>(pokud tímto subkritériem budou hodnoceny všechny Rozvojové požadavky)</i>	3 body za každý jednotlivý Rozvojový požadavek, u kterého je v Příloze č. 2 ve sloupci „J“ – Dodání v rámci rozvoje Fáze 1 – doplněno Účastníkem slovo „Ano“.
3) Dodání Rozvojového požadavku ve fázi 2	max. 68 bodů <i>(pokud tímto subkritériem budou hodnoceny všechny Rozvojové požadavky, u</i>	1 bod za každý jednotlivý Rozvojový požadavek, u kterého je v Příloze č. 2 ve sloupci „K“ – Dodání v rámci rozvoje Fáze 2 – doplněno Účastníkem slovo „Ano“, je-li to možné. Neumožňuje-li Příloha č. 2 ve sloupci „K“ Účastníkovi zvolit možnost doplnění (předmětné pole je šedivě podbarveno), znamená to, že Účastník je povinen

	<i>kterých je to možné)</i>	poskytnout předmětný Rozvojový požadavek nejpozději ve fázi 1.
4) Dodání Rozvojového požadavku ve fázi 3		Za každý jednotlivý Rozvojový požadavek, u kterého je v Příloze č. 2 ve sloupci „L“ – Dodání v rámci rozvoje Fáze 3 – doplněno Účastníkem slovo „Ano“, je-li to možné, bude Účastníkovi pro potřeby hodnocení uděleno 0 bodu. Neumožňuje-li Příloha č. 2 ve sloupci „L“ Účastníkovi zvolit možnost doplnění (předmětné pole je šedivě podbarveno), znamená to, že Účastník je povinen poskytnout předmětný Rozvojový požadavek nejpozději ve fázi 2.

Maximální dosažitelný počet bodů je 475 bodů.

Za účelem ověření správnosti vyplnění Přílohy č. 2 pro potřeby hodnocení (předběžné) nabídky dle tohoto kritéria obsahuje Příloha č. 2 mechanismus kontrolující správnost vyplnění jednotlivých řádků, a to ve sloupci N – Kontrola správnosti vyplnění. Zadavatel upozorňuje, že bude-li v Účastníkem vyplněné Příloze č. 2 ve sloupci N uvedeno u konkrétního Rozvojového požadavku slovo „špatně“, Zadavatel nepřihradí tomuto Rozvojovému požadavku žádný bod, tedy pro potřeby hodnocení bude takovému Rozvojovému požadavku uděleno 0 bodů obdobně jako u subkritéria ad 4) dle výše uvedené tabulky.

V rámci tohoto kritéria hodnocení budou (předběžné) nabídky hodnoceny po převodu splněných subkritérií na příslušný počet bodů bodovací metodou uvedenou ve výše uvedené tabulce, kdy celkový počet bodů pro účely hodnocení je automaticky doplněn do pole „M281“ v rámci sloupce M – Součet bodů pro potřebu hodnocení v Příloze č. 2. Zadavatel zkontroluje správnost vyplněných informací (viz výše sloupec „N“ Přílohy č. 2), a následně bude součet bodových hodnot za všechna splněná subkritéria přepočten na bodové hodnocení dle daného kritéria, a to podle následujícího vzorce

$$\text{bodové hodnocení dle kritéria B.} = \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší počet bodů (tj. 475)}} * 20$$

C. Hodnocení funkcionalit Prototypu

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude Zadavatel hodnotit předvedení Prototypu, a to na základě jeho ukázky, která bude realizována ze strany Účastníka při jednání o předběžných nabídkách. Pro potřeby hodnocení Zadavatel vydefinoval celkem 16 funkcionalit, které mají být Účastníkem předvedeny, nebo k nimž má být Účastníkem prezentováno řešení, jak bude příslušná funkcionalita v požadovaném systému řešena; funkcionality, které podléhají hodnocení, jsou blíže specifikovány v příloze č. 8 této ZD – Požadavky na Prototyp.

Za vhodnější (předběžnou) nabídku dle tohoto kritéria se považuje nabídka s celkově vyšším bodovým ohodnocením vydefinovaných funkcionalit Prototypu k okamžiku jeho předvedení Zadavateli ze strany Účastníka.

Zadavatelem určené funkcionality se budou hodnotit podle následujících subkritérií:

Subkritéria	Počet bodů	Parametry hodnocení
1) Účastníkem předvedená funkcionalita	max. 80 bodů <i>(pokud tímto subkritériem budou hodnoceny všechny posuzované funkcionality)</i>	Každá posuzovaná funkcionalita má předem stanovenou bodovou váhu a hodnotí se podle úrovně její dostupnosti následovně: 5 bodů - funkcionalita je dostupná; 0 bodů - funkcionalita není dostupná, nebo je dostupná pouze částečně (např. s omezením spuštění pouze na některých zařízeních nebo jen pro některé uživatelské role, funkcionalitu je potřeba dopracovat, aby odpovídala požadavkům Zadavatele dle Přílohy č. 2). Za každou posuzovanou funkcionalitu vymezenou v příloze č. 8 této ZD obdrží Účastník maximálně 5 bodů. Pokud Účastník v rámci tohoto subkritéria obdrží body za předvedenou (dostupnou) funkcionalitu, nemůže za tutéž funkcionalitu získat již žádné body v rámci subkritéria 2).
2) Účastníkem navržený způsob řešení „nedostupné“ funkcionality	max. 48 bodů <i>(pokud tímto subkritériem budou hodnoceny všechny posuzované funkcionality)</i>	Každá posuzovaná funkcionalita, za kterou Účastník nezískal žádné body dle subkritéria ad 1), tj. funkcionalita nedostupná, nebo dostupná pouze částečně, bude hodnocena podle Účastníkem navrženého způsobu jejího budoucího řešení a vývoje, a to následovně: Plně vyhovující návrh řešení (3 body): řešení je popsáno, je proveditelné v prostředí Zadavatele, odpovídá požadavkům stanoveným v Příloze č. 2 a prokazuje připravenost k realizaci nejpozději v rámci fáze akceptace systému. Nevyhovující návrh řešení (0 bodů): řešení je popsáno, proveditelné v prostředí Zadavatele, odpovídá požadavkům stanoveným v Příloze č. 2, avšak prokazuje připravenost k realizaci nejdříve v rámci rozvojové fáze 1, fáze 2 nebo fáze 3, nebo

		řešení není popsáno, je nedostatečné, technicky neproveditelné nebo neodpovídá požadavkům dle Přílohy č. 2.
		Za každou funkcionalitu vymezenou v příloze č. 8 této ZD, která je posuzována z hlediska tohoto subkritéria, obdrží Účastník maximálně 3 body.

Maximální dosažitelný počet bodů je 80 bodů.

Pokud Účastník neposkytne Prototyp v požadovaném rozsahu, což by znemožnilo hodnocení (předběžné) nabídky z hlediska tohoto kvalitativního kritéria C., bude jeho (předběžná) nabídka ze Zadávacího řízení vyloučena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

V rámci tohoto kritéria hodnocení budou (předběžné) nabídky hodnoceny po převodu splněných subkritérií na příslušný počet bodů bodovací metodou uvedenou ve výše uvedené tabulce. Následně bude součet bodových hodnot za všechna splněná subkritéria přepočten na bodové hodnocení dle daného kritéria, a to podle následujícího vzorce

$$\text{bodové hodnocení dle kritéria C.} = \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší počet bodů (tj. 80)}} * 10$$

- 22.4.** V případě, že údaje v (předběžné) nabídce nebudou úplné či jednoznačné, popř. Účastník k prokázání splnění kteréhokoli subkritéria dle kritéria B. a/nebo C. neposkytne relevantní podklady či informace, Zadavatel je oprávněn splnění příslušného subkritéria pro účely hodnocení nabídky neuznat.
- 22.5.** U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria hodnocení dle odst. 22.3. této ZD provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.
- 22.6.** Každé (předběžné) nabídce bude přiřazeno celkové bodové hodnocení, zaokrouhlené na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování, a to dle následujícího vzorce

Celkové bodové hodnocení (předběžné) nabídky

= součet bodového hodnocení dle kritéria A. + kritéria B. + kritéria C.

- 22.7.** Pořadí (předběžných) nabídek bude určeno na základě dosaženého celkového bodového hodnocení, tj. součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součtové bodové hodnocení znamená vyšší pořadí. (Předběžná) Nabídka s nejvyšším celkovým bodovým hodnocením bude vybrána jako nejvýhodnější.
- 22.8.** V případě rovnosti celkového bodového hodnocení (předběžných) nabídek bude vybrána ta z těchto nabídek, která dosáhla vyššího výsledku bodového hodnocení dle kritéria A. Není-li možné určit vybraného dodavatele dle předchozí věty, rozhodne o pořadí (předběžné) nabídky čas podání takto posuzovaných nabídek, přičemž platí, že lépe se umístila ta (předběžná) nabídka, která byla podána dříve.
- 22.9.** Zadavatel vybere k uzavření smlouvy Účastníka, jehož (předběžná) nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení.

- 22.10. Pokud je v Zadávacím řízení jediný Účastník, který podal (předběžnou) nabídku, může být Zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.
- 22.11. Hodnocení (předběžných) nabídek provede hodnotící komise Zadavatele, a to v souladu s interními předpisy Zadavatele (Směrnice).

23. POKYNY PRO VYBRANÉHO DODAVATELE, PODMÍNKY UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 23.1. Vybraný dodavatel je povinen Zadavateli na písemnou výzvu učiněnou dle ust. § 122 odst. 3 ZVZZ předložit doklady či vzorky, pokud je Zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.
- 23.2. Zadavatel je oprávněn v písemné výzvě dle odst. 23.1. této ZD určit další doklady, které je vybraný dodavatel povinen předložit v souladu s ust. § 122 odst. 4 ZZVZ, tj. například originály nebo úředně ověřené kopie dokladů.
- 23.3. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, Zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen "**skutečný majitel**") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen "**evidence skutečných majitelů**"). Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence
- 23.3.1. ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- 23.3.2. k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle odst. 23.3.1. této ZD k vybranému dodavateli; těmito doklady jsou zejména
- a) výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - b) seznam akcionářů,
 - c) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - d) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 23.4. Vybraný dodavatel je povinen předložit k výzvě Zadavatele dle ust. § 122 odst. 3 ZZVZ doklady a informace, z nichž nepochybně vyplývá, že vybraný dodavatel i všichni poddodavatelé, jimiž vybraný dodavatel prokazoval kvalifikaci, splňují podmínku neexistence střetu zájmů ve smyslu ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. V případě vybraného dodavatele nebo jeho poddodavatele, prostřednictvím kterého vybraný dodavatel prokazoval část kvalifikace, je-li zahraniční právnickou osobou, je vybraný dodavatel povinen předložit zejména doklady ve smyslu ust. § 122 odst. 6 ZZVZ, a to i ve vztahu k příslušnému poddodavateli, prostřednictvím kterého vybraný dodavatel prokazoval část kvalifikace.
- 23.5. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,
- 23.5.1. je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů (k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží);
- 23.5.2. je-li zahraniční právnickou osobou, pokud nepředložil údaje dle odst. 23.3. této ZD;
- 23.5.3. který neposkytl Zadavateli součinnost ve smyslu odst. 23.1. a/nebo 23.2. této ZD;
- 23.5.4. který neposkytl Zadavateli doklady a informace v rozporu s odst. 23.4. této ZD;

- 23.5.5.** který neprokázal Zadavateli kvalifikaci pro účast v Zadávacím řízení.
- 23.6.** Zadavatel uveřejní oznámení o výsledku Zadávacího řízení bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele.
- 23.7.** Zadavatel a vybraný dodavatel jsou povinni bez zbytečného odkladu po oznámení rozhodnutí o výběru uzavřít smlouvu. Vybraného dodavatele, který nesplnil povinnost dle tohoto odstavce, může Zadavatel ze Zadávacího řízení vyloučit. Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat analogicky ve smyslu ust. § 125 odst. 1 a odst. 2 ZZVZ.

24. DALŠÍ PODMÍNKY

- 24.1.** Zadavatel v Zadávacím řízení postupuje v souladu s ust. § 48a ZZVZ. Splnění zadávacích podmínek stanovených Zadavatelem dle tohoto odstavce prokáže Účastník předložením čestného prohlášení, jehož vzorové znění je přílohou č. 4 této ZD, a to v žádosti o účast.
- 24.2.** Zadavatel si vyhrazuje právo:
- 24.2.1.** Zadávací řízení na veřejnou zakázku zrušit v souladu s ust. § 127 ZZVZ;
 - 24.2.2.** změny závazku v souladu s ust. § 100 ZZVZ, a to změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky v případě, že dodavatel vstoupí do likvidace nebo proti němu bude zahájeno insolvenční řízení a nebude schopen plnit závazky plynoucí z uzavřené smlouvy na veřejnou zakázku, nebo v případě uplatnění práva na odstoupení od smlouvy, nebo v případě výpovědi smlouvy. Nový dodavatel bude vybrán z dalších účastníků Zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení (předběžných) nabídek;
 - 24.2.3.** v průběhu Zadávacího řízení postupovat analogicky dle ust. § 46 a ust. § 113 ZZVZ;
 - 24.2.4.** vyloučit Účastníka analogicky dle ust. § 48 ZZVZ;
 - 24.2.5.** neposkytovat náhradu nákladů, které Účastník vynaloží na účast v Zadávacím řízení na veřejnou zakázku.
- 24.3.** Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh Zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- 24.4.** Účastník podáním (předběžné) nabídky bere na vědomí, že podle ust. § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí (předběžných) nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole). Účastník bere na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

Vysoká škola ekonomická v Praze
Správa účelových zařízení VŠE v Praze
zast. Ing. Tomášem Zouharem, kvestorem