

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
pro nadlimitní otevřené zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY DLE PŘÍLOHY Č. 1

ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB V RB A MIT VŠE

OBSAH

1.	OBECNÉ POKYNY	3
2.	ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	3
3.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, KONTAKTNÍ SPOJENÍ	3
5.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
6.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
7.	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
8.	MÍSTO PLNĚNÍ	4
9.	FINANCOVÁNÍ	4
10.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ÚHRADA NÁKLADŮ	4
11.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	4
12.	POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	5
13.	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	6
14.	PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	7
15.	EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST SPLNIT VEŘEJNOU ZAKÁZKU	7
16.	TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	8
17.	JINÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, POŽADOVANÉ ZÁRUKY	8
18.	VARIANTY	9
19.	POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY	9
20.	POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY	10
21.	SUBDODAVATELE	10
22.	PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA	10
23.	OBSAH NABÍDKY	11
24.	POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY	12
25.	PODPIS NABÍDKY	12
26.	DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	13
27.	MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY	13
28.	NÁKLADY UCHAZEČE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY	14
29.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK NABÍDKAMI	14
30.	POSOUZENÍ NABÍDEK	14
31.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ	15
32.	VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY	15
33.	UZAVŘENÍ SMLOUVY	15
34.	NÁMITKY	15
35.	DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:	15

1. OBECNÉ POKYNY

- 1.1.** Zadavatel zadává veřejnou zakázku v otevřeném zadávacím řízení, které se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále zákon), a souvisejícími předpisy. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v těchto pokynech pro uchazeče, jsou dány ustanoveními tohoto zákona.
- 1.2.** Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.
- 1.3.** Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se uchazeč při zpracování nabídky musí rovněž řídit.
- 1.4.** Pokud není uvedeno jinak, znamenají odkazy na článek příslušné části zadávací dokumentace jak číslo uvedené v názvu jednotlivých článků, tak očíslování jednotlivých odstavců v rámci daného článku – např. čl. 1, čl. 1.2. apod.

2. ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 2.1.** Uveřejnění Oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek.
- 2.2.** Název přidělený veřejné zakázce zadavatelem: „Zajištění úklidových služeb v RB a MIT VŠE“.
- 2.3.** Evidenční číslo veřejné zakázky: 345585

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1.** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 8 000 000 Kč bez DPH za 3 roky plnění.

4. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, KONTAKTNÍ SPOJENÍ

Název zadavatele:	Vysoká škola ekonomická v Praze
Sídlo:	nám. Winstona Churchilla 4/1938, 130 67 Praha 3
Zastoupený:	Ing. Liborem Svobodou, kvestorem
IČ:	61384399
DIČ:	CZ61384399
Kontaktní osoba:	Ing. Horský Tomáš
Kód státu:	CZ, Česká republika
Kategorie zadavatele:	Veřejný
Kontaktní spojení zadavatele:	
Kontaktní osoba:	Hejnák Zdeněk
Tel., fax:	224095664
e-mail:	horskyt@vse.cz , hejnak@vse.cz

5. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název	CPV
Úklidové služby	90 91 00 00 - 9

6. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.1.** Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění pravidelného úklidu v objektech Rajská budova a Menza Italská v areálu Vysoké školy ekonomické v Praze 3. Úklid bude prováděn vlastním vybavením uchazeče. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky jsou rovněž dodávky mycích prostředků a hygienických prostředků (hygienických sáčků, sáčků do odpadkových košů, pytlů na odpad apod.).
- 6.2.** Rozsah a četnost úklidových služeb je uvedena v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

7. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. 7. 2013
- Termín předání řádně ukončeného plnění: na dobu 3 let od uzavření smlouvy

8. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění jsou odběrná místa zadavatele, a to:

- Rajská budova, Nám. Winstona Churchilla 4/1938, Praha 3
- VŠE MENZA Italská, Nám. Winstona Churchilla 4/1938, Praha 3

9. FINANCOVÁNÍ

- Veřejná zakázka je financována z vlastních zdrojů zadavatele.

10. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ÚHRADA NÁKLADŮ

- 10.1.** Zadávací dokumentace je vyhotovena v tištěné i elektronické podobě, elektronická část je uveřejněna na <https://zakazky.vse.cz>.
- 10.2.** Zadavatel požaduje úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace ve výši 560,- Kč /slovy: pět-set-šedesát korun českých/. Dokumentaci je možné si vyzvednout na základě písemné žádosti uchazeče v podatelně č. m. 72, Nová budova, nám. W. Churchilla 4, Praha 3 v pracovní dny, a to od 8,00 do 11,30 hod. a od 12,30 do 14,00 hodin. Dokumentace bude vydána po předložení dokladu o zaplacení výše uvedené částky na účet zadavatele /viz. bod 19.4.2./

11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 11.1.** Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle ust. § 49 odst. 1 zákona. Písemná žádost musí být doručena zadavateli nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle

Zadávací dokumentace

uchazečům písemné vyhotovení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, ve lhůtě a způsobem dle § 49 zákona.

- 11.2.** Podle ust. § 49 odst. 4 zákona je zadavatel oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.
- 11.3.** Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti budou vždy uveřejněny stejným způsobem jako je uveřejněna tato zadávací dokumentace, tzn. na profilu zadavatele <https://zakazky.vse.cz>.
- 11.4.** Prohlídka místa plnění se bude konat dne 9.5.2013, sraz účastníků prohlídky místa plnění bude v 10,00 hodin u vrátnice Menzy Italská, na adrese Nám. Winstona Churchilla 4/1938, Praha 3.

12. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

- 12.1.** Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v otevřeném řízení je prokázání splnění kvalifikace. Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:
 - 12.1.1.** splní základní kvalifikační předpoklady podle článku 13 zadávací dokumentace,
 - 12.1.2.** splní profesní kvalifikační předpoklady dle článku 14 zadávací dokumentace,
 - 12.1.3.** předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle článku 15 zadávací dokumentace, a
 - 12.1.4.** splní technické kvalifikační předpoklady dle článku 16 zadávací dokumentace.
- 12.2.** Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v Oznámení o zakázce. Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii, není-li v zadávací dokumentaci a/nebo v zákoně stanoveno jinak. Zadavatel má právo požadovat po uchazeči, se kterým má být uzavřena smlouva podle ust. § 82 zákona, předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, uchazeč je povinen tyto doklady předložit. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Tam, kde zadavatel připouští prokázání kvalifikace předložením prohlášení nebo čestného prohlášení, musí být takové prohlášení podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu s článkem 25 zadávací dokumentace. V případě společné nabídky může podepsat takové prohlášení pouze ten z dodavatelů (resp. oprávněná osoba), který takové prohlášení činí.
- 12.3.** V případě prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů je dodavatel povinen postupovat dle § 127 zákona.
- 12.4.** Za podmínek ust. § 134 zákona je dodavatel oprávněn prokázat splnění kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.
- 12.5.** Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesních nebo technických kvalifikačních předpokladů v rozsahu stanoveném zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele dle ust. § 51 odst. 4 zákona.
- 12.6.** Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, prokazují dodavatelé kvalifikaci dle ust. § 51 odst. 5 zákona.
- 12.7.** Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace v souladu s ust. § 51 odst. 7 zákona.
- 12.8.** Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikaci, je uchazeč povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli

Zadávací dokumentace

písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Povinnost dle předcházející věty se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle ust. § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy. V případě nesplnění této povinnosti bude uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen stejně tak jako uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu.

12.9. Zadavatel je oprávněn kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek ověřit, zda nedošlo ke změnám údajů poskytovaných v rámci prokazování kvalifikace.

12.10. Údaje o kvalifikaci poskytnuté uchazečem v rámci této veřejné zakázky bude zadavatel považovat za důvěrné a zadavatel je může použít pouze pro účely této veřejné zakázky. Podobně bude zadavatel nakládat i s ostatními informacemi, které mu uchazeč předá v rámci této veřejné zakázky a které uchazeč označí jako důvěrné.

13. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

13.1. Uchazeč musí splnit základní kvalifikační předpoklady v rozsahu dle ust. § 53 odst. 1 písm. a), b), c), d), e), f), g), h), j), a k) zákona. Uchazeč k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů předloží v souladu s § 53 odst. 3 zákona doklady, jimiž prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona, a to v následujícím rozsahu:

13.1.1. k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. a) zákona výpis z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

13.1.2. k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. b) zákona výpis z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

Zadávací dokumentace

-
- 13.1.3.** k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. c) zákona čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
 - 13.1.4.** k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. d) zákona čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
 - 13.1.5.** k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. e) zákona čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
 - 13.1.6.** k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení, které nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
 - 13.1.7.** k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. g) zákona čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
 - 13.1.8.** k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. h) zákona potvrzení příslušného orgánu či instituce, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů,
 - 13.1.9.** k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. j) zákona čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
 - 13.1.10.** k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. k) zákona čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

14. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 14.1.** Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ust. § 54 zákona prokáže uchazeč, který doloží v prosté kopii nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů s dobou platnosti dle zákona:
 - 14.1.1.** Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
 - 14.1.2.** Doklady o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu, který doloží oprávnění uchazeče zrealizovat předmět veřejné zakázky, zejména výpis ze živnostenského rejstříku, kterým uchazeč prokáže živnostenské oprávnění či licenci.

15. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST SPLNIT VEŘEJNOU ZAKÁZKU

- 15.1.** Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

16. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

16.1. Uchazeč musí splnit technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona v níže uvedeném rozsahu takto:

16.1.1. Uchazeč předloží seznam významných služeb dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona poskytnutých v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Z tohoto seznamu musí vyplývat, že uchazeč v posledních 3 letech realizoval minimálně 5 obdobných služeb charakteru plnění této veřejné zakázky, tzn. jejich předmětem bylo zajištění úklidových služeb v podobném obsahu a rozsahu jako je předmětem kalkulačního modelu k výpočtu nabídkové ceny pro tuto veřejnou zakázku a doba plnění takové služby nesmí být kratší 24 měsíců, v minimálním objemu 5 mil. Kč za každou takovou službu.

Přílohou seznamu významných služeb musí být:

16.1.1.1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo

16.1.1.2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

16.1.1.3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 16.1.1.2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

16.1.2. Uchazeč dále předloží přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců uchazeče či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců uchazeče nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky, a to dle § 56 odst. 2 písm. g) zákona. Uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud průměrný roční počet zaměstnanců uchazeče či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru dosahuje min. 20, počet vedoucích zaměstnanců uchazeče nebo osob v obdobném postavení dosahuje min. 2 a operativní výjezdová skupina dosahuje min. 4, vše za poslední 3 roky.

16.1.3. Uchazeč dále předloží přehled přístrojů a zařízení pro realizaci veřejné zakázky dle § 56 odst. 2 písm. h) zákona. Z předloženého přehledu bude patrné, že uchazeč disponuje:

16.1.3.1. min. 1 ks velkokapacitního čistícího stroje (spalovací motor), a současně

16.1.3.2. min. 2 ks velkokapacitního čistícího stroje (baterie trakce), a současně

16.1.3.3. min. 1 ks průmyslového čistícího stroje na strojní čištění koberců.

17. JINÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, POŽADOVANÉ ZÁRUKY

Zadavatel bude požadovat od uchazeče poskytnutí bankovní záruky dle ust. § 313 obchodního zákoníku k zajištění plnění veškerých povinností zhotovitele ze smlouvy o poskytování úklidových služeb, zejména k zajištění závazku zhotovitele k náhradě jím způsobené škody, k zaplacení smluvních sankcí, úroků z prodlení apod., a to ve výši 0,4 mil. Kč. Záruční listina musí obsahovat písemné prohlášení banky, že uspokojí objednatele (zadavatele) zaplacením jím požadované částky, na první požádání objednatele a bez námitek. Bankovní záruku předloží zhotovitel objednateli nejpozději do 60 dnů od uzavření smlouvy o poskytování úklidových služeb. Bankovní záruka je podrobně popsána v návrhu smlouvy o poskytování úklidových služeb, který tvoří Přílohu 2 zadávací dokumentace.

Zadavatel bude požadovat od uchazeče pojištění odpovědnosti za škody dle článku VIII. bodu 6. Smlouvy o dílo.

18. VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

19. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

19.1. K zajištění splnění povinností uchazeče vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována jistota ve výši 100 000,- CZK, slovy: sto tisíc korun českých.

19.2. Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 67 zákona, a to pouze jednou z těchto forem:

- složením peněžní částky na účet zadavatele,
- bankovní zárukou, nebo
- pojištěním záruky.

19.3. Nebude-li doklad o poskytnutí jistoty vystaven v požadovaném jazyce, musí být přiložen jeho úřední překlad do tohoto jazyka. Nedodržení tohoto požadavku bude důvodem k vyřazení nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 1 zákona a vyloučení uchazeče v souladu s ustanovením § 76 odst. 6 zákona. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

19.4. Složení peněžní částky na účet zadavatele:

19.4.1. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na níže uvedený účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Uchazeč do své nabídky doloží doklad o poskytnutí jistoty, a to potvrzení banky o složení peněžní částky na uvedený účet zadavatele nebo výpis z účtu uchazeče, ze kterého bude patrné, že celá částka jistoty byla prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud uchazeč poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

19.4.2. Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

- Číslo účtu zadavatele: 1828782
- Kód banky: 0800
- VS: 9100
- Název banky: Česká spořitelna, a.s.

19.4.3. Uchazeč musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly: Variabilní symbol: IČ (identifikační číslo) uchazeče, předkládajícího nabídku.

19.4.4. V případě, že uchazeč poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění:

19.4.5. Platební symboly pro vrácení peněžní jistoty:

- Číslo účtu:

Zadávací dokumentace

-
- Kód banky:
 - Název banky:
 - Adresa pobočky:
 - Variabilní symbol:

19.5. Bankovní záruka:

- 19.5.1.** V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky, který bude do nabídky vložen vyjímatelem způsobem. Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a uchazeč je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty podle ustanovení § 43 zákona.

19.6. Pojištění záruky:

- 19.6.1.** V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Platnost pojištění záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a uchazeč je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty podle ustanovení § 43 zákona.

20. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 20.1.** Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu v souladu s Přílohou 3, která je hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky, celou částkou (za 36 měsíců trvání smlouvy). Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k úplné a řádné realizaci předmětu smlouvy (tj. i cenu mycích a hygienických prostředků, cenu za úklidové prostředky apod.), včetně nákladů, o kterých zhotovitel jakožto odborník vědět měl nebo vědět mohl.

- 20.2.** Měnou zadávacího řízení je CZK.

- 20.3.** Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o poskytování úklidových služeb.

21. SUBDODAVATELÉ

Ve smyslu ust. § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby v nabídce uchazeč specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvedl identifikační údaje každého subdodavatele v rozsahu uvedeném v ust. § 17 písm. d) zákona.

22. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA

- 22.1.** Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikace. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

- 22.2.** Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí a následně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

Zadávací dokumentace

- 22.3.** Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho uchazeče. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s článkem 25 zadávací dokumentace.
- 22.4.** S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku, jsou považováni ze zákona za jednoho uchazeče a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

23. OBSAH NABÍDKY

- 23.1.** Nabídka obsahuje návrh smlouvy, která vymezuje obchodní podmínky a další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem. Nabídka bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak dále uvedeno:
- 23.1.1.** Krycí list nabídky – podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče - v případě společné nabídky budou na krycím listu podpisy osob jednajících jménem /za/ každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku dle článku 25 zadávací dokumentace.
- 23.1.2.** Obsah s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází.
- 23.1.3.** Doklad o složení jistoty dle článku 19 zadávací dokumentace.
- 23.1.4.** Dokumenty prokazující splnění kvalifikace, a to v tomto řazení:
- 23.1.4.1.** splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- 23.1.4.2.** splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- 23.1.4.3.** splnění ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- 23.1.4.4.** splnění technických kvalifikačních předpokladů.
- 23.1.5.** Návrh smlouvy respektující veškeré zadávací podmínky, zpracovaný podle pokynů obsažených zejména v článku 24 zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu s článkem 25 zadávací dokumentace.
- 23.1.6.** Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele. Pokud dodavatel žádné takové členy statutárního orgánu nemá, kteří by v uvedené lhůtě byli v pracovněprávní, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, uvede, že žádný z jeho členů statutárního orgánu nebyl v pracovněprávní, funkčním či obdobném poměru u zadavatele v posledních třech letech.
- 23.1.7.** Seznam vlastníků akci, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek. Tento seznam vlastníků akci doloží pouze uchazeč, který má formu akciové společnosti.
- 23.1.8.** Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb.) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Zadávací dokumentace

-
- 23.1.9.** Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.
- 23.2.** Uchazeč v Krycím listu nabídky učiní prohlášení, že se podrobně seznámil se všemi zadávacími podmínkami, že těmto podmínkám porozuměl, že je v plném rozsahu a bez výhrad přijímá a že nabídku zpracoval v souladu s těmito podmínkami. Pokud nabídka nebude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami, bude z řízení vyřazena a uchazeč bude vyloučen.
- 23.3.** Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč - výčet dokumentů obsažený v čl. 23 zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost jehož doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

24. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY

- 24.1.** Návrh smlouvy doplní uchazeč do vzoru návrhu smlouvy obsaženém v Příloze 2 zadávací dokumentace. Vzorové znění smlouvy nesmí uchazeč měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že v otevřeném řízení nelze jednat o návrhu smlouvy, takže je povinen uzavřít smlouvu v souladu s návrhem smlouvy předloženým uchazečem v nabídce – zejména z tohoto důvodu není přípustné měnit či upravovat zadávací podmínky, na jejichž dodržení zadavatel trvá a které jsou pro uchazeče závazné.
- 24.2.** Uchazeč doplní do vzoru smlouvy údaje v záhlaví smlouvy o zhotoviteli, cenu za poskytování služeb, a případné další údaje, které podle pokynů uvedených v zadávací dokumentaci má do návrhu smlouvy doplnit. Návrh smlouvy bude podepsán způsobem uvedeným v čl. 25 zadávací dokumentace.

25. PODPIS NABÍDKY

- 25.1.** Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem uchazeče, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li uchazeč tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.
- 25.2.** Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za uchazeče činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci. Pravost podpisu na plné moci musí být rovněž ověřena podle zvláštních předpisů.
- 25.3.** Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem uchazeče, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

Zadávací dokumentace

- 25.4.** Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu. Pravost podpisu na plné moci musí být rovněž ověřena podle zvláštních předpisů.
- 25.5.** Jestliže za uchazeče bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle ust. § 20 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu. Pravost podpisů na pověření musí být rovněž ověřena podle zvláštních předpisů.
- 25.6.** Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je uchazeč oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Křecímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.
- 25.7.** Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, bude vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

26. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 26.1.** Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v jazyce českém, a to v jednom originále a v jedné kopii.
- 26.2.** Zadavatel doporučuje, aby každé vyhotovení nabídky bylo odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy.
- 26.3.** Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat vyznění podle § 71 odst. 6 zákona.

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele

Identifikační údaje uchazeče (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: „Zajištění úklidových služeb v RB a MIT VŠE“

Evidenční číslo VZ

NEOTEVÍRAT

před termínem otevírání obálek

27. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

- 27.1.** Nabídku doručí uchazeč ve lhůtě pro podání nabídky na kontaktní adresu zadavatele:

- 27.2.** Nabídku je možné podat osobně na kontaktní adrese zadavatele v pracovních dnech, a to vždy od 9,00 do 11,00 a od 13,00 do 14,30, v pátek do 13,45 hodin tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky, tj. nejpozději do lhůty uvedené v Oznámení o zakázce.
- 27.3.** Uchazeč může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní službou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky zadavatelem.

28. NÁKLADY UCHAZEČE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY

- 28.1.** Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný uchazeč.
- 28.2.** Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

29. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK NABÍDKAMI

- 29.1.** Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží jako by nebyly podány a zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 29.2.** Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Obálky budou otevřeny v termínu a místě stanoveném zadavatelem v Oznámení o zakázce.
- 29.3.** Právo zúčastnit se otevírání obálek mají uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého uchazeče se může otevírání obálek zúčastnit počet osob uvedený v oznámení o zakázce.
- 29.4.** Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.
- 29.5.** Komise otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla a kontroluje úplnost nabídky dle ust. § 71 odst. 9 zákona.
- 29.6.** Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům:
- 29.6.1.** identifikační údaje uchazeče,
 - 29.6.2.** informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky dle ust. § 71 odst. 9 zákona,
 - 29.6.3.** informace o nabídkové ceně.
- 29.7.** Jestliže komise zjistí, že nabídka není úplná, nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v otevřeném řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- 29.8.** Protokol o otevírání obálek sepisuje komise dle ust. § 73 zákona.

30. POSOUZENÍ NABÍDEK

- 30.1.** Komise pro hodnocení nabídek posoudí nabídky uchazečů dle ust. § 76 zákona. Nabídka, která nebude splňovat požadavky dle citovaného ustanovení, bude vyřazena.
- 30.2.** Komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky dle ust. § 76 odst. 3 zákona.

Zadávací dokumentace

- 30.3.** Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

31. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

- 31.1.** Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je dle ustanovení § 78 odst. 1 písm. b) zákona nejnižší nabídková cena.
- 31.2.** Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:
- Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude vybrána jako nejvýhodnější.
- 31.3.** O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu dle ust. § 80 zákona.

32. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 32.1.** Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotícího kritéria uvedeného v čl. 31.1 vyhodnocena jako nejvhodnější.
- 32.2.** Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky s náležitostmi dle ust. § 81 odst. 3 zákona do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

33. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 33.1.** Dle § 82 zákona zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější podle § 81 zákona (dále jen „vybraný uchazeč“), před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podle § 110 odst. 4 zákona.
- 33.2.** Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námitky podle § 110 odst. 4 zákona, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče.
- 33.3.** Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě stanovené zadávacími podmínkami. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v této lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

34. NÁMITKY

- 34.1.** Rozsah a způsob podání námitek je podrobně upraven v ustanovení § 110 zákona.

35. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

1. Krycí list nabídky – identifikační údaje uchazeče

Zadávací dokumentace

2. Návrh smlouvy o poskytování úklidových služeb
3. Rozsah a četnost úklidových služeb včetně příloh