



Zadávací dokumentace

k podlimitní veřejné zakázce

„Průběžné dodávky kancelářských potřeb 2013“

Praha

Duben 2013

OBSAH

1	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	3
2	ZADAVATEL	3
2.1	ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
2.2	KONTAKTNÍ OSOBA.....	3
3	VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.1	OBEČNÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.2	POŽADAVKY NA INTERNETOVÝ OBJEDNÁVACÍ SYSTÉM (IOS) UCHAZEČE	4
4	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ.....	5
4.1	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4.2	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	5
6	KVALIFIKACE UCHAZEČŮ	5
6.1	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	5
6.2	PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.....	6
6.3	EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST	6
6.4	TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.....	7
6.5	PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	7
6.5.1	<i>Prokázání splnění kvalifikace v nabídce</i>	<i>7</i>
6.5.2	<i>Prokázání splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy</i>	<i>7</i>
7	POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	8
7.1	POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ USPOŘÁDÁNÍ PÍSEMNÉ VERZE NABÍDKY.....	8
7.1.1	<i>Krycí list nabídky</i>	<i>8</i>
7.1.2	<i>Prokázání kvalifikačních předpokladů.....</i>	<i>8</i>
7.1.3	<i>Doklady dle § 68 odst. 3 zákona.....</i>	<i>8</i>
7.1.4	<i>Specifikace plnění</i>	<i>8</i>
7.1.5	<i>Další poskytované služby</i>	<i>8</i>
7.1.6	<i>Případné další relevantní informace uchazeče.....</i>	<i>8</i>
7.1.7	<i>Návrh smlouvy</i>	<i>8</i>
7.1.8	<i>Seznam zboží</i>	<i>9</i>
7.1.9	<i>Listinný katalog zboží.....</i>	<i>9</i>
7.1.10	<i>Elektronický ceník</i>	<i>9</i>
7.1.11	<i>Přílohy a další dokumenty nabídky.....</i>	<i>9</i>
7.2	DALŠÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
7.2.1	<i>Jazyk nabídky</i>	<i>9</i>
7.2.2	<i>Závaznost nabídky.....</i>	<i>9</i>
7.2.3	<i>Počet výtisků nabídky</i>	<i>9</i>
7.2.4	<i>Označování nabídky</i>	<i>10</i>
7.2.5	<i>Počet nabídek a varianty</i>	<i>10</i>
7.2.6	<i>Lhůta a místo pro podání nabídky</i>	<i>10</i>
8	ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	10
8.1	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	10
8.2	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	11
8.3	PLNĚNÍ PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE	11
8.4	SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11
8.5	PRÁVA ZADAVATELE	11
9	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	11
10	PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	12
10.1	POŽADAVKY NA PŘEDLOŽENÍ INFORMACÍ K HODNOCENÍ NABÍDEK.....	12
10.2	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	12
11	SEZNAM PŘÍLOH.....	12
12	PŘEHLED ZKRATEK POUŽITÝCH V DOKUMENTACI.....	12

1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce na dodávky s názvem „Průběžné dodávky kancelářských potřeb 2013“ ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále také „zákon“) realizované formou zjednodušeného podlimitního řízení ve smyslu § 38 zákona. Práva a povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

2 ZADAVATEL

2.1 ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel je ve smyslu zákona právnická osoba zřízená zákonem, veřejná vysoká škola §2 odst. 2 písm. d) zákona.

Název:	Vysoká škola ekonomická v Praze (dále jen VŠE nebo zadavatel)
Sídlo:	náměstí Winstona Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3
IČ:	61384399
DIČ:	CZ61384399
Zástupce:	Ing. Libor Svoboda, kvestor
Statutární orgán:	prof. Ing. Richard Hindls, CSc., dr. h. c., rektor školy

2.2 KONTAKTNÍ OSOBA

RadekŠreibr	
Útvar:	Informatika Ekonomického odboru
Telefon:	224 09 8504
Email:	sreibr@vse.cz

3 VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Tato Zadávací dokumentace obsahuje všechny informace, které jsou nutné pro vypracování nabídky uchazeče včetně přesného vymezení rozsahu předmětu a pravidel zadávacího řízení.

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou průběžné dodávky kancelářských potřeb podle tištěného katalogu uchazeče, které budou objednávány dle potřeb zadavatele přes internetový objednávkový systém (IOS) uchazeče.

Kód hlavního předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV:

- 30192000-1 - Kancelářské potřeby

Kód dalšího předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV:

- 30190000-7 - Různé kancelářské zařízení a potřeby
- 30199000-0 - Kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží

3.1 OBECNÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Pokud je objednávka odeslána do 16:00 hodin pracovního dne, uchazeč garantuje dodání následující pracovní den do 15:30 hodin, v pátek do 13:45 hodin. V případě nedodržení této doby dodání, uchazeč poskytne na opožděně dodané zboží slevu, jejíž výše činí nejméně 75 % z ceny opožděně dodaného zboží.
- Možnost výměny/vrácení zboží bez udání důvodu na náklady uchazeče; zboží musí být nepoužité a nepoškozené v originálním obalu.
- Řešení reklamací na náklady uchazeče (včetně dopravného).

- Bezplatně předat aktuální listinný barevný katalog pro každého objednatele resp. pro každého jeho zaměstnance pověřeného objednáváním zboží u prodávajícího. Počet pověřených zaměstnanců nepřesáhne 100 osob.
- Osobní podpora jednoho pracovníka uchazeče, který bude zaměstnancům VŠE pověřeným objednáváním zboží plně k dispozici, spočívající v pomoci při řešení problémů, které se mohou v průběhu vzájemné spolupráce uchazeče a zadavatele (resp. objednatele) vyskytnout.
- Souhrnná fakturace pro dané fakturační místo (viz čl. IV. odst. 04.03. návrhu rámcové kupní smlouvy) jednou za měsíc, faktury budou splatné do 30 dnů od jejich obdržení.
- Zadavatel neposkytuje zálohy.
- V nabídkové ceně zboží budou zahrnuty veškeré náklady na dopravu a manipulaci zboží k zadavateli a v rámci jeho vnitřních prostor, nezávisle na celkové hodnotě objednávky.
- Objednané zboží bude dodáváno až do kanceláře, jejíž číslo bude uvedené na objednávce.
- Posílání měsíčních sestav dodaného zboží za předchozí měsíc elektronickou poštou na adresu eo@vse.cz.
- Zajištění potisku obálek, kalendářů a dalších předmětů stanovených zadavatelem.
- Zajištění bezplatného odběru obalů od dodaného zboží a poskytnutí informace o způsobu zajištění zpětného odběru obalů a odpadu z obalů dle platných právních předpisů.
- Součinnost uchazeče při nastavení IOS do rutinního provozu. Jedná se především o součinnost při nastavení přístupu uživatelů (zaměstnanců VŠE pověřených objednáváním kancelářských potřeb) do IOS, nastavení individuálního katalogu, nastavení schvalování objednávek apod.

3.2 POŽADAVKY NA INTERNETOVÝ OBJEDNÁVACÍ SYSTÉM (IOS) UCHAZEČE

- Objednávky budou prováděny výhradně přes internetové (webové) rozhraní (vyjma speciálního zboží, které nemá uchazeč v papírovém katalogu).
- Všechny položky papírového katalogu lze objednat přes IOS.
- Nabízený sortiment zboží je elektronicky dostupný i pro nepřihlášené uživatele.
- IOS musí umožnit použití individuálního katalogu zboží, který dovolí objednání pouze přesně vymezeného zboží. Tento požadavek vyplývá z toho, že některé druhy zboží (např. tonery, papír, nábytek, výpočetní technika) již zadavatel odebírá od jiného smluvního dodavatele a nemohou být objednány od uchazeče (má-li takové zboží rovněž v nabídce). Individuální katalog lze nastavit vybraným uživatelům zadavatele.
- IOS musí mít v sobě zabudovaný schvalovací proces objednávek, tj. objednávka vytvořená objednatelem je v IOSu postoupena schvalovateli a ten ji potvrdí nebo zamítne. Každý schvalovatel může schvalovat objednávky od několika objednatelů. Každý objednatel může mít maximálně jednoho schvalovatele. Objednatel může (ale nemusí) mít svého schvalovatele, tj. některý objednatel může objednávat přímo bez schvalovatele.
- V objednávce přes IOS lze zadat vlastní interní alfanumerický kód objednávky, který bude následně uveden na dodacím listě nebo faktuře.
- Zaměstnanců pověřených objednáváním zboží bude nejvýše 100. Každý pověřený zaměstnanec bude mít svůj vlastní přístup do IOSu zabezpečený uživatelským jménem a heslem.
- Platební podmínky jsou pevně dané. Pokud v objednávce provede uživatel změnu platebních podmínek (jestliže to IOS dovolí), nebude tato změna brána v úvahu a budou výhradně platit platební podmínky stanovené dle smlouvy.

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Plnění bude probíhat průběžně na základě internetových objednávek přes IOS, a to po celou dobu účinnosti uzavřené rámcové smlouvy.

Zadavatelem předpokládaný termín zahájení plnění rámcové smlouvy je 1. červenec 2013.

4.2 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky bude:

- Vysoká škola ekonomická v Praze, nám. W. Churchilla 1938/4, Praha 3
- Vysoká škola ekonomická v Praze, Ekonomická 957, Praha 4
- Vysoká škola ekonomická v Praze, Fakulta managementu, Jarošovská 1117/II, Jindřichův Hradec
- Vysoká škola ekonomická v Praze, Správa účelových zařízení, Jeseniova 208, Praha 3
- Vysoká škola ekonomická v Praze, Správa účelových zařízení, Janderova 190/II, Jindřichův Hradec

5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v Příloze č. 4 Zadávací dokumentace– „Návrh rámcové kupní smlouvy“.

6 KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Předpokladem hodnocení nabídky uchazeče je splnění kvalifikace způsobem specifikovaným v následujících odstavcích.

Uchazeč je oprávněn prokázat část kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 127 zákona). Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

6.1 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahrazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

6.2 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

V souladu s ustanovením § 54 zákona splňuje profesní kvalifikační předpoklady uchazeč, který disponuje:

- a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to oprávnění k prodeji a dodávce kancelářských potřeb.

6.3 EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona, které je součástí přílohy č. 6 Zadávací dokumentace.

6.4 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 1 písm. a) zákona, a to:

- a) seznamem třech významných dodávek kancelářských potřeb realizovaných uchazečem pro tři různé odběratele v posledních třech letech s uvedením identifikace odběratele (název, sídlo, IČ), dobou realizace (od – do) a výší realizovaného finančního objemu v milionech Kč a kontaktu na osobu (jméno, telefon, email), která může danou referenci potvrdit.
- b) přílohou tohoto seznamu musí být:
 1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Významnou dodávkou se pro potřeby této veřejné zakázky rozumí realizované dodávky kancelářských potřeb dodaných jednomu odběrateli, u nichž rozsah těchto dodávek dodaných jednomu odběrateli byl za poslední 3 roky vyšší než 1 milion Kč bez DPH. Posledními 3 roky se rozumí obecné tři roky počítané zpětně od data konce lhůty pro podání této nabídky.

6.5 PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

6.5.1 PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

Uchazeč prokáže splnění výše uvedených základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti v souladu s § 62 odst. 3 zákona vyplněným čestným prohlášením, které tvoří přílohu č. 5 Zadávací dokumentace. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

6.5.2 PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Vybraný uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je v souladu s § 62 odst. 3 zákona povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, a to:

- výpis z evidence Rejstříku trestů [§ 53, odst. 1 písm. a) a b) zákona];
- potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [§ 53, odst. 1 písm. f) zákona];
- potvrzení příslušného orgánu či instituce [§ 53, odst. 1 písm. g) zákona];
- potvrzení příslušného orgánu či instituce [§ 53, odst. 1 písm. h) zákona];
- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- seznam třech významných dodávek dle podmínek uvedených v bodu 6.4 Zadávací dokumentace včetně požadovaných příloh.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky,

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

7 POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1 POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ USPOŘÁDÁNÍ PÍSEMNÉ VERZE NABÍDKY

Uchazeč je povinen v nabídce dodržet následující pořadí kapitol. Tento požadavek je podmínkou zadavatele.

7.1.1 KRYCÍ LIST NABÍDKY

Uchazeč je povinen použít vzor Krycího listu, který je uveden v Příloze č. 1 – „Krycí list nabídky“ Zadávací dokumentace. Celková nabídková cena v Kč bez DPH se musí shodovat s hodnotou uvedenou ve vyplněné tabulce „Seznam zboží“ Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace.

Nabídková cena se stanoví součtem cen za všechno zboží dle položkového seznamu uvedeného v podobě vyplněné tabulky „Seznam zboží“ Přílohy č.3 Zadávací dokumentace.

7.1.2 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Obsahem bude dokumentace k prokázání kvalifikačních předpokladů popsanych v kapitole 6, tzn. vyplněné čestné prohlášení dle Přílohy č. 5 Zadávací dokumentace.

7.1.3 DOKLADY DLE § 68 ODS. 3 ZÁKONA

Součástí nabídky musí být rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Uchazeč pro účely splnění požadavků uvedených v tomto odstavci vyplní dokument „Doklady dle § 68 odst. 3 zákona“, který tvoří Přílohu č. 6 Zadávací dokumentace.

7.1.4 SPECIFIKACE PLNĚNÍ

V předložené nabídce uchazeč uvede podrobný popis a specifikaci nabízeného plnění, z něhož je patrné splnění požadavků uvedených v kapitole 3 Zadávací dokumentace. Specifikace plnění bude členěna do kapitol:

- **Obecná specifikace plnění**
- **Internetový objednávací systém (IOS)**
Součástí této kapitoly bude vyplněná příloha č. 2 Zadávací dokumentace.

7.1.5 DALŠÍ POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Uchazeč popíše další nabízené služby.

7.1.6 PŘÍPADNÉ DALŠÍ RELEVANTNÍ INFORMACE UCHAZEČE

Informace, které uchazeč považuje za významné, nebo jsou vyžadovány legislativou a v požadované struktuře nabídky ještě nejsou uvedeny, zapíše uchazeč zde.

7.1.7 NÁVRH SMLOUVY

Nedílnou součástí nabídky uchazeče bude návrh rámcové kupní smlouvy, který je uveden v Příloze č. 4 Zadávací dokumentace. Smlouva nesmí být přepisována, uchazeč v ní vyplní pouze zažlucená místa.

Nedílnou součástí smlouvy je Příloha č. 1 – „Požadavky na měsíční sestavy dodaného zboží“, která obsahuje předepsaný formát měsíčních sestav dodaného zboží.

Další nedílnou součástí smlouvy jsou některé části nabídky, konkrétně:

- Příloha č. 2 - Část nabídky uchazeče specifikovaná v bodu 7.1.8 – „Seznam zboží“ Zadávací dokumentace (resp. Příloha č. 3 – „Seznam zboží“ Zadávací dokumentace)
- Příloha č. 3 - Část nabídky uchazeče specifikovaná v bodu 7.1.4 – „Specifikace plnění“ Zadávací dokumentace
- Příloha č. 4 - Část nabídky uchazeče specifikovaná v bodu 7.1.5 – „Další poskytované služby“ Zadávací dokumentace

Přílohy č. 2, 3 a 4 se fyzicky znovu ke smlouvě nepřikládají, pouze je uvedeno odkazem. Přílohami se stanou při uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

Návrh smlouvy, musí být podepsán uchazečem, a to v souladu se způsobem podepisování uvedeném v obchodním rejstříku, či osobou zmocněnou k takovému úkonu; originál příslušné plné moci musí být v takovém případě přiložen k návrhu smlouvy. Smlouva nepodléhá režimu obchodního tajemství dle § 17 obchodního zákoníku.

7.1.8 SEZNAM ZBOŽÍ

Nabídka bude obsahovat uchazečem vyplněnou tabulku „Seznam zboží“ Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace. Instrukce k vyplnění jsou součástí tabulky.

7.1.9 LISTINNÝ KATALOG ZBOŽÍ

Katalog zboží nemusí být v elektronické podobě na CD nebo DVD médiu.

7.1.10 ELEKTRONICKÝ CENÍK

Pro všechny katalogové položky uvedené v listinné podobě katalogu bude přiložen aktuální ceník v elektronické podobě (ve formátu Microsoft Excel), který bude obsahovat tyto sloupce: katalogové číslo zboží, název zboží, počet kusů v balení, cenu zboží bez DPH, sazbu DPH, tematické zařazení zboží, např. Kancelářské potřeby, Psací potřeby, Archivace apod. Ceník bude seřazen vzestupně podle katalogového čísla zboží.

7.1.11 PŘÍLOHY A DALŠÍ DOKUMENTY NABÍDKY

Případné další dokumenty.

7.2 DALŠÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, bude svázána či jinak dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

7.2.1 JAZYK NABÍDKY

Nabídka včetně všech příloh bude předložena v českém jazyce.

7.2.2 ZÁVAZNOST NABÍDKY

Uchazeč je vázán celým obsahem předložené nabídky po dobu 6 měsíců ode dne následujícího po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

7.2.3 POČET VÝTISKŮ NABÍDKY

Nabídku včetně všech přiložených dokumentů podá uchazeč písemně v originále a dvou kopiích, přičemž originály a ověřené kopie dokladů budou v exempláři označeném jako „ORIGINÁL NABÍDKY“. Další exempláře budou označeny jako „KOPIE NABÍDKY“.

Nabídka bude dále předložena 1x v digitální kopii na CD nebo DVD mediu. Zadavatel požaduje, aby digitální kopie nabídky byla předložena v členění shodném s tištěnou verzí, a to ve formátu použitelném v softwaru Microsoft Office. Uchazeč může přiložit další soubory podle vlastního uvážení. Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení nabídek. V případě pochybností nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky. Veškeré uchazečem předložené CD nebo DVD s předmětnými daty, souvisejícími s předkládanou nabídkou, budou označeny identifikačním údajem uchazeče a veřejné zakázky.

7.2.4 OZNAČOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude vložena do obalu, který bude zabezpečen proti náhodnému či samovolnému otevření přelepením spojů. Na přelepení bude obal opatřen otiskem razítka a podpisem uchazeče. Obal bude opatřen nápisem ve znění:

NEOTVÍRAT

- obchodní jméno a sídlo zadavatele:
- název veřejné zakázky: „**Průběžné dodávky kancelářských potřeb 2013**“
- identifikační údaje uchazeče: (jméno / obchodní firma, místo podnikání / sídlo, IČ)

7.2.5 POČET NABÍDEK A VARIANTY

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud uchazeč podá druhou nabídku společně s dalšími uchazeči nebo podá více nabídek, budou vyřazeny všechny tyto nabídky.

Variantní řešení nabídek není přípustné.

7.2.6 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dne 13. května 2013 v 10:00 hodin. Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky zadavateli. Za včasné doručení odpovídá uchazeč.

Nabídku je možno doručit následujícími způsoby:

- a) zasláním doporučeně poštou na adresu:

Vysoká škola ekonomická v Praze, Podatelna, nám. W.Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3;

- b) podáním na podatelnu zadavatele:

Vysoká škola ekonomická v Praze, nám. W. Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3, číslo místnosti 72, nová budova, v pracovních dnech v době od 9:00 do 11:00 hodin a od 13:00 do 14:30 hodin, v pátek do 13:45 hodin.

Časem převzetí nabídky je okamžik skutečného převzetí nabídky pracovníkem podatelny.

8 ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

8.1 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k Zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná a musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává v českém jazyce na adresu kontaktní osoby dle kapitoly 2 této Zadávací dokumentace.

Byla-li žádost o dodatečné informace k Zadávací dokumentaci doručena ve stanovené lhůtě, doručí zadavatel odpovědi na dodatečné informace k Zadávací dokumentaci nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti uchazeče. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Dodatečné informace k Zadávacím podmínkám a veškerá další sdělení vztahující se k Zadávacímu řízení budou uchazečům zasílány písemně na kontaktní adresy, které budou uvedeny v obchodním rejstříku ke dni poskytnutí informace nebo v jiné veřejně přístupné evidenci.

8.2 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

S ohledem na předmět plnění dle této veřejné zakázky nebude zadavatelem umožněna prohlídka místa plnění veřejné zakázky.

8.3 PLNĚNÍ PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele.

8.4 SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- Textová část Zadávací dokumentace (v tištěné podobě)
- Přílohy Zadávací dokumentace (v elektronické podobě)
 - Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
 - Příloha č. 2 – Funkcionalita IOS
 - Příloha č. 3 – Seznam zboží
 - Příloha č. 4 – Návrh rámcové kupní smlouvy
 - Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti
 - Příloha č. 6 – Doklady dle § 68 odst. 3 zákona

8.5 PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit veřejnou zakázku;
- nevybrat žádnou z předložených nabídek;
- jednat o navržených změnách k návrhu rámcové smlouvy s vybraným uchazečem a dohodnout konečné znění;
- uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky pouze na profilu zadavatele dle § 81 odst. 4 zákona
- uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče pouze na profilu zadavatele dle § 60 odst. 2 zákona;
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace a údaje deklarované uchazečem v nabídce;
- nevracet uchazečům podané nabídky;
- vyloučit uchazeče, jehož nabídka je v rozporu s podmínkami stanovenými touto Zadávací dokumentací;
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku;
- posunout předpokládaný termín zahájení plnění v souvislosti s dokončením tohoto zadávacího řízení.

9 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek bude provedeno dne 13. května 2013 v 10:10 v místnosti RB 541 v Rajské budově v sídle zadavatele. Otevírání obálek se mají právo zúčastnit uchazeči, jejichž nabídky byly

doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Od každého uchazeče může být přítomen maximálně jeden zástupce (pověřený plnou mocí, nejde-li přímo o uchazeče nebo jeho statutární orgán).

10 PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1 POŽADAVKY NA PŘEDLOŽENÍ INFORMACÍ K HODNOCENÍ NABÍDEK

Uchazeči předloží ve svých nabídkách vyplněný „Krycí list nabídky“ s výší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za předpokládané množství všech odebíraných kancelářských potřeb.

Nabídková cena se stanoví součtem cen za všechno zboží dle položkového seznamu uvedeného v podobě vyplněné tabulky „Seznam zboží“ Přílohy č.3 Zadávací dokumentace.

Celková nabídková cena v Kč bez DPH se musí shodovat s hodnotou uvedenou ve vyplněné tabulce „Seznam zboží“ Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace.

10.2 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel zvolil základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky nejnížší nabídkovou cenu.

Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH nabídnutou uchazečem bodovací metodou. Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH bude hodnocena podle její absolutní výše v korunách českých. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší výše nabídkové ceny v Kč bez DPH}}{\text{Hodnocená výše nabídkové ceny v Kč bez DPH}} * 100(\text{bodů})$$

11 SEZNAM PŘÍLOH

Přílohou této Zadávací dokumentace je CD médium, které obsahuje následující dokumenty v elektronické podobě:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Funkcionalita IOS
- Příloha č. 3 – Seznam zboží
- Příloha č. 4 – Návrh rámcové kupní smlouvy
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti
- Příloha č. 6 – Doklady dle § 68 odst. 3 zákona

12 PŘEHLED ZKRATEK POUŽITÝCH V DOKUMENTACI

Zkratka	Popis
VŠE	Vysoká škola ekonomická v Praze
IOS	Internetový Objednávkový Systém = webová aplikace uchazeče, do které mají přístup zaměstnanci zadavatele prostřednictvím internetového prohlížeče.
Objednatel	osoba, která má přístup do IOSu a která může objednávat zboží.
Schvalovatel	osoba, která má přístup do IOSu a která nemůže objednávat zboží. Tato osoba elektronicky schvaluje nebo zamítá objednávky objednavatele.
Fakturační adresa (místo)	adresa, na kterou jsou jednou měsíčně posílány souhrnné faktury. Fakturačních adres bude více.
Dodací místo	místo, kam má být objednané zboží dodáno, většinou jde o kancelář s jedinečným číslem dveří v rámci jedné budovy.