

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**  
**A**  
**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK**

čj. : VŠE/9435/9202/2023  
ev.č.: VŠE/12112/2023

Pro zadání veřejné zakázky na služby ve  
**zjednodušeném podlimitním řízení**  
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění  
(dále jen ZD)

vedené pod názvem

**„ÚKLIDOVÉ PRÁCE V OBJEKTU CENTRA KOLEJÍ JAROV, JEHO  
SPORTOVNÍHO AREÁLU A PROSTORÁCH xPORT“**

Vysoká škola ekonomická v Praze, se sídlem nám. Winstona Churchilla 4, 130 67 Praha 3, Vás **vyzývá** k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace dle předmětu plnění pro veřejnou zakázku na služby. Jedná se o **podlimitní veřejnou zakázku** zadanou podle ust. § 52 písm. a) ve spojení s ust. §53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ), a dále směrnicí SR 1/2019 Vysoké školy ekonomické v Praze (Pravidla zadávání veřejných zakázek na VŠE v Praze, účinná od 5.12.2022) (dále jen Směrnice). Práva, povinnosti či podmínky v této ZD neupravené se řídí ZZVZ, Směrnicí a souvisejícími právními předpisy.

### **1. Předmět plnění, druh a režim veřejné zakázky, druh zadávacího řízení**

Předmětem zakázky na akci „Úklidové práce v prostorách Centra kolejí Jarov a xPORT“ je provádění úklidových prací za použití vlastního úklidového materiálu, vybavení a strojů v objektu Centra kolejí Jarov (dále jen CKJ), šaten jeho sportovního areálu a v kancelářských prostorách xPORT. Rozsah díla a specifikace úklidových prací je dána tabulkou v EXCELU „Nabídka úklidu – cena – CKJ+xPORT 2023“ (příloha č. 1). Předmět plnění zakázky bude realizován na základě Smlouvy o dílo (SOD) (příloha č. 2).

kód CPV: 90919000-2 - Úklid kanceláří, škol a čištění kancelářských strojů

Druh veřejné zakázky dle předmětu plnění:	služby
Režim veřejné zakázky:	podlimitní
Druh zadávacího řízení:	zjednodušené podlimitní řízení

### **2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 3 000 000,- Kč bez DPH za 4 roky.**

Předpokládaná cena je odvozena od zadavatelem vytvořeného modelu očekávaného průběhu plnění veřejné zakázky.

### **3. Doba a místo plnění zakázky**

Termín zahájení plnění: 1. března 2024

Termín dokončení:

28. února 2028

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout předpokládaný termín zahájení plnění v souvislosti s dokončením tohoto zadávacího řízení.

**Místem plnění** je: administrativní budova CKJ, šatny sportovního areálu CKJ a kancelářské prostory xPort, vše na adrese Jeseniova 2769/208, 130 00 Praha 3.

#### 4. Identifikační Údaje Zadavatele

**Vysoká škola ekonomická v Praze**, IČ 61384399, Nám. W. Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3

Zastoupená: Ing. Tomášem Zouharem, kvestorem

Pracoviště pověřené plněním: Správa účelových zařízení, Jeseniova 2769/208, 130 00 Praha 3

Kontaktní pracovník: Ing. Jan Zavřel, tel.: 224 092 118, mobil: 770 159 313, e-mail: [jan.zavrel@vse.cz](mailto:jan.zavrel@vse.cz)

#### 5. Aspekty odpovědného veřejného zadávání

- 5.1. Zaměstnávání osob znevýhodněných na trhu práce. (viz např. <https://www.sovz.cz/temata/podpora-zamestnanosti-osob-znevychodnenych-na-trhu-prace/> )
- 5.2. Naplnění principů sociálního podnikání. (viz např. [https://irop.mmr.cz/cs/ostatni/doporucene/caste-dotazy/socialni-podnikani/socialni-podnikani-\(1\)](https://irop.mmr.cz/cs/ostatni/doporucene/caste-dotazy/socialni-podnikani/socialni-podnikani-(1)) )
- 5.3. Zakázku může realizovat malý a střední podnik.

Splnění bodů 5.1. a 5.2. odpovědného veřejného zadávání doloží účastník o veřejnou zakázku věrohodným způsobem v podané nabídce dle bodu 8. ZD.

#### 6. Požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky

##### 6.1 Základní způsobilost:

Účastník zadávacího řízení prokazuje dle § 74 ZZVZ, že účastník:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka;

Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba v zemi sídla a vedoucí pobočky závodu v České republice,
- české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

Je-li členem statutárního orgánu této právnické osoby právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také:

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu této právnické osoby.
- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

**Požadovaný způsob prokázání:**

Účastník doloží splnění základní kvalifikace čestným prohlášením nebo příslušnými dokumenty v prostých kopiích. Před uzavřením smlouvy o dílo bude vybrán dodavatel vyzván k doložení originálů nebo ověřených kopií dokladů, nebyly-li již předloženy.

## **6.2 Profesní způsobilost:**

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů, které účastník prokazuje:

- a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění, kterým účastník prokáže živnostenské oprávnění minimálně v následujících oborech činností spadající do volné živnosti pro úklidové služby:
  - Zprostředkování obchodu a služeb,
  - Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí.

**Požadovaný způsob prokázání:**

Účastník doloží splnění profesní způsobilosti čestným prohlášením nebo prostými kopiemi dokumentů, které nejsou v době podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

## **6.3 Ekonomická kvalifikace:**

Zadavatel požaduje od účastníka doložení ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku s tím, že doloží že jeho roční obrat v posledních třech účetních obdobích nebo za roky od jeho vzniku přesáhl 1 000 000,- Kč (bez DPH). Zadavatel v této souvislosti požaduje v souladu s ust. § 83 odst. 3 ZZVZ, aby účastník a jiná osoba, jejímž prostřednictvím účastník prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle ust. § 78 ZZVZ, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

**Požadovaný způsob prokázání:**

Účastník doloží plnění požadavků ekonomické kvalifikace čestným prohlášením. Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje uvedené v čestném prohlášení.

## **6.4 Technická kvalifikace**

- a) Účastník doloží, že za předchozí tři roky nebo od doby svého vzniku realizoval alespoň jednu zakázku na úklid kancelářských prostor o objemu vyšším než 500 tis. Kč/rok (bez DPH). Uvede název odběratele a částky fakturované v jednotlivých letech.

- b) Účastník doloží, že disponuje alespoň třemi pracovníky, které je schopen dát k dispozici na danou zakázku, kteří mají více než roční zkušenost s úklidem kancelářských prostor.

**Požadovaný způsob prokázání:**

Technickou kvalifikaci účastník doloží čestným prohlášením. Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje uvedené v čestném prohlášení.

## **6.5 Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky:**

- a) Ve smyslu ust. § 105 ZZVZ zadavatel požaduje, aby účastník již v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Poddodavatelem se rozumí i osoba podnikající jako OSVČ.
- b) Účastník prokáže, že osoby podílející se na plnění zakázky pobývají a pracují v České republice legálně.
- c) Účastník čestně prohlásí, že za posledních 12 měsíců s žádným odběratelem neukončil smlouvu předčasně z důvodů porušení smlouvy na straně účastníka.
- d) Účastník doloží čestné prohlášení o tom, že se na něj nevztahují žádné mezinárodní sankce vůči Rusku a/nebo Bělorusku, zejména pak sankce uvalené v souvislosti s ruskou invazí na Ukrajinu.
- e) Zadavatel bude požadovat pojištění odpovědnosti účastníka jako zhotovitele za škodu způsobenou jeho činností, včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele s pojistným plněním minimálně 1 000 000,- Kč. Tuto pojistnou smlouvu předloží účastník zadavateli při podpisu Smlouvy o dílo.

**Požadovaný způsob prokázání:**

Zadavatel požaduje prokázání jiných požadavků formou čestného prohlášení účastníka. Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje uvedené v čestném prohlášení.

## **7. Zadávací dokumentace**

### **7.1 Zadávací dokumentace je tvořena:**

- a) tímto dokumentem,
- b) rozsah díla, cena díla a specifikace úklidových prací je dána tabulkou v EXCEL „Nabídka úklidu - cena – CKJ+xPORT 2023“ (příloha č. 1),
- c) návrh SOD (příloha č. 2).

### **7.2 Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace**

Za účelem prokázání kvalifikace je účastník oprávněn doložit doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Povinnost předložit doklad může účastník splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Účastník také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

### 7.3 Doklady předkládané vybraným

Zadavatel si od účastníka, kterého identifikoval jako vybraného dodavatele úklidových prací, vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci ve smyslu odstavců 6.1 až 6.4 ZD, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a případně podle ust. § 122 odst. 5 ZZVZ výpis o skutečných majitelích.

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například i o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele – canj9d5 (v takovém případě postačí přeposlání do datové schránky VŠE v Praze pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se **nepovažuje** scan dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

### 7.4 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a ZZVZ.

Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplatků v ČR vydává ve vztahu k:

- daňovým nedoplatkům Finanční úřad pro Prahu 1,
- nedoplatkům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Pražská správa sociálního zabezpečení.

## 8. Požadavky na zpracování nabídky

- 8.1. Zadavatel požaduje, aby veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, byly podepsány účastníkem či statutárním orgánem účastníka; v případě podpisu jinou osobou musí být její zmocnění doloženo v nabídce.
- 8.2. Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podal nabídku a je současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyloučí.
- 8.3. **Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě.** Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje <https://zakazky.vse.cz>.
- 8.4. Účastník stanoví nabídkovou cenu v souladu s odstavcem 10. ZD.
- 8.5. Nabídka obsahuje návrh Smlouvy o dílo (příloha č. 2 ZD) a další dokumenty požadované ZZVZ či zadavatelem. Text návrhu Smlouvy o dílo nesmí být účastníkem prepisován či jinak upravován. Návrh Smlouvy o dílo musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, resp. osobou příslušně zmocněnou (zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka).
- 8.6. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce (připuštěno je použití cizojazyčných odborných termínů, které nemají český ekvivalent nebo které jsou běžně používané a v daném oboru obvyklé). V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad

do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

8.7. Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:

- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v ust. § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a kontaktní adresa pro písemný styk (včetně e-mailové adresy a případně adresy datové schránky) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi; na krycím listě bude rovněž uvedena **celková nabídková cena určená k hodnocení, a cena za jednu člověkohodinu úklidových prací v Kč/hod/člověka**.
- obsah nabídky s uvedením čísel stran jednotlivých kapitol nabídky,
- doklad o poskytnutí jistoty,
- doklady prokazující splnění kvalifikace,
- doklady věrohodně prokazující splnění principů odpovědného veřejného zadávání:
  - Zaměstnávání osob znevýhodněných na trhu práce.
  - Naplnění principů sociálního podnikání.
- návrh Smlouvy o dílo na veřejnou zakázku, podepsaný oprávněnou osobou (např. jen prostým elektronickým podpisem, tzn. lze i jiným, než zaručeným elektronickým podpisem nebo elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu),
- nabídková cena, tj. vyplněná Příloha č. 1 ZD v EXCELU.
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka či ZD tvořit obsah nabídky.

8.8. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. **Všechny listy nabídky musí být očíslovány průběžnou lineární číselnou řadou počínající číslem 1.** Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich kopie, které nemusí být očíslovány. V takovém případě však musí nečíslovanou část nabídky vždy předcházet číslovaný list, na němž bude uvedeno, co nečíslované stránky obsahují a tento list musí být součástí obsahu. Vkládá-li účastník do nabídky jako její součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů nabídky zřetelně odlišeno.

## 9. Variantnost nabídky

Zadavatel nepřipouští variantnost nabídky.

## 10. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 10.1 Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za poskytování úklidových služeb za 4 roky v Kč bez DPH (dále jen „nabídková cena“).
- 10.2 Účastník stanoví nabídkovou cenu za realizaci díla na základě tabulky EXCEL „Nabídka úklidu – cena – CKJ+xPORT 2023“, na listu „Základní údaje“ v buňce B15, která tvoří součást této ZD. Tato cena je vytvořena na základě výpočtů v tabulce v EXCELU „Nabídka úklidu – cena – CKJ 2020“ přílohy č. 1 ZD a slouží pouze k porovnání jednotlivých nabídek. **Skutečně fakturovaná cena plnění pak bude pro jednotlivé měsíce tvořena dle ustanovení odstavce 2.4 SOD**, která je přílohou č. 2 ZD, tedy v souladu se skutečně provedenými a odsouhlasenými službami v daném měsíci, tj. **zadavatelem odsouhlasenými úklidovými jednotkami vykázanými na příslušné Kartě úklidu (denní, týdenní a měsíční)**.
- 10.3 Pro správné stanovení nabídkové ceny účastník vyplní všechna zeleně podbarvená pole v tabulce v EXCELU „Nabídka úklidu - cena – CKJ+xPORT 2023“ v listech „Základní údaje“ a „Rozpis úklidu“. Na listu „Základní údaje“ účastník vyplní své identifikační údaje a cenu za jednu člověkohodinu úklidu v pracovní den. Na listu „Rozpis úklidu“ v zeleně podbarveném sloupci „P“ účastník uvede jím stanovený čas pro úklid dané úklidové jednotky, přičemž

zadavatelem předpokládaný čas na úklidovou jednotku je uveden v sloupci „O“. Ve sloupci „U“, poznámka, účastník může odůvodnit jím navržené změny času pro úklid dané úklidové jednotky.

- 10.4 Účastník odpovídá za to, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady na realizaci předmětu plnění této podlimitní veřejné zakázky a odpovídající zisk účastníka. Cena za jednu člověkohodinu úklidové služby (tj. buňka B11 v tabulce v EXCELU „Nabídka úklidu - cena – CKJ+xPORT 2023“ na listu „Základní údaje“) musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná po celou dobu plnění veřejné zakázky, není-li v návrhu Smlouvy o dílo stanoveno jinak. Účastník zadávacího řízení je povinen do ceny za jednu člověkohodinu úklidové služby zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí ceny za jednu člověkohodinu úklidové služby musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem Smlouvy o dílo.
- 10.5 Obdobně jako dle odst. 10.4 ZD, účastníkem navržený čas na úklidovou jednotku (tj. sloupec P v tabulce v EXCELU „Nabídka úklidu - cena – CKJ+xPORT 2023“ na listu „Rozpis úklidu“) musí být stanoven jako závazný, nejvýše přípustný a nepřekročitelný po celou dobu plnění veřejné zakázky. Účastník zadávacího řízení je povinen v rámci času na úklidovou jednotku zohlednit čas potřebný na výkon dílčích činností potřebných na realizaci úklidové jednotky, předpokládané časové prodlevy a jiné okolnosti, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí navrženého času na úklidovou jednotku musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem Smlouvy o dílo.
- 10.6 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu Smlouvy o dílo.

## 11. Obchodní podmínky a platební podmínky

- 11.1 Zadavatel stanovil obchodní podmínky formou návrhu Smlouvy o dílo, který je Přílohou č. 2 ZD. Účastník v nabídce předloží Smlouvu o dílo odpovídající tomuto návrhu. Účastník doplní do návrhu Smlouvy o dílo údaje v záhlaví smlouvy o dodavateli, nabídkovou cenu, a případné další údaje, které podle pokynů uvedených v této ZD má do návrhu smlouvy doplnit, přičemž návrh této smlouvy předloží podepsaný oprávněnou osobou (buď jen prostým elektronickým podpisem).
- 11.2 Vzor Smlouvy o dílo je pro účastníky zadávacího řízení závazný a nejsou oprávněni ho měnit, doplňovat ani jinak upravovat, a to s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany zadavatele. Zadavatel upozorňuje účastníka, že v tomto řízení nelze jednat o změně návrhu smlouvy, takže je povinen uzavřít smlouvu v souladu s návrhem této smlouvy předloženým účastníkem v nabídce – zejména z tohoto důvodu není přípustné měnit či upravovat zadávací podmínky, na jejichž dodržení zadavatel trvá a které jsou pro účastníka závazné.
- 11.3 Smlouva o dílo bude podepsána po uplynutí zákazu podpisu smlouvy dle ust. § 246 ZZVZ (uplynutí lhůty pro podání námitek a návrhu na přezkum úkonů zadavatele, resp. jejich skončení). Vybraný dodavatel je pod sankcí vyloučení ze zadávacího řízení povinen poskytnout zadavateli součinnost směřující k podpisu Smlouvy o dílo bez zbytečného odkladu.

## 12. Kritéria hodnocení nabídek veřejné zakázky

- 12.1. Základním hodnotícím kritériem této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 12.2. Kritéria pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek jsou:

	Kritéria hodnocení	Váha
A.	Nabídková cena (bez DPH)	90 %
B.	Zaměstnání osob znevýhodněných na trhu práce	5 %
C.	Účastník o zakázku doloží, že naplňuje principy sociálního podnikání.	5 %

#### 12.3. Způsob hodnocení:

Zadavatel bude hodnotit výši nabídkové ceny celkem v Kč bez DPH nabídnutou účastníkem o veřejnou zakázku v souladu s čl. 10 ZD.

Při doložení, že účastník o veřejnou zakázku zaměstnává osoby znevýhodněné na trhu práce, které se budou na plnění zakázky podílet, bude nabídková cena pro účely hodnocení nabídky snížena o 5 %.

Při doložení, že účastník o veřejnou zakázku naplňuje principy sociálního podnikání, bude nabídková cena pro účely hodnocení snížena o 5 %.

Při nedoložení ani jednoho z bodů B. a C. si zadavatel vyhrazuje právo s takovým zadavatelem neuzavřít smlouvu.

12.4. Pořadí úspěšnosti účastníků bude stanoveno podle nejnižší nabídkové ceny tak, že nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Kdy nejhodnější nabídka bude vybrána ta, která bude mít nejnižší nabídkovou cenu, upravenou ve smyslu odst. 12.3. ZD.

12.5. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

## 13. Prohlídka objektu

13.1. Zadavatel stanovil prohlídku objektu na 27. 11. 2023 v 10:00 hod. Sraz účastníků je před vstupem do objektu Centra kolejí Jarov.

13.2. Prohlídka místa plnění slouží k seznámení účastníků s místem budoucího plnění.

13.3. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci účastníků vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění účastníka písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci účastníků pořizovat fotografie zaměstnanců či dalších osob pouze s jejich souhlasem.

13.4. Za jednoho účastníka se můžou prohlídky místa plnění zúčastnit nejvýše dvě osoby.

## 14. Termín a místo pro podávání nabídek, otevírání nabídek

### 14.1. Termín podání nabídky

Zadavatel musí nabídky obdržet nejpozději dne **15. ledna 2024 do 10.00 hodin**.

### 14.2. Způsob podání nabídky

14.2.1. Veškeré úkony v zadávacím řízení, včetně předložení dokladů k prokázání kvalifikace, které jsou součástí nabídky, včetně podání nabídky a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem se provádějí v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK („E-ZAK“) na <https://zakazky.vse.cz>. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

14.2.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

14.2.3. Zadavatel účastníkům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.



- 14.2.4. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na: [https://zakazky.vse.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://zakazky.vse.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf).
- 14.2.5. V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), tel. +420 538 702 719.

### 14.3. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 14.3.1. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel konstatuje, že se nebude konat veřejné otevírání nabídek.

## 15. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 15.1. Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou účastníci požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ.
- 15.2. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou účastníci zasílat prostřednictvím příslušné funkcionality elektronického nástroje E-ZAK nebo datovou schránkou VŠE: canj9d5. (Na telefonické žádosti o vysvětlení nebude odpovídáno.) V žádosti musí být uvedeny informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele E-ZAK.
- 15.3. Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

## 16. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

- 16.1 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v souladu s ust. § 41 ZZVZ poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu, a to ve výši 40.000,- Kč, slovy: čtyřicet tisíc korun českých.
- 16.2 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení pouze jednou z těchto forem:
- složením peněžní částky na účet zadavatele,
  - bankovní zárukou ve prospěch zadavatele.
  - pojištěním záruky v elektronické podobě (dle ust. § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
- 16.3 Složení peněžní částky na účet zadavatele:
- 16.3.1 Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na níže uvedený účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce sdělí zadavateli údaje o provedené platbě (potvrzení banky o složení peněžní částky na uvedený účet zadavatele, výpis z účtu účastníka zadávacího řízení, kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu apod.).
- 16.3.2 Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:
- 16.3.2.1 Číslo účtu zadavatele: 1915202
- 16.3.2.2 Kód banky: 0800
- 16.3.2.3 Variabilní symbol 7000
- 16.3.2.4 Název banky: Česká spořitelna, a.s.
- 16.3.3 Účastník zadávacího řízení musí k platbě jistoty uvést variabilní symbol – 7000 a ve zprávě pro příjemce svoje IČ a název.
- 16.3.4 V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka zadávacího řízení podepsané osobou

oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, ve kterém účastník zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění:

- 16.3.4.1 Číslo účtu: .....
- 16.3.4.2 Kód banky: .....
- 16.3.4.3 Název banky: .....
- 16.3.4.4 Adresa pobočky: .....
- 16.3.4.5 Variabilní symbol: .....

#### 16.4 Bankovní záruka:

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky – záruční listina dle ust. § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů – je dokladem o poskytnutí jistoty originál záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ust. § 41 odst. 7 ZZVZ danou jistotu. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené bance na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou bankovní záruky.

#### 16.5 Poskytnutí pojištění záruky:

Jistota formou pojištění záruky se poskytuje předložením písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ust. § 41 odst. 7 ZZVZ jistotu. Za předpokladu, že příslušná pojišťovna pro plnění z pojištění záruky požaduje originál písemného prohlášení, poskytuje se jistota formou pojištění záruky předložením pojišťovnou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené pojišťovně na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou pojištění záruky.

#### 16.6 Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

## 17. Zadávací lhůta

- 17.1 Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí odstoupit ze zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na 60 dnů.
- 17.2 Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu, ve které zadavatel nesmí v souladu s ust. § 246 ZZVZ uzavřít smlouvu, podle rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nebo podle uloženého předběžného opatření.

## 18. Podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným účastníkem

- 18.1. Účastník, který byl zadavatelem (komisí) identifikován jako vybraný dodavatel je povinen zadavateli před uzavřením smlouvy, na písemnou výzvu, předložit ve smyslu ust. § 104 písm. a) ZZVZ údaje a doklady (originály či úředně ověřené kopie) vztahující se ke kvalifikaci dodavatele či k předmětu plnění veřejné zakázky.
- 18.2. Smlouvu uzavře zadavatel s vybraným dodavatelem v souladu s ust. § 124 ZZVZ.
- 18.3. Originál/ověřenou kopii dokladu o pojištění předloží při podpisu Smlouvy o dílo.
- 18.4. Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ust. § 122 odst. 5 ZZVZ. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 5 ZZVZ, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo, není-li takové evidence,
  - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

- b) k předložení dokladů v elektronické podobě, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou například:
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů/společníků,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 18.5. Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů poskytované plnění veřejné zakázky, pokud mu jsou známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, nebo od uzavření smlouvy v případech, kdy se oznámení o výběru nezasílá. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

## 19. Vyhrazená práva zadavatele

### 19.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- 19.1.1. upravit zadávací podmínky či zrušit zadávací řízení bez náhrady, a to na základě vlastního uvážení. v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ si Zadavatel dále vyhrazuje právo na změnu závazku, konkrétně na změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky v případě, že dodavatel vstoupí do likvidace nebo proti němu bude zahájeno insolvenční řízení a nebude schopen plnit závazky plynoucí z uzavřené smlouvy na veřejnou zakázku nebo v případě uplatnění práva na odstoupení od smlouvy. Nový dodavatel bude vybrán z dalších účastníků zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek.
  - 19.1.2. Vyžádat si vyplněný návrh Smlouvy o dílo v elektronické formě od vybraného dodavatele.
  - 19.1.3. Komunikovat s dodavatelem v souladu s ust. § 211 odst. 1 ZZVZ elektronicky za účelem objasnění nebo doplnění údajů. Odpovědi zadavatele budou účastníkům poskytovány prostřednictvím E-ZAK.
  - 19.1.4. Zadavatel si vyhrazuje, že dle ust. § 53 odst. 5 ZZVZ uveřejní oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V tomto případě se oznámení považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 19.2. Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.
- 19.3. Zadavatel může ověřovat věrohodnost účastníkem poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 19.4. Zadavatel může před rozhodnutím o výběru nabídky ověřit, příp. vyjasnit informace deklarované účastníkem. Přípustnou formou pro vyjasnění informací je e-mailová korespondence.
- 19.5. Nevracet nabídky a současně se zavazuje nakládat s jejich obsahem jako s důvěrnými informacemi.
- 19.6. Účastník podáním nabídky bere na vědomí, že podle § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole). Účastník

bere na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

## 20. Informace o zpracování osobních údajů

- 20.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 20.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje účastníků (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob účastníků, osob, prostřednictvím kterých je účastníkem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu účastníka a skutečných majitelů účastníka.
- 20.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

## 21. Seznam příloh

Příloha č. 1 – Objekt CKJ, jeho sportovní areál a prostor xPORT: výkaz výměr a specifikace úklidových prací, Tabulka v EXCELU „Nabídka úklidu – cena – CKJ+xPORT 2023“

Příloha č. 2 – Návrh Smlouvy o dílo.

Přílohy jsou uzamčeny pro editaci a lze v ní elektronicky vyplňovat jen k tomu určená vyznačená pole.

Vysoká škola ekonomická v Praze  
zast. Ing. Otou Zimou, ředitelem SÚZ VŠE  
v Praze

## **Příloha č. 1 – Objekt CKJ, jeho sportovní areál a prostor xPORT: výkaz výměr a specifikace úklidových prací**

Tabulka v EXCELU „Nabídka úklidu – cena – CKJ+xPORT 2023“.

## **Příloha č. 2 – Návrh SOD**

Soubor ve WORDu: „SOD úklid CKJ+xPORT 2023-k vyplnění a podpisu“.