

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

Pro zadání veřejné zakázky na služby ve
zjednodušeném podlimitním řízení
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
vedené pod názvem

„ÚKLIDOVÉ PRÁCE NA KOLEJI ROOSEVELTOVA“

Vysoká škola ekonomická v Praze, se sídlem nám. Winstona Churchilla 4, 130 67 Praha 3, Vás **vyzývá** k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace dle předmětu plnění pro veřejnou zakázku na služby. Jedná se o **podlimitní veřejnou zakázku** (dále zakázka) zadanou podle § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen Zákon).

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky na akci „Úklidové práce na koleji Rooseveltova“ je provádění úklidových prací v objektu koleje Rooseveltova, sloužící pro ubytování studentů a hotelový provoz, za použití vlastního úklidového materiálu, vybavení a strojů. Rozsah díla a specifikace úklidových prací je dána tabulkou v EXCELU „Výpočet nabídkové ceny 2022“ (příloha č. 1). Předmět plnění zakázky bude realizován na základě Smlouvy o dílo (SOD) (příloha č. 2).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

kód CPV 90911100-7 – Úklid v ubytovacích zařízeních

2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ustanovení § 16 a násl. zákona činí celkem **2 500 000,00 Kč** bez DPH za 4 roky. Předpokládaná cena je odvozena od zadavatelem vytvořeného modelu očekávaného průběhu plnění veřejné zakázky.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění: **1. srpna 2022**

Termín dokončení: 4 roky od data účinnosti smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout předpokládaný termín zahájení plnění zakázky v souvislosti s dokončením tohoto zadávacího řízení.

Místem plnění je: Kolej Rooseveltova, Strojnická 1430/7; 170 00 Praha 7

4. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Vysoká škola ekonomická v Praze, veřejná vysoká škola zřízená zákonem,

IČ: 61384399,

Sídlo: Nám. W. Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3

Pracoviště pověřené plněním: Správa účelových zařízení, Jeseniova 2769/208, 130 00 Praha 3

Kontaktní pracovník: Ing. Jan Zavřel, tel.: 224 092 118, mobil: 770 159 313, e-mail: jan.zavrel@vse.cz

5. ASPEKTY ODPOVĚDNÉHO VEŘEJNÉHO ZADÁVÁNÍ

(viz např. <https://www.sovz.cz/co-je-ovz/>)

- 5.1. Zaměstnávání osob znevýhodněných na trhu práce. (viz např. <https://www.sovz.cz/temata/podpora-zamestnanosti-osob-znevychodnenych-na-trhu-prace/>)
- 5.2. Naplnění principů sociálního podnikání. (viz např. [https://irop.mmr.cz/cs/ostatni/doporucene/caste-dotazy/socialni-podnikani/socialni-podnikani-\(1\)](https://irop.mmr.cz/cs/ostatni/doporucene/caste-dotazy/socialni-podnikani/socialni-podnikani-(1)))
- 5.3. Zakázku může realizovat malý a střední podnik.

Splnění bodů 5.1. a 5.2. odpovědného veřejného zadávání doloží uchazeč o veřejnou zakázku věrohodným způsobem v podané nabídce dle bodu 8. zadávací dokumentace.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Základní způsobilost:

Základní způsobilost účastníků zadávacího řízení prokazuje dle § 74 zákona. Uchazeč doloží že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla uchazeče;
- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařazena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla uchazeče.

Požadovaný způsob prokázání:

Uchazeč doloží plnění požadavků na základní způsobilost čestným prohlášením.

6.2 Profesionální způsobilost:

Zadavatel požaduje splnění profesionální způsobilosti, kterou uchazeč prokazuje:

- a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, za podmínky, že doklad nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dní,
- b) živnostenským listem, resp. jiným oprávněním k podnikání v daném oboru.

Požadovaný způsob prokázání:

Uchazeč doloží splnění profesní způsobilosti čestným prohlášením.

6.3 Ekonomická kvalifikace:

Zadavatel požaduje od uchazeče doložení výše ročního obratu za poslední 3 bezprostředně předcházející období nebo jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku, s tím, že obrat musí být ve všech obdobích vyšší než 2 000 000 Kč/rok.

Požadovaný způsob prokázání:

Uchazeč doloží plnění požadavků ekonomické způsobilosti čestným prohlášením.

6.4 Technická způsobilost:

- a) Uchazeč doloží, že za předchozí tři roky realizoval alespoň jednu zakázku na úklid hotelu, ubytovacího zařízení či vysokoškolských kolejí o objemu vyšším než 500 000,- Kč/rok. Uvede název odběratele a částky fakturované v jednotlivých letech.
- b) Uchazeč doloží, kolika úklidových pracovníků zaměstnává (přepočtený počet pracovníků za poslední rok) a že schopen dát k dispozici na danou zakázku alespoň dva pracovníky, kteří mají více než roční zkušenost s úklidem hotelu, ubytovacího zařízení či vysokoškolských kolejí.

Požadovaný způsob prokázání:

Uchazeč doloží technickou kvalifikaci čestným prohlášením.

6.5 Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky:

- a) Uchazeč ke splnění díla nesmí využít třetí osoby (poddodavatel). Za poddodavatele se pro účely této veřejné zakázky považuje i pracovník vykonávající činnost jako OSVČ.
- b) Uchazeč prokáže, že osoby podílející se na plnění zakázky pobývají a pracují v České republice legálně a mají čistý trestní rejstřík.
- c) Zadavatel bude požadovat pojištění odpovědnosti uchazeče jako zhotovitele za škodu způsobenou jeho činností, včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele s pojistným plněním minimálně 1 000 000,- Kč. Tuto pojistnou smlouvu předloží uchazeč zadavateli nejpozději do 10 dnů po podpisu smlouvy o dílo.

Požadovaný způsob prokázání:

Uchazeč doloží prokázání jiných požadavků na plnění veřejné zakázky čestným prohlášením.

6.6 Společná ustanovení ke kvalifikaci a způsobilosti

6.6.1 Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace

Za účelem prokázání kvalifikace a způsobilosti je účastník oprávněn doložit doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace.

Povinnost předložit doklad může uchazeč splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat

internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Uchazeč také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokumentu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

6.6.2 Doklady předkládané vybraným uchazečem

Zadavatel si od uchazeče, kterého identifikoval jako vybraného dodavatele, vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy. V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například i o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT). Za originál v elektronické podobě se nepovažuje sken (scan) dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

6.6.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a zákonem.

Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplatků v ČR vydává ve vztahu k:

- daňovým nedoplatkům Finanční úřad pro Prahu 1,
- nedoplatkům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Pražská správa sociálního zabezpečení.

6.6.4 Důsledek nesplnění kvalifikace a způsobilosti

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace a způsobilosti v rozsahu požadovaném zákonem a zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, tento musí být z důvodů uvedených v § 48 odst. 8 zákona ze zadávacího řízení vyloučen.

7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je tvořena:

- a) rozsah díla a specifikace úklidových prací je dána tabulkou v EXCEL „Výpočet nabídkové ceny 2022“ (příloha č. 1),
- b) návrhem Smlouvy o dílo (příloha č. 2).

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 8.1. Zadavatel požaduje, aby veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, byly podepsány uchazečem či statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být její zmocnění doloženo v nabídce.

- 8.2. **Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě.** Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje <https://zakazky.vse.cz>.
- 8.3. Uchazeč vyplní všechna zeleně podbarvená pole v tabulce v EXCELU „Výpočet nabídkové ceny 2022“ v listech „Základní údaje“ a „Rozpis úklidu“. Na listě „Základní údaje“ tabulky v EXCELU „Výpočet nabídkové ceny 2022“ uchazeč vyplní své identifikační údaje a cenu za jednu člověkohodinu úklidu v pracovní den a o víkendu a státních svátcích. Tato cena v sobě zahrnuje osobní náklady, režijní náklady, náklady na úklidové prostředky a zisk uchazeče. K této ceně nemohou být připočítávány žádné jiné položky.
Na listě „Rozpis úklidu“ v zeleně podbarveném sloupci N uchazeč uvede jím stanovený čas pro úklid dané úklidové jednotky. (Zadavatelem doporučený čas na úklidovou jednotku je uveden v sloupci M.)
Zeleně podbarvený sloupec S (Poznámka) využije pro případné odůvodnění jím navržené změny času na úklidovou jednotku proti zadavatelem doporučenému času.
- 8.4. Pod pojmem nabídka se rozumí návrh SOD včetně vyplněné tabulky v EXCELU „Výpočet nabídkové ceny 2022“. Text návrhu SOD ani tabulka „Výpočet nabídkové ceny 2022“ nesmí být uchazečem přepisována či jinak upravována. Návrh SOD musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, resp. osobou příslušně zmocněnou (zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče).
- 8.5. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce (připuštno je použití cizojazyčných odborných termínů, které nemají český ekvivalent nebo které jsou běžně používané a v daném oboru obvyklé). V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.
- 8.6. Uchazeč předloží nabídku v následující struktuře:
- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka to v rozsahu uvedeném v ust. § 28 odst. 1 písm. g) zákona a kontaktní adresa pro písemný styk (včetně e-mailové adresy a případně adresy datové schránky) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi; **na krycím listě bude rovněž uvedena celková nabídková cena určená k hodnocení**, (viz tabulka v EXCELU „Výpočet nabídkové ceny 2022“, list „Základní údaje“ buňka B15).
 - obsah nabídky s uvedením čísel stran jednotlivých kapitol nabídky,
 - doklad o poskytnutí jistoty, a popř. i prohlášení účastníka zadávacího řízení podle bodu 16.3.4.
 - doklady prokazující splnění kvalifikace, (čestná prohlášení)
 - doklady věrohodně prokazující splnění principů odpovědného veřejného zadávání:
 - Zaměstnávání osob znevýhodněných na trhu práce.
 - Naplnění principů sociálního podnikání.
 - návrh SOD na veřejnou zakázku, podepsaný oprávněnou osobou (např. jen prostým elektronickým podpisem, tzn. lze i jiným, než zaručeným elektronickým podpisem nebo elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu),
 - nabídková cena, tj. vyplněná Příloha č. 1 zadávací dokumentace v EXCELU,
 - ostatní dokumenty, které mají dle účastníka či zadávací dokumentace tvořit obsah nabídky.
- 8.7. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. **Všechny listy nabídky musí být očíslovány průběžnou lineární číselnou řadou počínající číslem 1.** Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich kopie, které nemusí být očíslovány. V takovém případě však musí nečíslovanou část nabídky vždy

předcházet číslování list, na němž bude uvedeno, co nečíslované stránky obsahují a tento list musí být součástí obsahu. Vkládá-li uchazeč do nabídky jako její součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů nabídky zřetelně odlišeno.

9. VARIANTNOST NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantnost nabídky.

10. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 10.1. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za poskytování komplexních úklidových služeb za 4 roky v Kč bez DPH (dále jen „nabídková cena“).
- 10.2. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za realizaci díla v souladu s tabulkou „Výpočet nabídkové ceny 2022“ listem „Základní údaje“ buňka B15. Tato cena je vytvořena na základě výpočtů v tabulce v EXCELU „Výpočet nabídkové ceny 2022“ přílohy č. 1 a slouží pouze k porovnání jednotlivých nabídek. Skutečně fakturovaná cena plnění pak bude pro jednotlivé měsíce tvořena dle ustanovení odstavce 2.4 SOD, která je přílohou č. 2, tedy v souladu se skutečně uklizenými a odsouhlasenými úklidovými jednotkami v daném měsíci – skutečně a bezchybně uklizenými úklidovými jednotkami odsouhlasenými na Kartě úklidu (Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku podle § 100 odst. 1 Zákona s tím, že skutečná cena se může lišit v rámci objemu úklidu hotelových pokojů, sezonního a víkendového úklidu. Skutečná cena může být rovněž ovlivněna vynuceným omezením ubytování na kolejích.)
- 10.3. Uchazeč odpovídá za to, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady na realizaci předmětu plnění této podlimitní veřejné zakázky a odpovídající zisk uchazeče.
- 10.4. Ceny za úklidovou jednotku musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné. Účastník zadávacího řízení je povinen do cen za úklidovou jednotku zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí ceny za úklidovou jednotku musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.
- 10.5. Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky (Příloha č. 2 zadávací dokumentace). Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle zelenou barvou v listech „Základní údaje“ a „Rozpis úklidu“, a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení. (Takto vypočtenou nabídkovou cenu nelze použít pro odhad pravidelné měsíční fakturace, protože obsahuje řadu sezonních úklidových činností, které jsou prováděny pouze v některých měsících roku.)
- 10.6. DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Neměly-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

11. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 11.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky formou návrhu SOD, který je Přílohou č. 2 zadávací dokumentace. Účastník v nabídce předloží SOD odpovídající návrhu smlouvy zadavatele, která bude podepsána oprávněnou osobou (byť jen prostým elektronickým podpisem).
- 11.2. Vzor smlouvy je pro účastníky zadávacího řízení závazný a nejsou oprávněni ho měnit, a to s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany dodavatele.
- 11.3. Smlouva bude podepsána po uplynutí zákazu podpisu smlouvy dle ust. § 246 zákona (uplynutí lhůty pro podání námitek a návrhu na přezkum úkonů zadavatele, resp. jejich skončení). Vybraný dodavatel je pod sankcí vyloučení ze zadávacího řízení povinen poskytnout zadavateli součinnost směřující k podpisu smlouvy bez zbytečného odkladu.

12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou uchazeči požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 zákona.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou uchazeči zasílat prostřednictvím příslušné funkcionality elektronického nástroje E-ZAK nebo na emailovou adresu jan.zavrel@vse.cz. V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje uchazeče a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele E-ZAK.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 zákona vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 zákona může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

13. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

13.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 114 odst. 1 Zákona ekonomická výhodnost nabídky.

13.2. Kritéria pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek jsou:

	Kritéria hodnocení	Váha
A.	Nabídková cena (bez DPH)	90 %
B.	Zaměstnání osob znevýhodněných na trhu práce	5 %
C.	Uchazeč o zakázku doloží, že naplňuje principy sociálního podnikání.	5 %

13.3. Způsob hodnocení:

Zadavatel bude hodnotit výši nabídkové ceny celkem v Kč bez DPH nabídnutou uchazeči o veřejnou zakázku v souladu s čl. 10 zadávací dokumentace.

Při doložení, že uchazeč o veřejnou zakázku zaměstnává osoby znevýhodněné na trhu práce, které se budou na plnění zakázky podílet, bude nabídková cena pro účely hodnocení nabídky snížena o 5 %.

Při doložení, že uchazeč o veřejnou zakázku naplňuje principy sociálního podnikání, bude nabídková cena pro účely hodnocení snížena o 5 %.

Při nedoložení ani jednoho z bodů B. a C. si zadavatel vyhrazuje právo takového uchazeče o veřejnou zakázku vyloučit.

- 13.4. Jako nejvhodnější nabídka bude vybrána ta, která bude mít nejnižší upravenou nabídkovou cenu v souladu s odstavcem 9.3.
- 13.5. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise dle § 39 Zákona, v souladu se Zákonem.
- 13.6. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 až 5 Zákona.
- 13.7. Zadavatel dle ustanovení § 53 odst. 5 zákona uveřejní oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V tomto případě se oznámení považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

14. PROHLÍDKA OBJEKTU

Zadavatel stanovil prohlídku objektu na 21. dubna 2022 v 10:00 hod. Sraz účastníků je před vstupem do objektu koleje Rooseveltova.

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení uchazečů s místem budoucího plnění.

Při prohlídce místa plnění mohou zástupci uchazečů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění uchazeče požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci uchazečů pořizovat fotografie zaměstnanců či dalších osob pouze s jejich souhlasem.

Za jednoho uchazeče se mohou prohlídky místa plnění zúčastnit nejvýše dvě osoby.

15. TERMÍN A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

15.1 Termín podání nabídky

Zadavatel musí nabídky obdržet nejpozději dne 30. května 2022 do 10.00 hodin.

15.2 Způsob podání nabídky

Veškeré úkony v zadávacím řízení, včetně předložení dokladů k prokázání kvalifikace, které jsou součástí nabídky, včetně podání nabídky a veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazečem se provádějí v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK („E-ZAK“) na <https://zakazky.vse.cz>. Zadavatel uchazeče upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci uchazeče.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel uchazečům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na: https://zakazky.vse.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

15.3 Otevírání nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s ust. § 109 ZZVZ neveřejné.

16. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

16.1 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 41 Zákona poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu, a to ve výši 50.000,- Kč, slovy: padesát tisíc Korun českých.

16.2 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení pouze jednou z těchto forem:

- složením peněžní částky na účet zadavatele,
- neodvolatelná a nepodmíněná bankovní záruka, nebo
- pojištění záruky v elektronické podobě (dle ust. § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

16.3 Složení peněžní částky na účet zadavatele:

16.3.1 Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na níže uvedený účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce sdělí zadavateli údaje o provedené platbě (potvrzení banky o složení peněžní částky na uvedený účet zadavatele, výpis z účtu účastníka zadávacího řízení, kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu apod.).

16.3.2 Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

13.3.2.1	Číslo účtu zadavatele:	1915202
13.3.2.2	Kód banky:	0800
13.3.2.3	Variabilní symbol	7150
13.3.2.4	Název banky:	Česká spořitelna, a.s.

16.3.3 Účastník zadávacího řízení musí k platbě jistoty uvést variabilní symbol – 7150 a ve zprávě pro příjemce svoje IČ a svoji firmu.

16.3.4 V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka zadávacího řízení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, ve kterém účastník zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění:

15.3.4.1	Číslo účtu:
15.3.4.2	Kód banky:
15.3.4.3	Název banky:
15.3.4.4	Adresa pobočky:
15.3.4.5	Variabilní symbol:

16.4 Bankovní záruka:

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky – záruční listina dle ust. § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů – je dokladem o poskytnutí jistoty originál záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 Zákona danou jistotu. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel uchazeči či uchazečem určené bance na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou bankovní záruky.

16.5 Poskytnutí pojištění záruky:

Jistota formou pojištění záruky se poskytuje předložením písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu. Za předpokladu, že příslušná pojišťovna pro plnění z pojištění záruky požaduje originál písemného prohlášení, poskytuje se jistota formou pojištění záruky předložením pojišťovnou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel uchazeči či uchazečem určené pojišťovně na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou pojištění záruky.

17. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví požadavek na zadávací lhůtu (§ 40 ZZVZ). Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit (zadávací lhůta): **60 dnů** od skončení lhůty pro podání nabídek.

18. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM UCHAZEČEM

- 18.1. Uchazeč, který byl zadavatelem (komisí) identifikován jako vybraný dodavatel, je v souladu s ust. § 104 odst. 1 písm. e) zákona povinen podepsat se zadavatelem, bezprostředně po marném uplynutí lhůty pro podání námitek, smlouvu o dílo včetně všech příloh.
- 18.2. Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit:
- doklady (originály či úředně ověřené kopie) vztahující se ke kvalifikaci dodavatele,
 - doklad o pojištění.
- 18.3. Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů v elektronické podobě, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou například:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů/společníků,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

19. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 19.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:
- Komunikace s dodavatelem bude probíhat v souladu § 211 odst. 3 zákona elektronicky za účelem objasnění nebo doplnění údajů.
 - Zadavatel si vyhrazuje, že dle ustanovení § 53 odst. 5 zákona uveřejní oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V tomto případě se oznámení považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

- 19.2. Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.
- 19.3. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky či zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.
- 19.4. Zadavatel může ověřovat věrohodnost uchazečem poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 19.5. Zadavatel může před rozhodnutím o výběru nabídky ověřit, příp. vyjasnit informace deklarované uchazečem. Přípustnou formou pro vyjasnění informací je e-mailová korespondence.
- 19.6. Nevracet nabídky a současně se zavazuje nakládat s jejich obsahem jako s důvěrnými informacemi.
- 19.7. Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.


20. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 20.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.
- 20.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje uchazečů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob uchazečů, osob, prostřednictvím kterých je uchazečem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu uchazeče a skutečných majitelů uchazeče.
- 20.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

21. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – Kolej Rooseveltova: výkaz výměr a specifikace úklidových prací (tabulka v EXCELU)

Příloha č. 2 – Návrh Smlouvy o dílo


Ing. Ota Zima, CSc., MBA v.r.
vedoucí samostatně provozní jednotky –
ředitel SÚZ VŠE

Příloha č. 1 – Kolej Rooseveltova: výkaz výměr a specifikace úklidových prací

Tabulka v EXCELU „Výpočet nabídkové ceny 2022“