

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

A

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



pro zjednodušené podlimitním řízení
podle § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění

vyhrazenou veřejnou zakázku
na služby

**„Zajištění recepčních a bezpečnostních služeb v areálu
Fakulty managementu VŠE – režim náhradního plnění“**

(DÁLE TAKÉ JEN „VZ“)

Zadavatel: Fakulta managementu Vysoké školy ekonomické v Praze

Obsah:

Preambule:	3
1 Identifikace Zadavatele	4
1.1 Identifikační údaje Zadavatele	4
1.2 Kontaktní osoba Zadavatele	4
2 Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci	4
3 Předmět, plnění a předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
3.1 Předpokládaná hodnota	4
3.2 Klasifikace veřejné zakázky	4
3.3 Předmět plnění veřejné zakázky	4
3.4 Vyhrazená veřejná zakázka	5
3.5 Doba plnění veřejné zakázky	5
3.6 Místo plnění veřejné zakázky	5
4 Prohlídka místa plnění	5
5 Lhůta pro podání nabídek	6
6 Způsob podání nabídek a otevírání nabídek	6
6.1 Způsob podání nabídek	6
6.2 Otevírání nabídek	6
7 Požadavky na prokázání kvalifikace	6
7.1 Kvalifikace dodavatele	6
7.2 Základní způsobilost	6
7.3 Profesní způsobilost	7
7.4 Technická kvalifikace	7
7.5 Způsob prokázání kvalifikace – požadované doklady	7
7.6 Další podmínky pro splnění kvalifikace	8
8 Hodnocení nabídek	9
8.1 Ekonomická výhodnost nabídek	9
8.2 Pravidla pro hodnocení nabídek	9
9 Zadávací dokumentace	9
9.1 Obsah zadávací dokumentace	9
9.2 Vysvětlení zadávací dokumentace	10
9.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace	10
10 Obchodní podmínky a platební podmínky	10
10.1 Obchodní a platební podmínky	10
10.2 Vysvětlení obchodních a platebních podmínek	10
11 Ostatní podmínky zadávacího řízení	10
11.1 Výběr dodavatele	10
11.2 Předložení seznamu poddodavatelů	11
12 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny	11
12.1 Požadavek na zpracování nabídkové ceny	11
12.2 Maximální přípustná nabídková cena	12
13 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	12
13.1 Nabídka dodavatele	12
13.2 Nabídka musí obsahovat:	12
14 Ostatní podmínky zadávacího řízení	13
14.1 Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele	13
14.2 Uveřejnění oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení	13
14.3 Zrušení zadávacího řízení	13
14.4 Elektronický nástroj E-ZAK	13
14.5 Náklady na přípravu nabídky	14
15 Další informace Zadavatele	14
15.1 Předložení dokladů odkazem	14
15.2 Požadavky na varianty nabídek podle § 102 ZZVZ	14
15.3 Poskytnutí jistoty	14
15.4 Zadávací lhůta	14

PŘÍLOHY:

Příloha č. 1 Smlouva o zajištění recepčních a bezpečnostních služeb pro Fakultu managementu VŠE

Příloha č. 2 Krycí list nabídky

Příloha č. 3 Seznam poddodavatelů

Příloha č. 4 Výpočet nabídkové ceny

Příloha č. 5 Vzory čestných prohlášení dodavatele

PREAMBULE:

Zadavatel uveřejněním této Výzvy zahajuje zjednodušené podlimitní řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „ZZVZ“), a je společně se zadávací dokumentací vypracována jako podklad pro podání nabídek na veřejnou zakázku na služby vyhrazenou dle § 38 ZZVZ.

Touto Výzvou vyzývá Zadavatel neomezený počet dodavatelů k podání nabídky na vyhrazenou veřejnou zakázku „ZAJIŠTĚNÍ RECEPČNÍCH A BEZPEČNOSTNÍCH SLUŽEB V AREÁLU FAKULTY MANAGEMENTU VŠE – REŽIM NÁHRADNÍHO PLNĚNÍ“ (dále jen „VZ“) dle požadavků zadavatele stanovených v Zadávací dokumentaci. Zadávací dokumentace je kompletně uveřejněna na profilu zadavatele. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle ZZVZ pro podlimitní veřejnou zakázku na služby.

Veškeré úkony v zadávacím řízení, včetně předložení dokladů k prokázání kvalifikace, které jsou součástí nabídky, včetně podání nabídky, a veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem se provádějí v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK (dále také „EN E-ZAK“) na <https://zakazky.vse.cz/>.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na:

<https://zakazky.vse.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.vse.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@qcm.cz, tel. +420 538 702 719.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Pokud dodavatel (účastník) neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Práva a povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a souvisejícími právními předpisy

1 IDENTIFIKACE ZADAVATELE

1.1 Identifikační údaje Zadavatele

Název: Fakulta managementu Vysoké školy ekonomická v Praze (dále jen FM VŠE)

Sídlo: Jarošovská 1117/II, 377 01 Jindřichův Hradec

Právní forma: veřejná vysoká škola

Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:

doc. Ing. Vladislav Bína, Ph.D., děkan fakulty

Ve věcech veřejné zakázky:

Ing. Karel Příbyl, tajemník fakulty

IČ: 61384399

DIČ: CZ61384399

1.2 Kontaktní osoba Zadavatele

Jméno: Ing. Karel Příbyl

Kontaktní údaje:

Fakulta managementu v Jindřichově Hradci, Jarošovská 1117/II, 377 01 Jindřichův

Hradec, tel.: 384 41 7299, e-mail: karel.pribyl@vse.cz

dále také jen „Zadavatel“

2 ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Kompletní Zadávací dokumentace je uveřejněna k volnému stažení:

Profil Zadavatele: <https://zakazky.vse.cz>

URL veřejné zakázky: <https://zakazky.vse.cz/vz00000610>

3 PŘEDMĚT, PLNĚNÍ A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předpokládaná hodnota

3.1.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 2 920 000,00 Kč bez daně z přidané hodnoty za dobu prvních 48 měsíců poskytování služeb.

3.1.2 Předpokládaná hodnota zakázky byla určena v souladu s § 16 ZZVZ. Předpokládaná hodnota byla určena zejména dle nákladů na analogické služby v uplynulých letech se zohledněním předpokládané inflace v následujících dvou letech ve výši 4,5 %.

3.2 Klasifikace veřejné zakázky

Hlavní kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

CPV 79710000-4 Bezpečnostní služby

CPV 79992000-4 Recepční služby

3.3 Předmět plnění veřejné zakázky

3.3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní zajištění bezpečnostních, recepčních a všech dalších souvisejících služeb v areálu FM VŠE, Jarošovská 1117/II, 377 01 Jindřichův Hradec (dále také jen „Služby“).

3.3.2 Detailní požadavky Zadavatele na předmět plnění, tj. na podobu poskytovaných služeb, práva a povinnosti smluvních stran a další informace vztahující se k definici předmětu plnění jsou podrobně uvedeny v příloženém závazném textu návrhu Smlouvy o zajištění recepčních a bezpečnostních služeb pro Fakultu managementu VŠE (dále také jen „Smlouva“), která tvoří přílohu č. 1 ZD.

- 3.3.3 Dodavatel zajistí výkon recepčních a bezpečnostních služeb v následujícím rozsahu: sjednané služby bude Dodavatel zajišťovat 24 hodin denně, 7 dnů v týdnu, celoročně (v rámci jedné směny vždy pouze 1 zaměstnancem).
- 3.3.4 Vybraný dodavatel bude poskytovat definované služby po dobu neurčitou.

3.4 Vyhrazená veřejná zakázka

- 3.4.1 Zadavatel stanovuje, v souladu s ustanovením § 38 ZZVZ, že se tohoto zadávacího řízení může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.
- 3.4.2 Skutečnost, že v rámci dodavatele je na chráněných pracovních místech zaměstnáno alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců, musí být uvedena v nabídce společně s potvrzením Úřadu práce České republiky; rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení.
- 3.4.3 Splnění podmínek dle článku 3.4.1 ZD není možné prokázat prostřednictvím jiných osob. Při společné účasti v zadávacím řízení prokazuje splnění podmínek podle článku 3.3.1 ZD každý účastník zadávacího řízení samostatně.

3.5 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanovil předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky od 1. 4. 2022.

Předpokládaný termín zahájení plnění je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení.

Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena na dobu neurčitou.

Zadavatel si vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaného termínu zahájení plnění v návaznosti na termín ukončení zadávacího řízení.

3.6 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění VZ je areál Fakulty managementu VŠE v Praze, na adrese Jarošovská 1117/II, 377 01 Jindřichův Hradec.

4 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 4.1.1 Zadavatel umožňuje prohlídku místa plnění všem dodavatelům, kteří mají zájem na podání nabídky (dále také jen „Prohlídka“), která se uskuteční **dne 4. března 2020 v 10:00 hod.** Sraz účastníků bude ve vestibulu za vchodem do budovy Fakulty managementu v Jindřichově Hradci. Prohlídky se mohou zúčastnit vždy nejvýše 2 zástupci jednoho dodavatele.
- 4.1.2 Prohlídka slouží dodavatelům pouze k seznámení se s místem budoucího plnění, s provozními podmínkami, možnostmi a případnými omezeními při plnění veřejné zakázky.
- 4.1.3 Při Prohlídce nebude odpovídáno na dotazy k předmětu plnění veřejné zakázky nebo zadávacím podmínkám. Bude se jednat pouze o prostou vizuální prohlídku místa budoucího plnění.
- 4.1.4 Pokud z Prohlídky vzniknou nejasnosti, nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění nebo k zadávacím podmínkám, vznesе dodavatel dotaz způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení článku 9.2.2 zadávací dokumentace.

5 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podávání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, počíná běžet uveřejněním výzvy na profilu Zadavatele a končí **dne 15. března 2022 v 10:00 hod.**

6 ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

6.1 Způsob podání nabídek

6.1.1 Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky dle ustanovení § 103 odst. 1, písm. c) ZZVZ pomocí elektronického nástroje EZAK dostupného na <https://zakazky.vse.cz/>.

URL adresa této VZ: <https://zakazky.vse.cz/vz00000610>

6.1.2 Nabídka včetně veškerých požadovaných dokumentů **musí být zpracována v českém jazyce.** Pokud bude obsahovat dokumenty v jiném jazyce, musí tyto být přeloženy do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

6.2 Otevírání nabídek

6.2.1 V souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

6.2.2 Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze nabídky v elektronické podobě, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek.**

7 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

7.1 Kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací. Splněním kvalifikace se rozumí:

- ☐ splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- ☐ splnění profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ;
- ☐ splnění technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

7.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dodavatele podle § 74 odst. 1 ZZVZ, tzn., že způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
/Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu./
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.3 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele podle § 77 ZZVZ, tzn., že profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- ☐ výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- ☐ doklad osvědčující oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky; za osvědčení o oprávnění k podnikání v oblasti předmětu plnění této veřejné zakázky Zadavatel požaduje zejm. živnostenské oprávnění s označením „Ostraha majetku a osob“.

7.4 Technická kvalifikace

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje Zadavatel uvést a předložit formou čestného prohlášení seznam alespoň 2 významných služeb, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje toto:

Zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných služeb byly alespoň 2 služby, každá v minimální hodnotě 1.000.000 Kč bez DPH, jejichž předmětem bylo zajištění ostrahy objektu, resp. objektů.

Vzhledem k tomu, že se v tomto případě jedná o tzv. „zakázku pravidelné povahy“ ve smyslu § 79 odst. 3 ZZVZ, věta za středníkem, považuje se pro účely prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu doby podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, resp. odstavce prvního tohoto článku zadávací dokumentace.

7.5 Způsob prokázání kvalifikace – požadované doklady

7.5.1 Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 ZZVZ předkládají v nabídce dodavatelé doklady o kvalifikaci v kopiích a mohou je nahradit:

- ☐ čestným prohlášením (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 5 Zadávací dokumentace)
- nebo
- ☐ jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

7.5.2 Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 ZZVZ předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (čestné prohlášení je součástí Přílohy č. 5 ZD, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení (čestné prohlášení je součástí Přílohy č. 5 ZD, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (čestné prohlášení je součástí Přílohy č. 5 ZD, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

7.5.3 Způsob prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ předložením:

- ☐ výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- ☐ dokladu osvědčujícím oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky; za osvědčení o oprávnění k podnikání v oblasti předmětu plnění této veřejné zakázky Zadavatel požaduje zejména živnostenské oprávnění s označením „Ostraha majetku a osob“.

7.5.4 Způsob prokázání technické kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením seznamu alespoň 2 významných služeb, a to formou čestného prohlášení, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Součástí seznamu významných služeb musí být alespoň 2 služby, každá v minimální hodnotě 1.000.000 Kč bez DPH, jejichž předmětem bylo zajištění ostrahy objektu, resp. objektů.

7.6 Další podmínky pro splnění kvalifikace

7.6.1 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se Zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, Zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

7.6.2 Předložení kvalifikačních dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel si může v souladu s ustanovením § 53 odst. 4, věta čtvrtá, ZZVZ v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Nejpozději však vybraný dodavatel předloží originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci na základě výzvy Zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ.

7.6.3 Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a Výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

7.6.4 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ, který nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

7.6.5 Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v prosté kopii ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

7.6.6 Prokázání kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ. Pokud dodavatel předloží takový certifikát, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

7.6.7 Požadavky na certifikát

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odst. 3 ZZVZ (tj. nesmí být starší než 1 rok od jeho vydání).

7.6.8 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně.

7.6.9 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

7.6.10 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

8 HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1 Ekonomická výhodnost nabídek

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Pravidla pro hodnocení nabídek

8.2.1 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit pouze podle nejnižší nabídkové ceny.

8.2.2 Zadavatel stanovuje, že při hodnocení rozhoduje cena bez DPH.

8.2.3 Nabídky budou vyhodnoceny a seřazeny podle celkové hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

8.2.4 Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka účastníka zadávacího řízení, jehož nabídková cena bude nejnižší.

9 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1 Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci (dále i výše také jen „ZD“) tvoří níže uvedené dokumenty a doklady v elektronické podobě:

Písemná výzva k podání nabídky

Zadávací dokumentace

Příloha č. 1 Smlouva o zajištění recepčních a bezpečnostních služeb pro Fakultu managementu VŠE

Příloha č. 2 Krycí list nabídky

Příloha č. 3 Seznam poddodavatelů

Příloha č. 4 Výpočet nabídkové ceny

Příloha č. 5 Vzor čestných prohlášení dodavatele

V souladu s ustanovením § 53 odst. 3 ZZVZ zadavatel uveřejnil na profilu Zadavatele ode dne uveřejnění výzvy kompletní zadávací dokumentaci. URL adresa této VZ:

<https://zakazky.vse.cz/vz00000610>

9.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

9.2.1 Zadavatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 54 odst. 5 a § 98 ZZVZ poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel uveřejní na profilu Zadavatele nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

9.2.2 Dodavatel je oprávněn ve smyslu ustanovení § 98 odst. 3 ZZVZ požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zaslaná Zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty uvedené v čl. 9.2.1 této zadávací dokumentace, tj. 7 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

9.2.3 Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel uveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, na profilu Zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele.

9.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může ve smyslu ustanovení § 99 ZZVZ změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

10 OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

10.1 Obchodní a platební podmínky

10.1.1 Obchodní podmínky včetně platebních podmínek Zadavatel stanovil formou závazného textu návrhu Smlouvy o zajištění recepčních a bezpečnostních služeb pro Fakultu managementu VŠE (dále také jen „Smlouva“). Smlouva je součástí ZD (příloha č. 1).

10.1.2 Text návrhu Smlouvy nebude dodavatelem přepisován či jinak upravován. Dodavatel doplní kontaktní údaje, požadované údaje o ceně a všechny další požadované údaje. Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, resp. osobou příslušně zmocněnou (zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky dodavatele).

10.2 Vysvětlení obchodních a platebních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních a platebních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení článku 9.2.2 ZD.

11 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1 Výběr dodavatele

Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 ZZVZ odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

V souladu s ustanovením § 122 odst. 4 ZZVZ, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob (zákon č. 304/2013 Sb.).

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem dle předchozího odstavce, zadavatel ve výzvě dle ustanovení § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,

a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:

- ☐ výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- ☐ seznam akcionářů,
- ☐ rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- ☐ společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

11.2 Předložení seznamu poddodavatelů

11.2.1 Zadavatel požaduje ve smyslu ustanovení § 105 odst. 1) písmeno b) ZZVZ, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Součástí Seznamu poddodavatelů budou i identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ každého poddodavatele.

11.2.2 V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. Dodavatel může využít vzoru, příloha č. 3 této ZD.

11.2.3 Vybraný dodavatel je povinen předložit Zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud je použije a jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

12 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

12.1 Požadavek na zpracování nabídkové ceny

12.1.1 Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí celková nabídková cena bez DPH za celou dobu trvání Smlouvy v rozsahu stanoveném v Příloze č. 2 Tabulka pro výpočet nabídkové ceny. Nabídková cena bude uvedena v české měně bez DPH.

12.1.2 Pro výpočet nabídkové ceny dodavatel použije cenu za hodinu poskytnuté Služby, která bude účtována v prvních 12 měsících poskytování Služby, tj. bez zohlednění inflace. Formulář pro výpočet nabídkové ceny tvoří Přílohu č. 4 této ZD.

12.1.3 Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky v místě a čase plnění, včetně všech souvisejících nákladů.

12.1.4 Každý dodavatel zpracuje nabídkovou cenu jako maximální za plnění Služby. Tato cena bude cenou nejvýše přípustnou. Nabídková cena bude uvedena ve formuláři „Krycí list nabídky“ (tvoří přílohu č. 2 této ZD), dále zde bude uvedena samostatně DPH a cena včetně DPH. V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné pro řádné provedení Služby v požadované kvalitě a rozsahu dle této zadávací dokumentace.

12.2 Maximální přípustná nabídková cena

Zadavatel stanovuje maximální přípustnou nabídkovou cenu za poskytnutou Službu v rozsahu 35 064 hodin ve výši 2 998 000,00 Kč bez DPH.

V případě, že dodavatel předloží ve své nabídce vyšší nabídkovou cenu, bude Zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení pro nesplnění zadávací podmínky uvedené v tomto článku ZD.

13 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1 Nabídka dodavatele

- 13.1.1 Pod pojmem nabídka se rozumí návrh Smlouvy předložený dodavatelem ve zjednodušeném podlimitním řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných ZZVZ nebo Zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.
- 13.1.2 Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.
- 13.1.3 Zadavatel požaduje, aby nabídky byly podány pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.vse.cz/> (v souladu s § 103 odst. 1) písm. c) ZZVZ).
- 13.1.4 Pokud není v zadávací dokumentaci explicitně uvedeno jinak, vymezují informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace závazné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen se řídit při zpracování své nabídky.
- 13.1.5 Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v této ZD.
- 13.1.6 Nabídka včetně veškerých požadovaných dokumentů **musí být zpracována v českém jazyce**. Pokud bude obsahovat dokumenty v jiném jazyce, musí tyto být opatřeny překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 13.1.7 V případech, kdy Zadavatel požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce tato plná moc řádně doložena.
- 13.1.8 V případě podání společné nabídky musí být uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ povinni současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace doložit, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
- 13.1.9 Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem zpracovány tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

13.2 Nabídka musí obsahovat:

- 13.2.1 Krycí list nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této ZD.
- 13.2.2 Návrh Smlouvy, včetně jejích příloh č. 1 až č. 3 (příloha č. 1 této ZD). Návrh Smlouvy a příloha č. 3 této Smlouvy musí být podepsány osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem účastníka.
- 13.2.3 Přílohu č. 3 Smlouvy, která bude vyplněna takto:
- ☐ hodnota náhradního plnění pro rok 2022 = sazba za 1 hodinu Služby bez DPH x 6 600
 - ☐ hodnota náhradního plnění pro rok 2023 = sazba za 1 hodinu Služby bez DPH x 8 760
 - ☐ hodnota náhradního plnění pro rok 2024 = sazba za 1 hodinu Služby bez DPH x 8 784

- ☐ hodnota náhradního plnění pro rok 2025 = sazba za 1 hodinu Služby bez DPH x 8 760
 - ☐ hodnota náhradního plnění pro rok 2026 = sazba za 1 hodinu Služby bez DPH x 8 760
- 13.2.4 Vzhledem k tomu, že se jedná o vyhrazenou veřejnou zakázku dle § 38 odst. 1 ZZVZ, musí účastník v nabídce uvést, že v rámci dodavatele je na chráněných pracovních místech zaměstnáno alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců. Dále musí být součástí nabídky potvrzení Úřadu práce České republiky. Rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení.
- 13.2.5 Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů, nabídka obsahovala smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
- 13.2.6 Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený Podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky).
- 13.2.7 Vyplněný formulář „SEZNAM PODDODAVATELŮ“ obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený Podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky).
- 13.2.8 Doklady prokazující splnění kvalifikace (možno nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením viz čl. 7 této zadávací dokumentace).
- 13.2.9 Vyplněný formulář „VÝPOČET NABÍDKOVÉ CENY“ obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky).

14 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

14.1 Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit výběr dodavatele formou uveřejnění na profilu Zadavatele dle § 53 odst. 5 ZZVZ. Oznámení o výběru dodavatele bude považováno za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu Zadavatele.

14.2 Uveřejnění oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit vyloučení účastníka zadávacího řízení formou uveřejnění na profilu Zadavatele dle § 53 odst. 5 ZZVZ. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení bude považováno za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu Zadavatele.

14.3 Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné pouze za podmínek stanovených v § 127 ZZVZ. Pokud Zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči Zadavateli jakýkoliv nárok.

14.4 Elektronický nástroj E-ZAK

14.4.1 Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

- 14.4.2 Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- 14.4.3 Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 14.4.4 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

14.5 Náklady na přípravu nabídky

Zadavatel nehradí náklady spojené s účastí dodavatele v zadávacím řízení.

15 DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE

15.1 Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

15.2 Požadavky na varianty nabídek podle § 102 ZZVZ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

15.3 Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 ZZVZ.

15.4 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu ve smyslu § 40 ZZVZ v délce trvání 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ. Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky nedohodne jinak, nebo pokud nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud zadavatel v rozporu s předchozí větou tohoto ustanovení neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno. Zadavatel v takovém případě účastníkům uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

V Jindřichově Hradci dne 25. února 2022

doc. Ing. Vladislav Bína, Ph.D.
děkan Fakulty managementu