

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

pro veřejnou zakázku, zadávanou v zjednodušeném režimu dle ustanovení § 129 a 129a Zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „**zadávací dokumentace**“ nebo „**ZD**“).

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA POD NÁZVEM „Právní služby pro Správu účelových zařízení VŠE v Praze“

ZADAVATEL:

Vysoká škola ekonomická v Praze

Veřejná vysoká škola

Sídlem: nám. W. Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3 – Žižkov IČO: 613 84 399

OBSAH:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍ INFORMACE	3
2.	INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4.	POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	6
6.	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI.....	10
7.	POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY.....	11
8.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
9.	HODNOCENÍ NABÍDEK.....	11
10.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	12
11.	ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE.....	13
12.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	13
13.	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM/VYBRANÝMI ÚČASTNÍKY	13
14.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	14
15.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	14
16.	VÝHRADY ZADAVATELE, DALŠÍ PODMÍNKY	14
17.	INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	14
18.	SEZNAM PŘÍLOH.....	15

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍ INFORMACE

1.1 Zadavatel

Obchodní firma zadavatele	Vysoká škola ekonomická v Praze
Sídlo zadavatele	nám. Winstona Churchilla 4, 130 67 Praha 3
IČO zadavatele	613 84 399
Pracoviště pověřené plněním	Správa účelových zařízení VŠE v Praze, Jeseniova 2769/208, 130 00 Praha 3 (dále jen „ SÚZ VŠE “)

1.2 Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Ota Zima, CSc., MBA,

tel: 22409 2180,

mobil: 725 782 199,

e-mail: ota.zima@vse.cz

1.3 Elektronický nástroj

Tato veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

<https://zakazky.vse.cz>

Jednotlivé úkony včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, event. jiným způsobem v elektronické podobě, pokud to Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“) připouští.

Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pokud jste dodavatel a nemáte v systému E-ZAK ještě žádný účet, prosím zaregistrujte se. <https://cdd.fen.cz/#/>.

V případě jakýchkoliv otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce Účastník o veřejnou zakázku kontaktuje kontaktní osobu dle odst. 1.2. V případě jakýchkoliv otázek týkajících se technického nastavení, Účastník zadávacího řízení kontaktuje provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

2. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 2.1 Zadavatel zadává veřejnou zakázku ve zjednodušeném režimu ve smyslu ust. § 129 Zákona, a to v řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu dle ust. § 129a Zákona. Zadávací řízení se řídí Zákonem, dále směrnici SR 1/2019 Vysoké školy ekonomické v Praze (Pravidly zadávání veřejných zakázek na VŠE v Praze, účinná od 15. května 2025) (dále jen „Směrnice“) a souvisejícími předpisy. Práva, povinnosti či podmínky v této ZD neupravené se řídí Zákonem, Směrnicí a vyhláškami č. 170/2016 Sb., č. 345/2023 Sb. a nařízením vlády ČR č. 172/2016 Sb. Přestože Zadavatel v zadávací dokumentaci odkazuje na některá ustanovení Zákona platná pro nadlimitní režim, nejedná se o veřejnou zakázku zadávanou v některém z druhů zadávacích řízení uvedených v ust. § 55 a násl. Zákona. Zadavatel odkazy na příslušná ustanovení Zákona uvádí pouze z důvodu použití některých právních institutů zavedených Zákonem pro jiný režim či jiný druh řízení, nebo v případech kdy jejich použití vyplývá z příslušných ustanovení Zákona pro zjednodušený režim.

2.2 Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje Účastníka zadávacího řízení (dále jen „**Účastník**“) na skutečnost, že ZD je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků

vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v ZD, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů a rovněž příslušnými profesními povinnostmi a standardy odpovídající aktuálnímu stavu poznání.

2.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky „Právní služby pro Správu účelových zařízení VŠE v Praze“ je poskytování právních služeb advokátem zadavateli spočívajících v poskytnutí právní podpory k zajištění výkonu činnosti zadavatele ve všech oblastech jeho působnosti, zejména:

1. Právní poradenství a podpora

- Poskytování konzultací k právním předpisům souvisejícím s ubytováním, provozem a rozvojem činností kolejí a dalšího majetku, s nímž SÚZ VŠE hospodaří, se zaměřením na minimalizaci právních rizik a podporu efektivního rozhodování vedení.
- Poskytování konzultací při řešení individuálních případů souvisejících s právy a povinnostmi studentů, pedagogických a nepedagogických pracovníků, jakožto i výkladu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících/navazujících právních předpisů, a metodickou a konzultační podporu při zajištění souladu činnosti zadavatele se souvisejícími právními předpisy.
- Příprava, kontrola (a na žádost aktualizace) vnitřních předpisů a směrnic SÚZ VŠE (např. ubytovací podmínky, kolejní řád, provozní řády, příkazy ředitele SÚZ VŠE apod.).
- Poradenství k právům a povinnostem ubytovaných osob, zájemců o ubytování, zaměstnanců SÚZ VŠE či obchodních a jiných partnerů.
- Právní podpora při plánování investic, oprav a modernizace vysokoškolských kolejí a dalšího majetku, s nímž SÚZ VŠE hospodaří, a to včetně přípravy související smluvní dokumentace.
- Právní podpora při žádosti o dotace a čerpání dotací na provoz a investice včetně právní podpory při kontrole čerpání dotací.
- Pravidelné průběžné konzultace a operativní řešení specifických právních otázek, zejména z oblasti občanského, obchodního, stavebního práva a práva veřejných zakázek.
- Řešení právních otázek souvisejících s provozem technické infrastruktury kolejí.
- Právní podpora při uplatňování pojistných nároků a řešení škodních událostí.
- Právní podpora při vymáhání dlužného nájemného, poplatků za služby či jiných plateb.
- Poradenství k ukončování pracovních poměrů, k odpovědnosti zaměstnanců a pracovněprávním sporům.

2. Smluvní agenda

- Příprava, kontrola a revize smluvní dokumentace s ohledem na platné právní předpisy, interní předpisy školy a principy dobré správy.
- Posuzování smluvních ujednání z hlediska potenciálních rizik (odpovědnost, sankce, škody, storno podmínky) a návrh opatření k jejich odstranění nebo zmírnění.
- Aktivní podpora či účast při jednáních s externími dodavateli a smluvními partnery, včetně formulace podmínek chránících zájmy SÚZ VŠE a minimalizujících potenciální spory.
- Návrh a zavádění standardizace smluvních vzorů a procesů s cílem zajistit přehlednost, konzistenci a snížení administrativní zátěže.

3. Sporná agenda

- Aktivní podpora při mimosoudním řešení sporů s ubytovanými osobami, externími dodavateli a dalšími smluvními partnery.
- Návrh postupů, argumentace a strategie pro dosažení smírného nebo pro SÚZ VŠE výhodného řešení, a to při běžném provozu kolejí a činnostech SÚZ VŠE.
- Identifikace právních rizik a návrh preventivních opatření k jejich odstranění.
- Předmětem plnění není poskytování právních služeb ve smyslu ust. § 29 odst. 1 písm. k) bod 1. a 2. Zákona v souvislosti se zastupováním před orgánem veřejné moci a přípravou na něj.

4. Veřejné zakázky

- Právní podpora a poradenství při přípravě, zadávání a realizaci veřejných zakázek souvisejících s provozem a rozvojem kolejí a činností SÚZ VŠE, a to v souladu s postupy dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vše se zohledněním interních předpisů SÚZ VŠE a VŠE v Praze a prováděcích předpisů vztahujících se k veřejnému zadavateli dle ust. § 4 odst. 1 písm. e) tohoto zákona a se zohledněním podmínek případně čerpaných dotací.
- Poradenství při výběru vhodného druhu a režimu veřejné zakázky podle charakteru předmětu plnění dle specifikace požadavků a potřeb ze strany SÚZ VŠE.
- Příprava a/nebo revize zadávací dokumentace (zpravidla organizačně-právní část), zadávacích podmínek a návrhů realizačních smluv z pohledu ochrany zájmů SÚZ VŠE a minimalizace rizik, to vše s ohledem na soulad s platnými právními předpisy a interními předpisy školy případně podmínkami pro čerpání dotací.
- Identifikace a řešení právních rizik v průběhu zadávacího řízení a realizace zakázky.

Předmět plnění zakázky je podrobně specifikován a bude realizován na základě Smlouvy o poskytování právních služeb (příloha č. 1 ZD) dále také **SOPPS**.

Druh veřejné zakázky dle předmětu plnění: služby.

Režim veřejné zakázky: zjednodušený režim.

Druh zadávacího řízení: řízení pro zadání VZ ve zjednodušeném režimu.

2.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

79100000-5 Právní služby

79111000-5 Právní poradenství

79140000-7 Poradenství v oblasti právních dokumentů

2.5 Uplatněná příležitost – aspekty odpovědného veřejného zadávání

Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek, včetně pravidel pro hodnocení nabídek, a výběru dodavatele, postupoval tak, aby v co nejvyšší možné míře naplnil zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací tak jak jsou definovány v § 28 odst. 1 písm. p) až r) Zákona. Vzhledem k tomu, že jednotlivé postupy odpovědného zadávání nebyly v Zákoně ani v jiném zákoně taxativně vymezeny a současně je odpovědné zadávání stále se velmi dynamicky vyvíjejícím institutem veřejného zadávání, zadavatel při vytváření podmínek zvažoval použití zejména těch prvků odpovědného zadávání, které byly v době vytváření zadávacích podmínek jednoznačně vymezitelné a vymahatelné, a současně byla u nich vysoká míra jistoty, že zadavatel jejich aplikací neporuší ostatní zásady uvedené v § 6 Zákona a také principy vyplývající ze zákona č. 320/2011 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě.

Zadavatel v zadávacím řízení aplikuje následující prvky odpovědného zadávání:

2.5.1 Snížení administrativní náročnosti při zpracování nabídky – Zadavatel pro snížení administrativní náročnosti při zpracování nabídek pro Účastníka umožňuje využití vzorových čestných prohlášení, které jsou přílohami této ZD.

2.5.2 Zakázku může realizovat malý a střední podnik.

Zadavatel aplikuje v zadávacím řízení výše uvedené prvky odpovědného zadávání. Použití jiných prvků odpovědného zadávání, které byly zadavateli známy při vytváření této ZD, není vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné z těchto důvodů:

Předmětem veřejné zakázky jsou specializované práce. S ohledem na náročnost a odbornost předmětu plnění musí mít dodavatelé k dispozici odborné pracovníky kteří mají, vzdělání, odbornou praxi, znalost příslušných zákonů, norem a předpisů. Veřejná zakázka svým charakterem nezatěžuje životní prostředí nad rámec běžného života. Způsob provádění požadovaných prací upravují právní předpisy a normy, z toho důvodu nelze aplikovat v rámci odpovědného zadávání prvek inovace.

2.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ustanovení § 16 a násl. Zákona činí celkem **6 000 000,00 Kč bez DPH za 4 roky (48 měsíců) plnění veřejné zakázky**. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je odvozena od zadavatelem vytvořeného modelu očekávaného průběhu plnění veřejné zakázky.

2.7 Místo plnění veřejné zakázky

- budova Správy účelových zařízení VŠE v Praze, Jeseniova 2769/208 130 00 Praha 3, a tam kde je to účelné kanceláře Účastníka.

3. LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

SOPPS bude s vybraným Účastníkem o veřejnou zakázku uzavřena na dobu neurčitou. Podrobnosti stanoví Příloha č. 1 ZD.

4. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 73 a násl. Zákona Účastník o veřejnou zakázku, který prokáže splnění požadavků:

- základní způsobilosti podle ust. § 74 a § 75 Zákona (odst. 5.1),
- profesní způsobilosti podle ust. § 77 Zákona (odst. 5.2),
- technické kvalifikace podle ust. § 79 Zákona, (odst. 5.3) a
- jiné požadavky na plnění veřejné zakázky, (odst. 5.4).

5.1 Základní způsobilost dle ust. § 74 Zákona

Způsobilým je Účastník, který:		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Účastníka právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu Účastníka. Pro prokazování kvalifikace prostřednictvím pobočky závodu platí ust. § 74 odst. 3 Zákona. Pobočka závodu, která má sídlo na území České republiky, se podle ust. § 5 Zákona považuje za Účastníka se sídlem v České republice.	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro</i> <i>- právnickou osobu a</i> <i>- každou fyzickou osobu, u které je splnění základní způsobilosti dle Zákona a zadávacích podmínek posuzováno, tedy i těch osob, kterými má být výkon předmětu veřejné zakázky zajišťován.</i>
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní (včetně spotřební) zachycen splatný daňový nedoplatek;	<i>- Čestné prohlášení Účastníka, ve vztahu k daním, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>- Čestné prohlášení Účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>

Způsobilým je Účastník, který:		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	- Čestné prohlášení Účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Účastníka.	- Výpis z obchodního rejstříku, - čestné prohlášení Účastníka ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že Účastník není v obchodním rejstříku zapsán.
Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců). Prokázání základní způsobilosti může Účastník prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 Zákona či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 Zákona.		

5.2 Profesní způsobilost dle ust. § 77 Zákona

Profesní způsobilost splňuje Účastník, který předloží:		Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;	Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
b)	doklad o tom, že je Účastník oprávněn podnikat v rozsahu specifikovaném zadavatelem;	Osvědčením o zápisu Účastníka i členů realizačního týmu jmenovaného v příslušné části veřejné zakázky na pozici „advokáta“, příp. na pozici „advokátního koncipienta“ do seznamu advokátů / advokátních koncipientů vedeného Českou advokátní komorou, tedy způsobilost k poskytování právních služeb na území České republiky.
Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadavku na profesní způsobilost dle odst. 5.2 písm. a) ZD nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců). Kopie osvědčení o zápisu do seznamu advokátů / advokátních koncipientů vedeného Českou advokátní komorou k prokázání profesní způsobilosti dle odst. 5.2 písm. b) ZD. Splnění požadavku profesní způsobilosti může Účastník prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 Zákona či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesní způsobilost.		

5.3 Technická kvalifikace dle ust. § 79 Zákona

Technickou kvalifikaci splňuje Účastník který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
a) seznam významných zakázek (služeb) realizovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, jejichž charakter je obdobný předmětu plnění této veřejné zakázky, tj. - poskytování právní podpory a poradenství vztahující se k činnosti škol a školských zařízení, zejména pak k provozu zařízení zajišťujících ubytovací služby pro žáky či studenty, a zároveň - poskytování právního poradenství a služeb v oblasti zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., zejména pokud šlo o přípravu zadávacích podmínek, administraci zadávacího řízení včetně přípravy návrhů rozhodnutí a jiných úkonů zadavatele, popř. zastupování zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „referenční zakázka“). Zadavatel připouští, aby požadovanou kvalifikaci Účastník prokázal i prostřednictvím služeb obdobného charakteru, pokud z jejich obsahu vyplývá relevantní zkušenost s - poskytováním právní podpory a poradenství subjektům působícím ve školství nebo v oblasti ubytovacích služeb, - poskytováním právního poradenství a služeb dodavatelům při jejich účasti v zadávacích řízeních zahajovaných dle zákona č. 134/2016 Sb. (dále jen „nereferenční zakázka“).	<i>Předložení seznamu alespoň 3 referenčních a/nebo nereferenčních zakázek, tj. významných zakázek (služeb) z posledních tří let, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</i> a) <i>název objednatele,</i> b) <i>předmět významné zakázky,</i> c) <i>dobu realizace významné zakázky,</i> d) <i>finanční objem významné zakázky, je-li dále požadován,</i> e) <i>kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu.</i> <u><i>Ze seznamu významných zakázek musí jednoznačně vyplývat, že Účastník v uvedeném období (tj. v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení) realizoval:</i></u> 1) <u><i>alespoň 2 významné zakázky, přičemž u každé z nich byly splněny následující parametry:</i></u> a) <i>dobu poskytování služby činila nejméně 12 bezprostředně po sobě jdoucích měsíců,</i> c) <i>finanční objem služby činil v případě každé významné zakázky nejméně 300 000,- Kč bez DPH za 12 bezprostředně po sobě jdoucích měsíců,</i> d) <i>služba spočívala v poskytování právních služeb vztahujících se k činnosti škol a školských zařízení, zejména pak k provozu zařízení zajišťujících ubytovací služby pro žáky či studenty, popř. služeb obdobných, jak je připuštěno v této ZD (nereferenční zakázka);</i> 2) <u><i>alespoň 1 významnou zakázku, u které budou splněny následující parametry:</i></u> a) <i>dobu poskytování služby činila nejméně 12 bezprostředně po sobě jdoucích měsíců,</i> b) <i>finanční objem služby činil u významné zakázky nejméně 300 000,- Kč bez DPH za 12 bezprostředně po sobě jdoucích měsíců,</i> c) <i>služba spočívala v poskytování právních služeb vztahujících se k oblasti zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., tedy přípravě zadávacích podmínek, administraci zadávacího řízení včetně přípravy návrhů rozhodnutí a jiných úkonů zadavatele, nebo zastupování zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, popř. služeb obdobných, jak je připuštěno v této ZD. (nereferenční zakázka).</i>

Technickou kvalifikaci splňuje Účastník který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
b) doložení vlastního týmu odborníků, který tvoří minimálně 3 členi, a to: - jeden (1) vedoucí advokát s praxí v advokacii v délce trvání nejméně 10 let, - jeden (1) advokát s praxí v advokacii v délce trvání nejméně 5 let, - jeden (1) právník, tj. advokát či advokátní koncipient, s praxí v délce trvání nejméně 2 roky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance Účastníka nebo osoby v jiném vztahu k Účastníkovi. Vedoucí advokát a další právníci tvořící realizační tým musí mít společně zkušenosti s poskytováním právních služeb v následujících oblastech práva, a to v posledních třech (3) letech před zahájením zadávacího řízení: - veřejné zakázky, školské právo se zaměřením na zákon o vysokých školách.	Účastník doloží (příloha č. 6) seznam členů realizačního týmu, kteří budou odpovědní za činnosti, které bude Účastník provádět v průběhu realizace veřejné zakázky na základě SOPPS, přičemž členové realizačního týmu musí zastávat některou z následujících pozic: a) advokát, tj. osoba odpovědná za plnění SOPPS, která je zapsaná jako advokát v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou dle zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii (dále jen Zákon o advokacii); b) advokátní koncipient, tj. osoba podílející se na plnění SOPPS, která je zapsaná jako advokátní koncipient v seznamu advokátních koncipientů vedeném Českou advokátní komorou dle Zákona o advokacii, a která v rámci plnění SOPPS plní dílčí úkoly advokáta týkající se právního poradenství. c) Účastník čestně prohlásí (příloha č. 6), že realizační tým, resp. konkrétní členové realizačního týmu, mají relevantní zkušenosti v požadovaných oblastech práva, k čemuž uvede konkrétní účast a podíl člena realizačního týmu v posledních třech (3) letech před zahájením zadávacího řízení, a to např. na referenční zakázce.

Účastník doloží seznam významných zakázek formou čestného prohlášení.

Pro splnění kvalifikačního požadavku předložením seznamu významných zakázek je nutné doložit alespoň 3 takové významné zakázky splňující oba výše uvedené požadavky dle bodu 1) a bodu 2). Pokud tedy např. Účastník realizoval významnou zakázku, jejímž předmětem byly činnosti požadované dle bodu 1) a zároveň dle bodu 2), může tuto jednu referenční významnou zakázku použít pro účely prokázání požadavku dle bodu 1) a zároveň dle bodu 2). Vždy však musí být doloženy alespoň 3 významné zakázky splňující bod 1) a zároveň bod 2), byť by Účastník realizoval jednu zakázku, která by naplnila všechny požadavky dle písm. a).

Účastník prokáže splnění kvalifikačního požadavku předložením seznamu členů realizačního týmu, ze kterého bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků na osoby podílející se na plnění zakázky (praxe, zkušenosti). Jedna fyzická osoba nemůže zastávat v realizačním týmu více pozic, tzn. vedle vedoucího advokáta musí tvořit realizační tým minimálně další dvě fyzické osoby (min. advokát s požadovanou praxí 5 let a další advokát / advokátní koncipient s požadovanou praxí 2 roky). Vzor seznamu, který má charakter čestného prohlášení, tvoří přílohu č. 6 této ZD.

5.4 Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky

- Účastník prokáže uzavření pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem advokacie, a to s minimálním limitem pojistného plnění stanoveným Zákonem o advokacii, resp. stanovskými předpisy České advokátní komory.
- Účastník doloží čestné prohlášení o tom, že se na něj nevztahují žádné mezinárodní sankce vůči Rusku a/nebo Bělorusku, zejména pak sankce uvalené v souvislosti s ruskou invazí na Ukrajinu.

Požadovaný způsob prokázání:

Bod a) uchazeč doloží kopii pojistné smlouvy a bod b) čestným prohlášením.

6. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

6.1 Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace

Za účelem prokázání kvalifikace je Účastník o veřejnou zakázku oprávněn doložit doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis) v souladu s § 86 odstavcem (1) Zákona.

Účastník o veřejnou zakázku prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích (např. v naskenované podobě).

Povinnost předložit doklad může Účastník o veřejnou zakázku splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o:

- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku, nebo
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Účastník o veřejnou zakázku také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 Zákona.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí Účastník o veřejnou zakázku k dokumentům prostý překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

6.2 Doklady předkládané vybraným Účastníkem o veřejnou zakázku

Zadavatel si od Účastníka, kterého identifikoval jako **vybraného Účastníka**, vyžádá předložení originálů (ověřených kopií) dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v **elektronické podobě** (viz odst. 1.3. této ZD).

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky Účastníka (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se **nepovažuje sken** dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán zhotovitelem).

6.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a Zákonem souladu s ustanovením § 81 Zákona.

Potvrzení pro zahraniční poskytovatele o neexistenci nedoplatků v ČR vydává ve vztahu k:

- daňovým nedoplatkům Finanční úřad pro Prahu 1,
- nedoplatkům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Pražská správa sociálního zabezpečení.

6.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Je-li kvalifikace prokazována jinou osobou, Účastník je v takovém případě povinen Zadavateli předložit doklady v souladu s ust. § 83 Zákona. Zadavatel v této souvislosti požaduje v souladu s ustanovením § 83 odst. 3 Zákona, aby Účastník a jiná osoba, jejímž prostřednictvím Účastník kvalifikaci prokazuje, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky, popř.

ve vztahu k technické kvalifikaci z nabídky dle ustanovení § 83 odst. 2 Zákona vyplývalo, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.5 Kvalifikace v případě společné nabídky

Účastník o veřejnou zakázku, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném Zákonem a ZD, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného Účastníka, tento musí být ve smyslu § 48 odst. 8 Zákona z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen.

6.6 Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník o veřejnou zakázku, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném Zákonem a ZD, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného Účastníka, tento musí být ve smyslu § 48 odst. 8 Zákona z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen.

7. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SOPPS

- 7.1. Zadavatel stanovil smluvní podmínky formou návrhu SOPPS, který je Přílohou č. 1 ZD. Účastník v nabídce předloží SOPPS dle Přílohy č. 1 ZD, která bude podepsána oprávněnou osobou (byť jen prostým podpisem).
- 7.2. Vzor SOPPS je pro Účastníky zadávacího řízení závazný a nejsou oprávněni ho měnit, a to s výjimkou údajů v polích, jež jsou podbarvená světle šedou barvou, která jsou výslovně označena pro úpravu a doplnění ze strany Účastníka.
- 7.3. Vybraný Účastník o veřejnou zakázku je, pod sankcí vyloučení ze zadávacího řízení, povinen poskytnout zadavateli součinnost směřující k podpisu SOPPS bez zbytečného odkladu.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za poskytování právních služeb za 4 roky v Kč bez DPH (dále jen „**Nabídková cena**“).
- 8.2. Účastník stanoví Nabídkovou cenu za poskytování právních služeb pomocí tabulky v EXCELU Nabídková cena-výpočet – příloha č. 2 – kdy vyplní zeleně podbarvené pole. Výsledná nabídková cena bez DPH za 1 rok poskytování služby je pak uvedena v buňce E3.
- 8.3. Účastník odpovídá za to, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady na realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky a odpovídající zisk Účastníka.
- 8.4. Cena za jednu člověkohodinu právní služby musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Účastník zadávacího řízení je povinen do ceny za poskytování právních služeb zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí ceny za právní služby musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem SOPPS.
- 8.5. DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu SOPPS.

9. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 9.1. V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje uvedené v nabídce Účastníka řízení pro zadání veřejné zakázky. Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

9.2. Kritéria pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek jsou:

	Kritéria hodnocení
A.	Nabídková cena (bez DPH)

9.3. Způsob hodnocení:

Zadavatel bude hodnotit výši nabídkové ceny celkem v Kč bez DPH nabídnutou Účastníkem v souladu s čl. 8 zadávací dokumentace.

9.4. Jako nejvhodnější nabídka bude vybrána ta, která bude mít nejnižší nabídkovou cenu.

9.5. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise dle § 39 Zákona, a to v souladu s § 114 a násl. Zákona.

9.6. Zadavatel odešle vybranému Účastníkovi výzvu v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 a 5 Zákona.

9.7. Zadavatel dle ustanovení § 123 Zákona odešle oznámení o výběru poskytovatele/poskytovatelů právních služeb všem Účastníkům řízení bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru poskytovatele.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

10.1. Každý Účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný Účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud Účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími Účastníky, nebo podal nabídku a je současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný Účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým Účastníkem vyloučí.

10.2. Nabídky se podávají v souladu s § 107 Zákona písemně v elektronické podobě. Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje <https://zakazky.vse.cz>

10.3. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce (připuštno je použití cizojazyčných odborných termínů, které nemají český ekvivalent nebo které jsou běžně používané, v daném oboru obvyklé). V případě cizojazyčných dokumentů připojí Účastník k dokumentům prostý překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

10.4. Nabídka obsahuje návrh SOPPS a další dokumenty požadované Zákonem či Zadavatelem. Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:

- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje Účastníka v rozsahu uvedeném v ust. § 28 odst. 1 písm. g) Zákona a kontaktní adresa pro písemný styk (včetně e-mailové adresy a případně adresy datové schránky) mezi Účastníkem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi; na krycím listě bude uvedena celková nabídková cena určená k hodnocení v Kč bez DPH a v Kč s DPH vypočtená v souladu s bodem 8.2.
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky,
- doklady prokazující splnění kvalifikace, a to v řazení:
 - základní způsobilost,
 - profesní způsobilost,
 - technická kvalifikace,
 - jiné požadavky,
- návrh SOPPS na veřejnou zakázku respektující veškeré zadávací podmínky, podepsaný oprávněnou osobou (např. jen prostým podpisem),
- ostatní dokumenty, které mají dle Účastníka či ZD tvořit obsah nabídky.

10.5. Ve smyslu ustanovení § 105 Zákona zadavatel požaduje, aby v nabídce Účastník určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů nebo předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou Účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý

z poddodavatelů plnit (příloha č. 6). Za poddodavatele je považována i osoba samostatně výdělečně činná.

- 10.6. Součástí nabídky musí být vyplněné čestné prohlášení o tom, že se na Účastníka či poddodavatele, popř. na plnění, které je předmětem veřejné zakázky, nevztahují žádné mezinárodní sankce vůči Rusku a/nebo Bělorusku, zejména pak sankce uvalené v souvislosti s ruskou invazí na Ukrajinu.

11. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

- 11.1. Informace a údaje uvedené v ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je Účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení Účastníka ze zadávacího řízení.
- 11.2. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně Účastník – výčet dokumentů obsažený v čl. 10. ZD slouží pouze pro usnadnění orientace Účastníka při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost, jehož doložení do nabídky by event. vyplývala z této ZD nebo ze Zákona, nemůže se Účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 12.1. Přestože tato ZD vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou Účastníci požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 Zákona.
- 12.2. Žádosti o vysvětlení ZD mohou Účastníci zasílat pouze prostřednictvím příslušné funkcionality elektronického nástroje E-ZAK. V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje Účastníka a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení ZD včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.
- 12.3. Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 Zákona vysvětlení ZD i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 Zákona může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění ZD.

13. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SOPPS S VYBRANÝM/VYBRANÝMI ÚČASTNÍKY

- 13.1. Vybraný Účastník/Účastníci jsou povinni zadavateli v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 Zákona na písemnou výzvu předložit:
- doklady (originály či úředně ověřené kopie) vztahující se ke kvalifikaci Účastníka, a to konkrétně doklady uvedené v tabulkách čl. 5.1. až 5.3. a v bodě 5.4. ZD,
 - doklad o pojištění splňujícím podmínky dle čl. 6. odstavce 6.18 SOPPS - Přílohy č. 1.
- 13.2. Pokud je vybraný Účastník/Účastníci právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho/jejich skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 Zákona. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 Zákona, zadavatel vyzve vybraného Účastníka k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů v elektronické podobě, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k poskytovateli; těmito doklady jsou například:
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 13.3. Veškeré dokumenty musí být předloženy v souladu s článkem 1.3. ZD v elektronické podobě.

- 13.4. Účastník o veřejnou zakázku, který byl zadavatelem identifikován jako vybraný Účastník, je v souladu s ust. § 124 odst. 1 Zákona povinen podepsat se zadavatelem, SOPPS včetně všech příloh.

14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle odst. 1.3. této ZD, a to do konce lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek: do 10. 11. 2025, 10:00 hod.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.

Lhůta pro podávání nabídek je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace a počíná běžet dnem uveřejnění výzvy na profilu zadavatele.

Elektronická adresa pro podání nabídek: <https://zakazky.vse.cz>.

15. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s ust. § 109 Zákona **neveřejné**. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

16. VÝHRADY ZADAVATELE, DALŠÍ PODMÍNKY

- 16.1. Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese Účastník o veřejnou zakázku. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí Účastník v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.
- 16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky (§ 129a odst. 4 Zákona) či zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními Zákona (§ 127 Zákona).
- 16.3. Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- 16.4. Zadavatel může v souladu s § 39 odst. 5 Zákona ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník o veřejnou zakázku je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 16.5. Zadavatel upozorňuje, že vybraný Účastník o veřejnou zakázku je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole). Účastník bere na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný Účastník povinen smluvně zavázat také své příp. poddodavatele.
- 16.6. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- 16.7. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení Účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných vysvětlení ZD. Zadavatel předpokládá, že podáním nabídky Účastník potvrzuje, že Účastník před podáním nabídky pečlivě prostudoval všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách, je s těmito v plném rozsahu seznámen a bude se jimi řídit. Účastník bere na vědomí, že zadavatel nemůže vzít do úvahy žádnou výhradu Účastníka k ZD obsaženou v jeho nabídce.

17. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 17.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**GDPR**“) Účastníky o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle Zákona.

- 17.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje Účastníků (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob Účastníků, osob, prostřednictvím kterých je Účastníkem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu Účastníka a skutečných majitelů Účastníka.
- 17.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména Zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 17.4. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 Zákona.

18. SEZNAM PŘÍLOH

Součástí ZD jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 ZD – Smlouva o poskytování právních služeb

Příloha č. 2 ZD – Nabídková cena – výpočet

Příloha č. 3 ZD – Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti

Příloha č. 4 ZD – Čestné prohlášení k prokázání technické způsobilosti

Příloha č. 5 ZD – Čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím

Příloha č. 6 ZD – Seznam členů realizačního týmu

V Praze dne: . 10. 2025

.....
Ing. Tomáš Zouhar, kvestor VŠE v Praze