



Výzva k podání nabídky jednomu výhradnímu dodavateli

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem

„Modul pro specifické potřeby“

Prohlášení zadavatele

Zadavatel prohlašuje, že tato veřejná zakázka je dle výše její předpokládané hodnoty zadavatelem určena jako zakázka malého rozsahu dle § 27 zákona číslo 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“), přičemž ve smyslu § 31 zákona není zadavatel v takovém případě povinen dodržet postupy stanovené zákonem, avšak je povinen dodržet zásady stanovené v § 6 zákona.

Zadavatel, Vysoká škola ekonomická v Praze, tímto vyzývá dodavatele:

Název: **IS4U, s.r.o.**
sídlo: Brno, Stránice, Roubalova 383/13, 602 00
IČO: 29205336
DIČ: CZ29205336
Kontaktní osoba: Ing. Tomáš Majer
e-mail: tomas.majer@is4u.cz

k podání nabídky mimo režim zákona při dodržení pravidel pro žadatele a příjemce dotace z Evropské unie a dále požadavků zadavatele na plnění této veřejné zakázky specifikovaných v textu této výzvy:

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název zakázky: **Modul pro specifické potřeby**
Financování veřejné zakázky: Plnění této veřejné zakázky bude spolufinancována z prostředků Evropské unie v rámci projektu podpořeného MŠMT v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“) z Výzvy č. 02_23_024 „ERDF výzva pro VŠ – studenti se SP“, vyhlášené MŠMT, a to v rámci projektu s reg. číslo **CZ.02.02.01/00/23_024/0008924**.
Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu
Postup: Uzavřená výzva pro VZMR s uveřejněním smlouvy
Předpokládaná hodnota: **820 000 Kč bez DPH**

1.1 Odůvodnění použití Výzvy k podání nabídky jednomu výhradnímu dodavateli

Modul na podporu studentů se specifickými potřebami je rozšířením funkčnosti univerzitního informačního systému (obchodní název „UIS“) provozovaného na VŠE pod názvem „InSIS“. UIS je chráněn autorským zákonem a jeho rozšíření může být prováděno pouze na základě licence k tomu oprávnující.

Veřejná zakázka je zadávána v jednacím řízení bez uveřejnění dle ustanovení § 63 odst. 3 písm. b) a c) zákona, neboť je to nezbytné z důvodu ochrany výhradních práv včetně práv duševního vlastnictví, protože licenci k UIS oprávnující software implementovat a udržovat, poskytovat práva k jeho užívání, modifikovat nastavení pro provoz ve specifických podmínkách uživatele, stejně tak jako tento software dále vyvíjet má výhradně společnost IS4U, s.r.o., IČO 29205336.

Zároveň není možná hospodářská soutěž z technických důvodů, jelikož se jedná o specifické prostředí, které nelze bez licence, příslušných přístupových oprávnění a jeho znalosti rozvíjet.

2. INFORMACE O ZADAVATELI

2.1 Základní identifikační údaje

Zadavatel, veřejná vysoká škola zřízená zákonem, je ve smyslu § 4 odst. 1 písm. e/ bod 1 zákona veřejným zadavatelem.

Název: **Vysoká škola ekonomická v Praze (dále jen VŠE)**
Sídlo: nám. W. Churchilla 4, 130 67 Praha 3 – Žižkov
Zastoupená: doc. Ing. Petrem Dvořákem, Ph.D., rektorem
IČO: 61384399
DIČ: CZ61384399

2.2 Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Dana Václavíková
Centrum informatiky VŠE Praha
Dana.Vaclavikova@vse.cz

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

Rozšíření funkčnosti studijního systému zadavatele provozovaného pod názvem „InSIS“ o modul pro podporu studentů se specifickými potřebami. Rozšíření je rozděleno do čtyř submodulů, přičemž jednotlivé submoduly lze realizovat postupně.

Detailní specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena následujícím CPV kódem:

- 48810000-9** Informační systémy
- 48610000-7** Databázové systémy
- 72268000-1** Dodávka programového vybavení
- 72212000-4** Programování aplikačního programového vybavení

4. PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Součinnost při finanční kontrole

Dodavatel při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole /kontrolní řád/, v platném znění). Účastníci berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

4.2 Poddodavatelé

Dodavatel řízení je povinen uvést ve své nabídce seznam poddodavatelů (název, sídlo, IČO) podílejících se na plnění veřejné zakázky, s tím že zadavatel je oprávněn požadovat předložení údaje o majetkové struktuře poddodavatele a detailní specifikaci jakou část veřejné zakázky bude poddodavatel plnit.

Účastník je povinen uvést ve své nabídce i skutečnost, že se na veřejné zakázce žádný poddodavatel podílet nebude.

Dodavatel uvede informace o poddodavatelích v sekci II Formuláře nabídky, který je součástí této výzvy jako Příloha č. 2.

4.3 Upozornění

Zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).

Zadavatel vyloučí dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů (k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží).

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Termín plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: **Květen 2025**

Předpokládaný termín úplného dokončení plnění: **31.12.2026**

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout předpokládaný termín zahájení plnění v souvislosti s dokončením tohoto výběrového řízení.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele:

Vysoká škola ekonomická v Praze,
nám. W. Churchilla 4, Praha 3 – Žižkov

6. ZOHLEDNĚNÍ PODMÍNEK ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel ve Výzvě zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona.

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel nestanovil v zadávacích podmínkách požadavek na účast dodavatelů, kteří zaměstnávají více než 50 % osob se zdravotním postižením.

V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel stanovil, že veřejná zakázka je zadávána elektronicky, stejně jako veškeré ostatní úkony. Dokumenty zadavatele budou vždy,



pokud to bude možné, pořizovány elektronicky tak, aby se minimalizovala potřeba tištěných výstupů.

V rámci inovací se odpovědné zadávání u této zakázky neuplatňuje, neboť se jedná o rozvoj již vyvinutého systému, ale naopak je žádoucí, aby se dodavatel držel nastaveného standardu a zachoval integritu s již provozovaným studijním informačním systémem.

7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

7.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 zákona.

Požadovaný způsob prokázání:

Zadavatel požaduje prokázání této způsobilosti čestným prohlášením, jehož vzor je uveden v **Příloze č. 3** této výzvy, nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

7.2 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost dokládá účastník podle § 77 zákona výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník doloží, že splňuje profesní způsobilost, webovým odkazem (tj. internetovou adresou) na obchodní rejstřík či jinou obdobnou evidenci v rámci čestného prohlášení, které je přílohou této nabídky jako Příloha č. 3, nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Dodavatel není povinen uvádět doklady uvedené v tomto odstavci, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Požadovaný způsob prokázání:

Odkaz na obchodní rejstřík či jinou obdobnou evidenci uvede účastník ve formuláři uvedeném v Příloze č. 3, nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

8. MEZINÁRODNÍ SANKCE A STŘET ZÁJMŮ

8.1 Mezinárodní sankce

Dodavatel je před podpisem smlouvy povinen podepsat Čestné prohlášení, že není osobou, na niž se vztahují mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí ve smyslu § 48a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel nezadá veřejnou zakázku dodavateli, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

V případě, že se mezinárodní sankce uplatní na poddodavatele, postupuje zadavatel tak, že dodavatele vyzve k nahrazení poddodavatele, nebo bude požadovat nahrazení poddodavatele u vybraného dodavatele.

8.2 Střet zájmů

Dodavatel bude před podpisem smlouvy povinen podepsat Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů. Zadavatel může vyloučit dodavatele pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že došlo ke střetu



zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné. Zadavatel vyloučí dodavatele, zjistí-li na základě informací zjištěných podle § 122 odst. 5 nebo 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, že byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

9.1 Smlouva o dílo

Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních podmínek specifikovaných v závazném návrhu smlouvy o dílo obsaženém v Příloze č. 4 této Výzvy.

Zadavatel upozorňuje účastníka, že není přípustné měnit či upravovat obchodní podmínky, na jejichž dodržení zadavatel trvá a které jsou pro účastníka závazné.

Dodavatel doplní do návrhu smlouvy požadované údaje na vyznačených místech.

Smlouva bude podepsána elektronicky připojením elektronických podpisů zadavatele a dodavatele.

9.2 Dodací podmínky

Zadavatel požaduje předání předmětu plnění dle harmonogramu uvedeného ve Formuláři nabídky. Jednotlivé submoduly budou předány k akceptaci samostatně, vždy po jejich dokončení k datu uvedenému v harmonogramu.

O předání předmětu plnění, resp. jeho submodulu, bude sepsán akceptační protokol. Návrh akceptačního protokolu vytváří dodavatel. Zasláním akceptačního protokolu zadavateli je zahájeno akceptační řízení, které je ukončeno podepsaným akceptačním protokolem oběma stranami, a to bez výhrad.

9.3 Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad na základě oběma stranami podepsaného akceptačního protokolu po ukončení akceptace každého submodulu. Splatnost faktury je 21 dní od jejího doručení. Termínem úhrady se rozumí den odepsání platby z účtu Zadavatele.

9.4 Nabídková cena

Dodavatel je povinen ve své nabídce uvést cenu za předmět plnění v souladu se zásadami hospodářské soutěže, tj. že nabídková cena za předmět plnění musí být v místě a čase obvyklá, tak aby odpovídala běžné ceně za obdobné plnění poskytované dodavatelem. Dodavatel potvrdí splnění tohoto požadavku zadavatele čestným prohlášením.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Podpis nabídky

Nabídka bude podepsána elektronickým podpisem. Zadavatel upozorňuje, že v případě dodání nepodepsané nabídky bude takový dokument považován za podepsaný fikcí ve smyslu ustanovení § 211 odst. 7 ZZVZ.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

10.2 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen uvést nabídkovou cenu za jednotlivé submoduly jakožto i za kompletní realizaci předmětu plnění absolutní částkou v Kč, a to v členění:

- nabídková cena v Kč bez DPH,
- výše DPH v Kč,
- nabídková cena v Kč včetně DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné a ke kompletní a kvalitní realizaci předmětu plnění veřejné zakázky.

Dodavatel uvede ceny za jednotlivé submoduly ve Formuláři nabídky v Sekci III v Příloze č. 2 a celkovou nabídkovou cenu uvede navíc na Krycím listu nabídky.

Cenu je možné překročit jen v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.

10.3 Stanovení maximální přípustné nabídkové ceny

Zadavatel stanovuje **maximální přípustnou nabídkovou cenu** za plnění předmětu veřejné zakázky ve výši:

820 000 Kč bez DPH

992 200 Kč včetně DPH

Pokud nabídková cena přesáhne tuto maximální přípustnou cenu, bude z výběrového řízení vyřazena.

10.4 Struktura nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla řazena v souladu s následujícím členěním:

- 1) Kompletně vyplněný a podepsaný Formulář nabídky (viz Příloha č.2);
- 2) **Detailní popis nabízeného řešení;**
- 3) Doklady prokazující způsobilost pro splnění veřejné zakázky (vzor čestného prohlášení je v Příloze č. 3);
- 4) Plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba;
- 5) Na vyznačených místech doplněný a podepsaný návrh Smlouvy o dílo uvedený v Příloze č. 4.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokumentů musí být zpracována v českém jazyce. Pokud bude obsahovat dokumenty v jiném jazyce, musí tyto být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

10.5 Variantnost nabídky

Zadavatel nepřipouští variantnost nabídky.

11. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Z důvodu spočívajícím ve skutečnosti, že veřejná zakázka může být splněna pouze jediným dodavatelem, nebude v tomto výběrovém řízení prováděno hodnocení.

12. PODÁNÍ NABÍDKY

12.1 Způsob podání nabídky

Veškeré úkony ve výběrovém řízení, včetně předložení dokladů k prokázání kvalifikace, které jsou součástí nabídky, včetně podání nabídky a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem se provádějí v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK („E-ZAK“) na <https://zakazky.vse.cz>.

- a) Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.
- b) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- c) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- d) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- e) Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na:
 - https://zakazky.vse.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf
 - https://zakazky.vse.cz/manual_10/ezak-manual-podepisovani-macos-pdf
 - https://zakazky.vse.cz/manual_play_101.html

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

12.2 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podávání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, počíná běžet dnem odeslání výzvy k podání nabídky prostřednictvím profilu zadavatele a končí

14. 4. 2025 v 23:59 hod.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky stanovené výše. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v této výzvě k podání nabídek, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné a včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník.



13. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Veškeré úkony zadavatele v rámci tohoto výběrového řízení bude zadavatel provádět prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který zároveň slouží jako profil zadavatele. Veškeré dokumenty, které budou doručovány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, se považují za doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádně doručený se dokument považuje i v případě, že nebyl adresátem přečten nebo mu nebylo jeho doručení do uživatelského účtu oznámeno emailovou zprávou.
- Vysvětlit zadávací podmínky prostřednictvím profilu zadavatele, a to nejméně do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení předá prostřednictvím profilu zadavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet výše uvedené lhůty. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídky nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení do předání vysvětlení prostřednictvím profilu zadavatele 3 pracovní dny.
- Změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídky zadávací podmínky obsažené v této výzvě. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být oznámena dodavateli stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídky.
- Vzhledem ke skutečnosti, že tato veřejná zakázka bude spolufinancována z dotačních zdrojů, upozorňuje zadavatel tímto dodavatele, že zadavatel je oprávněn zrušit předmětné výběrové řízení v souladu s § 127 odst. 2 písm. d) nebo e) ZZVZ v případech, kdy:
 - ❖ v průběhu výběrového řízení se vyskytnou důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv, resp.
 - ❖ zadavatel neobdrží dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena.
- Vyžádat si od dodavatele vyplněný návrh kupní smlouvy v elektronicky editovatelné formě.

.....

Ing. Milan Nidl, MBA
Prorektor pro informatiku a digitalizaci
zástupce zadavatele

PŘÍLOHA Č. 1 – SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Implementace podpory pro studenty se specifickými potřebami (dále SP) ve studijním systému bude pracovat s následujícími uživatelskými rolemi:

- student – žádá o modifikace studia (např. o 20% delší čas na testy či že si může nahrávat přednášky) z důvodů SP, dokládá svoji žádost, podepisuje se školou Smlouvu o modifikaci studia z důvodu SP,
- uchazeč – žádá o modifikaci přijímacích testů z důvodů SP, dokládá svoji žádost,
- pracovníci CSP (Centrum pro studenty se specifickými potřebami) – vyřizují žádosti, vytvářejí popis SP včetně modifikací podmínek studia, podepisují za VŠE smlouvy o modifikaci studia, informují učitele, popř. studijní referentky,
- vyučující předmětů – jsou informováni o modifikacích studia u konkrétních studentů,
- studijní referentky – jsou informované o modifikacích studia u studentů a uchazečů,

Implementace se skládá ze čtyř částí, jednotlivé části lze realizovat postupně. Následuje přehled funkčnosti jednotlivých částí. Implementace bude integrována do studijního systému používaného na VŠE na adrese insis.vse.cz (dále jen „InSIS“) a doplňovat a rozšiřovat jeho stávající možnosti a agendy.

Základní evidence specifických potřeb studentů

Tato součást by měla zajistit následující funkcionality:

- Pracovníci CSP u studenta evidují typ specifické potřeby, platnost odkdy a případně dokdy, popis specifické potřeby a modifikace podmínek (dále *Popis SP*). Pracovníci CSP si mohou zobrazit seznam studentů se SP (aktivní i v minulosti) s možností filtrování. Číselníky a filtry doplní VŠE v průběhu řešení.
- Možnost interních poznámek pracovníků CSP ke studentovi s SP. Poznámky mohou číst a upravovat pracovníci CSP, nejsou dostupné ostatním, např. studentovi či studijní referentce. Postačuje realizovat jedním textovým polem (s formátováním) na studenta.
- Zobrazení *Popisu SP* v aplikaci Studijní evidence v InSIS pro studijní referentky.
- Pro konkrétní předmět zapsaný studentem mohou pracovníci CSP zrušit zobrazení *Popisu SP*, popř. text popisu upravit.
- V seznamu studentů se učiteli zobrazí příznak u studentů se SP. Učitel má možnost zobrazit si konkrétní domluvené modifikace povinností.
- Pro pracovníky CSP možnost náhledu (bez editace) do Studijní evidence studenta se specifickými potřebami (jak studuje, kdy má termíny zkoušek či státnic, ...).

Žádosti, uzavírání smlouvy

Druhá součást řeší žádosti studentů o modifikaci podmínek studia, jejich vyřízení i podepsání Smlouvy o modifikaci studia v informačním systému.

- Možnost pro studenty všech fakult podat si žádost o modifikaci studia přímo v InSIS. K žádostem by měli mít přístup jen pracovníci CSP.
- Předpokládáme využití stávající aplikace Kontaktní centrum. Pro tyto žádosti bude samostatné kontaktní centrum z důvodu ochrany osobních údajů.

- Umožnit žadatelům potvrdit souhlas se zpracováním osobních údajů, pokud bude nadefinovanou součástí procesu vyřízení žádosti.
- Umožnit pracovníkům CSP založit žádost za studenta (bez přiřazení práva editovat studijní evidenci studenta). Pracovník CSP nemůže za studenta potvrdit případný souhlas se zpracováním osobních údajů.
- Uzavření Smlouvy o modifikaci studia:
 - o Smlouvu začne připravovat pracovník CSP v základní evidenci specifických potřeb studentů.
 - o Pro specifické potřeby bude samostatná šablona smlouvy (texty navrhne VŠE v průběhu řešení) s makry dotahujícími údaje o studentovi a jeho studiu s možností následné úpravy textu.
 - o Pracovník CSP může do smlouvy doplnit individuální text.
 - o Smlouva bude mít platnost do konce studia. V novém studiu se uzavře nová smlouva.
 - o Smlouvu podepisuje student a příslušný děkan (většinou deleguje na proděkana či proděkany). Podepsáním se myslí kliknutí na tlačítko, kterým potvrdí souhlas s textem smlouvy. Po podepsání oběma stranami se doplní kvalifikovaná pečeť VŠE. Smlouva bude uložena do aplikace Úložiště dokumentů k aktuálnímu studiu v InSIS.
 - o Na smlouvu (či smlouvy) bude odkaz ze základní evidence specifických potřeb pro pracovníky CSP.

Zajištění speciálního režimu zacházení s dokumenty s citlivým obsahem

Tato součást rozšiřuje předchozí bod o možnost nahrání a zpracování příloh, jejichž obsah spadá do zvláštní kategorie osobních údajů dle GDPR, zejména informace o zdravotním stavu studentů. U těchto příloh musíme dle GDPR omezit přístupnost jen na nezbytné osoby i minimalizovat dobu zpracování. Rozšíření by mělo obsahovat následující funkcionality:

- Možnost označit řešitelem jakoukoli přílohu vloženou do Kontaktního centra v InSIS jako přílohu se zvláštní kategorií osobních údajů. Označení může přiřadit řešitel vyřizující žádost.
- Pro přílohu označenou jako „zvláštní kategorie osobních údajů“ nabídnout řešiteli výběr tří režimů pro určení délky uložení přílohy v Kontaktním centru a potažmo databázi InSIS
 1. do konce doby vyřízení podnětu (včetně případných odvolání),
 2. do konce aktuálního semestru,
 3. do konce studia studenta.

Úprava by měla zajistit, aby příloha po uplynutí zadaného termínu (plus rezerva 60 dnů po uplynutí termínu, aby uběhly lhůty pro případná odvolání) byla nahrazena novým dokumentem (protokolem), který popíše základní informace o smazaném dokumentu (název souboru, kdo a kdy vložil, kdo a kdy přiřadil příznak a dobu uložení, datum uplynutí doby uložení, datum smazání).

- Přílohy označené příznakem si bude moci zobrazit pouze žadatel a řešitelé konkrétního kontaktního centra (uživatelé s rolí řešitel).

Evidence specifických potřeb uchazečů

Součástí by měla aplikovat dříve popisované funkcionality na uchazeče o studium:

- Pracovník CSP může zaevidovat k uchazeči specifické podmínky přijímacího řízení – druh specifické potřeby, interní poznámku, upřesnění (např. 20 % více času na test) a upřesnění anglicky.
- Modifikace podmínek se týká všech přijímacích řízení uchazeče na konkrétní období (např. na ZS 2025/2026). Pro přijímací řízení na jiné období se zadají znovu specifické podmínky. Není potřeba mít možnost nastavit odlišné upřesnění pro vybraná přijímací řízení (např. že by se zobrazovalo v přijímacím řízení na FFÚ a nezobrazovalo v přijímacím řízení na FIS) či pro vybrané předměty v přijímacích řízení (např. že by se pro test z angličtiny zobrazovalo a pro test z matematiky ne).
- Pracovníci CSP mají možnost si vypsát uchazeče se specifickými potřebami, filtrovat minimálně dle fakult, na které mají podanou přihlášku (tj. stejný uchazeč může být na více fakultách).
- Možnost doplnit sloupec indikující SP při přijímací zkoušce do seznamů uchazečů (dvacítek) – hodnoty ano/ne. Studijní referentky studenty se SP zohledňují při přiřazení místností a sedadel na přijímací testy.
- Uchazeč může elektronicky podat žádost o modifikaci podmínek přijímacího řízení prostřednictvím speciální žádosti do samostatného kontaktního centra pro pracovníky CSP.
- Uchazeči budou moci ve studijním systému potvrdit souhlas se zpracováním osobních údajů, pokud bude součástí nadefinovaného procesu vyřízení žádosti.
- Uchazeč může žádost doložit potřebnými el. doklady. Řešitel může doklad označit příznakem „zvláštní kategorie osobních údajů“. Doklady s příznakem se smažou na konci přijímacího řízení (nejspíše konec milníku Přijímací řízení nezobrazovaný) a nahradí se dokumentem s protokolem.
- Pokud se z uchazeče stane student, tak žádosti z kontaktního centra pro specifické podmínky nebudou dostupné z kontaktních center fakult.

PŘÍLOHA Č. 2 – FORMULÁŘ NABÍDKY

Sekce I – Krycí list

Identifikace veřejné zakázky

Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Název veřejné zakázky:	Modul pro specifické potřeby

Identifikace účastníka výběrového řízení

Název / Obchodní firma / Jméno: **IS4U, s.r.o.**

IČO: 29205336

Adresa sídla: Brno, Stránice, Roubalova 383/13, 602 00

Osoba oprávněná jednat za účastníka: Ing. Tomáš Majer

e-mail: tomas.majer@is4u.cz

ID datové schránky:

Kontaktní osoba pro tuto veřejnou
zakázku:

e-mail:

Nabídková cena

Nabídková cena za kompletní splnění VZ
bez DPH v měně CZK:

Sekce II – Prohlášení o poddodavatelích

Jako dodavatel veřejné zakázky

„Modul pro specifické potřeby“

tímto prohlašuji, že budu realizovat výše uvedenou veřejnou zakázku prostřednictvím následujících poddodavatelů:

Název poddodavatele	Sídlo, místo podnikání, IČO, kontaktní údaje	Specifikace poddodavatelských činností	Podíl činnosti na hodnotě VZ (%)

V případě realizace veřejné zakázky bez poddodavatele, bude explicitně uvedeno „**bez poddodavatele**“.

Sekce III – Rozpis nabídkové ceny

Nabídková cena za jednotlivé submoduly

	Cena bez DPH
Základní evidence specifických potřeb studentů	
Žádosti, uzavírání smlouvy	
Zajištění speciálního režimu zacházení s dokumenty s citlivým obsahem	
Evidence specifických potřeb uchazečů	

Nabídková cena celkem

Cena za všechny výše uvedené submoduly bez DPH

DPH

Cena celkem s DPH

Dodavatel také uvede celkovou cenu za všechny čtyři submoduly jako součet jejich cen v Krycím listě nabídky.

Sekce IV – Harmonogram plnění

	Návrh účastníka dokončení do:	Požadavek zadavatele nejpozději do:
Základní evidence specifických potřeb studentů		31.12.2025
Žádosti, uzavírání smlouvy		30.6.2026
Zajištění speciálního režimu zacházení s dokumenty s citlivým obsahem		31.12.2026
Evidence specifických potřeb uchazečů		31.8.2026

Detailní popis harmonogramu plnění uvede dodavatel jako součást detailního popisu návrhu řešení.



Sekce V - Prohlášení dodavatele

Prohlašuji, že nabízené řešení splňuje všechny požadované funkce a parametry v rozsahu uvedené v Příloze č. 1 této výzvy, že nabídková cena zahrnuje všechny náklady nutné k úplné a kvalitní realizaci předmětu plnění a že nabídková cena je konečná.

Účastník tímto dále čestně prohlašuje, že nabídková cena za předmět plnění je v místě a čase obvyklá, a že odpovídá běžné ceně za obdobné plnění poskytované dodavatelem na trhu.

Dále prohlašuji, že všechny údaje uvedené ve Formuláři nabídky, ve všech jeho sekcích, jsou pravdivé a úplné.

.....
Podpis osoby oprávněné zastupovat dodavatele



PŘÍLOHA Č. 3 – PŘEDLOHA ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ O ZPŮSOBILOSTI

Čestné prohlášení o způsobilosti

Dodavatel **IS4U, s.r.o.**, IČO: 29205336 se sídlem *Brno, Stránice, Roubalova 383/13, PSČ 602 00*, (dále jen „**dodavatel**“), jako účastník výběrového řízení veřejné zakázky s názvem **Modul pro specifické potřeby** tímto čestně prohlašuje, že splňuje podmínky způsobilosti požadované zadavatelem.

Základní způsobilost

Ve vztahu k základní způsobilosti dodavatel prohlašuje, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel, který je právnickou osobou, rovněž prohlašuje, že podmínku podle písm. a) splňuje:

- a) tato právnická osoba a
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

Je-li členem statutárního orgánu účastníka dodavatele právnická osoba, dodavatel rovněž prohlašuje, že podmínku podle písm. a) splňuje:

- c) tato právnická osoba,
- d) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- e) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Dodavatel, který je pobočkou závodu zahraniční právnické osoby, prohlašuje, že podmínku podle písm. a) splňuje tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel, který je pobočkou závodu české právnické osoby, prohlašuje, že podmínku podle písm. a) splňuje:

- f) tato právnická osoba,
- g) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- h) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
- i) vedoucí pobočky závodu.



Profesní způsobilost

Ve vztahu k profesní způsobilosti dodavatel prohlašuje, že:

je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Odkaz na obchodní rejstřík/jinou obdobnou evidenci: **Uved'te url odkaz výpisu z obchodního rejstříku (viz <https://justice.cz/>)**

V Brně

Ing. Tomáš Majer, jednatel

(elektronický podpis)

.....



PŘÍLOHA Č. 4 – NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

Smlouva o dílo

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely

Objednatel: **Vysoká škola ekonomická v Praze**
se sídlem: nám. W. Churchilla 4, 130 67 Praha 3
IČO: 613 84 399
DIČ: CZ61384399
zastoupena: Ing. Tomáš Zouhar, kvestor
ke smluvnímu jednání oprávněn: Ing. Milan Nidl, MBA
Mgr. Jaroslava Eislerová
ve věcech technických oprávněn jednat: Ing. Andrea Duxová
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „Objednatel“ nebo „VŠE“)

a

Zhotovitel: **IS4U, s.r.o.**
se sídlem: Roubalova 383/13, 602 00 Brno
IČO: 292 05 336
DIČ: CZ 292 05 336
zápis do obchodního rejstříku vedeného rejstříkovým soudem v Brně pod značkou C 65487
zastoupen: Ing. Tomášem Majerem, jednatelem
ve věcech technických oprávněn jednat: RNDr. Ing. Milan Šorm, Ph.D., jednatel
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2000735882/2010
(dále jen „Zhotovitel“ nebo „IS4U“)

společně též jako „strany“ nebo „smluvní strany“

**v souladu s ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,
tuto smlouvu (dále jen „smlouva“)**

Preambule

VŠE je veřejná vysoká škola založená podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“). Zhotovitel je obchodní společností, poskytující služby v oblasti informačních systémů. Z důvodu nutnosti úpravy a rozšíření Univerzitního informačního systému VŠE se strany dohodly na uzavření této smlouvy.

Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na základě výsledku výběrového řízení vedeného pod názvem „Modul pro specifické potřeby“, realizovaného formou výzvy k podání nabídky jednomu výhradnímu dodavateli.

Článek I

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Zhotovitel prohlašuje, že je na základě licenční smlouvy č. OS 8001/2010 uzavřené dne 14. 12. 2010 s Mendelovou univerzitou v Brně, jako jediný držitel výhradně oprávněna software „Univerzitní informační systém“ (obchodní označení „UIS“) implementovat, poskytovat práva k jeho užívání, udržovat, měnit nastavení pro jeho provoz v podmínkách uživatele, případně tento software dále vyvíjet.
2. Zhotovení předmětného díla bude spolufinancováno z prostředků Evropské unie v rámci projektu podpořeného MŠMT v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“), z Výzvy č. 02_23_024 „ERDF výzva pro VŠ – studenti se SP“, vyhlášené MŠMT, a to v rámci projektu s reg. číslo CZ.02.02.01/00/23_024/0008924.

Článek II

PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Touto smlouvou se Zhotovitel zavazuje dodat Objednateli níže specifikované dílo rozšiřující UIS (objednatelům provozovaným pod názvem „InSIS“) a objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli sjednanou cenu.
2. Předmětem smlouvy je implementace modulu na podporu studentů se specifickými potřebami, a to dle podmínek vymezených a blíže specifikovaných v technické specifikaci, která je přílohou č. 1 této smlouvy.
3. Předmět smlouvy se skládá ze čtyř submodulů, které budou realizovány postupně v termínech uvedených v čl. III, odst. 1. Na jednotlivé součásti bude pohlíženo z hlediska akceptace, testování a fakturace jako na samostatné celky.

Článek III

ZPŮSOB REALIZACE, TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ, PŘEDÁNÍ DÍLA

1. Zhotovitel se zavazuje předat jednotlivé submoduly předmětu plnění této smlouvy dle následujícího harmonogramu:

Předání do:	
Základní evidence specifických potřeb studentů	Doplní zhotovitel
Žádosti, uzavírání smlouvy	Doplní zhotovitel
Zajištění speciálního režimu zacházení s dokumenty s citlivým obsahem	Doplní zhotovitel
Evidence specifických potřeb uchazečů	Doplní zhotovitel

Jednotlivé submoduly budou akceptovány a testovány samostatně.

2. Zhotovitel předá v uvedeném termínu dle čl. III, odst. 1 smlouvy hotové dílo, resp. jeho součást, k testování a akceptaci. Akceptaci Objednatel do 10 kalendářních dnů:
 - a) provede bez výhrad nebo
 - b) provede s výhradami, které budou v rozporu se zadáním a následně Zhotovitelem přednostně bez zbytečného odkladu odstraněny nebo
 - c) neprovede a dojde k marnému uplynutí akceptačního období, které se považuje za akceptaci dle písm. a).

V průběhu akceptační lhůty proběhne dle preference Objednatele také on-line školení v maximální délce 3 hodiny.

3. Místem plnění je sídlo Objednatele.



4. Splnění díla podle této smlouvy a blíže specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy bude potvrzeno vyhotovením protokolu o předání a převzetí díla, který bude podepsán oprávněnými zástupci Objednatele a Zhotovitele, a to pro každou součást samostatně.

Článek IV

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za splnění předmětu plnění byla smluvními stranami v návaznosti na výsledek výběrového řízení sjednána v následující výši:
 - cena celkem bez DPH: xxx xxx Kč
 - daň z přidané hodnoty (sazba daně 21%): xxx xxx Kč
 - cena celkem včetně DPH: xxx xxx Kč
2. Cena bude uhrazena na základě faktury, která bude vystavena Zhotovitelem po předání a převzetí díla formou písemného protokolu o předání a převzetí díla, a to pro každou součást samostatně.
3. Tato cena je nejvýše přípustná a nelze ji zvýšit ani pod vlivem změny cen vstupů nebo jiných vnějších podmínek.
4. Cena zahrnuje veškeré náklady a vedlejší výkony nutné k řádnému provedení díla.
5. Faktura je daňovým dokladem a musí být vystavena dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
6. Na faktuře musí být uvedený následující text: Spolufinancováno z prostředků Evropské unie z projektu s reg. č. CZ.02.02.01/00/23_024/0008924.
7. Faktura bude doručena elektronicky na email: faktury@vse.cz.
8. Zhotovitel se zavazuje na daňovém dokladu pro platbu ceny díla uvádět pouze bankovní účet, který určil správci daně ke zveřejnění v registru plátců a identifikovaných osob. Zhotovitel a objednatel se dohodli, že pokud bude na daňovém dokladu uveden jiný bankovní účet než ten, který je zveřejněn správcem daně v registru plátců a identifikovaných osob, objednatel je oprávněn provést úhradu daňového dokladu na tento účet zveřejněný podle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a nebude tak v prodlení s úhradou ceny díla. Pokud by objednateli vzniklo ručení v souvislosti s neplněním povinnosti zhotovitele vyplývajících ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, má objednatel nárok na náhradu všeho, co za zhotovitele v souvislosti s tímto ručením plnil.
9. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu zhotoviteli až do data její splatnosti, jestliže obsahuje neúplné nebo nepravdivé údaje. Při nezaplacení takto nesprávně vystavené a doručené faktury není objednatel v prodlení se zaplacením. Zhotovitel je povinen fakturu řádně opravit a doručit ji objednateli s novou lhůtou splatnosti.
10. Faktura je splatná do 21 dnů od jejího doručení Objednateli.

Článek V

PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel se zavazuje:
 - a. realizovat dílo dle této smlouvy v dohodnutém rozsahu, množství a kvalitě za současného dodržení všech právních předpisů,
 - b. upozornit objednatel na nevhodnou povahu jeho pokynů k realizaci díla a vadu věcí převzatých k realizaci díla,
 - c. informovat objednatel o všech změnách, jež by mohly mít vliv na plnění podle této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen informovat Objednatel o tom, že se dostal do úpadku ve smyslu § 3 zák. č. 182/2006 Sb., insolvenčního zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VI

SOUČINNOST

1. Strany se zavazují, že si budou poskytovat patřičnou součinnost, zejména dodávat podklady a informace potřebné k řádnému plnění předmětu smlouvy.
2. Strany sjednávají, že v případě opakovaného neposkytování patřičné součinnosti je toto považováno za podstatné porušení povinností podle této smlouvy.
3. Objednatel poskytne Zhotoviteli potřebné podklady ke zhotovení díla.

Článek VII

KOMUNIKACE STRAN

1. Strany spolu budou komunikovat telefonicky, písemně elektronicky (e-mail) nebo přes helpdesk na adrese support.is4u.cz/vse.
2. Za Zhotovitele je oprávněn komunikovat:
 - Ing. Tomáš Majer, tel. 725 268 988, hq@is4u.cz,
 - RNDr. Ing. Milan Šorm, Ph.D., tel. 725 268 968, hq@is4u.cz

Za objednatele je oprávněn komunikovat:

- Ing. Andrea Duxová, tel. +420 224 09 5881 duxova@vse.cz,
 - Ing. Luboš Pavlíček, +420 224 09 5804, pavlice@vse.cz
3. Pokud jedna ze stran zmocní ke komunikaci další osoby, je povinna o tom písemně informovat druhou stranu.

Článek VIII

ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

1. Zhotovitel odpovídá za vady předmětu plnění v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, vyjma vad způsobených:
 - a. nevhodným pokynem Objednatele, na jehož nevhodnost byl Objednatel Zhotovitelem předem upozorněn,
 - b. poskytnutím Služeb na základě neúplných, nepřesných nebo nepravdivých informací poskytnutých Objednatelem,
 - c. nevhodným zásahem Objednatele, nebo třetí osobou Objednatelem pověřenou, do hardware či software prostředí UIS.
2. Vadou předmětu plnění se pro účely této smlouvy rozumí jakákoliv odchylná funkčnost předmětu plnění:
 - a. oproti zadání, které je uvedeno v oboustranně odsouhlaseném dokumentu, nebo zaevidováno formou požadavku v příslušném zákaznickém helpdeskovém kanálu,
 - b. oproti vzájemně odsouhlasenému písemnému zadání v případě potřebných programových rozhraní, reportů a uživatelských modifikací software realizovaných Zhotovitelem,
 - c. která znemožňuje řádné užívání předmětu plnění k účelu, k němuž je předmět plnění objednatelům užíván, a který je Zhotoviteli znám.
3. Práva z vadného plnění a právo na náhradu škody vzniklé vadným plněním díla se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Vady budou uplatňovány prostřednictvím HelpDeskového kanálu.
5. Zhotovitel poskytuje na dílo podle článku II. této smlouvy záruku po dobu 24 měsíců ode dne jeho předání a převzetí na základě předávacího protokolu.

6. Zhotovitel tímto čestně prohlašuje, že má uzavřeno pojištění z odpovědnosti za škody způsobené jinému v souvislosti s realizací díla, s tím že toto pojištění je povinen udržovat po celou dobu plnění této smlouvy (až do skončení záručních dob).
7. Zhotovitel se zavazuje zahájit práce na odstranění vad předmětu plnění ve lhůtách dle následující klasifikace vad:
 - Vady kategorie A – předmět plnění není použitelný ve svých základních funkcích, v důsledku čehož může Objednateli vzniknout škoda (dále jen „vada kategorie A“). V případě těchto vad je Zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vady nejpozději do 8 pracovních hodin po jejím oznámení.
 - Vady kategorie B – stav předmětu plnění omezuje běžný provoz Objednatele (dále jen „vada kategorie B“). V případě těchto vad je Zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vady nejpozději do konce následujícího pracovního dne po jejím oznámení.
 - Vady kategorie C – ostatní vady, které nespádají do kategorie vad A a B (dále jen „vady kategorie C“). Zhotovitel je povinen zahájit práce na odstranění těchto vad nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jejich oznámení Objednatelem.
8. Zhotovitel se zavazuje ukončit práce na odstranění vad ve lhůtách:
 - do 2 pracovních dnů u vad kategorie A a B
 - do 15 pracovních dnů u vad kategorie C, ode dne jejich oznámení, nedohodnou-li se obě strany při výskytu konkrétní vady jinak.
9. Pracovním dnem se pro tento účel tohoto článku rozumí doba od 8:00 hodin do 16:00 hodin v pracovní dny.
10. Neodstraní-li Zhotovitel vady alespoň náhradním řešením ve lhůtách stanovených v této smlouvě, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši:
 - 0,01 % (jedna setina procenta) z ceny díla za každou hodinu prodlení u vad kategorie A,
 - 0,05 % (pět setin procenta) z ceny díla za každý den prodlení u vad kategorie B,
 - 0,01 % (jedna setina procenta) z ceny díla za každý den prodlení u vad kategorie C.

Článek IX

ODSTOUPENÍ

1. Pro účely odstoupení se za podstatné porušení smlouvy ve smyslu § 2002 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, považuje:
 - a) vadnost díla již v průběhu jeho provádění, pokud Zhotovitel na písemnou výzvu Objednatele vady neodstraní ve lhůtách dle čl. VIII této smlouvy,
 - b) prodlení Zhotovitele s dokončením provádění díla o více než 10 kalendářních dní,
 - c) úpadek Zhotovitele ve smyslu § 3 zák. č. 182/2006 Sb. insolvenčního zákona, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) neuzavření pojištění odpovědnosti za škody Zhotovitelem podle článku VIII. odst. 6 smlouvy, anebo v případě že pojištění odpovědnosti zanikne, pokud je Zhotovitel v prodlení se splněním své povinnosti o více než 10 kalendářních dnů,
 - e) opakované prokazatelné neposkytnutí součinnosti jedné smluvní strany druhé.
2. Dojde-li k některému z výše uvedených porušení ustanovení smlouvy, je příslušná strana oprávněna od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají v těchto případech dnem doručení oznámení o odstoupení druhé straně na její adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, resp. na její poslední známou adresu bez ohledu na to, zdali toto oznámení o odstoupení bylo druhou stranou převzato či nikoliv.

Článek X

DŮVĚRNOST INFORMACÍ

1. Strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění:
 - a) si mohou vzájemně poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále důvěrné informace),
 - b) mohou jejich zaměstnanci získat přístup k důvěrným informacím druhé strany.
2. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany. S výjimkou plnění této smlouvy, se obě strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit ustanovení smlouvy. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění předmětu smlouvy nebo uplatnění svých práv plynoucích z této smlouvy.
3. Nedohodnou-li se strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
4. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
5. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu a jeho účinnost skončí nejdříve pět (5) let po ukončení účinnosti této smlouvy.

Článek XI

DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Zhotovitel je povinen zajistit autorskoprávní nezávadnost plnění. Pokud Zhotovitel při plnění této smlouvy užije výsledek činnosti třetího subjektu chráněný právem průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, autorským právem apod., a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči Objednateli, Zhotovitel provede na své náklady vypořádání majetkových důsledků a je odpovědný za jakoukoli škodu způsobenou Objednateli.
2. Zhotovitel prohlašuje, že neumožňuje výkon nelegální práce ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a ani neodebírá žádné plnění od osoby, která by výkon nelegální práce umožňovala. V případě, že se toto prohlášení ukáže v budoucnu nepravdivým a případně vznikne ručení Objednatele ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., má Objednatel nárok na náhradu všeho, co za zhotovitele v souvislosti s tímto ručením plnil.
3. Pokud Zhotovitel použije ke splnění závazku nebo jeho části třetí osoby, je povinen předem písemně oznámit Objednateli její základní identifikační údaje, příslušné změny na pozici podzhotovitele oznámí dodavatel bez zbytečného odkladu poté, co se o takové změně dozví.
4. Zhotovitel se zavazuje dodržovat minimálně následující základní pracovní standardy:
 - Úmluva č. 87 o svobodě sdružování a ochraně práva organizovat se
 - Úmluva č. 98 o právu organizovat se a kolektivně vyjednávat
 - Úmluva č. 29 o nucené práci
 - Úmluva č. 105 o odstranění nucené práce
 - Úmluva č. 138 o minimálním věku
 - Úmluva č. 182 o nejhorších formách dětské práce
 - Úmluva č. 100 o rovnosti v odměňování

- Úmluva č. 111 o diskriminaci v zaměstnání a povolání
- Úmluva č. 155 o bezpečnosti a zdraví pracovníků a pracovním prostředí

Zhotovitel je odpovědný za zajištění toho, aby všichni zaměstnanci pracující na plnění smlouvy měli zákonné právo pracovat v místě výkonu práce a že jejich zaměstnání bude v souladu s právními předpisy. Zhotovitel musí zajistit rovnost a spravedlivé a důstojné zacházení se všemi jejich zaměstnanci, přičemž budou podporovat rozmanitost, inovace a spravedlivě oceňovat své zaměstnance. Diskriminace zaměstnanců jakéhokoli druhu je přísně zakázána.

Zhotovitel se současně zavazuje, že nebude nabízet žádné nabídky zaměstnání stávajícím zaměstnancům Objednatele. Dále se předpokládá, že Zhotovitel respektuje základní lidská práva, včetně plnění Všeobecné deklarace Lidských práv a Evropské úmluvy o lidských právech.

Pokud se Objednatel dozví, že Zhotovitel nesplňuje výše uvedená nařízení, je Zhotovitel povinen tyto nedostatky napravit a dokončit plnění dle této smlouvy v souladu s těmito požadavky. Jakékoli potenciální náklady spojené s touto povinností jsou nákladem Zhotovitele.

V případě zjištění porušení povinností uvedených v tomto odstavci je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý den trvajícího porušení jeho povinností.

Pokud Zhotovitel použije ke splnění závazku nebo jeho části třetí osoby, tzv. podzhotovitele, potom ustanovení tohoto odstavce platí také pro podzhotovitele.

5. Zhotovitel je na základě ustanovení § 2 písm. e) a zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Zhotovitel je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s finanční kontrolou. Zhotovitel se zavazuje, že uchová veškeré podklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použitím prostředků ze státního rozpočtu po dobu nejméně deseti (10) let od ukončení smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že k této povinnosti zaváže ve smlouvě také své podzhotovitele.

Článek XII

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Vztahy v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními smlouvy, příp. ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Strany berou na vědomí, že objednatel je povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a s tímto uveřejněním souhlasí. Uveřejněn bude celý text smlouvy, vyjma detailní specifikace předmětu plnění uvedené v Příloze č. 1. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí Objednatel neprodleně po nabytí platnosti smlouvy. Objednatel se současně zavazuje informovat Zhotovitele o provedení registrace smlouvy tak, že zašle Zhotoviteli kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. v průvodním formuláři při registraci smlouvy vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Zhotovitele (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň).
4. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle odst. 3.
5. Smlouva je sjednána na dobu určitou, a to po řádného a úplného splnění všech smluvních povinností stran.



6. Žádná ze stran není oprávněna postoupit práva či pohledávky nebo převést závazky z této smlouvy vyplývající na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Práva i povinnosti ze smlouvy přecházejí na právní nástupce obou stran. Obě strany jsou povinny informovat se navzájem o takových změnách.
7. Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě připojením elektronických podpisů zástupců obou stran.
8. Strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, bezvýhradně souhlasí s jejím obsahem a že ji uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, prosté omylu. Na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

Příloha č. 1 – Detailní specifikace předmětu plnění

za Objednatele:

v Praze

za Zhotovitele:

v Brně

Ing. Tomáš Zouhar, kvestor

Ing. Tomáš Majer, jednatel

Příloha č. 1 – Detailní specifikace předmětu plnění

Doplň Zhotovitel