

Výzva k podání nabídek

a

Zadávací dokumentace

podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „**zadávací dokumentace**“ nebo „**ZD**“)

k veřejné zakázce
zadávaná podle ustanovení § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „**zákon**“ nebo „**ZZVZ**“)

vedené pod názvem:

„System pro kontrolu originality a
poskytování zpětné vazby k písemným pracím“



Zadavatel:
Vysoká škola ekonomická v Praze
Nám. Winstona Churchilla 4/1938, 130 67 Praha 3

Obsah

1. Informace o zadavateli.....	4
1.1 Základní identifikační údaje	4
1.2 Kontaktní osoba zadavatele.....	4
2. Základní informace o veřejné zakázce.....	4
2.1 Druh a režim veřejné zakázky	4
2.2 Předmět veřejné zakázky	5
2.3 Financování veřejné zakázky.....	5
2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
2.5 Místo plnění veřejné zakázky	5
2.6 Doba plnění veřejné zakázky	5
2.7 Druh předmětu plnění veřejné zakázky	5
2.8 Prohlídka místa plnění.....	5
2.9 Předběžná tržní konzultace.....	6
3. Podmínky zadávacího řízení.....	6
3.1 Průběh zadávacího řízení	6
3.2 Ověření informací poskytnutých účastníkem	6
3.3 Náklady účastníka spojené s účastí v zadávacím řízení	6
3.4 Specifikace minimálních a funkčních požadavků	6
3.5 Součinnost při finanční kontrole.....	6
4. Mezinárodní sankce a střet zájmů	7
4.1 Mezinárodní sankce.....	7
4.2 Střet zájmů	7
4.4 Upozornění	7
5. Požadavky na prokázání kvalifikace	8
5.1 Základní způsobilost	8
5.2 Profesní způsobilost	9
5.3 Technická kvalifikace.....	10
5.3.1 Referenční zakázky	10
5.4 Prokázání kvalifikace jinými osobami	10
6. Obchodní podmínky.....	10
6.1 Smlouva o poskytování služby.....	10
6.2 Platební podmínky	11
7. Požadavky na zpracování nabídky	11
7.1 Podpis nabídky	11
7.2 Požadavky na zpracování nabídkové ceny.....	11
7.2 Poddodavatelé	11
7.2 Variantnost nabídky	12
7.3 Jazyk nabídky.....	12
7.4 Struktura nabídky	12
8. Způsob hodnocení nabídek a kritéria hodnocení.....	12
8.1 Nabídková cena	12
8.2 Kvalita kontroly originality	13
8.2.1 Organizace a postup testování	13
8.2.2 Struktura a obsah testovacích dokumentů	13
8.3 Funkční parametry nabízeného systému	15
8.4 Celkové hodnocení nabídek	16

9	Podání nabídky	16
9.1	Lhůta pro podání nabídky	16
9.2	Způsob podání nabídky	16
9.3	Zadávací lhůta	17
10	Zadávací dokumentace	17
10.1	Poskytování zadávací dokumentace	17
10.2	Přílohy zadávací dokumentace	17
10.3	Vysvětlení zadávací dokumentace	17
11	Další podmínky	18
11.1	Doručování prostřednictvím elektronického nástroje	18
11.2	Oznámení o výběru / vyloučení účastníka	18
11.3	Zrušení zadávacího řízení	18
12	Příloha č. 1 – Formulář nabídky	19
13	Příloha č. 2 – Předloha čestného prohlášení o způsobilosti	31
14	Příloha č. 3 – Referenční zakázky	33
15	PŘÍLOHA Č. 4 – Prohlášení o poddodavatelích	36
16	Příloha č. 5 – Požadavky na smlouvu	37
17	Příloha č. 6 Vzorový příklad pro zadávací řízení	43

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako upřesňující podklad pro podání nabídek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby v otevřeném řízení. Práva a povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že tato zadávací dokumentace je souhrnem zvláštních požadavků Zadavatele. Tím není nijak dotčena povinnost účastníků řídit se veškerými dalšími požadavky vyplývajícími z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci.

Podáním nabídky účastník přijímá plně a bez výhrad podmínky uvedené v tomto dokumentu, včetně všech příloh a případných vysvětlení zadávací dokumentace a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

1. INFORMACE O ZADAVATELI

1.1 Základní identifikační údaje

Zadavatel, veřejná vysoká škola zřízená zákonem, je ve smyslu § 4 odst. 1 písm. e) bod 1 zákona veřejným zadavatelem.

Název: **Vysoká škola ekonomická v Praze** (dále jen VŠE)
sídlo: nám. W. Churchilla 4, 130 67 Praha 3 – Žižkov
zastoupená: doc. Ing. Petrem Dvořákem, Ph.D., rektorem
IČO: 61384399
DIČ: CZ61384399

1.2 Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Dana Václavíková
Centrum informatiky VŠE Praha
dana.vaclavikova@vse.cz

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1 Druh a režim veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky dle předmětu plnění: služby
Režim veřejné zakázky: nadlimitní
Druh zadávacího řízení: otevřené řízení

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je poskytnutí práva k používání služby (licence), nasazení a provoz služby, která svými funkcionalitami poskytne podporu pro výuku a rozvoj kompetencí akademické integrity, včetně kontroly originality prací, pro studenty a zaměstnance VŠE, a to ve formě hostované služby SaaS – Software as a Service.

Podrobnější specifikace předmětu plnění je uvedena ve Formuláři nabídky v Sekci IV – Rozsah a harmonogram plnění veřejné zakázky (viz Příloha č. 1 této ZD).

2.3 Financování veřejné zakázky

Plnění této veřejné zakázky bude v případě obdržení podpory spolufinancována z prostředků Evropské unie v rámci projektu podpořeného MŠMT v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“) z Výzvy č. 02_23_023 „ERDF výzva pro VŠ – kvalita“, vyhlášené MŠMT, a to v rámci projektu s reg. č. CZ.02.02.01/00/23_023/0008933.

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **14 mil. Kč bez DPH**.

2.5 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele:

Vysoká škola ekonomická v Praze
Nám. W. Churchilla 4
Praha 3 – Žižkov

2.6 Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění zakázky je požadováno do 7 dní ode dne nabytí účinnosti smlouvy. Konkrétní lhůty pro plnění veřejné zakázky jsou stanoveny ve Formuláři nabídky v Sekci IV – Rozsah a harmonogram předmětu plnění. Předpokládaná doba plnění je 40 dní v rámci implementace, a následně 10 let ode dne dokončení implementace ve vztahu k poskytování licence.

Předpokládaný termín zahájení plnění: Březen 2025

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout předpokládaný termín zahájení plnění s ohledem na dokončení zadávacího řízení.

2.7 Druh předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

72268000-1 Dodávka programového vybavení

72261000-2 Podpora programového vybavení

72321000-1 Databázové služby s přidanou hodnotou

2.8 Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude vzhledem k charakteru předmětu plnění této veřejné zakázky organizovat prohlídku místa plnění.

2.9 Předběžná tržní konzultace

- a. Zadavatel informuje, že před vypsáním zakázky uskutečnil v letech 2023 a 2024 předběžné tržní konzultace. V jejich rámci testovala VŠE integraci systému přes API a v období od 1. ledna 2024 až 30. 6. 2024 provedla zkušební napojení systémů, otestovala jejich možnosti a připravila metodické pokyny a use cases pro vyučující. Dále otestovala napojení na svou aplikaci Validátor VŠE a zkušební integraci systémů plagiátorské kontroly a poskytování zpětné vazby dvou rozdílných systémů do Validátoru VŠE a LMS Moodle VŠE. Na základě testování byly zpracovány minimální a funkční požadavky na poptávaný systém viz Příloha 1.
- b. Zadávací dokumentace neobsahuje žádné informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.

3. PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

3.1 Průběh zadávacího řízení

Průběh zadávacího řízení se řídí Zákonem a touto zadávací dokumentací. V průběhu zadávacího řízení vybere zadavatel dodavatele, který prokázal požadovanou kvalifikaci na základě hodnocení nabídek.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 Zákona provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení po hodnocení nabídek pouze ve vztahu k nejlépe hodnocené nabídce.

3.2 Ověření informací poskytnutých účastníkem

Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 39 odst. 5 Zákona ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení a opatřovat si je také sám.

3.3 Náklady účastníka spojené s účastí v zadávacím řízení

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky nese výhradně příslušný účastník.

Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí účastník v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

3.4 Specifikace minimálních a funkčních požadavků

Specifikace požadavků je stanovena v souladu se Zákonem dle § 89, odstavec 1, písmeno a) Zákona v podrobnostech nezbytných pro účast účastníka v zadávacím řízení ve dvou kategoriích:

- a) Minimální požadavky na systém, bez jejichž splnění nebude nabídka hodnocena (viz Příloha č.1 – Formulář nabídky – Sekce II).
- b) Požadavky na výkon a funkci, jejichž míra splnění bude předmětem hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria (viz Příloha č.1 – Formulář nabídky – Sekce III).

3.5 Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole /kontrolní řád/, v platném

znění). Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

4. MEZINÁRODNÍ SANKCE A STŘET ZÁJMŮ

4.1 Mezinárodní sankce

Vybraný dodavatel je před podpisem smlouvy povinen podepsat Čestné prohlášení, že není osobou, na niž se vztahují mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí ve smyslu § 48a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, na nějž se vztahují mezinárodní sankce, nebo vyloučí z účasti v zadávacím řízení vybraného dodavatele, na nějž se vztahují mezinárodní sankce.

V případě, že se mezinárodní sankce uplatní na poddodavatele, postupuje zadavatel tak, že účastníka zadávacího řízení vyzve k nahrazení poddodavatele, nebo bude požadovat nahrazení poddodavatele u vybraného dodavatele.

4.2 Střet zájmů

Vybraný dodavatel bude před podpisem smlouvy povinen podepsat Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení zadávacího řízení, není možné. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, zjistí-li na základě informací zjištěných podle § 122 odst. 5 nebo 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, že byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

4.4 Upozornění

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů (k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží) a zahraničního dodavatele, který nepředložil údaje vyžadované shora.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídek účastníků je prokázání splnění kvalifikace. Způsobilým je účastník, který:

prokáže základní způsobilost podle článku 5.1 této ZD;

prokáže profesní způsobilost podle článku 5.2 této ZD;

prokáže technickou kvalifikaci podle článku 5.3 této ZD.

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

Zahraniční účastník prokazuje splnění kvalifikace v souladu s ustanovením § 81 Zákona doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla kvalifikace získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Alternativně může dodavatel prokázat splnění (určité části) kvalifikace:

- a) předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ,
- b) předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ nebo
- c) za podmínek ustanovení § 234 ZZVZ je účastník oprávněn prokázat splnění kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

5.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost účastník prokazuje podle § 74 a § 75 zákona.

Způsobilým je účastník, který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li účastníkem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba v zemi sídla a vedoucí pobočky závodu v České republice,
- b) české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu. Je-li členem statutárního orgánu této právnické osoby právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také:
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu této právnické osoby.

Způsobilým je účastník, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to i ve vztahu ke spotřební dani.

Způsobilým je účastník, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla zachycen splatný daňový nedoplatek.

Způsobilým je účastník, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

Způsobilým je účastník, který nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Způsobilý je účastník, který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Požadovaný způsob prokázání:

K prokázání základní způsobilosti ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona předloží účastník dle § 75 odst. 1 písm. a) zákona výpisy z evidence Rejstříku trestů.

K prokázání základní způsobilosti ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona předloží účastník dle § 75 odst. 1 písm. b) zákona potvrzení příslušného finančního úřadu. Ve vztahu ke spotřební dani předloží účastník dle § 75 odst. 1 písm. c) zákona své písemné čestné prohlášení.

K prokázání základní způsobilosti ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona předloží účastník dle § 75 odst. 1 písm. d) zákona písemné čestné prohlášení.

K prokázání základní způsobilosti ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona předloží účastník dle § 75 odst. 1 písm. e) zákona potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.

K prokázání základní způsobilosti ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona předloží účastník dle § 75 odst. 1 písm. f) zákona výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

Nahrazení dokladů:

V souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů písemným čestným prohlášením, pro které je vzorový formulář uveden v Příloze č. 2. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Zadavatel odešle vybranému dodavateli podle odstavce výzvu k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici (tedy v případě kdy dodavatel doloží pouze čestné prohlášení), s tím že doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.2 Profesionální způsobilost

Profesionální způsobilost dokládá účastník výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník doloží, že splňuje profesionální způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ, webovým odkazem (tj. internetovou adresou) na obchodní rejstřík či jinou obdobnou evidenci na formuláři, který je přílohou této nabídky, nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Dodavatel není povinen uvádět doklady uvedené v tomto odstavci, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

Požadovaný způsob prokázání:

Odkaz na obchodní rejstřík či jinou obdobnou evidenci uvede účastník ve formuláři uvedeném v Příloze č. 2, nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

5.3 Technická kvalifikace

5.3.1 Referenční zakázky

Účastník prohlašuje, že splňuje technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, tj. že v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval alespoň 3 významné zakázky spočívající v provozování obdobného systému (tj. služby) v obdobném typu instituce.

„Obdobným systémem“ pak zadavatel rozumí systém na kontrolu originality akademických prací a poskytování zpětné vazby, který obsahuje minimálně následující funkcionality:

- Kontrolu originality textů např. kvalifikačních prací, odborných článků, seminárních prací a písemných testů.
- Import dokumentů pro kontrolu je možné provádět automatizovaně, dávkově i po jednotlivých dokumentech.
- Poskytování exportu výsledků kontroly práce (protokoly o výsledku kontroly) do systémů instituce odběratele.

„Obdobným typem instituce“ pak zadavatel rozumí vysokou školu, případně zahraniční vysokou školu, ve smyslu zákona č. č. 111/1998 Sb., vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů.

Zadavatel požaduje, aby alespoň v rámci 1 referenční zakázky muselo být obsluhováno min. 5 000 koncových uživatelů systému (tj. studentů a vyučujících) jedné instituce obdobného typu.

Požadovaný způsob prokázání technické kvalifikace:

Účastník vloží do své nabídky vyplněný Formulář uvedený v Příloze č. 3.

5.4 Prokázání kvalifikace jinými osobami

V případě, že dodavatel sám o sobě nesplňuje požadovanou kvalifikaci, může:

- a) podat společnou nabídku a prokázat určitou část kvalifikace společně s dalším dodavatelem, a to za podmínek uvedených v § 82 ZZVZ, a/nebo
- b) prokázat určitou část kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) a to za podmínek uvedených v § 83 ZZVZ.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1 Smlouva o poskytování služby

Návrh Smlouvy o poskytování služby (dále též jen „smlouva“) vypracuje účastník při důsledném zohlednění obchodních podmínek stanovených zadavatelem v Příloze č. 5.

Zadavatel upozorňuje účastníka, že není přípustné měnit či upravovat obchodní podmínky, na jejichž dodržení zadavatel trvá a které jsou pro účastníka závazné.

Zadavatel preferuje podepsání smlouvy elektronicky, avšak za předpokladu, že oprávněný zástupce dodavatele bude schopen připojit kvalifikovaný elektronický podpis.

6.2 Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Zadavatel uhradí nejprve cenu implementace vč. předplatného za poskytnutí licence na 1. rok provozu systému, a to na základě oboustranně sepsaného Předávacího protokolu, který potvrdí dokončení Fáze I. a zahájení Fáze II, jak je předepsáno ve Formuláři nabídky v Sekci IV – Rozsah a harmonogram plnění veřejné zakázky.

Další následné fakturace za poskytnutí licence, obsahující předplatné za poskytnutí licence na každý další rok provozu systému bude prováděna s roční periodicitou, ke dni vystavení příslušné faktury - daňového dokladu, ke dni výročí sepsání Předávacího protokolu.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat fakturu za kratší časové období než 1 rok, a to v měsících. Cena potom musí odpovídat danému časovému období tak, aby za 12 měsíců v součtu odpovídala ceně za daný rok.

Splatnost faktury je minimálně 21 dní od jejího doručení zadavateli. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu Zadavatele.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1 Podpis nabídky

Nabídka bude podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem. Zadavatel upozorňuje, že v případě dodání nepodepsané nabídky bude takový dokument považován za podepsaný fikcí ve smyslu ustanovení § 211 odst. 7 ZZVZ.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány účastníkem či statutárním orgánem účastníka; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

7.2 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu ve Formuláři nabídky v Sekci I - Krycí list nabídky. Tato nabídková cena bude předmětem hodnocení podle dílčího hodnotícího kritéria Nabídková cena.

7.2 Poddodavatelé

Ve smyslu ustanovení § 105 Zákona zadavatel požaduje, aby v nabídce účastník určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů nebo předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Účastník zadávacího řízení je povinen uvést ve své nabídce seznam poddodavatelů (název, sídlo, IČO) podílejících se na plnění veřejné zakázky, s tím že zadavatel je oprávněn požadovat předložení údaje o majetkové struktuře poddodavatele a detailní specifikaci jakou část veřejné zakázky bude poddodavatel plnit.

Účastník zadávacího řízení je povinen uvést ve své nabídce i skutečnost, že se na veřejné zakázce žádný poddodavatel podílet nebude.

Vzor prohlášení o poddodavatelích je součástí této ZD jako příloha č. 4.

7.2 Variantnost nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

7.3 Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokumentů bude akceptována kromě v českém jazyce i v jazyce anglickém.

V případech, kdy Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého nebo anglického jazyka. Zadavatel nevyžaduje úředně ověřený překlad.

7.4 Struktura nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla řazena v souladu s následujícím členěním:

1. Kompletně vyplněný a podepsaný Formulář nabídky (viz Příloha č.1), včetně dokumentů a dokladů, které mají být na jeho základě poskytnuty;
2. Doklady požadované pro prokázání splnění minimálních požadavků na systém a požadavků na funkcionalitu;
3. Plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba;
4. Doklady prokazující způsobilost pro splnění veřejné zakázky dle čl. 5 této zadávací dokumentace (vzor čestného prohlášení je v Příloze č. 2);
5. Prokázání technické kvalifikace dle čl. 5.3 (formulář v Příloze č. 3);
6. Seznam poddodavatelů (název, sídlo, IČO) podílejících se na plnění veřejné zakázky – v případě, že se žádný poddodavatel nebude na plnění veřejné zakázky podílet, deklaruje uchazeč tuto skutečnost formou čestného prohlášení (vzor prohlášení v Příloze č. 4);
7. Podepsaný návrh Smlouvy o poskytování služby (viz Příloha č. 5).

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A KRITÉRIA HODNOCENÍ

Kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Nabídky budou hodnoceny dle níže uvedených kritérií hodnocení, kterým jsou přiřazeny následující procentuální váhy:

	Kritérium hodnocení	Váha v %
1.	Nabídková cena	50 %
2.	Kvalita kontroly originality	20 %
3.	Funkční parametry nabízeného systému	30 %

Váhové rozložení pro kritéria hodnocení bylo stanoveno tak, aby odráželo zásadní vliv kvality kontroly originality a funkčních parametrů na dlouhodobé a efektivní využívání předmětu plnění této veřejné zakázky. Zadavatel je ze zákona povinen dodržovat standardy kvality akademických prací.

8.1 Nabídková cena

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena **celková nabídková cena v Kč bez DPH** za poskytnutí licence, za poradenství v rámci implementace nabízených služeb a poskytování služby na celkem 10 let. Do této nabídkové ceny musí být zahrnuty i veškeré náklady a poplatky za užívání systému.

Nabídková cena v EUR bude přepočítána na CZK kurzem Česká národní banka (ČNB) Devizy střed k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

Nejlépe hodnocena bude nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu. Tato nabídka získá 100 bodů, přičemž 100 bodů může získat více nabídek současně. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu zaokrouhlenou na dvě desetinná místa, která vznikne násobkem 100 a poměru nejnižší nabídkové ceny k ceně hodnocené nabídky.

Vyjádřeno vzorcem:

$$\text{Dílčí bodová hodnota za kritérium Nabídková cena} = (\text{Nejnižší nabídková cena} / \text{Nabídková cena}) \times 100$$

8.2 Kvalita kontroly originality

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena přesnost kontroly originality textu nabízeného systému, tedy nejen množství nalezených shod testovaného textu s jinými texty, ale také relevantnost nalezených shod a vyloučení nežádoucích shod dle minimálních technických požadavků na systém uvedených v příloze č.1 této zadávací dokumentace. Za tímto účelem zadavatel provede testování nabízeného systému na sadě jím vytvořených testovacích dokumentů, a to na základě předběžného přístupu k nabízenému systému, který bude dodavatel povinen zadavateli za tímto účelem poskytnout. V příloze č. 6 této zadávací dokumentace s názvem Vzorový testovací text zadavatel poskytuje ukázkou testovacích textů, která však nebude konkrétně předmětem testování systémů v rámci hodnocení této veřejné zakázky.

8.2.1 Organizace a postup testování

Dodavatel poskytne zadavateli zkušební přístup do svého systému pro testování připravené sady dokumentů. Přístup do systému uvede dodavatel vyplněním údajů do Sekce V Formuláře nabídky, který je součástí této zadávací dokumentace jako Příloha č. 1. Přístup musí být do plnohodnotné verze systému, který bude předmětem nabídky dodavatele.

Zadavatel provede testování všech nabízených systémů v rámci hodnocení nabídek. Z testování bude pořízen audiovizuální záznam, který je určen pro účely dokumentace této veřejné zakázky a nebude zadavatelem zveřejňován. Dodavatel podáním nabídky do této veřejné zakázky dává souhlas se zpracováním osobních údajů a pořízením záznamu z jednání v souladu s § 211 ZZVZ.

Předmětem audiovizuálního záznamu bude pouze test systémů. Výsledek hodnocení (bodové ohodnocení) bude detailně popsán ve zprávě o hodnocení nabídek, která bude přílohou oznámení o výběru dodavatele ve smyslu § 123 ZZVZ a která bude vyhotovena v souladu s § 119 odst. 2 ZZVZ. Výsledek testování, tj. protokol o kontrole originality práce, všech testovaných systémů bude součástí zprávy o hodnocení nabídek.

8.2.2 Struktura a obsah testovacích dokumentů

Sada testovacích dokumentů bude vytvořena na základě odstavců textů, typických pro akademické prostředí.

Mohou být použity články, bakalářské práce, a to i z jiných vysokých škol než VŠE, tištěné monografie, webové stránky, wikipedie, licencované elektronické informační zdroje – vědecké časopisy dostupné na VŠE viz evidence elektronických informačních zdrojů VŠE <https://kni-hovna.vse.cz/zdroje/> apod. Testovací dokumenty budou ve formátu PDF/A nebo docx, jeden dokument v českém a jeden dokument v anglickém jazyce. Z každého zdroje bude vybrána pasáž o rozsahu cca 50 až 150 slov. Vzor příkladů textů, který nebude předmětem hodnocení, tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

Pro testování budou vybrány tyto typy zdrojů:

- 3 dokumenty/texty z kvalifikačních prací českých vysokých škol obhájených od roku 2013 do roku 2023, v českém jazyce,
- 3 dokumenty/texty převzaté z volného internetu, 2 zdroje v českém jazyce a 1 zdroj v anglickém jazyce,
- 3 dokumenty/texty převzaté z Wikipedie, s úpravou 5 slov (nahrazení nebo smazání), 2 zdroje v českém jazyce a 1 zdroj v anglickém jazyce,
- 3 dokumenty/texty z komerčních licencovaných databází vědeckých časopisů dostupných na VŠE viz <https://knihovna.vse.cz/zdroje>, volně dostupné na Internetu, v anglickém jazyce,
- 3 dokumenty/texty z komerčních licencovaných databází vědeckých časopisů dostupných na VŠE viz <https://knihovna.vse.cz/zdroje>, pouze placený přístup v anglickém jazyce,
- 3 texty v anglickém jazyce generované jazykovým modelem ChatGPT 4o,
- 3 dokumenty/texty nově vytvořeného textu, který je původní a byl vytvořen přímo zadavatelem, 2x v českém jazyce a 1x v anglickém jazyce.

Zadavatel při přípravě testovacích dokumentů eviduje u všech odstavců jejich původ. Pokud systém nalezne shodu odstavce v jiném dokumentu, než, který eviduje zadavatel, pak bude tato shoda zadavatelem posouzená a pokud se ověří shoda textu, bude uznávána jako plnohodnotná. Ve zprávě o hodnocení nabídek, konkrétně části výsledku testování originality prací, bude uchazeči předáno vyhodnocení testování včetně uvedení původu jednotlivých odstavců. Všechny testovací texty budou vytvořeny s předstihem před zahájením testování systémů. Sadu dokumentů vytvoří pracovník Vysoké školy ekonomické v Praze, který bude současně členem komise pro hodnocení, který není podjatý a není ve střetu zájmu v rámci této veřejné zakázky. Testovací texty budou uloženy na šifrovaném úložišti a přístup k nim budou mít pouze konkrétní členové pracovní skupiny, kteří nejsou podjatí a nejsou ve střetu zájmu v rámci této veřejné zakázky.

8.2.3 Bodového hodnocení v rámci kritéria Kontrola originality

- Texty z kvalifikačních prací českých vysokých škol obhájených od roku 2013 do roku 2023.

Zadavatel udělí při hodnocení veřejné zakázky systému účastníka (+1) podbod za každý text převzatý z kvalifikačních prací českých vysokých škol obhájených od roku 2013 do roku 2023 testovacího dokumentu, u kterého systém našel plnou shodu tj., celý odstavec bude vyhledán a označen s odkazem na dokument, kde lze tuto shodu ověřit.

- Texty převzaté z volného internetu a Wikipedie

Zadavatel udělí při hodnocení veřejné zakázky systému účastníka (+1) podbod za každý převzatý (z internetu kopírovaný) text testovacího dokumentu, u kterého systém našel prokazatelnou shodu tj., min. 90 % shodných slov bude označeno s odkazem na dokument, kde lze tuto doslovnou shodu ověřit.

- Texty z komerčních licencovaných databází vědeckých časopisů dostupných na VŠE v Praze viz evidence elektronických informačních zdrojů VŠE
- <https://knihovna.vse.cz/zdroje>

Zadavatel udělí při hodnocení VZ systému účastníka (+1) podbod za každý převzatý (z internetu kopírovaný) text testovacího dokumentu, u kterého systém našel plnou shodu tj., celý odstavec bude vyhledán a označen s odkazem na dokument, kde lze tuto shodu ověřit.

- Text generovaný jazykovým modelem ChatGPT 4o

Zadavatel udělí při hodnocení VZ systému účastníka (+1) podbod za každý odstavec testovacího dokumentu, který systém dodavatele označí jako generovaný AI s pravděpodobností vyšší než 50 %, příp. ekvivalentně jako s větší pravděpodobností generovaný AI než napsaný člověkem. Pokud systém nesprávně označí jakoukoliv jinou pasáž, než je Text generovaný jazykovým modelem ChatGPT 4 jako text pravděpodobněji generovaný AI než napsaný člověkem, zadavatel udělí při hodnocení VZ systému účastníka (-3) body v rámci kritéria „Kvalita kontroly originality“, bez ohledu na počet pozitivních a falešných detekcí v jednotlivých testovaných dokumentech.

- Text nově vytvořeného textu, který je původní a byl vytvořen přímo zadavatelem

Zadavatel udělí při hodnocení VZ systému účastníka (- 1) podbod za falešnou shodu čili shodu originálního/původního/nepřevzatého textu, u kterého systém našel neoprávněnou shodu vyšší než 50 % slov původního textu.

V rámci tohoto kritéria bude nejlépe hodnocena nabídka, která dosáhne nejvyššího počtu podbodů v celkovém součtu za všechny testované texty. Tato nabídka získá 100 bodů hodnocení v rámci kritéria „Kvalita kontroly originality“, přičemž 100 bodů může získat více nabídek současně. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu zaokrouhlenou na dvě desetinná místa, která vznikne násobkem 100 a poměru dosažených bodů shody hodnocené nabídky k nejlépe hodnocené nabídce.

Vyjádřeno vzorcem:

Dílčí bodová hodnota za kritérium Kvalita kontroly = (Počet podbodů hodnocené nabídky / Počet podbodů nejlépe hodnocené nabídky) × 100

8.3 Funkční parametry nabízeného systému

V rámci tohoto kritéria hodnocení budou hodnoceny současné funkční parametry nabízeného systému. Účastník za účelem hodnocení tohoto kritéria hodnocení vyplní přílohu č. 1 této ZD Formulář nabídky – Sekce III - Funkční parametry.

Nabídce, která bude splňovat požadovaný funkční parametr zaškrtnutím volby ANO, bude přidělen příslušný počet bodů dle bodové dotace uvedené u každého funkčního parametru. Pokud nabízený systém nebude splňovat příslušný funkční parametr, uchazeč zaškrtně volbu NE, za daný parametr nebude přidělen žádný bod. Zadavatel má právo deklarovanou funkčnost kontrolovat.

Jako nejlépe hodnocená nabídka v rámci tohoto kritéria bude ta, která získá nejvíce podbodů za funkční parametry nabízeného systému v závislosti na míře splnění příslušného funkčního parametru a jeho bodové dotace, a to na základě vyplnění Formuláře nabídky – Sekce III v Příloze č. 1.

Tato nabídka získá v rámci tohoto dílčího kritéria 100 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru počtu podbodů hodnocené nabídky k počtu podbodů nejlépe hodnocené nabídky.

Vyjádřeno vzorcem:

Dílčí bodová hodnota za kritérium Funkční parametry nabízeného systému = (Počet podbodů hodnocené nabídky / Počet podbodů nejlépe hodnocené nabídky) × 100

8.4 Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek bude provedeno tak, že jednotlivá bodová hodnocení dílčích kritérií hodnocení budou každé jednotlivé nabídky vynásobena vždy vahou příslušného kritéria hodnocení uvedenou v tabulce. Takto získané hodnoty zaokrouhlené na dvě desetinná místa se sečtou pro každou nabídku a stanoví se pořadí úspěšnosti účastníků tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty a je tedy nabídkou ekonomicky nejvýhodnější.

V případě, že by nabídky dvou a více uchazečů získaly shodné celkové bodové hodnoty, nejúspěšnější nabídkou se stane ta, která obdržela nejvyšší bodové ohodnocení kritéria č. 2 (Kvalita kontroly originality akademického textu). V případě shodného bodového hodnocení více nabídek i v rámci kritéria hodnocení č. 2 bude jako neúspěšnější nabídka hodnocena ta, která dále získá nejvyšší bodové ohodnocení kritéria č. 3 (Funkční parametry nabízeného systému). Pokud by nerozhodlo o nejvýhodnější nabídce ani kritérium č. 3, o výběru nejvýhodnější nabídky bude rozhodnuto losem. Losování mezi rovnocennými nabídkami proběhne veřejně v sídle zadavatele, s tím, že ke stanovenému termínu losování budou přizváni všichni účastníci nejméně 5 dní předem, průběh losování bude nahráván (jako audiovizuální záznam) a losování bude přítomen notář, který formou zápisu zaznamená jeho průběh.

9 PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět veřejné zakázky.

9.1 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podávání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, počíná běžet dnem uveřejnění výzvy na profilu zadavatele a končí

Dne **03. 02. 2025** v **8:00 hod.**

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky stanovené výše. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné a včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

9.2 Způsob podání nabídky

- Veškeré úkony v zadávacím řízení, včetně předložení dokladů k prokázání kvalifikace, které jsou součástí nabídky, včetně podání nabídky a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem se provádějí v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK („E-ZAK“) na <https://zakazky.vse.cz>. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.
- Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena,

případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

- d) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- e) Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na: https://zakazky.vse.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf
https://zakazky.vse.cz/manual_10/ezak-manual-podepisovani-macos-pdf
https://zakazky.vse.cz/manual_play_101.html

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

9.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je stanovena v souladu s § 40 zákona. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídky, po kterou je účastník vázán svou nabídkou, činí 3 měsíce ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídky.

10 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1 Poskytování zadávací dokumentace

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace je včetně všech příloh uveřejněna na profilu zadavatele.

10.2 Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Formulář nabídky
- Příloha č. 2 – Předloha čestného prohlášení o způsobilosti
- Příloha č. 3 – Formulář Referenční nabídky
- Příloha č. 4 – Vzor prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 5 – Obchodní podmínky pro vytvoření návrhu smlouvy
- Příloha č. 6 – Vzorový příklad pro zadávací řízení

10.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

- a) V souladu s § 98 ZZVZ je dodavatel oprávněn požadovat vysvětlení této ZD včetně jejích příloh. Dle § 98 odst. 3 ZZVZ musí být žádost o vysvětlení zadávacích podmínek zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Případný dotaz musí být podán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- b) Dotaz musí být v českém nebo anglickém jazyce. Na dotazy v jiném, než v českém nebo v anglickém jazyce nebude brán zřetel.
- c) Zadavatel může podat vysvětlení podmínek zadávacího řízení v souladu s § 98 zákona i z vlastní vůle.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit odpovědi na případné požadavky na vysvětlení včetně znění příslušného požadavku, avšak bez uvedení žadatele, související dokumenty a doplňující informace na profilu zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

11 DALŠÍ PODMÍNKY

11.1 Doručování prostřednictvím elektronického nástroje

Veškeré úkony zadavatele v rámci tohoto zadávacího řízení bude zadavatel provádět prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který zároveň slouží jako profil zadavatele. Veškeré dokumenty, které budou doručovány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, se považují za doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádně doručený se dokument považuje i v případě, že nebyl adresátem přečten nebo mu nebylo jeho doručení do uživatelského účtu oznámeno emailovou zprávou.

11.2 Oznámení o výběru / vyloučení účastníka

Zadavatel dle ustanovení § 123 ZZVZ odešle oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele, s tím že si zadavatel si vyhrazuje právo na odeslání oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. V případě, že nebude doručování prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK účastníkovi možné, bude zadavatel doručovat prostřednictvím datové schránky.

11.3 Zrušení zadávacího řízení

Vzhledem ke skutečnosti, že tato veřejná zakázka má být v případě obdržení podpory spolufinancována z dotačních zdrojů, upozorňuje zadavatel tímto účastníky, že zadavatel je oprávněn zrušit předmětné zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 písm. d) nebo e) ZZVZ v případech, kdy:

- v průběhu zadávacího řízení se vyskytnou důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv, resp.
- zadavatel neobdrží dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena.

Ing. Milan Nidl, MBA
Prorektor pro informatiku a digitalizaci
zástupce zadavatele



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

12 PŘÍLOHA Č. 1 – FORMULÁŘ NABÍDKY

Sekce I – Krycí list

Identifikace veřejné zakázky	
Druh veřejné zakázky dle předmětu plnění:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení
Název veřejné zakázky:	System pro kontrolu originality a poskytování zpětné vazby k písemným pracím

Identifikace účastníka zadávacího řízení	
Název / Obchodní firma / Jméno:	
IČO (je-li přiděleno):	
Adresa sídla:	
Osoba oprávněná jednat za účastníka:	
e-mail:	
ID datové schránky:	
Kontaktní osoba pro tuto veřejnou zakázku:	
e-mail:	

Nabídková cena	
Nabídková cena za kompletní splnění VZ bez DPH v měně CZK nebo EUR:	

Sekce II – Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Minimální požadavky na systém

Minimálními požadavky se rozumí požadavky, které musí nabízený systém splňovat bez výjimky. Pokud tomu tak nebude, nebude nabídka hodnocena a zadavatel může účastníka vyloučit podle § 48 ZZVZ.

ID	Název požadavku Specifikace
1	Prohledávání a indexování repozitářů českých veřejných a státních vysokých škol Prohledávání a aktivní indexování alespoň 8 repozitářů českých veřejných anebo státních vysokých škol zřízených podle zákona o vysokých školách. Účastník doloží přílohou nabídky do této veřejné zakázky seznamem těchto indexovaných repozitářů. V případě pochybnosti tvrzení o indexování některého z uvedených repozitářů, bude indexování ověřeno postupem uvedeným v odst. 8.2 Zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Zadavatel v systému otestuje dostupnost vybrané veřejné kvalifikační práce z repozitáře dané vysoké školy, která byla obhájena v roce 2023.
2	Indexování časopisů s ISSN/eISSN Systém pro potřeby kontroly originality indexuje minimálně 50 000 časopisů (s přiřazeným ISSN/eISSN). Účastník doloží přílohou se specifikací zdroje dat (časopisů nebo časopiseckých databází).
3	Rozšiřování záběru kontrolovaných textů Otevřenost k přibírání nových textových zdrojů i v rámci českého jazykového prostředí (digitální knihovny, nakladatelství apod.) podle budoucích požadavků zadavatele. Účastník doloží přílohou nabídky do této veřejné zakázky způsob a limity takového navrhování nových zdrojů pro indexaci.
4	Kontrola souborů na originalitu Systém umožňuje po dobu platnosti smlouvy vložení dokumentů, jejich indexaci a zobrazení doslovných shod s již dříve indexovanými dokumenty v repozitáři systému.
5	Detekce textu generovaného AI Systém u anglických dokumentů vložených zadavatelem detekuje text generovaný pomocí modelu OPEN-AI ChatGPT. Dodavatel doloží minimální předpoklady pro detekci (např. jazyk dokumentu, min. délka slov apod.).
6	Velikost a typ souborů Systém podporuje kontrolu souborů o velikosti 100 MB a 500 stran textu v jednom souboru, příp. i více. Podporovány jsou minimálně soubory ve formátu MS Word (doc, docx), MS PowerPoint (ppt, pptx), Adobe PDF, RTF, OpenOffice a plain text. Systém podporuje českou znakovou sadu a kódování UTF-8.
7	GDPR Systém musí splnit požadavky nařízení GDPR a legislativy ČR a být v souladu s požadavky VŠE v Praze uvedenými na adrese https://www.vse.cz/informace-o-vse/informace-a-predpisy/gdpr/ .
8	Uživatelská podpora Dostupnost uživatelské podpory pro centrální správu systému a využití API rozhraní, včetně možnosti na vyžádání trvale smazat vybrané nahrané dokumenty. Používaný systém podpory musí umožňovat zadávání hlášení (chyb/dotazů/požadavků), a ze strany vybraného dodavatele musí být garantována doba odezvy dle nabídky, ne však delší než 2 pracovní dny.

9	Administrátorské rozhraní Administrátorské rozhraní může být v anglickém nebo českém jazyce. Umožňuje správu přístupových účtů, příp. API klíčů.
10	Funkce vyloučení z kontroly pro vybrané dokumenty Oprávněný uživatel (vyučující, oponent, ...) může v seznamu nalezených zdrojů selektivně označit ty, u kterých se textová shoda nemá započítávat do celkové podobnosti (např. závěrečné práce publikované na serverech VŠE). Systém dynamicky přepočítá výsledné procento shody bez zahrnutí těchto dokumentů do porovnání.
11	Statistiky o provozu systému Systém generuje statistiky o provozu, které jsou dostupné pro administrátora systému z řad VŠE; je sledován minimálně počet užití, počet uživatelů, počet kontrolovaných dokumentů a statistické údaje o výsledcích kontroly, příp. přehled o licencích, pokud je relevantní. Statistiky je možné exportovat do běžných formátů, např. CSV nebo XLSX.
12	Expirace neaktivních uživatelských účtů Pokud je licence omezena počtem uživatelů, systém podporuje expiraci neaktivních uživatelských účtů podle předem definovaných pravidel (např. po 6 měsících od posledního přístupu). Neaktivní uživatelské účty se nepočítají do limitu omezení na počet uživatelů.
13	Propojení do LMS Moodle Dodávaný systém umožňuje v LMS Moodle ve verzi 4 kontrolu originality dokumentů včetně detekce AI pomocí Moodle pluginu nebo LTI 1.3. Dodavatel deklaruje v rámci nabídky kompatibilitu s verzí Moodle 4 doložením dostupných funkcí v dokumentaci systému.
14	Funkcionalita v LMS Moodle Systém umožňuje vyučujícím v kurzech LMS Moodle založení a editaci úkolu, vložení práce studentem nebo učitelem v zastoupení studenta, kontrolu dynamického protokolu vyučujícím, vložení známky nebo bodů za splnění úkolu do kurzu Moodle. Rozhraní pro uživatele a vyučující v Moodle je v českém a anglickém jazyce.
15	Práce se skupinami v LMS Moodle Systém v LMS Moodle podporuje rozdělení studentů do skupin podle LMS Moodle tak, aby vyučující mohli vybrat, zobrazit a kontrolovat práce pouze u studentů konkrétní skupiny.
16	Funkcionalita dostupná přes RESTful API API bude využíváno pro automatickou kontrolu prací z webové aplikace VŠE v Praze. Systém umožňuje přes RESTful API následující činnosti: <ul style="list-style-type: none"> • Vložení individuální práce ke kontrole (název práce, autor, plný text) • Zjištění stavu vyhodnocení práce (stav dokončení kontroly, celková procentuální shoda) • Získání reportu o kontrole • URL pro zobrazení dynamického protokolu, bez nutnosti autorizace

Sekce III – Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Funkční parametry nabízeného systému

Účastník zaškrtně hodnotu „ANO“, pokud bude tato funkcionality v provozu v okamžiku podání konečné nabídky a bude zároveň plně k dispozici v testovacím prostředí pro ověření zadavatelem.

Účastník vyplní hodnotu „NE“, pokud tato funkcionality nebude v provozu v okamžiku podání nabídky a nebude dostupná v testovacím prostředí pro ověření zadavatelem.

Za každý parametr, který nabízený systém poskytuje, tedy u kterého dodavatel v tomto formuláři zaškrtně „ANO“, obdrží nabídka dodavatele počet bodů uvedených u příslušného funkčního parametru. Za každý parametr, který nabízený systém neposkytuje, tedy u kterého dodavatel v tomto formuláři zaškrtně „NE“, neobdrží nabídka dodavatele žádné body.

Název parametru	Popis parametru	Splňuje / Počet bodů
Požadavky společné pro integrace přes API a v LMS Moodle		
Prohledávání a indexování re- pozitářů českých veřejných a státních vysokých škol (12)	Prohledávání a aktivní indexování alespoň 12 re- pozitářů českých veřejných anebo státních vysok- kých škol zřízených podle zákona o vysokých ško- lách. Vyplňte i v případě, že systém dodavatele in- dexuje více repositářů než 12. Dodavatel doloží přílohou předběžné nabídky do této veřejné za- kázky seznamem těchto indexovaných repositářů. V případě pochybnosti tvrzení o indexování někte- rého z uvedených repositářů, bude indexování ověřeno postupem uvedeným v odst. 8.2 Zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Zadavatel v systému otestuje jednu kvalifikační práci z reposit- táře dané vysoké školy, která byla obhájena v roce 2023.	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE Počet bodů: 10
Prohledávání a indexování re- pozitářů českých veřejných a státních vysokých škol (16)	Prohledávání a aktivní indexování alespoň 16 re- pozitářů českých veřejných anebo státních vysok- kých škol zřízených podle zákona o vysokých ško- lách. Vyplňte i v případě, že systém dodavatele in- dexuje více repositářů než 16. Dodavatel doloží přílohou předběžné nabídky do této veřejné za- kázky seznamem těchto indexovaných repositářů. V případě pochybnosti tvrzení o indexování někte- rého z uvedených repositářů, bude indexování ověřeno postupem uvedeným v odst. 8.2 Zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Zadavatel v systému otestuje jednu kvalifikační práci z reposit- táře dané vysoké školy, která byla obhájena v roce 2023.	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE Počet bodů: 10

Prohledávání a indexování re- pozitářů českých veřejných a státních vysokých škol (20)	Prohledávání a aktivní indexování alespoň 20 re- pozitářů českých veřejných anebo státních vysokých škol zřízených podle zákona o vysokých školách. Vyplňte i v případě, že systém dodavatele indexuje více repositářů než 20. Dodavatel doloží přílohou předběžné nabídky do této veřejné zakázky seznamem těchto indexovaných repositářů. V případě pochybnosti tvrzení o indexování některého z uvedených repositářů, bude indexování ověřeno postupem uvedeným v odst. 8.2 Zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Zadavatel v systému otestuje jednu kvalifikační práci z repositáře dané vysoké školy, která byla obhájena v roce 2023.	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	Počet bodů: 10
Rozpoznání překladů	Schopnost rozpoznat podobnosti textů mezi originálem v anglickém jazyce a českém překladu a naopak. Dodavatel doloží přílohou nabídky vzor provedení takového rozpoznání překladu.	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	Počet bodů: 8
Pokročilé rozpoznání překladů	Schopnost rozpoznat podobnosti textů mezi originálem v jiném než anglickém jazyce a českým překladem a naopak. Dodavatel doloží přílohou předběžné nabídky vzor provedení takového rozpoznání překladu.	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	Počet bodů: 5
Parametrizace hledání textových shod	Oprávněný uživatel (vyučující, oponent, ...) může u analyzované práce parametrizovat hledání textových shod, konkrétně nezahrnout do analýzy zdroje se shodou menší než určitý počet slov.	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	Počet bodů: 10
Velikost souborů protokolu	U stažených protokolů je velikost souborů v přiměřené proporcii k původním testovaným souborům s ohledem na možnosti manipulace, posílání a sdílení na straně zadavatele. Za přiměřený limit považujeme 150 % původní velikosti a méně.	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	Počet bodů: 5
URL odkaz na dokument v online systému	Zobrazit celý cílový odkaz na dokument (např. nejen insis.cz ale konkrétně https://insis.vse.cz/zp/536578), se kterým se kontrolovaný dokument shoduje, v online rozhraní systému.	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	Počet bodů: 10
URL odkaz na dokument ve statickém protokolu	Zobrazit celý cílový odkaz (např. nejen insis.cz ale konkrétně https://insis.vse.cz/zp/536578) na dokument, se kterým se kontrolovaný dokument shoduje, v protokolu vygenerovaném systémem ke stažení.	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	Počet bodů: 8
Zobrazení náhledu textu nalezeného dokumentu	Pokud nalezený podobný dokument je veřejně dostupný na internetu, systém při online prohlížení zobrazí odpovídající shodnou pasáž z nalezeného dokumentu a min. 5 slov před a 5 slov za nalezenou shodou z nalezeného dokumentu.	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	Počet bodů: 10

Zobrazení plného textu nalezeného dokumentu	Pokud nalezený podobný dokument je veřejně dostupný na internetu, systém při online prohlížení umožní zobrazení plného textu nalezeného dokumentu s vyznačenými shodami.	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	Počet bodů: 8
Export protokolu o zpětné vazbě	Možnost exportu hodnocení souboru mimo systém ve formátu čitelném (např. pdf, xlsx, docx).	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	Počet bodů: 7
Rozpoznání přímých citací	Aplikace detekuje přímé citace zdrojů uvedené v uvozovkách a volitelně je umožní vyloučit z porovnávání na shodu s dalšími zdroji, shody v označených přímých citacích pak nejsou započítány do výsledného skóre podobnosti.	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	Počet bodů: 7
Rozpoznání českých citačních norem	Schopnost rozpoznat bibliografické údaje dle citační normy ISO 690 a jejich vyloučení z porovnání na originalitu.	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	Počet bodů: 10
Rozpoznání dalších citačních norem	Schopnost rozpoznat bibliografické údaje dle citačních norem APA a MLA a jejich vyloučení z porovnání na originalitu.	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	Počet bodů: 7
Podpora nabízeného systému	Podpora nabízeného systému včetně API rozhraní bude zajištěna v režimu 24/7/365 pomocí Knowledge base, která bude pravidelně aktualizována. Dále bude podpora poskytována pomocí e-mailu a v pracovní dny min. od 9 do 16 hod SEČ (GMT+1) telefonicky. K dispozici musí být také uživatelský manuál.	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	Počet bodů: 7

Specifické požadavky na integraci do LMS Moodle

Podpora standardu LTI 1.3	Dodavatel podporuje integraci aplikace pro kontrolu originality dokumentů včetně detekce AI do LMS Moodle pomocí standardu LTI 1.3, podporuje přenos výsledků hodnocení z aplikace do LMS Moodle.	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	Počet bodů: 10
LMS Moodle Plugin	Dodavatel podporuje integraci aplikace pro kontrolu originality dokumentů včetně detekce AI do LMS Moodle pomocí kontrolu originality dokumentů včetně detekce AI. Plugin je dostupný v Moodle Plugins directory https://moodle.org/plugins/ .	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	Počet bodů: 10
Vícekritériální hodnocení úkolu	Systém umožní hodnocení souborů odevzdaných v LMS Moodle podle více volitelných kritérií, s možností tvorby vlastních kritérií (např. podle obsahu, citační praxe apod.). Výsledné hodnocení je systémem spočítáno na základě konfigurovatelných vah kritérií.	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	Počet bodů: 10
Export protokolu o zpětné vazbě do LMS Moodle	Hodnocení úkolu (známky, body) lze automaticky importovat do LMS Moodle.	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	10
Textová zpětná vazba	Vyučující může poskytnout autorovi dokumentu zpětnou vazbu ve formě textu zobrazeného u konkrétní pasáže textu.	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	Počet bodů: 8
Audio/video zpětná vazba	Vyučující může poskytnout autorovi dokumentu zpětnou vazbu ve formě audio nebo video nahrávky, kterou si může odevzdávající přehrát.	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	Počet bodů: 8

Sekce IV – Rozsah a harmonogram plnění veřejné zakázky

Rozsah plnění veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí práva k používání služby systému, nasazení a provozu služby, která svými funkcionalitami poskytne podporu pro výuku a rozvoj kompetencí akademické integrity, kontroly originality textů, pro studenty a zaměstnance Vysoké školy ekonomické v Praze.

Od nového systému pro kontrolu originality akademických prací integrovaného s LMS Moodle zadavatel očekává minimálně následující funkcionality:

- Kontrolu originality textů, které vznikají na VŠE, např. kvalifikačních prací, odborných článků, seminárních prací.
- Import dokumentů pro kontrolu je možné provádět automatizovaně, dávkově i po jednotlivých dokumentech.
- Kontrola originality je prováděna porovnáním vůči dostatečně velké a relevantní množině online textů (znalostní bázi).
- Podpora poskytování zpětné vazby a hodnocení písemných prací (od učitele ke studentovi), na úrovni detailních korektur jednotlivých vět i větších celků a celkového hodnocení, včetně známkování a písemného hodnocení v rozhraní Learning Management System Moodle VŠE.
- Technická a metodická podpora integrace do systémů VŠE (Validátor VŠE, Learning Management System Moodle VŠE)
- Poskytování exportu výsledků kontroly práce (protokoly o výsledku kontroly), import do systémů VŠE.
- Rozhraní systému pro uživatele bude minimálně v českém a anglickém jazyce, rozhraní pro administrátora může být pouze v anglickém nebo pouze v českém jazyce.

Podrobnější specifikace služby je v souladu s přílohou č. 2 s názvem "Minimální technické požadavky na systém".

Základní obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v příloze č. 5 s názvem "Požadavky na smlouvu" této zadávací dokumentace.

Požadované parametry užití systému kontroly originality akademických prací v ročním objemu:

Služba bude konfigurována pro minimálně 14 000 uživatelů VŠE.

Implementace:

Implementací zadavatel rozumí proces, který je zahájen ke dni účinnosti smlouvy a zprovozněním všech požadovaných funkcí systému, jak jsou uvedeny v Sekci II - Minimální technické požadavky na systém a v Sekci III - Funkční parametry nabízeného systému. Součástí implementace je prezentace nastavení systému dodavatele pro pověřené zástupce zadavatele. Tato prezentace se bude týkat všech funkcí systému, předáním návodů a dokumentace k těmto funkcím (lze formou odkazů na online dostupnou dokumentaci, návody v rozhraní systému) a doporučením postupu pro otestování funkcí objednatel. Zadavatel následně bez zbytečného odkladu zahájí na své náklady napojení dodávaného systému do interních systémů zadavatele. Dodavatel zadavateli v průběhu implementace poskytuje potřebnou součinnost, především metodickou a technickou podporu. Po dokončení implementace bude ověřena funkčnost napojení, bude dodavatelem i objednatel.

podepsán akceptační protokol a započne Fáze II – plnohodnotné užívání dodávaného systému. Doba implementace, do podpisu akceptačního protokolu, se nezapočítává do období platnosti licence.

Implementace služby zahrnuje zejména:

- nastavení autentizace uživatelů zadavatele dodavatelem
- indexace všech informačních zdrojů, repozitářů a implementace funkcí, které nebyly ve službě zaindexovány a nakonfigurovány během podání nabídky ve veřejné zakázce, ale byly dodavatelem nabídnuty (jedná zejména o repozitáře českých veřejných a státních VŠ), pokud takové jsou,
- technickou a metodickou podporu zadavatele při integraci systémů dodavatele přes API do Validátoru VŠE a napojení na LMS Moodle VŠE,
- vstupní školení uživatelů - zaměstnanců objednatele.

Dekomponovaný rozpis nabídkové ceny

Rok		Cena bez DPH v CZK nebo EUR
	Implementace - součinnost při integraci, prezentace všech funkcí, předání dokumentace	V ceně předmětu plnění
1.	Poskytování služby včetně školení	
2.	Poskytování služby včetně školení	
3.	Poskytování služby včetně školení	
4.	Poskytování služby včetně školení	
5.	Poskytování služby	
6.	Poskytování služby	
7.	Poskytování služby	
8.	Poskytování služby	
9.	Poskytování služby	
10.	Poskytování služby	
Cena celkem bez DPH v CZK nebo EUR za 10 let poskytování služby:		

Cena celkem za 10 let poskytování služby bude uvedena na Krycím listu nabídky a bude předmětem hodnocení.

Harmonogram plnění

Fáze	Předmět fáze	Požadavek na lhůtu
I.	Implementace a poskytování součinnosti při integraci do interních systémů zadavatele	zahájení do 7 dnů od nabytí účinnosti smlouvy
II.	Zahájení poskytování služeb	do 7 dnů od podepsání akceptačního protokolu
III.	Doba poskytování služeb	10 let od zahájení jejich poskytování

Účastník uvede popis průběhu fází I. a II.:

Poznámka: Účastník může pole pro popis průběhu jednotlivých fází libovolně rozšiřovat, případně uvést do samostatného dokumentu.

Sekce V – Přístupové údaje do nabízeného systému za účelem testování

Účastník uvede přístupové údaje do nabízeného systému:

Uvedené přístupové údaje budou platné v den podání nabídky.

Sekce VI - Prohlášení účastníka

Prohlašuji, že nabízený systém splňuje všechny požadované funkce v rozsahu uvedeném v nabídce, že nabídková cena zahrnuje všechny náklady nutné k úplnému a kvalitnímu poskytování služby dle předmětu plnění a že nabídková cena je konečná.

.....
Podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka

Čestné prohlášení o způsobilosti

Dodavatel **doplní účastník**, IČO: **doplní účastník**, se sídlem **doplní účastník**, PSČ **doplní účastník**, (dále jen „**dodavatel**“), jako účastník zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem **Systém pro kontrolu originality a poskytování zpětné vazby k písemným pracím** tímto čestně prohlašuje, že splňuje podmínky způsobilosti požadované zadavatelem.

Základní způsobilost

Ve vztahu k základní způsobilosti účastník zadávacího řízení prohlašuje, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Účastník zadávacího řízení, který je právnickou osobou, rovněž prohlašuje, že podmínku podle písm. a) splňuje:

- a) tato právnická osoba a
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

Je-li členem statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení právnická osoba, účastník zadávacího řízení rovněž prohlašuje, že podmínku podle písm. a) splňuje:

- c) tato právnická osoba,
- d) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- e) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení, který je pobočkou závodu zahraniční právnické osoby, prohlašuje, že podmínku podle písm. a) splňuje tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastník zadávacího řízení, který je pobočkou závodu české právnické osoby, prohlašuje, že podmínku podle písm. a) splňuje:

- f) tato právnická osoba,
- g) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- h) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
- i) vedoucí pobočky závodu.

Profesní způsobilost

Ve vztahu k profesní způsobilosti účastník zadávacího řízení prohlašuje, že:

je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Odkaz na obchodní rejstřík/jinou obdobnou evidenci: Uvedte url odkaz výpisu z obchodního rejstříku (viz <https://justice.cz/>)

V Místo – doplní účastník

Název účastníka – doplní účastník

Jméno a funkce osoby oprávněné zastupovat účastníka

(elektronický podpis)

.....



14 PŘÍLOHA Č. 3 – REFERENČNÍ ZAKÁZKY

Prokázání technické kvalifikace dle čl. 5.3 této zadávací dokumentace.

Referenční zakázka č. 1	
Identifikační údaje objednatele	
Obchodní firma/název:	Uvedte obchodní firmu / název
Sídlo:	Uvedte sídlo
IČO:	Uvedte IČO
Kontaktní osoba:	Uvedte jméno a příjmení kontaktní osoby
Telefon:	Uvedte telefon kontaktní osoby
E-mail:	Uvedte e-mail kontaktní osoby
Identifikační údaje referenční zakázky	
Název realizované zakázky:	Uvedte název realizované zakázky
Stručný popis předmětu plnění zakázky, ze kterého bude nade vší pochybnost zřejmé splnění požadavků kladených na referenční zakázku:	Uvedte popis realizované zakázky
Cena zakázky v Kč nebo EUR bez DPH:	Uvedte cenu realizované zakázky v Kč bez DPH
Termín realizace zakázky:	Uvedte měsíc a rok realizace
Bylo obsluhováno min. 5 000 koncových uživatelů (tj. studentů a vyučujících)	Zvolte z variant: ANO / NE

Referenční zakázka č. 2

Identifikační údaje objednatele	
Obchodní firma/název:	Uvedte obchodní firmu / název
Sídlo:	Uvedte sídlo
IČO:	Uvedte IČO
Kontaktní osoba:	Uvedte jméno a příjmení kontaktní osoby
Telefon:	Uvedte telefon kontaktní osoby
E-mail:	Uvedte e-mail kontaktní osoby
Identifikační údaje referenční zakázky	
Název realizované zakázky:	Uvedte název realizované zakázky
Stručný popis předmětu plnění zakázky, ze kterého bude nade vši pochybnost zřejmé splnění požadavků kladených na referenční zakázku:	Uvedte popis realizované zakázky
Cena zakázky v Kč nebo EUR bez DPH:	Uvedte cenu realizované zakázky v Kč bez DPH
Termín realizace zakázky:	Uvedte měsíc a rok realizace
Bylo obsluhováno min. 5 000 koncových uživatelů (tj. studentů a vyučujících)	Zvolte z variant: ANO / NE

Referenční zakázka č. 3

Identifikační údaje objednatele	
Obchodní firma/název:	Uvedte obchodní firmu / název
Sídlo:	Uvedte sídlo
IČO:	Uvedte IČO
Kontaktní osoba:	Uvedte jméno a příjmení kontaktní osoby
Telefon:	Uvedte telefon kontaktní osoby
E-mail:	Uvedte e-mail kontaktní osoby
Identifikační údaje referenční zakázky	
Název realizované zakázky:	Uvedte název realizované zakázky
Stručný popis předmětu plnění zakázky, ze kterého bude nade vší pochybnost zřejmé splnění požadavků kladených na referenční zakázku:	Uvedte popis realizované zakázky
Cena zakázky v Kč nebo EUR bez DPH:	Uvedte cenu realizované zakázky v Kč bez DPH
Termín realizace zakázky:	Uvedte měsíc a rok realizace
Bylo obsluhováno min. 5 000 koncových uživatelů (tj. studentů a vyučujících)	Zvolte z variant: ANO / NE

15 PŘÍLOHA Č. 4 – PROHLÁŠENÍ O PODDODAVATELÍCH

PROHLÁŠENÍ O PODDODAVATELÍCH	
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	„System pro kontrolu originality a poskytování zpětné vazby k písemným pracím“
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY ZADÁVANÁ V NADLIMITNÍM REŽIMU V OTEVŘENÉM ŘÍZENÍ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK	

Dodavatel:	VYPLNÍ dodavatel
IČO/DIČ:	VYPLNÍ dodavatel
Sídlo:	VYPLNÍ dodavatel
Zastoupený:	VYPLNÍ dodavatel

jako dodavatel veřejné zakázky „**System pro kontrolu originality a poskytování zpětné vazby k písemným pracím**“

tímto prohlašuje, že bude realizovat výše uvedenou veřejnou zakázku prostřednictvím následujících poddodavatelů, v případě realizace veřejné zakázky bez poddodavatele, bude explicitně uvedeno „**bez poddodavatele**“:

Název poddodavatele	Sídlo, místo podnikání, IČO, kontaktní údaje	Specifikace poddodavatelských činností	Podíl činnosti na hodnotě VZ (%)

V dne

.....
podpis dodavatele

16 PŘÍLOHA Č. 5 – POŽADAVKY NA SMLOUVU

Zadavatel si vyhrazuje právo k jednání o návrhu smlouvy ve smyslu ustanovení § 124 odst. 4 a § 69 odst. 8 ZZVZ.

Účastník v rámci nabídky předloží návrh smlouvy o poskytování služeb, který musí obsahovat alespoň dále uvedené body či smluvní ustanovení.

V případě nejasnosti či rozdílu mezi zadávací dokumentací či jiným dokumentem zpracovaným zadavatelem a návrhem smlouvy o poskytování služeb (příp. jiným dokumentem zpracovaným účastníkem) bude mít přednost dokument či ustanovení zadavatele.

Návrh smlouvy o poskytování služeb musí být vyvážený a jednotlivá ustanovení nesmí být z pohledu běžného obchodního styku nestandardní či výrazně v neprospěch zadavatele. Zadavatel vykládá smluvní pokuty nad rámec smluvních pokut obsažených v těchto závazných obchodních požadavcích.

Úvodní ustanovení smlouvy budou obsahovat informaci, že zakázka bude v případě obdržení podpory spolufinancována z prostředků Evropské unie v rámci projektu podpořeného MŠMT v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „**OP JAK**“), z Výzvy č. 02_23_023 „ERDF výzva pro VŠ – kvalita“, vyhlášené MŠMT, a to v rámci projektu s reg. č. CZ.02.02.01/00/23_023/0008933. V návrhu smlouvy se musí účastník zavázat k tomu, aby na veškeré komunikaci se zadavatelem uváděl shora uvedené identifikační údaje OP JAK a podpořeného projektu.

Vybraná smluvní ustanovení, která musí být obsažena ve smlouvě:

1. Definice rozsahu poskytovaných služeb:
 - 1.1 Rozsah služeb bude zcela odpovídat požadavkům zadavatele uvedeným v příloze č. 1 ve Formuláři nabídky v Sekci II – „Minimální požadavky na systém“ zadávací dokumentace a nabídce dodavatele.
 - 1.2 Rozsah služeb bude dále odpovídat příloze č. 1 ve Formuláři nabídky v Sekci III - „Funkční parametry nabízeného systému“, a to v rozsahu uvedeném v nabídce dodavatele.
 - 1.3 Součástí definice rozsahu služeb budou rovněž případná územní či jiná omezení (např. počtu uživatelů, spravovaných dokumentů apod.), ovšem v rozsahu vyhovujícím požadavkům zadavatele uvedeným v zadávací dokumentaci - není možné stanovit územní omezení pro oblast České republiky a snížit počty uživatelů, dokumentů a jiných funkčních parametrů pod limity vyžadované v této ZD.
 - 1.4 Součástí služeb musí být rovněž i standardní poskytnutí všech licencí či jiných licenčních oprávnění, která jsou v rámci SaaS obvyklá tak, aby zadavatel nebyl limitován v řádném a nerušeném užívání služby.
2. Cena za poskytování služeb – odpovídající nabídce dodavatele (všechny ceny musí být v CZK nebo EUR).
 - 2.1 Cena bude vyčíslena za poskytnutí licence včetně technické podpory a zaškolení.
 - 2.2 Případná možnost navýšení ceny za rok provozu bude transponovat vyhrazenou změnu závazku, omezenou nejvýše na částku 5 % ceny za licenci v předchozím roce, a nepřekročí kumulativně 130 % původní ceny za licenci.

3. Termíny fakturace ceny za poskytování služeb provozu software
 - 3.1. Cena za 1. – 4. rok poskytování služby včetně implementace a školení bude fakturována dopředu, jako předplatné, vždy na období jednoho roku samostatnou fakturou, na které bude v případě obdržení podpory uvedeno: Spolufinancováno z projektu Evropské unie s reg. č. CZ.02.02.01/00/23_023/0008933.
 - 3.2. První faktura bude vystavena ke dni zahájení poskytování služeb a v dalších letech bude faktura vystavena vždy kvýročí zahájení poskytování služeb, a to po dobu plnění smlouvy. Zadavatel uhradí nejprve cenu implementace vč. předplatného za poskytnutí licence na 1. rok provozu systému, a to na základě oboustranně sepsaného Předávacího protokolu, který potvrdí dokončení Fáze I. a zahájení Fáze II, jak je předepsáno ve Formuláři nabídky v Sekci IV – Rozsah a harmonogram plnění veřejné zakázky.
 - 3.3. Další následné fakturace za poskytnutí licence, obsahující předplatné za poskytnutí licence na každý další rok provozu systému bude prováděna zpravidla s roční periodicitou, ke dni vystavení příslušné faktury - daňového dokladu, ke dni výročí sepsání Předávacího protokolu.
 - 3.4. Dodavatel bude zavázán na výzvu zadavatele vystavit fakturu za kratší časové období než 1 rok, a to v měsících. Cena potom musí odpovídat danému časovému období tak, aby za 12 měsíců v součtu odpovídala ceně za daný rok.
4. Faktury – daňové doklady budou vč. příloh zhotovitelem doručeny elektronicky do datové schránky, nebo předány zadavateli v listinné podobě ve 2 (slovy: dvou) vyhotoveních a budou obsahovat tyto údaje:
 - název a sídlo oprávněné a povinné osoby,
 - IČ a DIČ smluvních stran,
 - číslo smlouvy,
 - číslo faktury,
 - den vystavení faktury – daňového dokladu, den splatnosti a datum zdanitelného plnění,
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má zadavatel platit,
 - fakturovanou částku bez daně z přidané hodnoty (základ daně),
 - označení akce „Systém pro kontrolu originality a poskytování zpětné vazby k písemným pracím“, a v případě obdržení podpory údaj „akce je spolufinancována z prostředků Evropské unie v rámci projektu podpořeného MŠMT v rámci OP JAK, z Výzvy č. 02_23_023 „ERDF výzva pro VŠ – kvalita“, vyhlášené MŠMT, a to v rámci projektu s reg. č. CZ.02.02.01/00/23_023/0008933,
 - razítko a podpis oprávněné osoby dodavatele,
 - konstantní a variabilní symbol pro platbu,
 - veškeré další údaje vyžadované právními a účetními předpisy, a to zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Lhůta splatnosti faktury – bude minimálně 21 kalendářních dnů. V případě, že příslušná faktura – daňový doklad bude obsahovat nesprávné anebo neúplné údaje či náležitosti nebo nebudou splněny podmínky pro její vystavení, je zadavatel oprávněn fakturu – daňový doklad

vrátit dodavateli do dne její smluvní splatnosti. Dodavatel podle charakteru nedostatků fakturu – daňový doklad opraví nebo vystaví novou fakturu – daňový doklad. Vrácením faktury – daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti s tím, že začíná běžet znovu ode dne doručení opravené nebo nové faktury – daňového dokladu

5. Ustanovení, že smlouva se řídí a vykládá v souladu s právním řádem České republiky, s vyloučením kolizních norem. Veškeré spory vyplývající z těchto podmínek budou podléhat pouze a výhradně věcně příslušným soudům se sídlem v České republice. Úmluva Organizace spojených národů o smlouvách o mezinárodní koupi zboží se nepoužije.
6. Přístup k materiálům poskytovatele služby, zejména k dokumentaci provozovaného software:
 - 6.1 Dodavatel je povinen poskytnout úplnou uživatelskou dokumentaci k software a provádět její aktualizace v případě aktualizací software.
 - 6.2 Zadavatel je oprávněn si tuto dokumentaci stáhnout, vytisknout nebo okopírovat pro svou vnitřní potřebu.
7. Kontaktní osoba pro technickou a obchodní komunikaci týkající se služeb implementace.
8. Ustanovení o ochraně osobních údajů
 - 8.1 součástí smlouvy bude smlouva o zpracování osobních údajů obsahující náležitosti odpovídající požadavkům Nařízení GDPR (Osobní údaje uživatelů v systému budou zpracovávány v souladu se Zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES známém jako GDPR (obecné nařízení)
 - 8.2 ve smlouvě budou uvedena technická a organizační opatření na straně dodavatele sloužící k zajištění ochrany osobních údajů
9. Doba platnosti smlouvy a možnosti jejího předčasného ukončení:
 - 9.1 Smlouva bude sjednána na dobu určitou, a to v části implementace systému do doby splnění závazku dodavatele, a v části poskytování licencí k systému v délce 10 let ode dne sepsání Předávacího protokolu, navazujícího na předání Fáze I.
 - 9.2 Ve smlouvě bude možnost výpovědi ze strany zadavatele s výpovědní dobou 3 měsíce a ze strany dodavatele s výpovědní dobou 18 měsíců; obě smluvní strany budou oprávněny smlouvu vypovědět nejdříve po uplynutí prvních 4 let provozu software.
 - 9.3 V případě ukončení platnosti smlouvy jindy než k datu výročí zahájení plného provozu software, dodavatel vrátí přeplatek ve výši poměrné části uhrazeného poplatku za poskytované služby (licence).
10. Možnost odstoupení od smlouvy v případě hrubého porušení smlouvy druhou smluvní stranou (toto ustanovení nesmí být koncipováno v neprospěch zadavatele).

Zadavatel bude oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že:

 - a) dodavatel se ocitne v prodlení s plněním jednotlivých povinností podle smlouvy o více než 10 (slovy: deset) dní,
 - b) dodavatel opakovaně, více než 3x, poruší jakýkoli svůj závazek či jakoukoli povinnost uvedenou ve smlouvě,

- c) bude rozhodnuto o zrušení dodavatele s likvidací podle ustanovení § 187 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- d) dodavatel se ocitne v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- f) z důvodů, které nebudou na straně zadavatele, nebude možné řádné a včas splnit předmět smlouvy,
- h) dodavatel při plnění smlouvy opakovaně. více jak 2x, poruší právní a další obecně závazné předpisy a normy.

11. Záruky za služby

- 11.1 závazek dodavatele, že přijme veškerá vhodná opatření, aby služba neobsahovala žádné viry, spyware ani žádný jiný malware,
- 11.2 závazek dodavatele, že služba bude odpovídat poskytnuté dokumentaci,
- 11.3 závazek, že případné vady plnění nebo nefunkčnost systému bránící řádnému užívání budou opraveny do 3 pracovních dnů ode dne písemné reklamace zadavatele,
- 11.4 v případě nedostupnosti služby delší než 3 pracovní dny v měsíci, má zadavatel právo požadovat alikvótní část ze zaplacené ceny licence za dobu nedostupnosti poskytované služby.

12. Ustanovení pro ochranu zadavatele před nároky třetích stran týkajících se porušení duševního vlastnictví v souvislosti s poskytovanými službami.

13. Smlouva bude uzavřena v souladu s právním řádem České republiky, případné spory vyplývající ze smlouvy budou řešeny českými soudy.

14. Tato ustanovení:

- 14.1 Pokud dodavatel použije ke splnění závazku nebo jeho části třetí osoby, je povinen předem písemně oznámit zadavateli její základní identifikační údaje, příslušné změny na pozici podzhotovitele oznámí dodavatel bez zbytečného odkladu poté, co se o takové změně dozví.
- 14.2 Dodavatel prohlašuje, že u něj není a nebude vykonávána nelegální práce, zejména, že veškerá závislá práce vykonávaná fyzickými osobami u něj je a bude konána v základním pracovněprávním vztahu. Dodavatel též prohlašuje, že pokud příslušnou práci na základě vztahu s dodavatelem vykonávají nebo budou vykonávat fyzické osoby – cizinci, tak ji vykonávají nebo ji budou vykonávat v souladu s vydaným povolením k zaměstnání a v souladu s vydaným povolením k dlouhodobému pobytu za účelem zaměstnání ve zvláštních případech (tzv. zelená karta) vydaným podle zvláštního právního předpisu nebo v souladu s modrou kartou. Dodavatel se zavazuje k tomu, že jeho prohlášení uvedená v ustanovení tohoto odstavce smlouvy budou odpovídat skutečnosti po celou dobu trvání této smlouvy.
- 14.3 Dodavatel prohlašuje, že:
 - a) zpracování nabídky dodavatele v rámci zadávacího řízení se nepodílel žádný zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání v zadávacím řízení,
 - b) nabídka dodavatele nebyla zpracována ve sdružení dodavatele a osoby, která je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání v předmětném zadávacím řízení,

a

c) subdodavatelem (podzhotovitelem) v rámci zakázky není zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání v zadávacím řízení.

14.4 Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatelé prováděli své činnosti v souladu s mezinárodními úmluvami týkajícími se organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou.

Dodavatel se zavazuje dodržovat minimálně následující základní pracovní standardy:

- Úmluva č. 87 o svobodě sdružování a ochraně práva organizovat se
- Úmluva č. 98 o právu organizovat se a kolektivně vyjednávat
- Úmluva č. 29 o nucené práci
- Úmluva č. 105 o odstranění nucené práce
- Úmluva č. 138 o minimálním věku
- Úmluva č. 182 o nejhorších formách dětské práce
- Úmluva č. 100 o rovnosti v odměňování
- Úmluva č. 111 o diskriminaci v zaměstnání a povolání
- Úmluva č. 155 o bezpečnosti a zdraví pracovníků a pracovním prostředí

Dodavatel a jeho poddodavatelé jsou odpovědní za zajištění toho, aby všichni zaměstnanci pracující na plnění smlouvy měli zákonné právo pracovat v místě výkonu práce a že jejich zaměstnání bude v souladu s právními předpisy.

Dodavatel a jeho poddodavatelé musí zajistit rovnost a spravedlivé a důstojné zacházení se všemi jejich zaměstnanci, přičemž budou podporovat rozmanitost, inovace a spravedlivě oceňovat své zaměstnance. Diskriminace zaměstnanců jakéhokoli druhu je přísně zakázána.

Dodavatel se současně zavazuje, že nebude nabízet žádné nabídky zaměstnání stávajícím zaměstnancům zadavatele. Dále se předpokládá, že dodavatel a jeho poddodavatelé respektují základní lidská práva, včetně plnění Všeobecné deklarace Lidských práv a Evropské úmluvy o lidských právech.

Pokud se zadavatel dozví, že dodavatel nebo jeho poddodavatelé nesplňují výše uvedená nařízení, je dodavatel povinen tyto nedostatky napravit a dokončit plnění dle této smlouvy v souladu s těmito požadavky. Jakékoli potenciální náklady spojené s touto povinností jsou nákladem dodavatele.

V případě zjištění porušení shora uvedených povinností je dodavatel povinen zadavateli uhradit smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý den trvajícího porušení jeho povinností.

14.5 Dodavatel je na základě ustanovení § 2 písm. e) a zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s finanční kontrolou. Dodavatel se zavazuje, že uchová veškeré podklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití prostředků ze státního rozpočtu po dobu nejméně deseti (10) let od ukončení smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že k této povinnosti zaváže ve smlouvě také své poddodavatele.

14.6 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a s tímto uveřejněním souhlasí. Uveřejněn bude celý text smlouvy, včetně všech jejích příloh. Zaslání smlouvy

do registru smluv zajistí zadavatel neprodleně po nabytí platnosti smlouvy. Zadavatel se současně zavazuje informovat dodavatele o provedení registrace smlouvy tak, že zašle dodavateli kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. v průvodním formuláři při registraci smlouvy vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Dodavatele (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň).

- 14.7 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, resp. osobami oprávněnými smluvní strany zastupovat a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
- 14.8 Změny smlouvy musí být vždy provedeny v souladu s pravidly pro změnu závazků ze smlouvy na veřejnou zakázku dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

17 PŘÍLOHA Č. 6 VZOROVÝ PŘÍKLAD PRO ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Text kvalifikační práce z repozitáře české vysoké školy, obhájený mezi roky 2013 až 2023

Ve výzkumném souboru výrazně převažovali respondenti, kteří uvedli, že jsou s organizací života v domově mládeže spokojeni, či velmi spokojeni. Významná část respondentů (16, 11 %) neprojevila názor a menší část se vyjádřila, že jsou spíše nespokojeni (12,78 %), nebo velmi nespokojeni (1, 67 %). Vážený průměr 2,3 je příznivý, ale část respondentů se vyjádřila, že by uvítali delší vycházky a prodlouženou večerku.

Text z volného internetu

The Annual General Meeting is composed of an assembly of all Members and it is the supreme body of ENAI. It is held once a year: typically together with the annual conference. The AGM discusses the activity of ENAI for the previous calendar year, adopts a budget for the following calendar year, accepts the principles of activities for the following calendar year, elects and dismisses the Board and the Auditing Group, and adopts other decisions of fundamental importance for ENAI's existence and activities.

Wikipedia – doslovné znění

V tomto období se mnoho filozofů rozhodlo spojit svou kariéru právě s aplikovanou etikou. Vznikla řada publikací, které se věnovaly filozofickému uvažování o povaze a předmětech aplikované etiky. Tyto publikace bez výjimky přispěly k tomu, aby se aplikovaná etika etablovala jako vědecká disciplína. Filozofové vnímali aplikovanou etiku jako pokus o implementaci všeobecných morálních norem a univerzálních etických teorií s cílem objasnit praktické problémy a tím přispět k jejich řešení. Teorii, argumenty a analýzu vnímali jako nástroje, které mohou být použity k přezkoumání morálních problémů. V dnešní době dochází k transformaci tohoto názoru: Teorie a principy musí být doplněny o vzorové případy, empirická data, hodnoty a situačnost.

Wikipedia – nahrazená slova

K etice autonomie patří také etika Kantova. Autonomie znamená, že mravní autorita není dána zvnějšku, ale vychází z člověka. Podle Kanta je touto sebeurčující autoritou rozum, který stanoví mravní zákony, platící nepodmíněně. Takovým zákonem je kategorický imperativ. Jednej tak, aby zákony tvého jednání se mohly stát principem všeobecného zákonodárství. Kategorický imperativ je dán sám sebou, není třeba ho prokazovat, mluvíme o mravní apriori. Mravní zákon se projevuje také jako povinnost. Ta podle Kanta rozhoduje o morálně dobrém, které musí být vždy ve shodě s povinností. Naopak sklony a smyslové impulsy, stojí-li proti povinnosti, zapřičiňují jednání nemorální.

Článek vědeckého časopisu dostupný ve zdrojích VŠE, volně dostupný na internetu

However, budgeting remains an essential part of corporate governance despite these critical voices and opinions, which might be proved by the reality of today's companies and by conducted studies. For example, Libby and Lindsay (2010) reported that respondents to their questionnaire still considered budgeting an essential means for implementing strategy. According to them, the question is not whether traditional or "Beyond Budgeting" is better for a company's success; to move the budgeting research agenda forward, it is necessary to utilise both approaches.

Článek vědeckého časopis dostupný ve zdrojích VŠE, nedostupný volně na internetu

To address the challenges of the complex dynamic structure of ARDL models, Jordan and Philips (2018) recently proposed the dynamic ARDL model. This approach is a flexible procedure which allows the dynamic simulation of various ARDL models. Rather than adopt the conventional hypothesis testing of parameter estimates, dynamic simulations report the significance of the results via counterfactual scenarios. The approach is able to estimate, simulate and plot the changes in the explained variable due to changes in an independent variable, *ceteris paribus*. This novel method can estimate and simulate changes in the dependent variable that are due to a regressor, *ceteris paribus*. Due to its ability to improve the robustness of the conventional ARDL model, the dynamic ARDL model is employed in this paper.

ChatGPT - anglicky

Academic ethics refers to the principles and standards that govern the behavior of individuals engaged in academic pursuits, ensuring the integrity, fairness, and credibility of scholarly activities. It encompasses a wide range of values and practices designed to uphold honesty, respect, and accountability in learning, teaching, research, and the dissemination of knowledge. Central to academic ethics is the commitment to truth and the avoidance of misconduct, such as plagiarism, cheating, fabrication of data, and falsification of research findings. These unethical behaviors undermine the trustworthiness of academic work and the credibility of institutions. Academic ethics also emphasizes respect for intellectual property, requiring proper citation and acknowledgment of the contributions of others. Additionally, it involves the ethical treatment of human and animal subjects in research, ensuring that studies are conducted with fairness, consent, and sensitivity to welfare. In teaching, academic ethics guides educators to treat students equitably, foster inclusive learning environments, and provide honest evaluations of student performance. For students, it entails a responsibility to engage in their studies with integrity, avoiding dishonest shortcuts and taking ownership of their learning. Beyond individuals, academic ethics extends to institutions, which are tasked with creating policies and frameworks to promote ethical behavior and address violations transparently and justly. By adhering to these principles, the academic community cultivates an environment where knowledge can flourish, fostering public trust in education and research. In a broader sense, academic ethics is foundational to the pursuit of excellence and innovation, as ethical practices enable collaboration, constructive critique, and the continuous advancement of knowledge. It is a cornerstone of intellectual integrity, shaping not only individual character but also the credibility and impact of academic contributions in society.