



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel Vysoká škola ekonomická v Praze
zadáva dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
veřejnou zakázku na dodávky

„DNS FM VŠE NA NÁBYTEK - DODÁVKA NÁBYTKU 08“ (DÁLE TAKÉ „VZ“)
--

která je zadávána
v Dynamickém nákupním systému pro FM VŠE na nábytek (dále jen „DNS“)
na základě výzvy k podání nabídek.

Obsah:

1	Zadavatel	4
1.1	Základní identifikační údaje.....	4
2	Druh a předmět plnění veřejné zakázky	4
2.1	Druh veřejné zakázky	4
2.2	Předmět plnění veřejné zakázky	4
2.3	Technické podmínky.....	5
2.4	Požadavky Zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky.....	5
2.5	Zadávací dokumentace	5
2.6	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	6
3	Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
3.1	Doba plnění veřejné zakázky	6
3.2	Místo plnění veřejné zakázky.....	6
4	Obchodní podmínky a platební podmínky	6
5	Zadávací lhůta	7
6	Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky	7
6.1	Obsah jiných požadavků.....	7
6.2	Kompatibilita	7
6.3	Požadavek na předložení pojistné smlouvy	7
6.4	Požadavek na prokázání subdodavatelů.....	7
6.5	Varianty nabídky	8
7	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny	8
7.1	Požadavky na zpracování nabídkové ceny.....	8
7.2	Doklady prokazující nabídkovou cenu.....	8
7.3	Výkaz výměr a položkový rozpočet	8
7.4	Změna výkazu výměr.....	9
8	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	9
8.1	Nabídka dodavatele	9
8.2	Podepisování	9
8.3	Nabídka musí (mimo jiné) obsahovat:.....	10
8.4	Členění nabídky a její obsah	10
9	Podání nabídky a otvírání obálek	11
9.1	Způsob podání nabídky	11
9.2	Lhůta pro podání nabídek	11
9.3	Otvírání obálek	11
10	Hodnocení nabídek.....	11
10.1	Kritérium pro zadání veřejné zakázky	11
11	Ostatní podmínky zadávacího řízení	12
11.1	Změna zadávacích podmínek.....	12
11.2	Doručení rozhodnutí o vyloučení dodavatele	12
11.3	Doručení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky	12
11.4	Náklady na přípravu nabídky.....	12

Preamble:

Veřejná zakázka na dodávky je zadávána v rámci Dynamického nákupního systému pro FM VŠE na nábytek podle ustanovení § 95 a souvisejících zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování a podání nabídky.

Práva a povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem.

Při zadávání této veřejné zakázky používá zadavatel i dodavatel v souladu s § 93 odst. 8 Zákona výlučně elektronické prostředky. Veškeré úkony se provádějí v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK na <https://zakazky.vse.cz/>. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na:

<https://zakazky.vse.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.vse.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@qcm.cz nebo na telefonu +420 538 702 719.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

1 ZADAVATEL

1.1 Základní identifikační údaje

Zadavatel je ve smyslu Zákona „jiná právnická osoba“ dle § 2 odst. 2) písm. d) Zákona.

Název:	Vysoká škola ekonomická v Praze (dále jen „VŠE“)
Sídlo:	nám. W. Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3 – Žižkov
Právní forma:	veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezápsaná v obchodním rejstříku
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	Ing. Mgr. Miroslav Malec
Kontaktní údaje:	Fakulta managementu v Jindřichově Hradci (dále i shora jen „FM VŠE“), Jarošovská 1117/II, 377 01 Jindřichův Hradec, tel.: 384 41 7299, e-mail: malecm@fm.vse.cz
IČ:	61384399
DIČ:	CZ61384399

dále a též shora také jen „Zadavatel“

2 DRUH A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Druh veřejné zakázky

veřejná zakázka na dodávky

Kód hlavního předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV:

Kancelářský nábytek

39130000-2

2.2 Předmět plnění veřejné zakázky

2.2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky doplnění kancelářského nábytku do pěti již vybavených kanceláří Fakulty managementu v Jindřichově Hradci (dále také „Dodávka“ nebo „Zboží“) v rozsahu stanoveném v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

2.2.2 **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH: 79.000,- Kč**

2.3 Technické podmínky

- 2.3.1 Zadávací dokumentace obsahuje technické podmínky, které tvoří přílohu č. 2 této ZD s názvem „Technická specifikace“ a
- 2.3.2 přílohu č. 3 této ZD s názvem „Umístění nábytku dle místností, odstíny“, kde jsou uvedeny závazné rozměry, odstíny nábytku a požadavky Zadavatele na jeho dislokaci.
- 2.3.3 Zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pokud dodavatel splní požadavky Zadavatele.
- 2.3.4 **Navržené řešení nábytku určuje materiálové, barevné a základní tvarové řešení. Detailní řešení bude upřesněno s dodavatelem vybraným na základě výsledku zadávacího řízení.**

2.4 Požadavky Zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky

- 2.4.1 Dodavatel nabídne Zboží splňující technikou specifikaci požadovanou Zadavatelem v této ZD a jejich přílohách. Technická specifikace je Zadavatelem stanovena jako minimální a dodavatel tedy může nabídnout Zboží s lepšími kvalitativními vlastnostmi.
- 2.4.2 Dodavatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel je povinen umožnit v rámci kontroly přístup k příslušné dokumentaci, a to do roku 2024. Dokumentací se míní též případné smlouvy a související dokumenty, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2) písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění). Dodavatel je zároveň povinen zajistit plnění této povinnosti i u všech svých subdodavatelů, kteří budou společně s dodavatelem plnit předmět této VZ dle této ZD.

2.5 Zadávací dokumentace

- 2.5.1 Zadávací dokumentaci tvoří níže uvedené dokumenty a doklady v elektronické podobě:
Zadávací dokumentace a přílohy:
 - Příloha č. 1 Kupní smlouva
 - Příloha č. 2 Technická specifikace
 - Příloha č. 3 Umístění nábytku dle místností, odstíny
 - Příloha č. 4 Výkaz výměr – položkový rozpočet
 - Příloha č. 5 Krycí list nabídky
 - Příloha č. 6 Čestné prohlášení
 - Příloha č. 7 Subdodavatelský systém
- 2.5.2 Ode dne odeslání výzvy zpřístupnil Zadavatel kompletní zadávací dokumentaci dodavatelům zařazeným do DNS s názvem DYNAMICKÝ NÁKUPNÍ SYSTÉM PRO FM VŠE NA NÁBYTEK. Přímý odkaz na veřejnou zakázku je <https://zakazky.vse.cz/vz00000095>

2.6 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- 2.6.1 Dodavatel je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tj. nejpozději 3. 6. 2014.
- 2.6.2 Zadavatel požaduje, aby žádosti o dodatečné informace byly podávány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále také jen „EN E-ZAK“), který je přístupný na adrese <https://zakazky.vse.cz/>.
- 2.6.3 Zadavatel však poskytne dodatečné informace i na základě jinak doručených písemných žádostí dodavatelů, pokud budou doručeny podle § 93 odst. 8 Zákona, nejlépe osobě oprávněné jednat za Zadavatele ve věci této VZ.
- 2.6.4 Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, prostřednictvím EN E-ZAK nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.
- 2.6.5 Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle Zadavatel současně všem dodavatelům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím EN E-ZAK.
- 2.6.6 Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. prostřednictvím EN E-ZAK.
- 2.6.7 Zadavatel může poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti prostřednictvím EN E-ZAK.

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanovil následující termíny:
do 4 týdnů od podpisu smlouvy

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění VZ je areál Fakulty managementu VŠE v Praze, Jarošovská 1117/II,
377 01 Jindřichův Hradec.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky včetně platebních podmínek Zadavatel stanovil formou textu kupní smlouvy (dále také jen „Smlouva“). Smlouva je součástí ZD (příloha č. 1). Text návrhu Smlouvy nebude dodavatelem přepisován či jinak upravován. Dodavatel doplní kontaktní údaje, požadované údaje o ceně a všechny další požadované údaje. Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,

resp. osobou příslušně zmocněnou (zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky dodavatele).

V případě nejasností v obsahu obchodních a platebních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení oddílu 2.6 této ZD. V případě rozporu ostatních částí ZD a obchodních podmínek jsou přednostní obchodní podmínky - Smlouva.

5 ZADÁVACÍ LHŮTA

V souladu s ustanovením § 43 Zákona Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty na 20 dnů.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může Zadavatel v souladu se Zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4) Zákona, nebo do zrušení zadávacího řízení dle § 84 Zákona.

6 JINÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Obsah jiných požadavků

Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky jsou takové požadavky, které Zadavatel stanoví jako další závazné podmínky pro podání nabídky. Tyto podmínky musí dodavatelé zahrnout do své nabídky.

6.2 Kompatibilita

Vzhledem k tomu, že se jedná o doplnění již vybavených kanceláří fakulty, Zadavatel požaduje, aby na výrobu nábytku byly použity LTD desky se shodným dezénem, viz příloha č. 2 této ZD.

6.3 Požadavek na předložení pojistné smlouvy

Zadavatel vymezil v článku X. Smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 této ZD, požadavek, aby byl dodavatel pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností a vadami Dodávky, včetně možných škod způsobených pracovníky dodavatele, případně pracovníky jeho subdodavatelů, dále proti živlům, vandalismu a krádeži v min. výši 100 tis. Kč (blíže viz obchodní podmínky). **Pojistná smlouva se nepředkládá v nabídce. Pojistnou smlouvu předloží vybraný uchazeč při podpisu smlouvy.**

6.4 Požadavek na prokázání subdodavatelů

- 6.4.1 Zadavatel požaduje ve smyslu ust. § 44 odst. 6) Zákona, aby dodavatel ve své nabídce podrobně specifikoval části VZ, které má v úmyslu zadat subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) Zákona) svých subdodavatelů; dodavatel použije formulář nazvaný „Subdodavatelský systém“, který tvoří přílohu č. 7 této ZD.

- 6.4.2 V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky žádnému subdodavateli, napíše na formuláři „Subdodavatelský systém“ prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

6.5 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantnost nabídky.

7 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

- 7.1.1 Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí celková nabídková cena za celé splnění VZ. Nabídková cena bude uvedena v české měně.
- 7.1.2 Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky v místě a čase plnění, včetně všech souvisejících nákladů.
- 7.1.3 Dodavatel ocení výkaz výměr, který je součástí této ZD (příloha č. 4) v české měně. Dodavatel je povinen při jeho oceňování dodržet strukturu a ocenit bez výjimek veškeré položky výkazu výměr.
- 7.1.4 Každý dodavatel zpracuje nabídkovou cenu jako maximální ke dni předání a převzetí Zboží. Tato cena bude cenou nejvýše přípustnou. Nabídková cena bude uvedena ve formuláři „Krycí list nabídky“ (tvoří přílohu č. 5 této ZD), v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH. V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné pro řádné provedení Dodávky v požadované kvalitě a rozsahu dle této zadávací dokumentace.
- 7.1.5 Pokud dodavatel hodlá nabídnout Zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou Dodávku) není přípustná.

7.2 Doklady prokazující nabídkovou cenu

Dodavatel prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením oceněného výkazu výměr (dále také „položkový rozpočet“).

7.3 Výkaz výměr a položkový rozpočet

- 7.3.1 Zadavatel jako součást ZD předkládá neoceněný položkový výkaz výměr jako součást této ZD (příloha č. 4).
- 7.3.2 Za soulad dodavatelem oceněného výkazu výměr se Zadavatelem předloženým neoceněným výkazem výměr předmětu VZ je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). **V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovým rozpočtem (např. chybějící položky, neoceněné položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) musí být nabídka z dalšího posuzování vyřazena pro nedodržení požadavku Zadavatele uvedeného v čl. 7.1.3 této ZD. Oceněný výkaz výměr a jeho jednotlivé položky jsou součástí zadávacích podmínek, kte-**

ré musí být dodavatelem v nabídce splněny. Jejich nesplnění pak Zákon spojuje s vyloučením dodavatele z další účasti na zadávacím řízení.

7.3.3 Zadavatelem oceněný výkaz výměr = položkový rozpočet.

7.4 Změna výkazu výměr

7.4.1 Pokud Zadavatel na základě žádosti dodavatele/ů nebo z vlastního podnětu upřesní obsah výkazu výměr (např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod.), **je dodavatel povinen tuto změnu, oznámenou ve lhůtě a způsobem stanoveným v oddílu 2.6 této ZD, zahrnout do svého položkového rozpočtu.** Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

8 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1 Nabídka dodavatele

- 8.1.1 Zadavatel požaduje, aby nabídky byly podány pouze v elektronické podobě prostřednictvím EN E-ZAK dostupného na <https://zakazky.vse.cz/>.
- 8.1.2 Pokud není v zadávací dokumentaci explicitně uvedeno jinak, vymezují informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace závazné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování své nabídky.
- 8.1.3 Pod pojmem nabídka se rozumí návrh Smlouvy a všechny ostatní dokumenty a doklady požadované Zadavatelem v zadávacích podmínkách a předložené dodavatelem.
- 8.1.4 Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v této ZD.
- 8.1.5 Nabídka včetně veškerých požadovaných dokumentů **musí být zpracována v českém jazyce.** Pokud bude obsahovat dokumenty v jiném jazyce, musí tyto být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 8.1.6 V případech, kdy Zadavatel požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce tato plná moc řádně doložena.
- 8.1.7 Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem zpracovány tak, aby byly dobře čitelné. Platí zejména pro naskenované dokumenty. Žádný doklad nesmí obsahovat špatně čitelné dokumenty, neidentifikovatelné podpisy, opravy a přepisy.

8.2 Podepisování

- 8.2.1 Podepíše-li návrh Smlouvy (nabídku, prohlášení) elektronicky uznávaným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem uchazeče (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky podepíše (vložit do EN E-

ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do EN E-ZAK osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem uchazeče a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v EN E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

- 8.2.2 Nepodepíše-li návrh Smlouvy (nabídku, prohlášení) elektronicky uznávaným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem uchazeče (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v EN E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.
- 8.2.3 Pokud návrh smlouvy (nabídku, prohlášení) podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušný(é) soubor(y) podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele)– je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala doklady. Postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněných(é) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

8.3 Nabídka musí (mimo jiné) obsahovat:

- 8.3.1 Vyplněný Krycí list nabídky (dodavatel použije formulář, který tvoří přílohu č. 5 této ZD).
- 8.3.2 Vyplněný návrh Smlouvy, **bez příloh** (dodavatel použije formulář, který tvoří přílohu č. 1 této ZD). Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, resp. osobou příslušně zmocněnou (kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky dodavatele).
- 8.3.3 Dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona - Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele (dodavatel použije formulář, který tvoří přílohu č. 5 této ZD).
- 8.3.4 Dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona - Má-li dodavatel formu akciové společnosti, součástí nabídky musí být seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (dodavatel použije formulář, který tvoří přílohu č. 5 této ZD).
- 8.3.5 Dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona - Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu (podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže) ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (dodavatel použije formulář, který tvoří přílohu č. 5 této ZD).

8.4 Členění nabídky a její obsah

Zadavatel doporučuje, aby požadované dokumenty byly sestaveny do jednoho souboru ve formátu pdf, v tomto pořadí

- 8.4.1 vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, resp. osobou příslušně zmocněnou (kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky dodavatele). Formulář FORM č. 2 „Krycí list nabídky“ tvoří přílohu č. 5 této ZD,
- 8.4.2 vyplněný návrh Smlouvy, **bez příloh**. Formulář Kupní smlouva tvoří přílohu č. 1 této ZD,
- 8.4.3 vyplněný Výkaz výměr – položkový rozpočet oceněný dle čl. 7.1.3 a 7.3.2 této ZD, tvoří přílohu č. 4 této ZD,
- 8.4.4 čestné prohlášení (dodavatel použije formulář - příloha č. 6 této ZD),
- 8.4.5 vyplněný formulář (příloha č. 7 této ZD) „Subdodavatelský systém“ dle čl. 6.4.1 nebo dle čl. 6.4.2 této ZD,
- 8.4.6 ostatní dokumenty,

9 PODÁNÍ NABÍDKY A OTVÍRÁNÍ OBÁLEK

9.1 Způsob podání nabídky

Nabídku lze podat, v souladu s § 93 odst. 8) Zákona, pouze v elektronické podobě prostřednictvím EN E-ZAK dostupného na <https://zakazky.vse.cz/>, přímý odkaz na VZ je <https://zakazky.vse.cz/vz00000095>

9.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podávání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení na tuto VZ, tj. následující den po odeslání výzvy o zahájení zadávacího řízení.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **7. června 2014 v 10:00 hod.**

9.3 Otvírání obálek

Vzhledem k tomu, že nabídky jsou podávány pouze v elektronické podobě, otvírání obálek, v souladu s ustanovením § 72 odst. 4) Zákona, se nekoná.

10 HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 Kritérium pro zadání veřejné zakázky

- 10.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena dle § 78 odst. 1) písm. b) Zákona.
- 10.1.2 Zadavatel stanovuje, že při hodnocení rozhoduje cena bez DPH.

11.1 Změna zadávacích podmínek

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění zadávacích podmínek, nebo z vlastního podnětu.

11.2 Doručení rozhodnutí o vyloučení dodavatele

Zadavatel oznamuje, že rozhodnutí o vyloučení dodavatele, v souladu s ustanovením § 93 odst. 8) Zákona, bude doručeno prostřednictvím EN E-ZAK oprávněné osobě za dodavatele zaregistrované v EN E-ZAK.

11.3 Doručení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel oznamuje, že odešle, v souladu s ustanovením § 93 odst. 8) Zákona, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, a to do 5 pracovních dnů po jeho rozhodnutí podle § 81 odst. 1) Zákona, prostřednictvím EN E-ZAK oprávněné osobě za dodavatele zaregistrované v EN E-ZAK.

11.4 Náklady na přípravu nabídky

Zadavatel nehradí náklady spojené s účastí dodavatele v zadávacím řízení.

V Jindřichově Hradci dne **30. května 2014**

Ing. Mgr. Miroslav Malec
za zadavatele
na základě plné moci