



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu
na uzavření rámcové dohody v režimu
dodávky malého rozsahu

vedené pod názvem

„TONERY 2024“

Obsah

1.	Informace o zadavateli	3
1.1	Základní identifikační údaje	3
1.2	Kontaktní osoba zadavatele	3
2.	Vymezení předmětu veřejné zakázky	3
2.1	Vymezení Rámcové dohody.....	3
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
3.1	Termín plnění veřejné zakázky	4
3.2	Doba plnění veřejné zakázky	4
3.3	Místo plnění veřejné zakázky	4
4.	Požadavky zadavatele na plnění VZMR.....	4
4.1	Základní způsobilost.....	4
4.2	Profesní způsobilost	4
4.3	Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	5
4.4	Omezení okruhu dodavatelů	5
4.5	Další požadavky na plnění veřejné zakázky	5
5.	Obchodní podmínky.....	6
5.1	Smluvní požadavky	6
5.2	Dodací lhůta	6
5.3	Dodací podmínky.....	6
5.4	Platební podmínky.....	6
5.5	Záruční doba.....	7
5.6	Alternativní tonery.....	7
6.	Požadavky na zpracování nabídky.....	7
6.1	Struktura nabídky.....	7
6.2	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.....	8
6.3	Variantnost nabídky.....	8
7.	Podání nabídky	8
7.1	Termín podání nabídky.....	8
7.2	Způsob podání nabídky.....	8
7.3	Zadávací lhůta	9
8.	Závěrečné podmínky zadavatele.....	9
	Příloha 1: Formulář nabídky	10
	Příloha 2: Návrh Rámcové dohody	13
	Příloha 3: Předloha čestného prohlášení o způsobilosti.....	20

Vysoká škola ekonomická v Praze, se sídlem nám. Winstona Churchilla 4, 130 67 Praha 3, Vás **vyzývá** k podání nabídky na dodávky tonerů a inkoustových cartridge do tiskáren a kopírovacích strojů. Jedná se o **veřejnou zakázku malého rozsahu** (dále jen **VZMR**) zadanou podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen zákon).

Podáním nabídky účastník přijímá plně a bez výhrad podmínky uvedené v tomto dokumentu, včetně všech příloh a případných dodatků. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat uvedeným podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení.

1. INFORMACE O ZADAVATELI

1.1 Základní identifikační údaje

Zadavatel, veřejná vysoká škola zřízená zákonem, je ve smyslu § 4 odst. 1 písm. e/ bod 1 zákona veřejným zadavatelem.

Název: **Vysoká škola ekonomická v Praze** (dále jen VŠE)
sídlo: nám. W. Churchilla 4, 130 67 Praha 3 – Žižkov
zastoupená: doc. Ing. Petrem Dvořákem, Ph.D., rektorem
IČO: 61384399
DIČ: CZ61384399

1.2 Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Dana Václavíková
Centrum informatiky VŠE Praha
Dana.Vaclavikova@vse.cz

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je uzavření Rámcové dohody s jedním dodavatelem na dodávky tonerů a inkoustových cartridge.

CPV kódy:

30125110-5 Tonery pro laserové tiskárny/faxové přístroje
30192113-6 Inkoustové náplně

2.1 Vymezení Rámcové dohody

Zadavatel uzavře rámcovou dohodu **s jedním** dodavatelem, který bude zavázán realizovat dodávky tonerů a inkoustů na základě jednotlivých objednávek zadaných prostřednictvím e-shopu po dobu účinnosti uzavřené rámcové dohody.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Termín plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: **Duben 2024**

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout předpokládaný termín zahájení plnění v souvislosti s dokončením tohoto výběrového řízení.

3.2 Doba plnění veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky bude realizován Rámcovou dohodou s dobou účinnosti do vyčerpání finančního limitu 2 mil. Kč bez DPH, nejdéle však do 30.6.2026.

Zadavatel je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Z tohoto důvodu bude dohoda uveřejněna v registru smluv.

3.3 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele:

Vysoká škola ekonomická v Praze,
nám. W. Churchilla 4, Praha 3 – Žižkov

Část dodávek bude uskutečněna na pracoviště:

- Ekonomická 957, Praha 4
- Jeseniova 208, Praha 3

4. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VZMR

4.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti.

Požadovaný způsob prokázání:

Zadavatel požaduje prokázání této způsobilosti čestným prohlášením, jehož vzor je uveden v Příloze č. 3

4.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti, a to:

- a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- b) dokladem o oprávnění k podnikání opravňující dodavatele k realizaci předmětu plnění této VZMR.

Požadovaný způsob prokázání:

Účastník výběrového řízení předloží doklady prokazující splnění profesní způsobilost s tím, že doklady musí prokazovat splnění způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

4.3 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník výběrového řízení je oprávněn prokázat kvalifikaci pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „Výpis z SKD“).

Výpis z SKD nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

4.4 Omezení okruhu dodavatelů

Výběrového řízení se může zúčastnit pouze dodavatel, který zaměstnává více než 50% osob se zdravotním postižením podle zvláštního právního předpisu (§ 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů) z celkového počtu zaměstnanců dodavatele.

Požadovaný způsob prokázání:

Účastník výběrového řízení předloží potvrzení Úřadu práce České republiky – Krajské pobočky nebo pobočky pro hlavní město Prahu nebo potvrzení nebo rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení, která se týkají osob se zdravotním postižením.

4.5 Další požadavky na plnění veřejné zakázky

- Dodavatel nabídne originální tonery a inkousty specifikované ve Formuláři nabídky.
- Zadavatel požaduje, aby dodavatel byl v případě objednání schopen dodávat alternativní tonery v souladu s požadavky zadavatele na alternativní tonery v souladu s čl. 5.6 této výzvy, což ztvrdí Čestným prohlášením, které je součástí Formuláře nabídky v Příloze č. 1 této výzvy.
- Zadavatel požaduje existenci e-shopu na URL uvedeném v oddíle I. Formuláře nabídky.
- Zadavatel připouští uvedení pouze jednoho e-shopu, který musí obsahovat všechny nabízené tonery.
- Zadavatel požaduje, aby všechny požadované tonery a inkousty byly dostupné v e-shopu pro nepřihlášeného uživatele na adrese uvedené v oddíle I. Formuláře nabídky. Vzhledem k tomu, že tonery a inkousty specifikované ve Formuláři nabídky představují referenční množinu nejčastěji objednávaných tonerů, bude absence některého toneru v uvedeném e-shopu považována za nezpůsobilost dodavatele plně realizovat předmět veřejné zakázky a nabídka bude vyřazena z hodnocení.
- Zadavatel požaduje, aby e-shop obsahoval dostatečnou šíři sortimentu, tj. alespoň deseti násobek počtu požadovaných tonerů.
- Zadavatel požaduje, aby identická šíře sortimentu uvedeného e-shopu byla dostupná pro přihlášeného uživatele s přihlašovacími údaji uvedenými ve Formuláři nabídky v sekci I a poté po celou dobu účinnosti rámcové dohody. Ceny v e-shopu po přihlášení musí odpovídat cenám v nabídce. Zadavatel provede kontrolu cen deklarovaných v nabídce porovnáním s cenami v uvedeném e-shopu po přihlášení. Pokud ceny po přihlášení nebudou odpovídat nabídce nebo přihlášení nebude funkční, bude nabídka považována za zmatečnou a bude vyřazena z hodnocení.
- Pokud dodavatel deklaruje ve své nabídce ve Formuláři nabídky v sekci I procentuální slevu z cen pro nepřihlášeného uživatele, musí tato sleva být poskytována po celou dobu účinnosti rámcové dohody pro všechny dílčí objednávky.

Splnění požadavků uvedených v tomto článku je podmínkou zadavatele a předpokladem hodnocení nabídky.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1 Smluvní požadavky

V příloze č. 2 této výzvy je uveden návrh rámcové dohody (dále jen dohoda). Návrh dohody nebude uchazečem přepisován, účastník vyplní pouze v místech, kde je vyžadováno doplnění údaje.

Návrh dohody je pro účastníka závazný a musí být podepsán účastníkem (je-li fyzická osoba) či statutárním orgánem účastníka (je-li právnická osoba) nebo osobou příslušně zmocněnou; zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

Zadavatel preferuje podepsání Dohody elektronicky tak, že oprávněná osoba dodavatele připojí uznávaný nebo kvalifikovaný elektronický podpis.

5.2 Dodací lhůta

Zadavatel požaduje dodání zboží na základě objednávky zadané do e-shopu v časech obvyklé dostupnosti uvedených v Příloze č. 1 Rámcové dohody a to:

- pokud byla objednávka učiněna do 10:00 hod. následující pracovní den;
- v případě objednávek doručených po 10. hod. do 48 hod. od zadání objednávky počítaných v pracovních dnech.

V případě prodlení ze strany Dodavatele s dodávkou zboží je Objednavatel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z ceny takto objednaného zboží, a to za každý započatý den prodlení.

5.3 Dodací podmínky

Dodavatel odpovídá za to, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady na dodávku, dopravu na místa plnění, případné poplatky a jakékoli další výdaje nutné ke kompletní a kvalitní realizaci předmětu plnění veřejné zakázky.

Konkrétní místo dodání a převzetí je dané osobou, která objednávku učinila. Přehled přípustných míst dodání s vazbou na osobu objedávajícího je uveden v Příloze č. 1 Rámcové dohody.

Dodavatel je povinen od objednatele odebrat použité kazety nejpozději do 15 pracovních dnů od odeslání výzvy k jejich odběru.

5.4 Platební podmínky

Objednatel nebude poskytovat zálohy.

Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad na základě realizovaných objednávek doložených dodacími listy. Splatnost faktury je 21 dní od jejího doručení. Termínem úhrady se rozumí den odepsání platby z účtu Objednatele.

Uchazeč může navrhnout jiné platební podmínky, pokud by byly pro zadavatele výhodnější.

5.5 Záruční doba

Zadavatel požaduje záruční dobu 6 měsíců na alternativní tonery a 12 měsíců na veškeré ostatní dodané zboží. Záruční doba počíná běžet ode dne převzetí zboží.

5.6 Alternativní tonery

Podáním nabídky uchazeč souhlasí s realizací případných objednávek na alternativní tonery v souladu s následujícími požadavky zadavatele:

- **Informace o stavu spotřebního materiálu**

Dodavatel je povinen dodávat cartridge, které poskytují pravdivé informace o stavu spotřebního materiálu v tiskárně. I cartridge, které nejsou označeny jako originální od výrobce příslušné tiskárny, musí poskytovat ve všech parametrech stejné informace jako originální.

- **Adekvátní výtěžnost**

Dodavatel musí garantovat počet vytištěných stran z každého konkrétního typu dodané alternativní cartridge dle normy ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798 a ISO/IEC 24711. Deklarovaná výtěžnost musí odpovídat skutečné výtěžnosti a musí být shodná s výtěžností příslušné originální cartridge výrobce tiskárny.

- **Dodržení deklarované hmotnosti obsahu**

Dodavatel je povinen dodržovat deklarovanou hmotnost obsahu dodávaných kazet a velikost tonerové náplně v mikronech. Hmotnost náplně i velikost tonerového prášku v mikronech musí být shodná s deklarovanými parametry originální cartridge výrobce tiskárny s přípustnou tolerancí 5%. V případě nedodržení této povinnosti je objednatel oprávněn požadovat na dodavateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každý zjištěný případ. Opakované nedodržení této povinnosti může být důvodem k odstoupení od dohody.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

6.1 Struktura nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla řazena v souladu s následujícím členěním:

- 1) Obsah s uvedením čísel stránek jednotlivých uváděných bodů/odkazů;
- 2) Vyplněný a podepsaný Formulář nabídky;
- 3) Doklady a certifikáty požadované v čl. 4 této výzvy;
- 4) Návrh Rámcové dohody uvedený v Příloze č. 2 vyplněný na vyznačených místech.

Návrh Rámcové dohody nebude dodavatelem přepisován, s výjimkou míst, kde je vyžadováno doplnění údaje, a veškeré případné nepodstatné návrhy na změny či doplňky dohody je dodavatel povinen uvést v samostatné příloze k tomuto návrhu dohody. Souhlas s uvedeným návrhem dohody vyjádří dodavatel podpisem a otiskem razítka, pokud jej uchazeč používá.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány uchazečem či statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokumentů musí být zpracována v českém jazyce. Pokud bude obsahovat dokumenty v jiném jazyce, musí tyto být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

6.2 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník uvede nabídkovou cenu za tonery a cartridge specifikované ve **Formuláři nabídky, v sekci II.**

Nabídková cena pro hodnocení dle specifikace uvedené ve Formuláři nabídky bude uvedena v Kč v požadovaném členění.

6.3 Variantnost nabídky

Zadavatel nepřipouští variantnost nabídky.

7. PODÁNÍ NABÍDKY

Každý uchazeč může podat pouze jedinou nabídku.

7.1 Termín podání nabídky

Zadavatel musí nabídky obdržet nejpozději dne 25. března 2024 včetně.

7.2 Způsob podání nabídky

- a) Veškeré úkony v zadávacím řízení, včetně předložení dokladů k prokázání kvalifikace, které jsou součástí nabídky, včetně podání nabídky a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem se provádějí v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK („E-ZAK“) na <https://zakazky.vse.cz>. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.
- b) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- c) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- d) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- e) Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na:

https://zakazky.vse.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf
<https://zakazky.vse.cz/data/manual/EZAK-Manual-dodavatele.pdf>
https://zakazky.vse.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

7.3 Zadávací lhůta

Uchazeč je svojí nabídkou vázán do 31. 5. 2024.

8. ZÁVĚREČNÉ PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Nevybrat žádnou z předložených nabídek.
- Vyžádat si vyplněný návrh Rámcové dohody v elektronicky editovatelné formě od vybraného dodavatele.
- uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V tomto případě se oznámení považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele;
- oznámit výběr dodavatele, odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele – v takovém případě je oznámení doručeno všem účastníkům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

Ing. Milan Nidl, MBA
Prorektor pro informatiku a digitalizaci
zástupce zadavatele

V Praze dne 12. 3. 2024

Příloha 1: Formulář nabídky

Formulář nabídky

Obchodní jméno:	<input type="text"/>
IČO:	<input type="text"/>
Adresa sídla:	<input type="text"/>
Korespondenční adresa:	<input type="text"/>
Osoba oprávněná jednat za účastníka:	<input type="text"/>

Osoba odpovědná za nabídku

Jméno:	<input type="text"/>
e-mail:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Datová schránka:	<input type="text"/>

I. E-shop účastníka výběrového řízení

Účastník uvede jediné URL e-shopu:	<input type="text"/>
Uživatelské jméno pro přihlášení do daného e-shopu:	<input type="text"/>
Heslo:	<input type="text"/>
Účastník uvede případnou slevu pro VŠE v %:	<input type="text"/>

II. Nabídková cena pro hodnocení

Specifikace zboží	Cena bez DPH	Počet	Cena bez DPH za uvedený počet	Cena s DPH za uvedený počet
HP CF226A		9		
HP CF230X		8		
HP CF217A		8		
HP CF 410A		8		
Triumph Adler CK-8513K		8		
Canon CRG728		6		
HP CF280A		5		
HP CF230A		5		
HP W2210A		4		
HP W2030A		4		
HP CC530A		4		
Triumph Adler CK-8512K		4		
Brother TN2210		4		
Xerox 006R04402		4		
Ricoh 841991		4		
HP CF283A		3		
HP Q7553A		3		
Canon CRG737		3		
OKI 44574702		3		
HP W2030X		2		
HP CF 283AD		2		
HP CF380A		2		
HP CE285AD		2		
HP CE310A		2		
Xerox 006R04387		2		
OKI 46490404		2		

Nabídková cena pro hodnocení

0	0
---	---

Všechny specifikované tonery a inkousty jsou požadovány originální od výrobce.
Formulář nabídky je kompletně vyplněn, pokud jsou vyplněna všechna černě orámovaná pole.

III. Čestné prohlášení o dodávkách alternativních tonerů

Účastník se zavazuje k případným dodávkám alternativních tonerů a inkoustů dle požadavků zadavatele v souladu s podmínkami plnění veřejné zakázky.

Účastník ztvrzuje svým podpisem správnost údajů uvedených ve všech částech Formuláře nabídky.

.....
Podpis osoby oprávněné jednat za účastníka

Příloha 2: Návrh Rámcové dohody

RÁMCOVÁ DOHODA

č.:/VŠ/24

uzavřená podle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Článek 1 Smluvní strany

1.1 Objednatel:

Firma: Vysoká škola ekonomická v Praze

Sídlo: nám. W. Churchilla 4, 130 67 Praha 3

Zastoupená: Ing. Tomáš Zouhar, kvestor

DIČ: CZ61384399

IČO: 613 84 399

Banka: Česká spořitelna, a. s.

Číslo účtu: 1828782/0800

Tel./Fax.: 224 095 111 / 224 220 687

(dále jen „Objednatel“)

a

1.2 **Dodavatel:**

Firma:

Sídlo:

Zastoupená:

DIČ:

IČO:

Banka:

Číslo účtu:

Tel./Fax.:

(dále jen „Dodavatel“)

(Objednatel a Dodavatel jednotlivě jako „Smluvní strana“ a společně jako „Smluvní strany“) uzavírají Rámcovou dohodu na dodávky tonerů a inkoustů (dále jen „dohoda“) tohoto obsahu:

Článek 2 Preambule

- 2.1 Tato **rámcová dohoda na dodávky tonerů a inkoustů** (dále jen „dohoda“ nebo „Rámcová dohoda“) byla uzavřena na základě výsledku výběrového řízení konaného formou zakázky malého rozsahu.
- 2.2 Dodavatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku vedeném příslušným soudem, a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této dohodě stanovené a je oprávněn tuto dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 2.3 Objednatel prohlašuje, že je právnickou osobou, veřejnou vysokou školou ve smyslu § 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách, v platném znění, zřízenou zákonem č. 58/1950 Sb., o vysokých školách, a vlád. nař. č. 40/1952 Sb., o dalších změnách v organizaci vysokých škol a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této dohodě stanovené a je oprávněn tuto dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

Článek 3 Předmět dohody

- 3.1 Předmětem dohody jsou **dodávky tonerů a inkoustů do tiskáren a do kopírovacích strojů**.
- 3.2 Dodávky budou realizovány na základě objednávek, jejichž podmínky plně vycházejí z této **rámcové dohody**. Objednávky budou zadávány do e-shopu na URL: a následně potvrzeny dodavatelem e-mailem na adresu osoby, která učinila objednávku (viz Příloha č. 1: Seznam pověřených osob).
- 3.3 Objednatel se zavazuje řádně dodané zboží převzít a zaplatit kupní cenu.

Článek 4 Místo plnění a dodací podmínky

- 4.1 Místem plnění je sídlo Objednatele

Vysoká škola ekonomická v Praze,
nám. W. Churchilla 4, Praha 3 – Žižkov

V objednávkách pak mohou být stanovena i další místa plnění, kde má Objednatel svá pracoviště, a to:

- Ekonomická 957, Praha 4
- Jeseniova 208, Praha 3

- 4.2 Osoby pověřené Objednatelem zadávat objednávky jsou uvedeny v Příloze č. 1 této dohody. Provádět změny v tomto seznamu je v kompetenci prorektora pro informatiku a digitalizaci VŠE nebo jím písemně pověřené osoby. V případě aktualizace Přílohy č. 1 této dohody musí být aktualizovaná příloha bez zbytečného odkladu zaslána Dodavateli, který její přijetí neprodleně potvrdí.
- 4.3 Dodavatel je povinen dodat zboží v časech obvyklé dostupnosti uvedených v Příloze č. 1 této dohody, nedohodne-li se s příslušným přebírajícím jinak, a to:

- Pokud byla objednávka učiněna do 10:00 hod. následující pracovní den;
- V případě objednávek doručených po 10:00 hod. je dodací doba stanovena do 48 hod. počítaných v rámci pracovní dnů.

- 4.4 Přehled přípustných míst dodání a časů obvyklé dostupnosti s vazbou na osobu objedávajícího je uveden v Příloze č. 1 této dohody.
- 4.5 Provedení přejímky bude dokumentováno podpisem přebírající osoby na dodacím listě.
- 4.6 Dodavatel je povinen založit uživatelské jméno pro přístup do e-shopu všem osobám uvedeným v Příloze č. 1 této dohody a účet bezplatně spravovat.
- 4.7 Dodavatel je povinen aktualizovat seznam uživatelů e-shopu v případě aktualizace Přílohy č. 1 této dohody do 24 hodin od potvrzení převzetí aktualizované přílohy. O založení uživatelského přístupu zašle Dodavatel zprávu uživateli včetně inicializačního hesla.
- 4.8 Dodavatel je povinen od Objednatele odebrat prázdné kazety od dodaného zboží a na vlastní náklady je zlikvidovat podle § 10 odst. 1 zákona č. 477/2001 Sb., v platném znění. Odebrání kazet bude realizováno na základě výzvy Objednatele, a to nejpozději do 15 pracovních dnů od odeslání výzvy k odebrání. Pro odeslání výzvy platí stejné podmínky jako pro odeslání objednávky.

Článek 5 Kupní cena

- 5.1 Dodavatel se zavazuje na základě objednávek prodávat zboží za kupní cenu uvedenou v e-shopu po přihlášení kteréhokoli uživatele uvedeného v Příloze č. 1. V ceně je promítnuta sleva ve výši %.
- 5.2 V kupní ceně jsou zahrnuty veškeré náklady na dodávku, dopravu zboží do míst přejímky, hmotné předání, odvoz, likvidace obalů, případné poplatky a jakékoliv další výdaje nutné ke kompletní a kvalitní dodávce zboží.
- 5.3 Kupní cena nezahrnuje DPH, která bude Dodavatelem účtována dle platných zákonných předpisů.

Článek 6 Platební podmínky

- 6.1 Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad vždy na základě objednávky realizované pověřenými osobami uvedenými v Příloze č. 1 této dohody, a to doložené dodacím listem.
- 6.2 Doba splatnosti faktur je dohodnuta na 21 dní od jejich doručení Objednateli.
- 6.3 Dnem úhrady je den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele.
- 6.4 Nezbytnou náležitostí faktury musí být číslo dohody objednatel, označení jednotlivých objednávek včetně jména pověřené osoby dle přílohy č. 1, na základě kterých je fakturováno, a všechny údaje uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

- 6.5 Faktura (daňový doklad) bude dodavatelem zaslána na e-mailovou adresu odběratele: faktury@vse.cz ve formátu PDF (ISDOC). Odběratel je povinen oznamovat dodavateli případné změny e-mailové adresy pro fakturaci.
- 6.6 Objednatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti podle čl. 6.4 dohody, která obsahuje nesprávnou specifikaci zboží nebo nesprávné cenové údaje.

Článek 7 Záruka

- 7.1 Dodavatel poskytuje záruku na kvalitu dodaného zboží po dobu 6 měsíců na alternativní tonery a 12 měsíců na veškeré ostatní dodané tonery a inkousty. Záruční doba počíná běžet ode dne převzetí zboží.
- 7.2 Vady zboží budou posuzovány v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku (dále OZ).

Článek 8 Reklamacce vad

- 8.1 Dodavatel prohlašuje a odpovídá, že dodané zboží je nové a nepoužívané.
- 8.2 Dodavatel ručí za jakost dodaného zboží v rozsahu dle § 2095 OZ.
- 8.3 Množstevní vady je nutno uplatnit ihned při převzetí zboží. Jakostní vady je třeba uplatnit bez odkladu po jejich zjištění, nejpozději však do konce záruční lhůty.

Článek 9 Sankce z prodlení

- 9.1 V případě prodlení ze strany Dodavatele s dodávkou zboží je Objednatel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z ceny objednaného zboží, a to za každý započatý den prodlení a Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit.
- 9.2 Je-li Objednatel v prodlení s placením faktury, je Dodavatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,5% z dlužné částky za každý započatý den prodlení a Objednatel je povinen úrok z prodlení uhradit.
- 9.3 V případě nedodržení deklarovaných parametrů alternativních tonerů dle čl. 11.3 je objednatel oprávněn požadovat na dodavateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každý zjištěný případ.
- 9.4 Neoznámí-li Dodavatel, že pozbyl oprávnění poskytovat předmět plnění dle čl. 2.1 této dohody je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.

Článek 10 Objednávky alternativních tonerů

- 10.1 Objednatel má právo objednávat kromě originálních i alternativní tonery.

- 10.2 Dodavatel je povinen dodávat cartridge, které poskytují pravdivé informace o stavu spotřebního materiálu v tiskárně. I cartridge, které nejsou označeny jako originální od výrobce příslušné tiskárny, musí poskytovat ve všech parametrech stejné informace jako originální.
- 10.3 Dodavatel musí garantovat počet vytištěných stran z každého konkrétního typu dodané alternativní cartridge dle normy ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798 a ISO/IEC 24711. Deklarovaná výtěžnost musí odpovídat skutečné výtěžnosti a musí být shodná s výtěžností příslušné originální cartridge výrobce tiskárny.
- 10.4 Dodavatel je povinen dodržovat deklarovanou hmotnost obsahu dodávaných kazet a velikost tonerové náplně v mikronech. Hmotnost náplně i velikost tonerového prášku v mikronech musí být shodná s deklarovanými parametry originální cartridge výrobce tiskárny s přípustnou tolerancí 5%.

Článek 11

Trvání a ukončení smluvního vztahu

- 11.1 Dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to od data její účinnosti do vyčerpání finančního limitu daného pro veřejnou zakázku malého rozsahu, tj. do částky 2 000 000,- Kč bez DPH, nejdéle však do 30.6.2026.
- 11.2 Před uplynutím sjednané doby dle čl. 11.1 lze tuto dohodu ukončit na základě písemné dohody smluvních stran.
- 11.3 Před okamžikem zániku této dohody dle čl. 11.1 lze tuto dohodu ukončit v případě, že se druhá smluvní strana dopustí podstatného porušení této dohody ve smyslu čl. 11.4 této dohody. Účinky odstoupení dle čl. 11.4 nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 11.4 Za hrubé porušení se považuje
- opakované (nejméně tři) nedodržení dohodnuté dodací doby
 - opakované (nejméně tři) nedodržení ustanovení dle čl. 10.3
 - opakovaná (nejméně tři) platební nekázeň.
- 11.5 V případě že Dodavatel pozbude oprávnění poskytovat předmět plnění dle čl. 3.1 této dohody, končí platnost této dohody automaticky ke dni, kdy toto své oprávnění pozbyl; o této skutečnosti je povinen ihned Objednatele informovat.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

- 12.1 Platnost této dohody je dána jejím podpisem oběma stranami a její účinnost je dána okamžikem uveřejnění této dohody v registru smluv.
- 12.2 Pokud není v této dohodě výslovně stanoveno jinak, může být tato dohoda doplňována nebo měněna pouze nepodstatně ve formě písemných dodatků podepsaných všemi dotčenými smluvními stranami. Podstatná změna textu této dohody je vyloučena. Kterýkoli účastník této dohody je oprávněn vyvolat jednání k doplnění či změně této dohody.

- 12.3 Tato dohoda, práva a povinnosti v ní obsažená a právní poměry z ní vyplývající, vznikající a související se řídí právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.4 Uveřejnění textového obsahu celé této dohody včetně její přílohy a metadat podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňovanými těmito smluv a registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí VŠE jako povinný subjekt. Smluvní strany výslovně potvrzují, že dohoda neobsahuje žádné chráněné informace, které by nebylo možné uveřejnit v registru smluv a že s jejím uveřejněním podle tohoto článku souhlasí. Anonymizace údaje v této dohodě se týká pouze následujících údajů: (i) bankovní spojení, (ii) jména a příjmení zaměstnanců a kontakty na ně, (iii) podpisy jednajících osob a razítka.
- 12.5 Rámcová dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s tím, že každý její účastník obdrží po jednom stejnopise. Pokud je smlouva podepisována v elektronické podobě, je vyhotovena v jednom stejnopise podepsaném elektronicky oběma Smluvními stranami. Fyzicky podepsaná smlouva bude zaslána poštou na sídlo společnosti, elektronicky podepsaný dodatek do její datové schránky.
- 12.6 Smluvní strany prohlašují, že si dohodu přečetly, že je jim obsah srozumitelný, není jednostranně nevýhodný, a proto na důkaz toho, že s obsahem bezvýhradně souhlasí, připojují podpisy oprávněných zástupců.

Přílohy:

Č. 1 = Seznam pověřených osob a obvyklá dostupnost dodacích míst

V, dne

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

.....

Ing. Tomáš Zouhar, kvestor

.....

Příloha č. 1 – Seznam pověřených osob a obvyklá dostupnost dodacích míst

Jméno	Uživat. jméno	e-mail	telefon	Dodací místo

Vysvětlení zkratk:

NB – Nová budova

SB – Stará budova

RB – Rajská budova

na adrese: nám. W. Churchilla 4, Praha 3 – Žižkov

Obvyklá dostupnost dodacího místa Centrum informatiky:

V pracovních dnech od 9:00 – 11:30 a 14:00 – 16:00 hod.

Obvyklá dostupnost dodacího místa Podatelna:

V pondělí až čtvrtek od 9:00 do 19:00 hod.

Obvyklá dostupnost ostatních dodacích míst:

F2: V pracovních dnech od 9:00 – 14:00 hod.

F4: V pracovních dnech od 8:00 – 11:30 a 13:00 – 15:00 hod.

Ostatní: V pracovních dnech od 9:00 – 11:30 a 13:00 – 15:00 hod.

Příloha 3: Předloha čestného prohlášení o způsobilosti

Čestné prohlášení o způsobilosti

Dodavatel **doplní účastník**, IČO: **doplní účastník**, se sídlem **doplní účastník**, PSČ **doplní účastník**, (dále jen „**dodavatel**“), jako účastník výběrového řízení veřejné zakázky s názvem **Software pro finanční laboratoř**, tímto čestně prohlašuje, že splňuje podmínky způsobilosti požadované zadavatelem.

Základní způsobilost

Ve vztahu k základní způsobilosti účastník výběrového řízení prohlašuje, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Účastník výběrového řízení, který je právnickou osobou, rovněž prohlašuje, že podmínku podle písm. a) splňuje:

- a) tato právnická osoba a
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

Je-li členem statutárního orgánu účastníka výběrového řízení právnická osoba, účastník výběrového řízení rovněž prohlašuje, že podmínku podle písm. a) splňuje:

- c) tato právnická osoba,
- d) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- e) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka výběrového řízení.

Účastník výběrového řízení, který je pobočkou závodu zahraniční právnické osoby, prohlašuje, že podmínku podle písm. a) splňuje tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastník výběrového řízení, který je pobočkou závodu české právnické osoby, prohlašuje, že podmínku podle písm. a) splňuje:

- f) tato právnická osoba,
- g) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- h) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
- i) vedoucí pobočky závodu.

Profesní způsobilost

Ve vztahu k profesní způsobilosti účastník výběrového řízení prohlašuje, že:

- j) je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

V *Místo – doplní účastník*

Název účastníka – doplní účastník

Jméno a funkce osoby oprávněné zastupovat účastníka

(elektronický podpis)

.....