

## Výzva k podání nabídek a Zadávací dokumentace

Zadavatel tímto vyzývá v uzavřené výzvě dodavatele k podání nabídek v rámci následující veřejné zakázky malého rozsahu zadávané v řízení podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“):

**„Poradenská činnost při předkládání žádostí o podporu individuálních projektů do  
Operačního programu Jan Amos Komenský - opakování“  
(dále též „zakázka“ nebo „VZMR“ nebo „výběrové řízení“)**

Zadavatel upozorňuje, že přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na některá ustanovení ZZVZ, není tato VZMR zadávaná postupem podle ZZVZ, nýbrž postupem podle interní směrnice zadavatele „Pravidla zadávání veřejných zakázek na VŠE v Praze“, ve znění platném v době vyhlášení tohoto výběrového řízení.

### 1. IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Vysoká škola ekonomická v Praze

sídlo: náměstí Winstona Churchilla 1938/4, 130 00, Praha 3 - Žižkov

IČO: 61384399

DIČ: CZ61384399

osoba oprávněná jednat za zadavatele: doc. Ing. Petr Dvořák, Ph.D., rektor

adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.vse.cz>

číslo datové schránky: canj9d5

kontaktní osoba zadavatele ve věci výběrového řízení: Ing. Sabina Zoulová, e-mail:  
[sabina.zoulova@vse.cz](mailto:sabina.zoulova@vse.cz)

(dále a výše jen „zadavatel“)

### 2. PŘEDMĚT A POPIS ZAKÁZKY

Druh zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

Předmětem zakázky je kompletní zpracování 2 projektových žádostí vč. přípravy projektových záměrů, souvisejícího odborného poradenství a koordinační činnosti při získávání dotace financované z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“).

Specifikace projektů vč. přibližného rozsahu:

- 1) Projekt do výzvy s názvem: „ERDF výzva pro VŠ – SP“
  - předpokládaná doba trvání projektu: cca 4 roky
  - přibližný rozpočet projektu: menší projekt, max. do 40 mil. Kč způsobilých nákladů
  - do projektu budou interně zapojena předběžně cca 2-3 oddělení, která budou spolupracovat a bude je třeba koordinovat
  - cíl politiky, priorit, specifický cíl: CP4, 2 Vzdělávání, SC2.1
  - hlavní kategorie nákladů: pořízení vybavení, stavební úpravy

- klíčové aktivity projektu: zpřístupnění a adaptace VŠ prostředí pro studenty se specifickými potřebami, pořízení vybavení pro studenty se specifickými potřebami, řízení projektu

(dále jen „projekt 1“)

2) Projekt do výzvy s názvem „**ERDF výzva pro VŠ – kvalita**“

- předpokládaná doba trvání projektu: cca 4 roky
- přibližný rozpočet projektu: větší projekt, odhadem min. 100 – max. 360 mil. Kč způsobilých nákladů
- do projektu bude zapojeno předběžně až 9 různých subjektů (fakult a oddělení VŠE), které bude třeba koordinovat
- cíl politiky, priorita, specifický cíl: CP4, 2 Vzdělávání, SC2.1
- hlavní kategorie nákladů: pořízení vybavení, stavební úpravy
- klíčové aktivity projektu: pořizování (přístrojového) vybavení, realizace stavebních úprav, řízení projektu

(dále jen „projekt 2“

nebo společně „projekty“).

Obsahová náplň předmětu plnění této zakázky bude v rámci každého projektu rozdělena na dvě následující fáze:

**I. Fáze – Příprava projektového záměru**

- koordinace zapojených fakult a oddělení
- specifikace míry zapojení fakult a oddělení do projektu
- předběžné rozdělení plánovaného rozpočtu mezi zapojené fakulty a oddělení
- průběžný reporting postupu Projektové kanceláři VŠE v Praze
- výstup: kompletně zpracovaný a zadavatelem odsouhlasený projektový záměr
- orientační časová náročnost:
  - o projekt 1: +/- 90 hodin
  - o projekt 2: +/- 180 hodin

(dále jen „I. fáze“)

**II. Fáze – Zpracování projektové žádosti vč. příloh**

- koordinace zapojených fakult a oddělení
- příprava časového harmonogramu zpracování projektové žádosti
- vypracování časového harmonogramu realizace projektu, dále vypracování rozpočtu projektu, technického popisu, studie proveditelnosti (bude-li nutnou součástí žádosti), jakož i dalších povinných příloh a náležitostí žádosti dle pravidel a podmínek výzvy, a to včetně formální úpravy textu a jazykové korektury
  - o s výjimkou dokladů dle stavebního zákona či projektové dokumentace vč. rozpočtu stavby v případě stavebních projektů, které zajišťuje zadavatel
- kompletace projektové žádosti vč. její závěrečné kontroly z hlediska naplnění hodnotících kritérií
- zpracování projektové žádosti v elektronickém systému poskytovatele dotace
  - o zadavatel si sám založí v el. systému projektovou žádost (tj. bude správcem přístupů) a následně přidělí dodavateli přístup/y na pozici editora

- předložení finální a kompletní projektové žádosti Projektové kanceláři VŠE v Praze k odsouhlasení, k zajištění elektronického podpisu statutárního zástupce žadatele a k podání žádosti v elektronickém systému poskytovatele dotace
- komunikace s poskytovatelem dotace
- vypořádání připomínek poskytovatele dotace před rozhodnutím o poskytnutí dotace včetně dopracování projektové žádosti a předložení těchto výstupů Projektové kanceláři VŠE v Praze k odsouhlasení, k zajištění elektronického podpisu statutárního zástupce žadatele a k podání opravené žádosti v elektronickém systému poskytovatele dotace
- vypracování dalších požadovaných dokumentů nutných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace
- zpracování žádosti o přezkum v případě rozhodnutí o zamítnutí dotace a předložení tohoto výstupu Projektové kanceláři VŠE v Praze k odsouhlasení, k zajištění elektronického podpisu statutárního zástupce žadatele a k podání žádosti o přezkum
- průběžný reporting postupu Projektové kanceláři VŠE v Praze
- další, zde výslovně neuvedené, činnosti naplňující povahu předmětu plnění a jeho účel
- orientační časová náročnost:
  - o projekt 1: +/- 200 hodin
  - o projekt 2: +/- 610 hodin

(dále jen „II. fáze“).

Bližší specifikace předmětu a podmínek plnění zakázky je uvedena v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Klasifikace zakázky dle CPV kódů:

79400000-8 – Podnikatelské a manažerské poradenství a související služby

75112100-5 – Administrativa rozvojových projektů

Tato zakázka není rozdělena na části, není tedy umožněno dílčí plnění. Cílem zakázky je uzavřít mezi zadavatelem a jedním vybraným dodavatelem smlouvu k plnění zakázky.

Zadavatel uvádí, že vzhledem k povaze a smyslu zakázky nebylo a nebude možné reflektovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 ZZVZ s výjimkou, že zakázku může plnit i malý či střední podnik.

### **3. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na předmět zakázky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky se odráží ve vymezení předmětu plnění, popisu zakázky a požadavků, které mají být při plnění zakázky plně respektovány. Technické podmínky jsou promítnuty do návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Vyskytnou-li se v technických podmínkách nebo zadávací dokumentaci včetně jejích příloh přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se jen o specifický způsob vymezení předpokládané minimální úrovně a účastník je oprávněn ve své nabídce navrhnout jiná, technicky a kvalitativně minimálně srovnatelná řešení.

#### 4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Plnění zakázky je požadováno za obchodních podmínek (včetně platebních) specifikovaných v návrhu smlouvy obsaženém v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou pro účastníky závazné a nemohou být žádným způsobem měněny, doplňovány či podmiňovány.

V návrhu smlouvy účastník vyplní pouze požadované informace na místech barevně vyznačených „(doplň účastník)“ a takto vzniklý dokument vloží podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka do své nabídky. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena kopie platné plné moci.

Účastník je povinen v návrhu smlouvy v čl. 5.2 uvést **nabídkovou cenu** za kompletní plnění předmětu zakázky (I. fáze a II. fáze), a to v členění:

Celkem Projekt 1 (I. fáze + II. fáze) + Projekt 2 (I. fáze + II. fáze):

- nabídková cena v Kč bez DPH,
- výše DPH (21 %) v Kč,
- celková nabídková cena v Kč včetně DPH,

Z toho:

Projekt 1 (I. fáze + II. fáze):

- nabídková cena v Kč bez DPH,
- výše DPH (21 %) v Kč,
- celková nabídková cena v Kč včetně DPH,

Projekt 2 (I. fáze + II. fáze):

- nabídková cena v Kč bez DPH,
- výše DPH (21 %) v Kč,
- celková nabídková cena v Kč včetně DPH.

Nabídková cena musí být konečná a nejvýše přípustná (není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak) a musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci plnění, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu zakázky včetně veškerých rizik a vlivů během jeho provádění, náklady na opatření podkladů, náklady na zhotovování, obstarání, přepravu, provozní náklady, pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s plněním zakázky.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

Cenu je možné překročit v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.

## 5. DOBA A MÍSTO REALIZACE ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění zakázky je podmíněn řádným ukončením výběrového řízení, podepsáním smlouvy s vybraným dodavatelem a uveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).

Předpokládaný termín zahájení plnění u jednotlivých projektů: bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem (jakmile budou známy alespoň hrubé obrysy projektu).

Předpokládaný termín ukončení plnění u jednotlivých projektů: do doby vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě podání žádosti o přezkum rozhodnutí, do doby vyřízení žádosti.

Místem plnění je sídlo zadavatele. Místo plnění je stanoveno s ohledem na místo předávání dokumentace, zpráv, výstupů a jiných výsledků činnosti vybraného dodavatele zadavateli, jednotlivé činnosti budou probíhat v místě sídla vybraného dodavatele dle požadavků zadavatele.

## 6. HODNOTA ZAKÁZKY

**Předpokládaná** hodnota za Celkem Projekt 1 (I. fáze + II. fáze) + Projekt 2 (I. fáze + II. fáze) činí 758.000,- Kč bez DPH.

Zadavatel stanovil **maximální** hodnotu ve výši:

Maximální hodnota za Celkem Projekt 1 (I. fáze + II. fáze) + Projekt 2 (I. fáze + II. fáze) činí **1.300.000,- Kč bez DPH**.

V případě, že účastník ve své nabídce (čl. V. odst. 5.2. Smlouvy) nabídne cenu v hodnotě vyšší, než je maximální hodnota za Celkem Projekt 1 (I. fáze + II. fáze) + Projekt 2 (I. fáze + II. fáze) uvedená v předchozím odstavci, bude **z výběrového řízení vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek**.

Nad rámec výše uvedeného bude v souladu s čl. V. odst. 5.7. návrhu smlouvy u každého projektu vyčíslena **odměna (tzv. success fee)** z přidělené výše dotace ve výši 0,2 %, maximálně však 500.000,- Kč bez DPH v souhrnu za oba projekty.

## 7. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY A ZPŮSOB JEJICH PROKÁZÁNÍ

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost, a zároveň
- b) splní profesní způsobilost, a zároveň
- c) splní technickou kvalifikaci.

**ad a) Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:**

1. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. (Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tyto podmínky splňovat nejen tato právnická osoba, ale i každý člen statutárního orgánu. Je-li člen statutárního orgánu právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.),
2. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to i ve vztahu ke spotřební dani,
3. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
4. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a zároveň
5. není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání splnění základní způsobilosti:

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením písemného čestného prohlášení (ne staršího jak 3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení) podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Vzorový formulář čestného prohlášení je uveden v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

**ad b) Profesní způsobilost prokáže dodavatel předložením:**

výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (nesmí být starší jak 3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení).

**ad c) Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel předložením:**

1. seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 6 let před zahájením výběrového řízení včetně uvedení popisu předmětu služeb, ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele vč. kontaktu na objednatele:
  - i. alespoň 3 služby, jejichž předmětem bylo zpracování projektové žádosti a její schválení poskytovatelem dotace v rámci evropských strukturálních fondů (ESF či ERDF) a zároveň celkové způsobilé náklady takového schváleného projektu činily alespoň 20 mil. Kč, a zároveň
  - ii. alespoň u jednoho projektu dle odstavce i. výše činily celkové způsobilé náklady takového schváleného projektu alespoň 50 mil. Kč,

a dále

2. seznamu osob realizačního týmu, který se bude podílet na plnění zakázky a který musí tvořit min. 1 osoba na pozici projektového manažera pro projekt 1 a min. 1 osoba na pozici projektového manažera pro projekt 2, přičemž projektoví manažeři musí splňovat minimálně tyto požadavky:
  - iii. minimálně ukončené vysokoškolské vzdělání,
  - iv. praxe minimálně 3 roky v oboru poradenství, přípravy a zpracování projektových žádostí na pozici projektového manažera (řídící a koordinační činnost), a zároveň
  - v. minimálně 2 úspěšné referenční projekty v rámci evropských strukturálních fondů (ESF, ERDF), na kterých se osoba realizačního týmu podílela na pozici projektového manažera (řídící a koordinační činnost).

Pro zabránění veškerým pochybnostem Zadavatel uvádí, že splnění požadavku na projektového manažera pro projekt 1 a projektového manažera pro projekt 2 může být prokázáno jednou (stejnou) osobou.

Dodavatel může použít k prokázání splnění kritéria technické kvalifikace týkajícího se požadavku na předložení seznamu významných služeb i takové služby, které poskytl společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby sám podílel nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

Pozn. Schválenou projektovou žádostí či schváleným/úspěšným projektem se rozumí případ, kdy předmětnému projektu bylo vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace, případně podepsána smlouva o poskytnutí dotace.

#### Způsob prokázání splnění technické kvalifikace:

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace (seznam významných služeb a seznam osob realizačního týmu) předložením písemného čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele, přičemž součástí tohoto čestného prohlášení bude i údaj o poměru člena realizačního týmu k dodavateli a údaj o nejvyšším dosaženém vzdělání (vzorový formulář čestného prohlášení je uveden v příloze č. 4 této zadávací dokumentace) a současně:

- ad iv. – předložením strukturovaného životopisu člena realizačního týmu, ze kterého bude patrné splnění tohoto požadavku,
- ad v. – předložením strukturovaného životopisu člena realizačního týmu, ze kterého bude patrné splnění tohoto požadavku včetně uvedení jednotlivých úspěšných projektových žádostí, na jejichž zpracování se tento člen realizačního týmu podílel.

#### **Doklady o kvalifikaci**

Doklady postačí předložit v prosté kopii. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být v nabídce předložena kopie platného zmocnění této osoby jako součást dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaném v souladu s § 226 a násl.



ZZVZ, může prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu ve výpisu uvedeném. Zadavatel je povinen přijmout výpis, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis starší než 3 měsíce.

Splnění kvalifikačních předpokladů může dodavatel prokázat také předložením platného certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Zadavatel může požadovat dodatečné doložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, a to zejména po účastníku, s nímž má být uzavřena smlouva.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v původním jazyce s prostým překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, dodavatel jej ve své nabídce nahradí čestným prohlášením.

#### **Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky**

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý takový dodavatel samostatně. Splnění dalších kvalifikačních předpokladů musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě podání společné nabídky musí být její součástí rovněž v rozdělení odpovědnosti za plnění zakázky.

#### **Prokázání kvalifikace pomocí jiných osob**

Pokud není dodavatel schopen prokázat určitou část technické kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn splnit tuto prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou, a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky, nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li jiná osoba za dodavatele technickou kvalifikaci v rozsahu „seznam významných služeb“ nebo „osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci“, musí



písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel, který nesplní výše uvedené požadavky na prokázání kvalifikace v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

## **8. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Veškeré informace, které uvádí účastník v nabídce a při jakékoli komunikaci se zadavatelem (zejména vysvětlení nabídky), musí odpovídat skutečnosti. V případě, že tento požadavek zadavatele nebude dodržen, bude nabídka, která tyto požadavky nesplňuje, vyloučena z výběrového řízení. Za tímto účelem si zadavatel vyhrazuje právo jakoukoli informaci uvedenou účastníkem v nabídce, popř. jeho dodatečném vysvětlení, ověřit. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude předložena **v českém nebo slovenském jazyce**. Není-li některý doklad v českém nebo slovenském jazyce, musí být předložen rovněž jeho prostý překlad do českého jazyka. Doklad o vzdělání může být předložen i v latinském jazyce.

Účastník může ve výběrovém řízení podat pouze **jednu nabídku**. Zadavatel **nepřipouští varianty** nabídek. Zadavatel **vyloučí účastníka výběrového řízení**, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka. V případě podpisů zmocněné osoby je účastník povinen doložit v nabídce platnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

Dodavatel předloží nabídku **v elektronické formě**, a to pouze prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele **E-ZAK**. Zadavatel doporučuje, aby účastník předložil v nabídce jednotlivé soubory s doklady a dokumenty zkomprimované do jednoho archivu bez použití hesla, např. ve formátu \*.zip, \*.rar nebo \*.7z.

Zadavatel doporučuje nabídku předložit v následujícím pořadí dokumentů:

### **1. Krycí list nabídky**

- Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním a kontaktních osob v souvislosti s tímto výběrovým řízením s uvedením jejich telefonu a e-mailu), datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka - účastník může využít vzorový krycí list v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

- Zadavatel požaduje, aby nabídka účastníka byla v souladu se zákonem č. 159/2006 Sb., o **střetu zájmů**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), tj. že účastník není obchodní společností dle § 4b zákona o střetu zájmů. Zadavatel nesmí takovéto obchodní společnosti zadat VZMR. Tuto zadávací podmínku účastník splní předložením podepsaného čestného prohlášení, jehož znění je součástí vzorového krycího listu v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
  - Zadavatel dále požaduje, aby nabídka účastníka nebyla v rozporu s **mezinárodními sankcemi**, tj. aby se na osobu účastníka nebo na plnění jím nabízené nevztahovaly mezinárodní sankce, a to zejména individuální finanční sankce (obdobně platí i pro poddodavatele). Tuto zadávací podmínku účastník splní předložením podepsaného čestného prohlášení, jehož znění je součástí vzorového krycího listu v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
2. **Doklady prokazující splnění kvalifikace** ve struktuře uvedené v kapitole 7. této zadávací dokumentace.
3. **Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka**
- Účastník je povinen ve své nabídce předložit návrh smlouvy včetně všech příloh v souladu s nabídkou a požadavky zadavatele (uvedenými zejm. v kapitole 4. této zadávací dokumentace), který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
  - Doporučený formální požadavek: současně předložit i text doplněného návrhu smlouvy v otevřeném strojově čitelném formátu (např. \*.doc nebo \*.docx).
  - Příloha č. 2 smlouvy: **seznam poddodavatelů** s uvedením identifikačních údajů jednotlivých poddodavatelů, specifikace částí zakázky, které jim má účastník v úmyslu zadat a poměru subdodávek (v %) k celkové nabídkové ceně, a to formou čestného prohlášení účastníka, jehož vzorové znění je uvedeno v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

## 9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - DODATEČNÉ INFORMACE

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to na e-mail kontaktní osoby zadavatele ([sabina.zoulova@vse.cz](mailto:sabina.zoulova@vse.cz)) nebo prostřednictvím k tomu určené funkcionality na profilu zadavatele E-ZAK.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti podle předchozího odstavce. Pokud je žádost doručena včas a zadavatel neodešle dodatečné informace do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o dodatečné informace do odeslání dodatečných informací 2 pracovní dny.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti o vysvětlení (bez identifikace tazatele), odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky. Zadavatel může poskytnout účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

## 10. KOMUNIKACE VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ A LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky lze podávat pouze **elektronicky**, a to prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele E-ZAK na adrese: <https://zakazky.vse.cz>. Jiný způsob podání nabídky (např. e-mailem či datovou schránkou) není přípustný. Nabídka podaná jiným způsobem nebude přijata.

Lhůta pro podání nabídek je nejpozději do: **22. 6. 2023 do 10:00 hodin**. Za včasné podání nabídky odpovídá účastník.

Datum a čas otevírání nabídek: bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude neveřejné.

Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK (včetně podávání elektronických nabídek) je třeba v předstihu dokončit registraci dodavatele na profilu zadavatele <https://zakazky.vse.cz/> a provést ověření identity dodavatele. V případě technických problémů s registrací či podáním nabídky se dodavatelé mohou obrátit na technickou podporu provozovatele tohoto elektronického nástroje.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu zakázky na profilu zadavatele E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

## 11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise zadavatele.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Účastníka, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedená hlediska, zadavatel z výběrového řízení vyloučí.

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za:**

**Celkem Projekt 1 (I. fáze + II. fáze) + Projekt 2 (I. fáze + II. fáze), kterou účastník uvede ve své nabídce v návrhu smlouvy v čl. V. odst. 5.2.** Váha tohoto hodnotícího kritéria je 100 %.

Při hodnocení nabídek budou nabídky seřazeny od nabídky s nejnižší celkovou nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou. V případě, že zadavatel obdrží dvě či více nabídek se stejnou (nejnižší) celkovou nabídkovou cenou, bude rozhodujícím kritériem nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za Projekt 2 (I. fáze + II. fáze).

V případě, že se hodnocené údaje uvedené v návrhu smlouvy a v jiné části nabídky budou rozcházet, může být tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka z výběrového řízení. Za zjevné početní chyby se nevylučuje. Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění může být důvodem pro vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Zadavatel může na základě mimořádně nízké nabídkové ceny, která nebyla účastníkem zdůvodněna, účastníka vyloučit z výběrového řízení.

## **12. DALŠÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Účastníci sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Účastníci berou na vědomí, že jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je povinna spolupůsobit při výkonu finanční kontroly; obdobně je dodavatel povinen zavázat i svoje poddodavatele.

Rozhodnutí zadavatele spojená s průběhem výběrového řízení (rozhodnutí o výběru dodavatele a případné rozhodnutí o vyloučení účastníka) zadavatel doručí elektronicky všem účastníkům, kteří řádně podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit podmínky tohoto výběrového řízení.

Zadavatel je oprávněn kdykoliv před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem zrušit výběrové řízení zejména (nikoliv však výlučně) za předpokladu, že:

- nastanou skutečnosti, za kterých nelze požadovat, aby zadavatel v řízení pokračoval,
- vybraný účastník, popř. účastník druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost,
- nebyly ve stanovené lhůtě pro podání nabídky podány žádné nabídky,
- nebyly podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byli z účasti ve výběrovém řízení vyloučeni všichni účastníci,
- byly zjištěny vážné chyby/nesrovnalosti v zadávací dokumentaci.

O zrušení výběrového řízení zadavatel bezodkladně písemně informuje všechny účastníky výběrového řízení, kteří řádně podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Podáním nabídky účastník plně akceptuje všechny zadávací podmínky a požadavky stanovené v této zadávací dokumentaci a bere na vědomí, že tyto budou následně ukotveny ve smlouvě, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

### **13. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

1. Krycí list nabídky
2. Návrh smlouvy
3. Čestné prohlášení k základní způsobilosti (vzor)
4. Čestné prohlášení k technické kvalifikaci (vzor)
5. Čestné prohlášení k poddodavatelskému systému (vzor)

Za zadavatele:

V Praze dne .....

.....

doc. Ing. Petr Dvořák, Ph.D., rektor