



Výzva k podání nabídek
a
zadávací dokumentace
k podlimitní veřejné zakázce

„Průběžné dodávky kancelářských potřeb 2020“

Praha
Září 2020

Obsah

1. Základní informace k veřejné zakázce	3
2. Zadavatel	3
2.1. Základní identifikační údaje	3
2.2. Kontaktní osoba	3
3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky	3
4. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	3
5. Předpokládaná hodnota, doba a místo plnění veřejné zakázky	4
6. Vyhrazená veřejná zakázka	4
7. Obchodní, platební podmínky a technické podmínky	4
8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	5
9. Požadavky na kvalifikaci	5
9.1. Obecné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace	5
9.1.1. Pravost a stáří dokladů	5
9.1.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	5
9.1.3. Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního dodavatele	5
9.1.4. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	5
9.1.5. Kvalifikovaný nebo certifikovaný dodavatel	6
9.2. Základní způsobilost	6
9.3. Profesní způsobilost	6
9.4. Technická kvalifikace	7
9.4.1. Seznam významných dodávek dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona	7
9.5. Prokázání splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy	7
9.6. Využití poddodavatelů	7
10. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky	8
10.1. Jazyk nabídky	8
10.2. Počet nabídek a varianty	8
10.3. Termín pro podání nabídky	8
10.4. Způsob podání nabídek	8
10.5. Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele	9
10.6. Obsah a doporučená struktura nabídky	9
10.6.1. Krycí list nabídky	9
10.6.2. Prokázání zaměstnávání alespoň 50 % osob se zdravotním postižením	9
10.6.3. Prokázání kvalifikace	9
10.6.4. Využití poddodavatelů	9
10.6.5. Cenová tabulka	9
10.6.6. Podepsaný závazný návrh smlouvy	9
10.6.7. Případné další relevantní informace dodavatele	10
11. Ostatní podmínky zadávací dokumentace	10
11.1. Zadávací lhůta	10
11.2. Přístup k zadávací dokumentaci	10
11.3. Komunikace a vysvětlení zadávací dokumentace	10
11.4. Prohlídka místa plnění	10
11.5. Práva zadavatele	10
12. Hodnocení nabídek	11
13. Seznam příloh zadávací dokumentace	11

1. Základní informace k veřejné zakázce

Předkládaná Zadávací dokumentace a výzva k podání nabídek (dále jen „zadávací dokumentace“ nebo také „ZD“) je zpracována dle § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“) a je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování a podání nabídky (dále jen „nabídka“), a to včetně výzvy k podání nabídek dle § 53 odst. 1 zákona. Jedná se o veřejnou zakázku (dále také „VZ“) na dodávky s názvem „**Průběžné dodávky kancelářských potřeb 2020**“ realizovanou formou zjednodušeného podlimitního řízení ve smyslu § 53 zákona. Plnění této VZ bude probíhat na základě rámcové dohody (smlouvy) podle ustanovení § 131 a násl. zákona. Rámcová dohoda bude uzavřena s jedním dodavatelem.

Práva a povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ustanoveními zákona.

Pokud je v obsahu této ZD užíván pojem „účastník zadávacího řízení“, vztahuje se tento pojem rovněž na situace, ve kterých zákon a ZD užívá pojem „dodavatel“.

2. Zadavatel

2.1. Základní identifikační údaje

Zadavatel je ve smyslu zákona jiná právnická osoba dle § 4 odst. 1 písm. e) zákona.

Název:	Vysoká škola ekonomická v Praze (dále jen VŠE nebo zadavatel)
Sídlo:	náměstí Winstona Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3
Zástupce:	Ing. Tomáš Zouhar, kvestor
Statutární orgán:	prof. Ing. Hana Machková, CSc., rektorka
ID datové schránky:	canj9d5
IČO:	61384399
DIČ:	CZ61384399
Web:	http://www.vse.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.vse.cz

2.2. Kontaktní osoba

Radek Šreibr	
Útvar:	Informatika Ekonomického odboru
Telefon:	224 09 8504
Email:	sreibr@vse.cz

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky

Kód hlavního předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV:

- 30192000-1 Kancelářské potřeby

Kódy dalšího předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV:

- 30190000-7 Různé kancelářské zařízení a potřeby
- 30199000-0 Kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží

4. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou průběžné dodávky kancelářských potřeb ze sortimentu zboží dodavatele, které budou objednávány dle potřeb zadavatele přes internetový objednávkový systém (dále také „IOS“) dodavatele. Dodavatel zároveň zajistí v případě zájmu zadavatele potisk obálek, kalendářů a dalších předmětů.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v návrhu smlouvy, který je přílohou (Příloha 6) této ZD.

5. Předpokládaná hodnota, doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 5 490 000 Kč bez DPH.

Plnění bude probíhat průběžně na základě internetových objednávek přes IOS, a to po celou dobu účinnosti uzavřené smlouvy.

Smlouva s vybraným jedním dodavatelem bude uzavřena na dobu určitou, její plnění bude probíhat do vyčerpání finančního limitu 5 490 000 Kč bez DPH nejdéle však po dobu čtyř let od data účinnosti smlouvy.

Zadavatelem předpokládaný termín zahájení plnění je leden 2021.

Místem plnění veřejné zakázky je:

- nám. W. Churchilla 1938/4, Praha 3;
- Ekonomická 957, Praha 4;
- Fakulta managementu, Jarošovská 1117/II, Jindřichův Hradec;
- Správa účelových zařízení (SÚZ), Jeseniova 2769/208, Praha 3;
- SÚZ – Palachova kolej (Jarov I.), Koněvova 93/198, Praha 3;
- SÚZ – University Hotel (Jarov I. E), Jeseniova 355/212, Praha 3;
- SÚZ - Kolej Jarov II., Pod Lipami 2603/43, Praha 3;
- SÚZ – Eislerova kolej (Jarov III. F), V Zahrádkách 1953/67, Praha 3;
- SÚZ – Thalerova kolej (Jarov III. G), Jeseniova 1954/210, Praha 3;
- SÚZ - Kolej Vltava, Chemická 953, Praha 4;
- SÚZ - Kolej Blanice, Chemická 955, Praha 4;
- SÚZ - Rooseveltova kolej, Strojnická 1430/7, Praha 7;
- SÚZ – Švecova kolej, Janderova 190/II, Jindřichův Hradec.

6. Vyhrazená veřejná zakázka

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávky zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona. Zakázka je v souladu s § 38 zákona **vyhrazena dodavatelům zaměstnávajícím na chráněných pracovních místech alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.**

Zadavatel stanovil v souladu s § 38 odst. 1 zákona, že předmětná veřejná zakázka bude vyhrazena výlučně dodavatelům, kteří zaměstnávají více než 50 % osob se zdravotním postižením dle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, z celkového počtu zaměstnanců dodavatele.

Skutečnost, že dodavatel zaměstnává alespoň 50 % osob se zdravotním postižením, musí být dodavatelem uvedena v nabídce společně s potvrzením Úřadu práce České republiky – krajské pobočky nebo pobočky pro hlavní město Prahu. Rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení.

Prokazování výše uvedené skutečnosti prostřednictvím jiných osob (poddodavatele) je vyloučeno.

V případě podání společné nabídky musí splnění výše uvedených podmínek podle ustanovení § 38 zákona splnit všechny osoby podávající společnou nabídku samostatně.

Dodavatel v nabídce prokáže výše uvedenou skutečnost v dokladu „**Prohlášení o zaměstnávání alespoň 50 % osob se zdravotním postižením**“, jehož vzor je přílohou (Příloha 2) této zadávací dokumentace. Doklad musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Součástí toho bude i **potvrzení Úřadu práce České republiky** ve formě prosté kopie.

7. Obchodní, platební podmínky a technické podmínky

Závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek a technických podmínek jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který je přílohou (Příloha 6) této ZD. Tento návrh smlouvy je pro dodavatele závazný, přičemž dodavatel do návrhu smlouvy vyplní pouze zadavatelem požadované údaje (žlutě podbarvená pole), ostatní náležitosti není oprávněn jakkoli měnit.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě podepsaného neoprávněnou osobou není předložením řádného návrhu smlouvy.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu předmětu veřejné zakázky tak, že vyplní cenovou tabulku v příloze (Příloha 7 této ZD), kde **vyplní všechna žlutě podbarvená pole**. Instrukce k vyplnění jsou součástí této cenové tabulky (text s popisy jednotlivých sloupců nad tabulkou).

Celková nabídková cena se stanoví součtem cen v odhadovaném objemu za všechny položky zboží uvedené v cenové tabulce (Příloha 7 této ZD).

Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním této veřejné zakázky. Cena plnění bude uvedena v Kč bez DPH, vždy zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

9. Požadavky na kvalifikaci

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost dle § 74 zákona;
- b) splní profesní způsobilost dle § 77 zákona;
- c) splní technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

9.1. Obecné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace

9.1.1. Pravost a stáří dokladů

V nabídce může dodavatel předložit i prostou kopii požadovaného dokladu (§ 45 odst. 1 zákona). Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení.

9.1.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle tohoto odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9.1.3. Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního dodavatele

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

9.1.4. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,

- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

9.1.5. Kvalifikovaný nebo certifikovaný dodavatel

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4.

9.2. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku a nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

V nabídce dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti čestným prohlášením.

Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti dodavatele tvoří přílohu (Příloha 1) této ZD.

Čestné prohlášení musí obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

9.3. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel, který předloží **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a to ve

formě prosté kopie. Výpis musí být z doby nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení.

V případě, že dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku nebo v jiné obdobné evidenci ve smyslu § 77 odst. 1 zákona, předloží oprávnění k podnikání ve smyslu § 77 odst. 2 písm. a) zákona v rozsahu předmětu odpovídajícímu tomuto zadávacímu řízení, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Jedná se zejména o doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Tímto dokladem se rozumí prostá kopie živnostenského listu nebo prostá kopie výpisu ze živnostenského rejstříku.

Účastník může doklady profesní způsobilosti v souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona nahradit čestným prohlášením, ze kterého musí být zřejmé, že účastník splňuje profesní způsobilost požadovanou zadavatelem.

9.4. Technická kvalifikace

9.4.1. Seznam významných dodávek dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Významnou dodávkou se pro potřeby této veřejné zakázky rozumí realizované dodávky kancelářských potřeb dodaných jednomu odběrateli, u nichž rozsah těchto dodávek dodaných jednomu odběrateli byl během posledních 3 let alespoň 2 miliony Kč bez DPH, (tj. celkem alespoň 2 miliony Kč bez DPH za poslední 3 roky).

Zadavatel na základě výše uvedených ustanovení tohoto článku požaduje předložit **seznam tří významných dodávek poskytnutých dodavatelem pro tři různé odběratele za poslední tři roky před zahájením tohoto výběrového řízení**. U plnění zasahujících do budoucnosti uvede dodavatel rozsah plnění ve finančním vyjádření v Kč bez DPH vztahujícím se k dodávkám před zahájením tohoto výběrového řízení, budoucí plnění nebudou uznána.

Pro splnění této kvalifikace zadavatel požaduje po dodavateli **vyplnit seznam tří významných dodávek, který je uveden v příloze (Příloha 4) této ZD**.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že si může dožádat další informace, a to v rámci vyjasnění kvalifikace. K takovému dožádání může dojít v případě pochybností o tom, že dokládané plnění zcela naplňuje veškeré podmínky kladené na splnění předmětné technické kvalifikace. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že dodávky nebudou zadavatelem akceptovány a nebude k nim při posouzení kvalifikace přihlíženo, pokud se údaje uváděné dodavatelem ohledně kterýchkoliv takových dodávek ukážou jako nepravdivé.

9.5. Prokázání splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je v souladu s § 86 odst. 3 zákona povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, a to:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b);
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d);
- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- potvrzení Úřadu práce České republiky, že dodavatel zaměstnává na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců; rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení.

9.6. Využití poddodavatelů

Ve smyslu ustanovení § 105 zákona zadavatel požaduje, aby v nabídce dodavatel určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů nebo předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Účastník je povinen v souladu s § 105 odst. 3 zákona po doručení oznámení o výběru dodavatele oznámit nejpozději do 10 pracovních dnů identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění jednotlivých částí veřejné zakázky.

Dodavatel uvede předmětné údaje v dokladu „Využití poddodavatelů“, jehož vzor je přílohou (Příloha 4) této zadávací dokumentace. Doklad musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Dodavatel tento doklad předkládá pouze v případě, že hodlá svěřit některou část veřejné zakázky poddodavatelům.

10. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

10.1. Jazyk nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce včetně všech příloh a dokumentů. V případech, kdy zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

10.2. Počet nabídek a varianty

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá druhou nabídku společně s dalšími dodavateli nebo podá více nabídek, budou vyřazeny všechny tyto nabídky.

Variantní řešení nabídek není přípustné.

10.3. Termín pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a končí dne **19. 10. 2020 ve 23:59 hodin.**

Otevírání nabídek proběhne v souladu s ustanovením § 109 zákona.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje. Za včasné doručení odpovídá dodavatel.

10.4. Způsob podání nabídek

Veškeré úkony v zadávacím řízení, včetně předložení dokladů k prokázání kvalifikace, které jsou součástí nabídky, včetně podání nabídky a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem se provádějí v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK („E-ZAK“) na <https://zakazky.vse.cz>

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde jsou k dispozici všechny podrobnosti a návody k registraci.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali webovou stránku s touto VZ.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adrese:

https://zakazky.vse.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

10.5. Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či statutárním orgánem dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

10.6. Obsah a doporučená struktura nabídky

Zadavatel doporučuje pro přehlednost nabídky, aby podaná nabídka účastníka zadávacího řízení byla zpracována v níže stanovené struktuře.

10.6.1. Krycí list nabídky

Uchazeč použije vzor Krycího listu nabídky, který je uveden v příloze (Příloha 1) této ZD. Hodnota v poli „Celková nabídková cena“ na krycím listu nabídky se musí shodovat s hodnotou uvedenou ve vyplněné cenové tabulce (Příloha 7 této ZD) v poli „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“.

Krycí list nabídky musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

10.6.2. Prokázání zaměstnávání alespoň 50 % osob se zdravotním postižením

Dodavatel dle článku 6 této ZD do nabídky přiloží:

- **prohlášení**, že v rámci dodavatele je na chráněných pracovních místech zaměstnáno alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců (podle § 38 odst. 1 zákona);
- **potvrzení Úřadu práce České republiky** (ve formě prosté kopie); rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení dle ustanovení § 38 odst. 1 zákona.

10.6.3. Prokázání kvalifikace

- Prokázání základní způsobilosti dle článku 9.2. této ZD.
- Prokázání profesní způsobilosti dle článku 9.3. této ZD.
- Prokázání technické kvalifikace dle článku 9.4. této ZD.

10.6.4. Využití poddodavatelů

Dodavatel uvede dle článku 9.6. této ZD informace o využití poddodavatelů. Dodavatel toto předkládá pouze v případě, že hodlá svěřit některou část veřejné zakázky poddodavateli.

10.6.5. Cenová tabulka

Dodavatel přiloží do nabídky **vyplněnou cenovou tabulku ve formátu Microsoft Excel** (přípona souboru XLSX) uvedenou v příloze (Příloha 7) této ZD. Bližší informace k vyplnění jsou popsány v článku 8. této ZD.

10.6.6. Podepsaný závazný návrh smlouvy

Nedílnou součástí nabídky dodavatele bude návrh smlouvy, který je uveden v příloze (Příloha 6) této ZD včetně přílohy A a B smlouvy. V návrhu smlouvy dodavatel vyplní (přepíše) pouze žlutě podbarvená pole, jiné údaje nesmí měnit.

Další nedílnou součástí smlouvy je Příloha C – část nabídky dodavatele týkající se cenové tabulky dle článku 8. (resp. Příloha 7 této ZD). Příloha C smlouvy se fyzicky znovu ke smlouvě nepřikládá, pouze je ve smlouvě uvedeno odkazem. Přílohou se stane až při uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Návrh smlouvy musí být podepsán dodavatelem, a to v souladu se způsobem podepisování uvedeném v obchodním rejstříku, či osobou zmocněnou k takovému úkonu; originál příslušné plné moci musí být v takovém případě přiložen k návrhu smlouvy.

10.6.7. Případné další relevantní informace dodavatele

Informace, které dodavatel považuje za významné, nebo jsou vyžadovány legislativou (zejména doklady opravňující jednat jménem či za dodavatele či jiné osoby) a v požadované struktuře nabídky ještě nejsou uvedeny.

11. Ostatní podmínky zadávací dokumentace

11.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta ve smyslu § 40 zákona není stanovena.

11.2. Přístup k zadávací dokumentaci

Tato zadávací dokumentace je včetně všech příloh uveřejněna na profilu zadavatele po celou lhůtu pro podání nabídek.

11.3. Komunikace a vysvětlení zadávací dokumentace

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat výhradně v českém jazyce v souladu s § 211 zákona elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo datové schránky, není-li stanoveno jinak. Písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na uživatelský účet adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovení § 98 zákona. V takovém případě doručí dodavatel elektronicky v souladu s ustanovení § 211 zákona žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zadavateli, a to nejpozději ve lhůtě 7 pracovních dnů před uplynutím stanovené lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na svém profilu zadavatele v souladu s § 54 odst. 5 zákona, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. **Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat její znění v podané nabídce.**

11.4. Prohlídka místa plnění

S ohledem na předmět plnění této veřejné zakázky nebude prohlídka místa plnění uskutečněna.

11.5. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo změny zadávacích podmínek.

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru na svém profilu, stejně tak i oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o zrušení zadávacího řízení. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a může si je opatřovat také sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku, nestanoví-li zákon jinak.

Zadavatel si vyhrazuje právo pro případ shodných nabídkových cen určit pořadí těchto nabídek losem, přičemž losování proběhne za účasti účastníků zadávacího řízení, kteří podali shodné cenové nabídky.

O termínu losování budou tito účastníci zadávacího řízení zadavatelem písemně vyrozuměni nejméně 3 pracovní dny předem.

12. Hodnocení nabídek

Podané nabídky budou v souladu s § 114 odst. 2 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, kterou je pro toto zadávací řízení nejnížší nabídková cena.

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí hodnota v poli „Celková nabídková cena“ uvedená v krycím listu nabídky (Příloha 1 této ZD). Současně s tím se hodnota v poli „Celková nabídková cena“ na krycím listu nabídky musí shodovat s hodnotou uvedenou ve vyplněné cenové tabulce (Příloha 7 této ZD) v poli „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“.

Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše celkové nabídkové ceny, a to od nejnížší k nejvyšší. Před stanovením pořadí nabídek posoudí zadavatel výše nabídkových cen s ohledem na mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka a splnila všechny zadávací podmínky a požadavky zákona.

13. Seznam příloh zadávací dokumentace

Přílohou této zadávací dokumentace jsou následující dokumenty, které jsou k dispozici v elektronické podobě na profilu zadavatele:

Příloha 1 – Krycí list nabídky

Příloha 2 - Prohlášení o zaměstnávání alespoň 50 % osob se zdravotním postižením

Příloha 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha 4 – Splnění technických kvalifikačních předpokladů (významné dodávky)

Příloha 5 – Využití poddodavatelů

Příloha 6 – Smlouva – návrh

Smlouva – Příloha A – Požadavky na měsíční sestavy dodaného zboží

Smlouva – Příloha B – Zpracování osobních údajů

Příloha 7 – Cenová tabulka

Tečkovaně podtržené přílohy označují dokument s formulářovými poli. K vyplnění dokumentů s formulářovými poli (žlutě podbarvená) zadavatel doporučuje použít textový editor Microsoft Word verze 2010 a vyšší, vyjma cenové tabulky (Příloha 7), kterou je třeba vyplnit v tabulkovém procesoru Microsoft Excel verze 2010 a vyšší.

KRYCÍ LIST NABÍDKY		
1. Název veřejné zakázky		
Průběžné dodávky kancelářských potřeb 2020		
2. Základní identifikační údaje zadavatele		
IČO:	61384399	
Název:	Vysoká škola ekonomická v Praze	
Sídlo / místo podnikání:	náměstí Winstona Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3	
ID datové schránky:	canj9d5	
3. Základní identifikační údaje dodavatele		
IČO:	[doplň dodavatel]	
Název:	[doplň dodavatel]	
Sídlo / místo podnikání:	[doplň dodavatel]	
ID datové schránky:	[doplň dodavatel]	
Telefon:	[doplň dodavatel]	
Email:	[doplň dodavatel]	
Kontaktní osoba pro tuto veřejnou zakázku	jméno, příjmení:	[doplň dodavatel]
	telefon:	[doplň dodavatel]
	email:	[doplň dodavatel]
4. Nabídková cena		
Celková nabídková cena:	[] Kč bez DPH	
5. Osoba oprávněná jednat za dodavatele		
Titul, jméno, příjmení	Funkce	Podpis oprávněné osoby
[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]	

**Prohlášení o zaměstnávání alespoň 50 % osob se zdravotním postižením
dle § 38 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb. (dále jen ZZVZ),
k podlimitní veřejné zakázce „Průběžné dodávky kancelářských potřeb 2020“**

Identifikace dodavatele

IČO: [doplň dodavatel]
Jméno / obchodní firma: [doplň dodavatel]
Místo podnikání / sídlo: [doplň dodavatel]

Za dodavatele prohlašuji skutečnost, že v rámci dodavatele je na chráněných pracovních místech zaměstnáno alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců dodavatele podle § 38 odst. 1 ZZVZ.

Přílohou tohoto prohlášení **je potvrzení Úřadu práce České republiky**; rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení.

Toto prohlášení dodavatele činím na základě své pravé, vážné a svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V [doplň dodavatel] dne [doplň dodavatel]

.....
[doplň dodavatel - jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné jednat za dodavatele]
podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele

**Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
dle § 74 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. (dále jen ZZVZ),
k podlimitní veřejné zakázce „Průběžné dodávky kancelářských potřeb 2020“**

Identifikace dodavatele

IČO: [doplní dodavatel]
Jméno / obchodní firma: [doplní dodavatel]
Místo podnikání / sídlo: [doplní dodavatel]

Za dodavatele čestně prohlašuji, že dodavatel, jakož i členové statutárního orgánu dodavatele, v rozsahu, ve kterém je dle ZZVZ po členech statutárního orgánu splnění základní způsobilosti požadováno, splňují základní způsobilost podle ZZVZ v rozsahu uvedeném v § 74 odst. 1 ZZVZ:

- a) Dodavatel nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.
- b) Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.
- c) Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.
- d) Dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) Dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku a nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Toto prohlášení dodavatele činím na základě své pravé, vážné a svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V [doplní dodavatel] dne [doplní dodavatel]

.....
[doplní dodavatel - jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné jednat za dodavatele]
podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele

**Splnění technické kvalifikace (významné dodávky)
dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb. (dále jen ZVZ),
k podlimitní veřejné zakázce „Průběžné dodávky kancelářských potřeb 2020“**

Identifikace dodavatele

IČO: [doplní dodavatel]
Jméno / obchodní firma: [doplní dodavatel]
Místo podnikání / sídlo: [doplní dodavatel]

Seznam tří významných dodávek dle podmínek zadávací dokumentace - článek 9.4.1.

		Významná dodávka č. 1	Významná dodávka č. 2	Významná dodávka č. 3
Identifikace odběratele	Jméno / obchodní firma	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
	Místo podnikání / sídlo	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
	IČO	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
Kontaktní osoba odběratele	Jméno a příjmení	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
	Telefon	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
	Email	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
Doba poskytnutí služby (od - do):		[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
Finanční rozsah v Kč bez DPH (min. 2 mil. Kč):		[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]

V [doplní dodavatel] dne [doplní dodavatel]

.....
[doplní dodavatel - jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné jednat za dodavatele]
podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele

Využití poddodavatelů
dle § 105 odst. 2 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., (dále jen ZZVZ)
k podlimitní veřejné zakázce „Průběžné dodávky kancelářských potřeb 2020“

Identifikace dodavatele

IČO: [doplní dodavatel]
 Jméno / obchodní firma: [doplní dodavatel]
 Místo podnikání / sídlo: [doplní dodavatel]

V rámci realizace veřejné zakázky hodlá dodavatel plnit prostřednictvím poddodavatelů. Dodavatel níže uvádí veškeré plnění, jehož realizaci hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Dodavatel je povinen jednotlivá plnění označit pořadovým číslem, specifikovat s dostatečnou určitostí, o jaké plnění v rámci veřejné zakázky se jedná, a dostatečně určitě identifikovat poddodavatele, pokud jsou dodavateli známi.

Dodavatel tento doklad předkládá pouze v případě, že hodlá svěřit některé části plnění poddodavateli.

Pořad. číslo	Specifikace plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů	Identifikace poddodavatele (IČO, jméno / obchodní firma, místo podnikání/sídlo, telefon, email)
1	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel - (případně doplní/přidá další řádky tabulky)]

V [doplní dodavatel] dne [doplní dodavatel]

.....
 [doplní dodavatel - jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné jednat za dodavatele]
 podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele

Rámcová kupní smlouva s jedním dodavatelem

Evidenční číslo smlouvy Prodávajícího:

Evidenční číslo smlouvy Kupujícího:/VŠ/202...

Smluvní strany

Kupující:	Vysoká škola ekonomická v Praze
Se sídlem:	náměstí Winstona Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3
Zastoupený:	Ing. Tomáš Zouhar, kvestor
Zřízený:	veřejná vysoká škola zřízená zákonem
IČO:	61384399
DIČ:	CZ61384399
ID datové schránky:	canj9d5
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s., Praha
Číslo účtu:	1828782/0800
Kontaktní osoba:	Radek Šreibr

a

Prodávající:	[doplň dodavatel]
Se sídlem:	[doplň dodavatel]
Zastoupený:	[doplň dodavatel]
Zapsaný:	[doplň dodavatel]
IČO:	[doplň dodavatel]
DIČ:	[doplň dodavatel]
ID datové schránky:	[doplň dodavatel]
Bankovní spojení:	[doplň dodavatel]
Číslo účtu:	[doplň dodavatel]
Telefon – zákaznická linka:	[doplň dodavatel]
Email – zákaznická linka:	[doplň dodavatel]
Kontaktní osoba:	[doplň dodavatel]

uzavřely tuto rámcovou kupní smlouvu (dále jen „smlouva“) podle § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“), podle § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“) a podle výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Průběžné dodávky kancelářských potřeb 2020“ realizovanou formou zjednodušeného podlimitního řízení ve smyslu § 53 ZZVZ.

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Smluvní strany prohlašují, že výše uvedené údaje jsou ke dni uzavření pravdivé. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv změny údajů uvedených v části „Smluvní strany“ této smlouvy oznámí neprodleně druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 1.2. Jiné podmínky odporující této smlouvě (např. na formulářích, všeobecných obchodních podmínkách Prodávajícího) jsou neplatné.

2. Prohlášení Prodávajícího a Kupujícího

- 2.1. Prodávající prohlašuje, že je odborně způsobilý ve smyslu § 5 odst. 1 občanského zákoníku k zajištění předmětu této smlouvy.
- 2.2. Prodávající prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky Kupujícího vymezené pro řádné plnění závazků Prodávajícího plynoucích z této smlouvy.
- 2.3. Prodávající potvrzuje, že překontroloval podklady a dokumentaci, které zabezpečil Kupující, a že Kupující mu umožnil před předložením nabídky poskytnutí dodatečných informací a údajů, které má Kupující k dispozici a které jsou, popřípadě by mohly být významné pro řádné plnění této smlouvy.
- 2.4. Má se za to, že Prodávající se řádně seznámil s doplňujícími údaji a informacemi poskytnutými Kupujícím, prověřil si všechny okolnosti budoucího plnění, a tak získal všechny dostupné informace v míře, která ho uspokojí ve vztahu ke stanovení nákladů a doby potřebné k provedení dodávky. Před odevzdáním nabídky se Prodávající přesvědčil s ohledem na svoje odborné znalosti a zkušenosti o její správnosti a dostatečnosti včetně cenové specifikace. Zjištění případných nedostatků po podpisu této smlouvy nemá vliv na změnu termínů plnění ani zvýšení ceny.
- 2.5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
- 2.6. Prodávající ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2) občanského zákoníku přebírá v plném rozsahu nebezpečí změny okolností po uzavření smlouvy.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem této smlouvy jsou průběžné dodávky kancelářských potřeb (dále jen zboží) dle nabízeného sortimentu v rámci internetového objednávacího systému Prodávajícího. Prodávající se zavazuje Kupujícímu dodávat zboží do jeho lokalit dle průběžných objednávek Kupujícího po celou dobu trvání smluvního vztahu, založeného touto smlouvou. Dále se Prodávající zavazuje v případě zájmu Kupujícího zajistit potisk obálek, kalendářů a dalších předmětů.
- 3.2. Prodávající se zavazuje Kupujícímu dodávat zboží na základě průběžných dílčích objednávek, které Kupující zašle Prodávajícímu internetovou (webovou) objednávkou po celou dobu účinnosti této smlouvy. Prodávající zašle Kupujícímu potvrzení o přijetí objednávky.
- 3.3. Kupující v objednávce specifikuje katalogové číslo zboží a množství.
- 3.4. Kupující se zavazuje dodané zboží, které bylo objednané, odebrat a zaplatit za ně kupní cenu v souladu s touto smlouvou.
- 3.5. Prodávající se zavazuje bezplatně předat aktuální listinný barevný katalog pro vybrané pracovníky Kupujícího pověřené objednáváním zboží (maximálně 20 ks katalogů). Celkový počet pověřených pracovníků nepřesáhne sto (100) osob.
- 3.6. Osobní podpora jednoho pracovníka Prodávajícího, který bude zaměstnancům Kupujícího pověřených objednáváním zboží plně k dispozici, spočívající v pomoci při řešení problémů, které se mohou v průběhu vzájemné spolupráce Prodávajícího a Kupujícího vyskytnout.
- 3.7. Pokud dojde ke změně sortimentu zboží, které je přílohou (Příloha C) této smlouvy, z důvodu, že určité zboží již nebude na trhu dostupné, je Prodávající oprávněn po předchozím písemném souhlasu Kupujícího nahradit jiným zbožím srovnatelných nebo lepších parametrů a stejné nebo nižší ceny.
- 3.8. Prodávající se zavazuje bezplatně vždy do desátého (10.) dne měsíce elektronickou poštou na emailovou adresu eo@vse.cz poskytnout přehledové sestavy dodaného zboží za předchozí kalendářní měsíc minimálně dle specifikace uvedené v příloze (Příloha A) včetně vráceného zboží dle bodu 7.6. této smlouvy.

4. Cena plnění

- 4.1. Smluvní strany se dohodly na kupní ceně za jednotlivé druhy kancelářského zboží dle přílohy (Příloha C) této smlouvy, konkrétně sloupec č. 7 – „Cena bez DPH za 1 balení“.
- 4.2. Kupní cena nezahrnuje DPH, která bude Prodávajícím účtována dle platných právních předpisů.

- 4.3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna navrhnout úpravu cen zboží uvedených v příloze (Příloha C) této smlouvy v návaznosti na vývoj vybraných indexů cen průmyslových výrobců, stejné období předchozího roku = 100, sloupec „Průměr od počátku roku“, konkrétně indexů CC 172 výrobky z papíru a lepenky, CG 222 plastové výrobky, CH 259 ostatní kovodělné výrobky a CM 32 ostatní výrobky zpracovatelského průmyslu, vyhlášených Českým statistickým úřadem. Ceny zboží mohou být upraveny maximálně o částku odpovídající aritmetickému průměru inflací cen dle výše uvedených indexů za předchozí kalendářní roky, za které ještě nebyla provedena úprava cen v smlouvě. Pro vyloučení pochybností platí, že k meziročnímu nárůstu inflace za rok, ve kterém nabyla tato smlouva účinnosti, se nepřihlíží. Úprava ceny může být provedena, pokud celková inflace za sledované roky bude přes deset procent (10 %). Úprava ceny by byla provedena formou dodatku ke smlouvě a nabude účinnosti dnem účinnosti dodatku.
- 4.4. U zboží, které není uvedeno v příloze (Příloha C) této smlouvy je stanovena cena pro toto zboží na trhu obvyklá.
- 4.5. V kupní ceně jsou zahrnuty veškeré náklady na dopravu zboží do místa dodání v rámci jeho vnitřních prostor, hmotné předání, odvoz, likvidace obalů, případné poplatky a jakékoliv další náklady spojené s plněním dle této smlouvy, které v této smlouvě uvedeny nejsou a Prodávající jakožto odborník o nich vědět měl nebo mohl vědět, že jsou nezbytné pro řádné splnění předmětu a účelu této smlouvy.

5. Platební podmínky

- 5.1. Kupující neposkytuje na dodané zboží zálohy.
- 5.2. Dodané zboží bude uhrazeno na základě daňového dokladu (dále jen faktury).
- 5.3. Lhůta splatnosti faktur je třicet (30) kalendářních dnů od doručení faktury Kupujícímu. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu Kupujícího ve prospěch účtu Prodávajícího.
- 5.4. Faktura musí obsahovat evidenční číslo smlouvy Kupujícího, číslo objednávky Kupujícího (je-li Prodávajícímu známo) a všechny náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Za správnost DPH odpovídá Prodávající. Nebude-li doklad obsahovat uvedené náležitosti nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, je Kupující oprávněn doklad Prodávajícímu vrátit, a to až do konce lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti začne běžet dnem doručení bezvadného dokladu Kupujícímu.
- 5.5. Faktura bude v listinné podobě zaslána poštou na tyto dodací adresy:
- 5.5.1. V případě dodávky dle bodu 6.2.1. a 6.2.2. na adresu: Vysoká škola ekonomická v Praze, účtárna, nám. W. Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3.
- 5.5.2. V případě dodávky dle bodu 6.2.3. na adresu: Vysoká škola ekonomická v Praze, Fakulta Managementu, Jarošovská 1117/II, 377 01 Jindřichův Hradec.
- 5.5.3. V případě dodávky dle bodu 6.2.4. a následujících na adresu: Vysoká škola ekonomická v Praze, Správa účelových zařízení, Jeseniova 208, 130 00 Praha 3.
- 5.6. Prodávající vystaví pro každou dodací adresu jednu souhrnnou fakturu za všechny dílčí dodávky, které proběhly v předešlém měsíci.
- 5.7. Pro dodací adresu dle 5.5.1. bude navíc zaslána faktura včetně souvisejících dodacích listů v elektronické podobě ve formátu PDF na emailovou adresu na uctarna@vse.cz.

6. Dodací podmínky

- 6.1. Prodávající je povinen Kupujícímu dodat zboží, předat současně se zbožím i k němu potřebné doklady včetně dodacího listu, který bude přejímajícím podepsán. Jedno vyhotovení dodacího listu zůstává pracovníkovi přejímající zboží.
- 6.2. Prodávající je povinen dodat zboží včetně vykládky dle místa dodání (číslo kanceláře) uvedeného v objednávce. Adresy dodání jsou v době uzavření této smlouvy tyto:
- 6.2.1. nám. W. Churchilla 1938/4, Praha 3;
- 6.2.2. Ekonomická 957, Praha 4;
- 6.2.3. Fakulta managementu, Jarošovská 1117/II, Jindřichův Hradec;
- 6.2.4. Správa účelových zařízení, Jeseniova 2769/208, Praha 3;

- 6.2.5. SÚZ – Palachova kolej (Jarov I.), Koněvova 93/198, Praha 3;
 - 6.2.6. SÚZ – University Hotel (Jarov I. E), Jeseniova 355/212, Praha 3;
 - 6.2.7. SÚZ - Kolej Jarov II., Pod Lipami 2603/43, Praha 3;
 - 6.2.8. SÚZ – Eislerova kolej (Jarov III. F), V Zahrádkách 1953/67, Praha 3;
 - 6.2.9. SÚZ – Thalerova kolej (Jarov III. G), Jeseniova 1954/210, Praha 3;
 - 6.2.10. SÚZ - Kolej Vltava, Chemická 953, Praha 4;
 - 6.2.11. SÚZ - Kolej Blanice, Chemická 955, Praha 4;
 - 6.2.12. SÚZ - Rooseveltova kolej, Strojnická 1430/7, Praha 7;
 - 6.2.13. SÚZ – Švecova kolej, Janderova 190/II, Jindřichův Hradec.
- 6.3. Pokud v okamžiku dodávání zboží Prodávající nezastihne pracovníka Kupujícího v místě dodání (kanceláři) uvedené v objednávce, pokusí se zboží dodat do okolních kanceláří (alespoň dvě různé). Když ani tam nebude úspěšný, teprve potom ponechá zboží v podatelně. Adresy podatelen v době uzavření této smlouvy jsou:
- 6.3.1. místnost NB 72, nám. W. Churchilla 1938/4, Praha 3;
 - 6.3.2. místnost JH 405, Jarošovská 1117/II, Jindřichův Hradec;
 - 6.3.3. místnost CK 125, Jeseniova 2769/208, Praha 3.
- 6.4. V průběhu trvání této smlouvy může dojít k úpravě (změna, zrušení, přidání) dodacích adres. Prodávající musí dané úpravy dodacích míst v rámci území České republiky akceptovat a na tyto adresy zboží dodávat.
- 6.5. Je-li objednávka, která obsahuje katalogové zboží, odeslána Prodávajícímu do 15:00 hodin pracovního dne, je Prodávající povinen toto zboží dodat bezprostředně následující pracovní den do 15:00 hodin, v pátek pak do 13:30 hodin, pokud Kupující výslovně neuvede v objednávce pozdější termín dodání. V případě, že objednávka bude odeslána později, nebo mimo pracovní den, je Prodávající povinen zboží dodat do dvou (2) pracovních dnů od jejího odeslání.
- 6.6. Prodávající je povinen dodat zboží způsobilé k užívání ke sjednanému účelu, nové, v dohodnutém množství, jakosti a provedení dle objednávky Kupujícího. Prodávající se zavazuje, že dodané zboží nebude zatíženo právy třetích osob.
- 6.7. Prodávající je povinen od Kupujícího bezplatně odebrat obaly od dodaného zboží, případně i neupotřebitelné příslušenství a na vlastní náklady je zlikvidovat dle platných právních předpisů. Na základě výzvy Kupujícího, je Prodávající povinen obal odebrat do třech (3) pracovních dnů po dni nahlášení.
- 6.8. Vlastnické právo k dodanému zboží přechází na Kupujícího dnem zaplacení kupní ceny.
- 6.9. Nebezpečí škody na zboží přechází z Prodávajícího na Kupujícího okamžikem předání a převzetí zboží.
- 6.10. Prodávající je povinen při rozvozu zboží po budově prostřednictvím vozíku (rudlu) využívat nákladní výtah, pokud se prostřednictvím něj dostane do místa předání zboží.
- 6.11. Prodávající si zajistí na vlastní náklady „Povolení k vjezdu“ do areálu Kupujícího dle příkazu kvestora „Parkovací karta“ do areálu VŠE Žižkov“ (<https://www.vse.cz/predpisy/382/>) v platném znění. Pro rok 2020 platí, že parkovací karta je platná jeden kalendářní rok a cena je stanovena na 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých).

7. Vady, vrácení a záruka zboží

- 7.1. Prodávající poskytuje na veškeré zboží záruční dobu v délce udané výrobcem, avšak minimálně dvacet čtyři (24) měsíců. Záruční doba počíná běžet okamžikem předání a převzetí zboží resp. podepsáním dodacího listu přijímajícím.
- 7.2. V případě, že se na zboží vyskytne v záruční době vada, je Kupující (resp. pověřený pracovník Kupujícího, mající přístup do internetového objednávacího systému povinen ji uplatnit u Prodávajícího bez zbytečného odkladu a to písemně nebo telefonicky.
- 7.3. Závady na zboží v záruční době bude Prodávající přednostně řešit výměnou tohoto zboží za bezvadné.

- 7.4. Odstranění závady nebo výměna vadného zboží za bezvadné v záruční době provede Prodávající nejpozději do třiceti (30) kalendářních dnů, ode dne následujícího po nahlášení závady. Veškerý materiál a doprava jsou zdarma. Veškeré vyměněné produkty se stávají majetkem Prodávajícího. Prodávající je povinen spolu s opraveným zařízením dodat i protokol o záruční opravě, z kterého bude zřejmé, jakým způsobem bylo zařízení opraveno.
- 7.5. Do záruční doby se nepočítá doba, po kterou bylo zboží u Prodávajícího v opravě. Při výměně zboží za bezvadné začíná běžet záruční doba znovu od převzetí tohoto zboží.
- 7.6. Kupující má právo do čtrnácti (14) dnů od převzetí vrátit zboží bez udání důvodu na náklady Prodávajícího za podmínky, že zboží je vráceno nepoužité a nepoškozené v nepoškozeném originálním obalu. Prodávající se zavazuje zboží převzít zpět a vystavit dobropis, který bude součástí souhrnné faktury.

8. Internetový objednávací systém a individuální katalog zboží

- 8.1. Internetový objednávací systém (dále také „IOS“) má tyto vlastnosti a funkce:
 - 8.1.1. Všechny položky papírového katalogu lze objednat přes IOS.
 - 8.1.2. Nabízený sortiment zboží je veřejně elektronicky dostupný.
 - 8.1.3. IOS bude kompatibilní se stávajícím IS/ICT prostředím Kupujícího, tzn. operační systém Windows 10 nebo novější, internetový prohlížeč Internet Explorer nebo Mozilla Firefox.
 - 8.1.4. IOS bude dostupný a funkční minimálně v pracovních dnech od 7:00 do 20:00 hodin přes webové stránky Prodávajícího bez nutnosti instalace dalšího softwaru u Kupujícího.
 - 8.1.5. IOS umožňuje vyhledávání zboží podle části jeho názvu nebo podle jeho katalogového čísla.
 - 8.1.6. IOS umožňuje použití individuálního katalogu zboží, který uživateli dovolí objednání pouze z omezeného sortimentu zboží. Individuální katalog lze nastavit vybraným uživatelům Kupujícího.
 - 8.1.7. IOS umožňuje schvalování objednávek, tj. objednávka vytvořená objednatelem (uživatel IOS) je v IOS postoupena schvalovateli a ten ji potvrdí nebo zamítne. Každý schvalovatel může schvalovat objednávky od několika objednatelů. Každý objednatel může mít maximálně jednoho schvalovatele. Objednatel může (ale nemusí) mít svého schvalovatele, tj. některý objednatel může objednávat přímo bez schvalovatele.
 - 8.1.8. V objednávce přes IOS má uživatel možnost zadat vlastní interní alfanumerický kód objednávky, který bude následně uveden na dodacím listě nebo faktuře.
 - 8.1.9. Platební podmínky jsou při objednávce v IOS nastavené dle podmínek této smlouvy.
 - 8.1.10. IOS umožňuje zabezpečené připojení přes zabezpečený protokol HTTPS.
 - 8.1.11. Uživatel má možnost v IOS průběžně sledovat stav vyřizování objednávky.
 - 8.1.12. IOS umožňuje editaci objednávky schvalovatelem.
 - 8.1.13. Dodací místo může uživatel specifikovat v objednávce.
 - 8.1.14. Každý uživatel se do IOS přihlašuje vlastním uživatelským jménem a heslem. Uživatel má možnost si sám kdykoliv změnit vstupní heslo do IOS.
 - 8.1.15. Možnost stanovení maximálního finančního limitu pro odeslání jednotlivé objednávky uživatelem.
 - 8.1.16. Zaslání potvrzení o přijetí objednávky ze strany Prodávajícího na email uživatele Kupujícího.
- 8.2. Prodávající se zavazuje, že vlastnosti a funkce IOS uvedené v odstavci 8.1. budou platné po celou dobu platnosti této smlouvy.
- 8.3. Internetová adresa IOS je:[doplň dodavatel]
- 8.4. Prodávající se zavazuje bezplatně poskytovat patřičnou součinnost při nastavení IOS dle potřeb Kupujícího v rozsahu existující funkcionality IOS.
- 8.5. Odesláním objednávky uživatelem (Kupujícím) v IOS ke zpracování Prodávajícímu je považováno za návrh na uzavření smlouvy, potvrzení přijetí této objednávky Prodávajícím je považováno za přijetí návrhu smlouvy, tj. zadání veřejné zakázky na základě této smlouvy.

- 8.6. Požadavek Kupujícího na přidání, změnu nebo odstranění (zneplatnění) uživatele v IOS provede Prodávající bezplatně do pěti (5) pracovních dní po dni nahlášení.
- 8.7. Požadavek Kupujícího na nastavení individuálního katalogu zboží pro určitého uživatele Prodávající bezplatně nastaví do pěti (5) pracovních dní po dni nahlášení.
- 8.8. Požadavek Kupujícího na přidání, změnu nebo odstranění položek v individuálním katalogu zboží musí být Prodávajícím bezplatně proveden do pěti (5) pracovních dní po dni nahlášení.
- 8.9. Kupující stanoví pověřené pracovníky, které oznámí po uzavření smlouvy Prodávajícímu, kteří budou moci vznášet požadavky uvedené v bodech 8.4., 8.7. a 8.8. Od jiných než Kupujícím pověřených pracovníků nesmí Prodávající tyto požadavky provádět, jen o tom Prodávající bude Kupujícího informovat.
- 8.10. Potvrzení o provedení požadavku dle bodu 8.4., 8.7. nebo 8.8. zašle Prodávající elektronickou poštou na emailovou adresu eo@vse.cz.

9. Smluvní pokuty

- 9.1. Pokud Prodávající nedodá objednané zboží ve lhůtě stanovené v bodu 6.5. této smlouvy, cena tohoto zboží dodaného po stanovené lhůtě se snižuje nejméně o **75 %** (sedmdesát pět procent).
- 9.2. V případě nedodržení lhůty na odstranění závady v záruční době uvedené v bodu 7.4. této smlouvy má Kupující právo požadovat na Prodávajícím smluvní pokutu ve výši **500 Kč** (slovy: pět set korun českých) denně za každý pracovní den prodlení, a to za každý reklamovaný případ.
- 9.3. V případě nesplnění lhůty uvedené v bodu 6.7. této smlouvy má Kupující právo požadovat na Prodávajícím smluvní pokutu ve výši **500 Kč** (slovy: pět set korun českých) denně za každý pracovní den prodlení, a to za každou výzvu samostatně. Povinnost Prodávajícího k odběru a likvidaci obalů tímto nezaniká.
- 9.4. V případě nedodržení vlastností a funkcí IOS dle bodu 8.2. má Kupující právo požadovat na Prodávajícím smluvní pokutu ve výši **1 000 Kč** (slovy: jeden tisíc korun českých) denně za každý i započatý den, kdy Prodávající nezajistí obnovení všech funkcí a vlastností IOS do tří (3) pracovních dnů ode dne nahlášení Kupujícím.
- 9.5. V případě uvedení vyšších cen zboží v IOS než jaké jsou Kupujícímu garantovány touto smlouvou (Příloha C), má Kupující právo požadovat na Prodávajícím smluvní pokutu ve výši **5 000 Kč** (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každou zjištěnou položku zboží samostatně. Pokud Prodávající nezajistí narovnání ceny z předchozí věty do tří (3) pracovních dnů od nahlášení Kupujícím, má Kupující právo požadovat na Prodávajícím smluvní pokutu ve výši **500 Kč** (slovy: pět set korun českých) denně za každý pracovní den prodlení, a to za každou položku zboží samostatně.
- 9.6. V případě prodlení Prodávajícího dle bodu 8.4., 8.7. nebo 8.8. této smlouvy má Kupující právo požadovat na Prodávajícím smluvní pokutu ve výši **500 Kč** (slovy: pět set korun českých) denně za každý pracovní den prodlení, a to za každý požadavek samostatně.
- 9.7. V případě prodlení s poskytnutím přehledové sestavy dle bodu 3.8. této smlouvy má Kupující právo požadovat na Prodávajícím smluvní pokutu ve výši **500 Kč** (slovy: pět set korun českých) denně za každý pracovní den prodlení, a to za každou sestavu samostatně.
- 9.8. V případě porušení smluvní povinnosti Prodávajícího dle bodu 12.12. této smlouvy má Kupující právo požadovat na Prodávajícím smluvní pokutu ve výši **35 %** (třicet pět procent) z ceny bez DPH z uskutečněných dodávek, na které nebylo poskytnuto tzv. náhradní plnění.
- 9.9. V případě porušení jiné smluvní povinnosti Prodávajícího je Kupující oprávněn požadovat po Prodávajícím zaplacení smluvní pokuty ve výši **5 000 Kč** (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
- 9.10. Pokud bude Kupující v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je Prodávající oprávněn požadovat k tíži Kupujícího úrok z prodlení v zákonné výši.
- 9.11. V případě, že Prodávající zadá část plnění jiným osobám (poddodavatelům), jednoznačně se stanoví, že jediným garantem plnění dohody je Prodávající a na jeho vrub budou řešeny veškeré záruky a sankce.
- 9.12. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou jsou splatné dnem porušení příslušné smluvní povinnosti.

- 9.13. Smluvní pokuty mohou být kombinovány, tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
- 9.14. Smluvní pokutu je nutné uhradit do čtrnácti (14) dnů po doručení oznámení o uplatnění smluvní pokuty jednou smluvní stranou vůči druhé smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s touto smlouvou zakládá právo smluvní straně účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
- 9.15. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2050 občanského zákoníku a výslovně sjednávají to, že ujednání smluvní pokuty za porušení povinnosti prodávajícího nemá vliv na právo Kupujícího na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti Prodávajícího, ke které se smluvní pokuta vztahuje.
- 9.16. Kupující je oprávněn jednostranně započíst svou pohledávku za Prodávajícím z titulu smluvní pokuty vůči jakékoli splatné pohledávce Prodávajícího za Kupujícím.
- 9.17. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných a účinných právních předpisů a smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 9.18. Smluvní strany shodně prohlašují, že s ohledem na charakter povinností, jejichž splnění je zajištěno smluvními pokutami, považují smluvní pokuty uvedené v tomto článku za přiměřené.
- 9.19. Pokud není uvedeno jinak, jsou částky v tomto článku uvedeny vždy bez DPH.

10. Vyšší moc

- 10.1. Jestliže některá ze smluvních stran není schopna dostát svým závazkům podle této smlouvy nebo je v prodlení v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani předvídat v okamžiku uzavření této smlouvy (působení vyšší moci), nebude tato smluvní strana považována za smluvní stranu, která je v prodlení nebo která jiným způsobem porušila své závazky plynoucí z této smlouvy a nebude po dobu trvání působení vyšší moci povinna k plnění těchto závazků, ani nebude povinna hradit úroky z prodlení, popř. jiné majetkové sankce za prodlení nebo jiné porušení smluvní povinnosti. Působení vyšší moci je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu po vzniku překážky vyšší moci písemně oznámit druhé smluvní straně.
- 10.2. Za události vyšší moci se především považují: stávky, výluky a všechny na vůli smluvní strany nezávislé okolnosti, jako jsou např. požár, válka, potopa, zemětřesení, všeobecná mobilizace, vzpoura, rekvizice, zabavení, embargo, vládní nařízení nebo omezení Evropské unie, omezení spotřeby energie, jakož i závadné nebo opožděné dodávky poddodavatelů na základě okolností uvedených výše. Za události vyšší moci se nepovažují zejména: vnitropodnikové stávky a výluky, zpoždění dodávek poddodavatelů (pokud nejsou způsobeny událostmi vyšší moci), platební neschopnost, nedostatek pracovních sil nebo materiálu.
- 10.3. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než devadesát (90) kalendářních dnů, je smluvní strana, u které není dáno působení vyšší moci, oprávněna ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí s výpovědní dobou deseti (10) pracovních dnů, která počne běžet prvního dne následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

11. Trvání smlouvy

- 11.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem 1. 1. 2021. Pokud ke zveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv dojde až po dni 1. 1. 2021, je účinnost této smlouvy od dne jejího zveřejnění v registru smluv.
- 11.2. Tato dohoda je uzavřena na dobu určitou do vyčerpání finančního limitu 5 490 000 Kč bez DPH (slovy: pět milionů čtyři sta devadesát tisíc korun českých) nejdéle však po dobu čtyř (4) let od data účinnosti této smlouvy.
- 11.3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu vzájemnou dohodou, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.

- 11.4. Kupující je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou tří (3) měsíců, která počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 11.5. Prodávající je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu po uplynutí jednoho (1) roku ode dne účinnosti této smlouvy s výpovědní dobou šest (6) měsíců, která počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 11.6. Smluvní strany se dohodly, že Kupující je oprávněn kdykoliv v průběhu insolvenčního řízení zahájeného na majetek Prodávajícího vypovědět tuto smlouvu, a to ve výpovědní době čtrnácti (14) kalendářní dnů, která počíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi Prodávajícímu.
- 11.7. Odstoupení od této smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvních pokut, úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy.
- 11.8. V případě předčasného ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost k zamezení vzniku škody.

12. Obecná ustanovení

- 12.1. Smluvní vztah mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Právní vztahy mezi smluvními stranami založené touto smlouvou a zvláště v ní neupravené se řídí občanským zákoníkem a ZZVZ.
- 12.2. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatné pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy.
- 12.3. Jednacím jazykem mezi Kupujícím a Prodávajícím bude pro veškerá plnění vyplývající ze smlouvy výhradně jazyk český.
- 12.4. Prodávající prohlašuje, že žádné ustanovení této smlouvy a jejích příloh nepodléhá obchodnímu tajemství. Prodávající tímto uděluje bezvýhradní souhlas se zveřejněním plného znění této smlouvy ve smyslu příslušných právních předpisů.
- 12.5. Smluvní strany se dohodly, že veškeré sporné záležitosti, které se vyskytnou a budou se týkat závazků vyplývajících z této smlouvy, budou řešit dohodou. Případnému soudnímu sporu z této smlouvy bude vždy předcházet snaha smluvních stran o řešení sporu smírem.
- 12.6. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují nahradit případná neplatná nebo neúčinná ustanovení smlouvy ustanoveními platnými a účinnými, která budou co do obsahu a významu neplatným nebo neúčinným ustanovením co nejblíže.
- 12.7. Pokud je v přílohách této smlouvy něco upraveno odlišně než v textu smlouvy samotné, přednost má text smlouvy samotné.
- 12.8. Prodávající se zavazuje dodržovat ustanovení ke zpracování osobních údajů specifikované v příloze (Příloha B) této smlouvy.
- 12.9. Prodávající zajistí, že jeho pracovníci podílející se na plnění této smlouvy budou při pobytu v místě plnění dodržovat vnitřní předpisy Kupujícího, pokyny a směrnice upravující pohyb na pracovištích Kupujícího, požární bezpečnost, ochranu zdraví při práci a případně další předpisy. Vnitřní předpisy Kupujícího jsou veřejně dostupné na adrese: <http://www.vse.cz/predpisy/>.
- 12.10. Prodávající souhlasí, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se Prodávající podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona.
- 12.11. Kupující je osobou, na níž se vztahují povinnosti vyplývající ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Druhá smluvní strana si je vědoma následků této skutečnosti.

- 12.12. Prodávající se zavazuje v hodnotě odpovídající všem uskutečněným dodávkám dle této smlouvy po celou dobu trvání této smlouvy poskytovat tzv. náhradní plnění. Náhradním plněním se rozumí, že Prodávající zaměstnává více než padesát procent (50 %) osob se zdravotním postižením dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZamZ“) a vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů z celkového počtu zaměstnanců Prodávajícího, a že Prodávající splňuje podmínku dle § 81 odst. 3 ZamZ takto plnit povinnost uvedenou v § 81 odst. 1 ZamZ způsobem uvedeným v § 81 odst. 2 písm. b) ZamZ.
- 12.13. Na výzvu Kupujícího je Prodávající povinen prokázat, že podmínku pro náhradní plnění definovanou v předchozím odstavci splňuje. Nesplnění této podmínky je podstatné porušení smlouvy.
- 12.14. Prodávající je oprávněn plnit závazky plynoucí z této smlouvy, nebo jejich část, prostřednictvím poddodavatelů. Tím není dotčena výlučná odpovědnost Prodávajícího za řádné plnění závazků plynoucích z této smlouvy. Prodávající tedy odpovídá Kupujícímu za řádné plnění závazků plynoucích z této smlouvy, které svěřil poddodavatelům, ve stejném rozsahu, jako by je plnil sám.
- 12.15. Kupující se zavazuje poskytnout Prodávajícímu nezbytnou součinnost způsobem stanoveným touto smlouvou. Součinnost, kterou je dle této smlouvy povinen Kupující poskytnout Prodávajícímu, se Kupující zavazuje poskytnout i poddodavatelům Prodávajícího, které Prodávající v souladu s touto smlouvou použije při plnění dle této smlouvy.
- 12.16. Způsobí-li poddodavatel Kupujícímu škodu, nahradí tuto škodu jím způsobenou Prodávající, jako by ji způsobil sám.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Jakékoliv změny či doplnění smlouvy je možné činit výhradně formou písemných, datovaných a číselně označených dodatků ke smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 13.2. Tato smlouva byla sepsána ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 13.3. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha A – Požadavky na měsíční sestavy dodaného zboží
Příloha B – Zpracování osobních údajů
Příloha C – Cenová tabulka dle nabídky Prodávajícího
- 13.4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně, že si ji přečetly a s jejím obsahem souhlasí.

V Praze dne

V[doplň dodavatel] dne

.....
Ing. Tomáš Zouhar
kvestor
za Kupujícího

.....
.....[doplň dodavatel]
.....[doplň dodavatel]
za Prodávajícího

Příloha A smlouvy: Požadavky na měsíční sestavy dodaného zboží

Sestavy budou ve formátu Microsoft Excel a budou v rámci jednotlivých sestav obsahovat níže uvedené údaje.

- A.1. **Sestava 1** – Rozpis jednotlivých dodacích listů (DL) až do jednotlivých položek (u položek uvedeno katalogové číslo, název zboží, počet, cena za jednotku, kategorie zařazení zboží, cena celkem; u dodacího listu uvedeno číslo DL, jméno objednatele, název dodacího místa, číslo dodacího místa, částka celkem, datum dodání). Příklad sestavy:

Číslo DL	Objednatel	Číslo dodacího místa	Dodací místo	Částka celkem	Datum dodání
4787888	Novák Emil	9500	CIKS	27,00	12.09.2007
Kat.číslo:	Popis zboží	Počet ks:	Kč/ks	Celkem Kč:	Kategorie zařazení
81	Tužka	1	10,00	10,00	Psací potřeby
54	Desky	2	5,50	11,00	Archivace
78	Obálka C6	10	0,60	6,00	Obálky

- A.2. **Sestava 2** – Celkový přehled všech fakturačních položek objednaných v daném měsíci (katalogové číslo, název zboží, počet, cena za jednotku, cena celkem, kategorie zařazení zboží). Příklad sestavy:

Kat.číslo:	Popis zboží	Počet ks:	Kč/ks	Celkem Kč:	Kategorie zařazení
81	Tužka	1	10,00	10,00	Psací potřeby
54	Desky	2	5,50	11,00	Archivace
78	Obálka C6	10	0,60	6,00	Obálky
Celkem				27,00	

- A.3. **Sestava 3** – Rozpis dle jednotlivých objednatelů s výčtem dodaných položek (katalogové číslo, název zboží, počet, cena za jednotku, cena celkem, kategorie zařazení zboží) za daný měsíc pro každého objednatele (číslo objednatele, jméno objednatele, název dodacího místa, číslo dodacího místa, cena celkem za všechny jím objednané položky), které v daném měsíci něco objednal. Příklad sestavy:

Číslo dodacího místa	Dodací místo				
9500	CIKS				
Kat.číslo:	Popis zboží	Počet ks:	Kč/ks	Celkem Kč:	Kategorie zařazení
81	Tužka	2	10,00	20,00	Psací potřeby
54	Desky	2	5,50	11,00	Archivace
78	Obálka C6	10	0,60	6,00	Obálky
46	Špalíček	2	25	50,00	Bloky
Celkem				87,00	

- A.4. **Sestava 4** – Celkové přehledy za jednotlivé fakturační adresy – každá fakturační adresa bude obsahovat výčet dodaných položek (katalogové číslo, název zboží, počet, cena za jednotku, cena celkem, kategorie zařazení zboží). Příklad sestavy:

Vysoká škola ekonomická v Praze - ŽIŽKOV					
Kat.číslo:	Popis zboží	Počet ks:	Kč/ks	Celkem Kč:	Kategorie zařazení
81	Tužka	2	10,00	20,00	Psací potřeby
54	Desky	2	5,50	11,00	Archivace
Celkem				33,00	
Vysoká škola ekonomická v Praze – JINDŘICHŮV HRADEC					
Kat.číslo:	Popis zboží	Počet ks:	Kč/ks	Celkem Kč:	Kategorie zařazení
78	Obálka C6	10	0,60	6,00	Obálky
46	Špalíček	1	25	25,00	Bloky
Celkem				31,00	

Příloha B smlouvy: Zpracování osobních údajů

Kupující jako správce osobních údajů (v této příloze dále jen „Správce“) a Prodávající jako zpracovatel osobních údajů (v této příloze dále jen „Zpracovatel“) se v souladu s čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („Nařízení“), dohodli takto:

B.1. Základní ustanovení

- B.1.1. Zpracovatel na základě této smlouvy (v této příloze dále jen „Smlouva“) zpracovává osobní údaje pro správce. Účelem tohoto zpracování je komplexní zpracování personální a mzdové agendy Správce v souladu se Smlouvou a s obecně závaznými právními předpisy.
- B.1.2. Předmět a dobu trvání zpracování, způsob zpracování a kategorii subjektů údajů určuje Smlouva. Na základě Smlouvy nejsou zpracovávány osobní údaje, které se týkají rozsudků v trestních věcech a trestných činů.
- B.1.3. Zpracovávané osobní údaje se týkají následujících kategorií:
 - B.1.3.1. adresní a identifikační údaje - např. jméno, příjmení, tituly, telefon, mobilní telefon, emailová adresa, apod.
 - B.1.3.2. popisné údaje - např. útvar VŠE, funkce, vazba na schvalovatele, adresa pracoviště, číslo kanceláře
- B.1.4. Osobní údaje mohou být zpracovávány pro následující kategorie subjektů údajů:
 - B.1.4.1. zaměstnanci Správce.
- B.1.5. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného plnění předmětu Smlouvy.

B.2. Zpracování osobních údajů

- B.2.1. Zpracovatel pro Správce na základě Smlouvy zajišťuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů třetích osob spravovaných Správcem.
- B.2.2. Osobní údaje jsou Zpracovatelem zpracovávány pouze pro účely a v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy.
- B.2.3. Osobní údaje budou Zpracovatelem uchovávány pouze po dobu účinnosti Smlouvy. Po ukončení účinnosti Smlouvy, nebo jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovávány, Zpracovatel osobní údaje v souladu s rozhodnutím Správce buď vymaže, nebo je vrátí Správci a vymaže existující kopie.

B.3. Povinnosti zpracovatele

- B.3.1. Zpracovatel je při zpracování osobních údajů na základě Smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby neporušil žádné ustanovení Nařízení.
- B.3.2. Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování osobních údajů pouze doloženými pokyny Správce. Zpracovatel je povinen upozornit Správce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Zpracovatel mohl tuto nevhodnost zjistit. Zpracovatel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného sdělení Správce, že Správce trvá na provedení takových pokynů, jinak Zpracovatel odpovídá Správci za případnou škodu způsobenou vznikem povinnosti Správce hradit škodu nebo nemajetkovou újmu v penězích subjektu Osobních údajů či pokutu ÚOOÚ.
- B.3.3. V případě, že se subjekt osobních údajů bude domnívat, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s Nařízením, a požádá Zpracovatele o vysvětlení nebo bude požadovat odstranění vzniklého stavu, zavazuje se Zpracovatel o tom neprodleně informovat Správce.

- B.3.4. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit provádění kontroly ze strany ÚOOÚ ve věci osobních údajů zpracovávaných pro Správce a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu.
- B.3.5. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit každý případ porušení zabezpečení osobních údajů, který v souvislosti se zpracováním zjistí, a to telefonicky na číslo +420 224 09 8504 a na emailovou adresu eo@vse.cz. V oznámení uvede veškeré informace dle čl. 33, odst. 3 Nařízení, které mu jsou známy.
- B.3.6. Zpracovatel je, pokud je to možné při zohlednění povahy zpracování osobních údajů, prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření nápomocen Správci při plnění povinnosti Správce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů osobních údajů, zejména na žádost na přístup k osobním údajům, na opravu či výmaz osobních údajů a na přenositelnost osobních údajů.
- B.3.7. Zpracovatel je povinen dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů; Správce je oprávněn si takovou dokumentaci od Zpracovatele kdykoliv vyžádat k nahlédnutí. Zpracovatel povinen umožnit audit, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům poskytne součinnost.
- B.3.8. Zpracovatel je Správci nápomocen při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů dle čl. 35 Nařízení, ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů ÚOOÚ či subjektům údajů a při předchozích konzultacích s ÚOOÚ, to vše při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má k dispozici.

B.4. Zapojení dalšího zpracovatele

- B.4.1. Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce.
- B.4.2. Pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, musí tomuto dalšímu zpracovateli smluvně uložit stejné povinnosti na ochranu údajů jako Zpracovateli.

B.5. Opatření k zajištění zabezpečení ochrany osobních údajů

- B.5.1. Zpracovatel se zavazuje, že přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjekty údajů vhodná technická a organizační opatření, aby vyloučil možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, zejména
- B.5.1.1. zaváže své zaměstnance a další osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje k mlčenlivosti a poučí je o jejich dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat, aby nedošlo k porušení zabezpečení;
 - B.5.1.2. bude osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
 - B.5.1.3. osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci na základě přístupových kódů či hesel;
 - B.5.1.4. zajistí dálkový přenos osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích.

B.6. Závěrečná ustanovení

- B.6.1. Zpracovatel odpovídá Správci za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností uložených Zpracovateli Nařízením, Smlouvou nebo touto smluvní doložkou, zejména je-li v důsledku porušení povinností Zpracovatele Správce povinen hradit náhradu škody nebo nemajetkové újmy subjektu osobních údajů či pokutu ÚOOÚ.
- B.6.2. Zpracovatel je i po zániku Smlouvy povinen dodržovat veškeré povinnosti plynoucí mu z Nařízení, zejména předejít jakémukoliv neoprávněnému nakládání s osobními údaji.

Příloha č. 7 Zadávací dokumentace - Cenová tabulka (resp. příloha C smlouvy)**Podlimitní veřejná zakázka "Průběžné dodávky kancelářských potřeb 2020"**

Součástí nabídky je Dodavatelem vyplněná následující tabulka. **Dodavatel musí vyplnit všechny žlutě podbarvené buňky tabulky**, ostatní buňky tabulky nesmí Dodavatel měnit.

Sloupec 1 - pořadové číslo položky v seznamu zboží.

Sloupec 2 - obsahuje název a popis poptávaného zboží, který definuje minimální požadovaný standard. V nabídce může být nahrazen zbožím srovnatelných nebo lepších parametrů. Parametry pro srovnání se rozumí zejména parametry výkonnosti a funkční.

Sloupec 3 - obsahuje vyjádření měrné jednotky.

Sloupec 4 - obsahuje požadavek na maximální počet měrných jednotek, které je ochoten Zadavatel objednat v rámci jednoho balení.

Sloupec 5 - obsahuje předpokládaný roční objem odebraného množství v MJ. Uvedené hodnoty jsou jen orientační a slouží k vytvoření srovnatelných podmínek pro tvorbu nabídkové ceny jednotlivých Dodavatelů. Zadavatel není povinen odebrat množství zde uvedené. Reálné množství kancelářských potřeb, odebrané na základě dílčích objednávek, se může od předpokládaného množství lišit, což však nemůže mít vliv na výši jednotkové ceny za 1 balení zboží.

Sloupec 6 - Dodavatel zde vyplní skutečný počet nabízených měrných jednotek v jednom balení. Zadaná hodnota musí být kladné celé číslo. Pokud Dodavatelem nabízený počet MJ bude vyšší než Zadavatelem požadovaný maximální počet ve sloupci 4, bude pro výpočet ceny za MJ v balení (sloupec 8) brána hodnota ze sloupce 4.

Sloupec 7 - Dodavatel zde vyplní cenu v Kč bez DPH za balení pro počet měrných jednotek v rámci 1 balení, který odpovídá vyplněnému sloupci 6. Cena musí být stanovena jako pevná kladná částka maximálně na dvě desetinná místa, a její vyčíslení musí být uvedeno jednou částkou, nikoliv s uvedením peněžního rozpětí.

Sloupec 8 - obsahuje výpočtové pole, které vyjadřuje cenu v Kč bez DPH za jednu měrnou jednotku v rámci balení. Výpočtový algoritmus je následující: Pokud je hodnota ve sloupci 6 stejná nebo menší než hodnota ve sloupci 4 bude výsledkem hodnota sloupce 7 dělená hodnotou sloupce 6 příslušného řádku. Pokud je hodnota ve sloupci 6 větší než hodnota ve sloupci 4, bude výsledkem hodnota sloupce 7 dělená hodnotou sloupce 4 příslušného řádku. Vypočtená hodnota je zaokrouhlena na haléře (2 desetinná místa) dle funkce ZAOKROUHLIT v MS Excel.

Sloupec 9 - obsahuje výpočtové pole, které určuje cenu v Kč bez DPH za odhadované roční množství měrných jednotek, neboli hodnota ze sloupce 8 se násobí hodnotou sloupce 5 příslušného řádku. Vypočtená hodnota je zaokrouhlena na haléře (2 desetinná místa) dle funkce ZAOKROUHLIT v MS Excel.

Sloupec 10 – číslo v poli znamená minimální počet barevných variant (např. barva zboží, barva náplně apod.), které dané zboží má mít. Číslo a název zboží dané barevné varianty bude uvedeno ve sloupci 11 a 12, zároveň v těchto sloupcích budou uvedeny všechny barevné varianty, které má Dodavatel pro dané zboží v sortimentu. Zadavatel zdůrazňuje, že do sloupců 11 a 12 Dodavatel zapíše skutečně veškeré barevné varianty, tj. má jich zde být tolik, kolik jich má Dodavatel od stejného produktu v nabídce a zároveň splňuje podmínku na minimální počet barevných variant. Pro všechny barevné varianty daného zboží platí jednotná cena uvedená ve sloupci 7.

Když v poli ve sloupci 10 číslo uvedeno není, bude ve sloupci 11 uvedeno jedno číslo zboží v katalogu a ve sloupci 12 příslušný název zboží.

Odůvodnění: V průběhu plnění smlouvy při případném výpadku některé barevné varianty v sortimentu Dodavatele bude Zadavatel zjišťovat, zdali je zajištěna skladová dostupnost alespoň uvedeného minimálního počtu barevných variant. Pokud bude minimální počet barevných variant zajištěn, nebude nutné, aby Dodavatel operativně nabídl alternativní zboží pro chybějící barevnou variantu.

Sloupec 11 - Dodavatel zde vyplní číslo zboží dle katalogu. V případě požadavku na zboží ve více barevných variantách (pole ve sloupci 10 obsahuje číslo) uvede Dodavatel katalogová čísla zboží dle barev oddělená čárkou (např. 101201, 101205, 101207, 101213).

Sloupec 12 - Dodavatel zde vyplní název daného zboží v katalogu. V případě požadavku na zboží ve více barevných variantách (pole ve sloupci 10 obsahuje číslo) uvede za názvem zboží do závorky jednotlivé barvy ve stejném pořadí, jako jsou uvedena katalogová čísla ve sloupci 11, např. Centropen 2611 (černá, modrá, červená, zelená).

Identifikace dodavatele:		IČO		Jméno / obchodní firma						Místo podnikání / sídlo	
		[doplň dodavatel]		[doplň dodavatel]						[doplň dodavatel]	
Č.	Název a popis zboží	MJ	Maximální počet MJ v 1 balení	Odhadovaný roční objem odebraného množství	Nabízený počet MJ v 1 balení	Cena bez DPH za 1 balení	Cena bez DPH za MJ v 1 balení	Cena bez DPH za objednané množství MJ	Minimální počet barevných variant	Číslo / čísla zboží v katalogu	Název zboží v katalogu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Bloček papírový samolepící 38x51 mm • min. 90 lístků v každé barvě • min. 3 barvy v 1 balení	1 balení	1	160	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]			-	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
2	Bloček papírový samolepící 76x76 mm • min. 90 lístků v každé barvě • min. 3 barvy v 1 balení	1 balení	1	130	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]			-	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
3	Bloček papírový samolepící 76x76 mm • min. 90 lístků • žlutý	1 ks	6	450	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]			-	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
4	Blok A4 linkovaný • kroužková vazba po delší straně • perforované • čtyřděrované • min. 40 listů	1 ks	5	70	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]			-	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
5	Blok A5 linkovaný • kroužková vazba po delší straně • min. 40 listů	1 ks	5	150	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]			-	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
6	Blok pro flipchart 65x98 cm • čistý • min. 20 listů	1ks	5	200	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]			-	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]

Č.	Název a popis zboží	MJ	Maximální počet MJ v 1 balení	Odhadovaný roční objem odebraného množství	Nabízený počet MJ v 1 balení	Cena bez DPH za 1 balení	Cena bez DPH za MJ v 1 balení	Cena bez DPH za objednáci množství MJ	Minimální počet barevných variant	Číslo / čísla zboží v katalogu	Název zboží v katalogu
			MJ	MJ	MJ	Kč	Kč	Kč			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	Box archivační 31x25x7.5 cm	1 ks	5	80	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]			-	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
8	Desky papírové se 3 chlopněmi A4 • více barev	1 ks	50	3 600	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]			3	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
9	Desky spisové plastové A4 s drukem • více barev	1 ks	5	130	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]			3	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
10	Drátky do sešívaček 24/6 • min. 900 ks v balení	1 balení	1	280	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]			-	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
11	Jmenovka plastová vizitkového formátu s klipem a zavíracím špendlíkem	1 ks	50	1 800	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]			-	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
12	Kapesníčky papírové dvouvrstvé v krabičce • min. 90 ks kapesníků v balení	1 balení	1	550	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]			-	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
13	Kotouček • termocitlivý papír • šíře 54 mm • průměr kotoučku 40 mm • průměr dutinky 12 mm • návin 18 m	1 ks	10	300	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]			-	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
14	Kotouček • termocitlivý papír • šíře 80 mm • průměr kotoučku 80 mm • průměr dutinky 12 mm • návin 80 m	1 ks	10	130	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]			-	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
15	Křída školní bílá	1 ks	100	37 000	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]			-	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
16	Lepidlo na papír v tyčince • min. 15 g	1 ks	1	230	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]			-	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
17	Liner s plastovým hrotem • víčko s klipem • šíře stopy 0.3 mm • různé barvy náplně	1 ks	10	330	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]			3	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
18	Motouz z polypropylenu • 250 g	1 ks	1	70	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]			-	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
19	Nůžky kancelářské • pogumovaný (měkký) úchop • min. 17 cm	1 ks	1	100	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]			-	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
20	Obal na doklady plastový A4 • typ "L" • čirý	1 ks	100	80 000	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]			-	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
21	Obal na doklady plastový závěsný A4 • typ "U" • euroděrování • čirý	1 ks	100	190 000	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]			-	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
22	Obálka C4 samolepicí bez okénka	1 ks	100	1 100	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]			-	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
23	Obálka C5 samolepicí bez okénka	1 ks	100	5 300	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]			-	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
24	Obálka C6 samolepicí bez okénka	1 ks	100	1 500	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]			-	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
25	Obálka DL samolepicí bez okénka	1 ks	100	6 100	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]			-	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
26	Páska lepicí transparentní 19 mm x 33 m	1 ks	1	210	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]			-	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]
27	Páska lepicí transparentní 48 mm x 66 m	1 ks	1	60	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]			-	[doplní dodavatel]	[doplní dodavatel]

Č.	Název a popis zboží	MJ	Maximální počet MJ v 1 balení	Odhadovaný roční objem odebraného množství	Nabízený počet MJ v 1 balení	Cena bez DPH za 1 balení	Cena bez DPH za MJ v 1 balení	Cena bez DPH za objednaní množství MJ	Minimální počet barevných variant	Číslo / čísla zboží v katalogu	Název zboží v katalogu
			MJ	MJ	MJ	Kč	Kč	Kč			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
28	Pero kuličkové jednorázové s víčkem • různé barvy náplní	1 ks	10	700	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]			3	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
29	Pero kuličkové s klipem • gumový (měkký) úchop • zasouvací mechanismus • vyměnitelná náplň • šíře stopy max. 0.5 mm • různé barvy náplní	1 ks	5	1 600	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]			3	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
30	Popisovač na bílé tabule • šíře stopy: 2.5 mm • kulatý hrot • za sucha stíratelný • různé barevné náplně	1 ks	10	2 700	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]			3	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
31	Popisovač na bílé tabule • šíře stopy: 2.5 mm • kulatý hrot • za sucha stíratelný • sada min. 4 barev	1 sada	1	150	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]			-	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
32	Popisovač na flipcharty • šíře stopy: 2.5 mm • kulatý hrot • sada min. 4 barev	1 sada	1	60	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]			-	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
33	Pořadač pákový A4 • šíře hřbetu 5 cm • vnější potah z plastu • hřbetní otvor • více barev	1 ks	10	150	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]			4	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
34	Pořadač pákový A4 • šíře hřbetu 7.5 - 8cm • vnější potah z plastu • hřbetní otvor • více barev	1 ks	10	430	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]			4	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
35	Prostředek na mytí nádobí • min. 750 ml	1 ks	1	70	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]			-	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
36	Pytel papírový třívrstvý • cca 65x120cm	1 ks	10	90	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]			-	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
37	Pytel plastový • tloušťka min. 45 mikronů • objem min. 110 l	1ks	25	2 400	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]				[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
38	Roller gelový s klipem • gumový (měkký) úchop • zasouvací mechanismus • vyměnitelná náplň • šíře stopy max. 0.5 mm • různé barvy náplní	1 ks	5	500	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]			3	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
39	Rouška ústní ochranná z netkané textilie • jednorázová • třívrstvá • výztuha v oblasti nosu • elastické ušní smyčky	1 ks	50	5 000	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]			-	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
40	Sešit A4 linkovaný • min. 40 listů	1 ks	5	80	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]			-	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
41	Sešit A5 linkovaný • min. 40 listů	1 ks	5	120	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]			-	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
42	Sešit A6 linkovaný • min. 40 listů	1 ks	5	110	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]			-	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
43	Sešívačka celokovová • protismykové dno • otevřené a uzavřené sešívání • výkon min. 20 listů	1 ks	1	70	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]			-	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
44	Sponky kancelářské kovové 28-33 mm • min. 90ks v balení	1 balení	1	230	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]			-	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]

Č.	Název a popis zboží	MJ	Maximální počet MJ v 1 balení	Odhadovaný roční objem odebraného množství	Nabízený počet MJ v 1 balení	Cena bez DPH za 1 balení	Cena bez DPH za MJ v 1 balení	Cena bez DPH za objednané množství MJ	Minimální počet barevných variant	Číslo / čísla zboží v katalogu	Název zboží v katalogu
			MJ	MJ	MJ	Kč	Kč	Kč			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
45	Strojek korekční jednorázový • šíře stopy 4-5 mm • délka pásky min. 5 m	1 ks	1	130	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]			-	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
46	Taška obchodní B4 • s křížovým dnem s šíří 4 cm • samolepící	1 ks	100	1 600	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]			-	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
47	USB flash disk • kapacita min. 8 GB	1 ks	1	120	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]			-	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
48	USB flash disk • kapacita min. 64 GB	1 ks	1	40	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]			-	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
49	Utěrky papírové v roli s dutinkou • dvouvrstvé • návin min. 10 m • šířka role 19-23 cm	1 role	2	150	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]			-	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
50	Zvýrazňovač s reflexním inkoustem na všechny druhy papíru • klínový hrot • šíře stopy 1-5 mm • sada 4 barev	1 sada	1	250	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]			-	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
51	Zvýrazňovač s reflexním inkoustem na všechny druhy papíru • klínový hrot • šíře stopy 1-5 mm • sada min. 4 barev	1 sada	1	200	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]			-	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]

NABÍDKOVÁ CENA (hodnotící kritérium)**Celková nabídková cena v Kč bez DPH: 0,00**