

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

Pro zadání veřejné zakázky na služby ve
zjednodušeném podlimitním řízení
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

vedené pod názvem

„ÚKLIDOVÉ PRÁCE V PROSTORÁCH CENTRA KOLEJÍ JAROV A xPORT“

Vysoká škola ekonomická v Praze, se sídlem nám. Winstona Churchilla 4, 130 67 Praha 3, Vás **vyzývá** k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace dle předmětu plnění pro veřejnou zakázku na služby. Jedná se o **podlimitní veřejnou zakázku** (dále PVZ) zadanou podle § 26 odst. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

1. Předmět plnění zakázky

Předmětem zakázky na akci „**Úklidové práce v prostorách Centra kolejí Jarov a xPORT**“ je provádění úklidových prací za použití vlastního úklidového materiálu, vybavení a strojů v objektu Centra kolejí Jarov (CKJ), šaten jeho sportovního areálu a v kancelářských prostorách xPORT, rozsah díla a specifikace úklidových prací je dána tabulkou v EXCELU „Nabídka úklidu – cena – CKJ 2020“ (příloha č. 1). Předmět plnění zakázky bude realizován na základě Smlouvy o dílo (SOD) (příloha č. 2).

kód CPV: 90919000-2 - Úklid kanceláří

2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky podle 4 roky je 1 800 000,- Kč bez DPH.

3. Doba a místo plnění zakázky

Termín zahájení plnění: 7. prosince 2020
Termín dokončení: na dobu neurčitou

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout předpokládaný termín zahájení plnění v souvislosti s dokončením tohoto zadávacího řízení.

Místem plnění je: administrativní budova CKJ, šatny sportovního areálu CKJ a kancelářské prostory xPort vše na adrese Jeseniova 2769/208, 130 00 Praha 3

4. Identifikační Údaje Zadavatele

Vysoká škola ekonomická v Praze, IČ 61384399, Nám. W. Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3

Zastoupená: Ing. Tomášem Zouharem, kvestorem

Pracoviště pověřené plněním: Správa účelových zařízení, Jeseniova 2769/208, 130 00 Praha 3

5. Požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky

5.1 Základní způsobilost:

Účastník zadávacího řízení prokazuje dle § 74 ZZVZ, že účastník:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla uchazeče;
- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla uchazeče.

Požadovaný způsob prokázání:

Účastník doloží splnění základní kvalifikace čestným prohlášením nebo příslušnými dokumenty v prostých kopiích.

5.2 Profesní kvalifikační předpoklady:

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů, které uchazeč prokazuje:

- a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) živnostenským listem, resp. jiným oprávněním k podnikání v oboru úklidových služeb.

Požadovaný způsob prokázání:

Uchazeč doloží splnění profesní kvalifikace čestným prohlášením nebo v prostými kopiemi dokumentů, které nejsou v době podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

5.3 Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku:

Zadavatel požaduje od uchazeče doložení ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku s tím, že doloží že jeho roční obrat v posledních třech účetních obdobích nebo za roky od jeho vzniku přesáhl 500 000,- Kč (bez DPH).

Požadovaný způsob prokázání:

Uchazeč doloží plnění požadavků ekonomické kvalifikace čestným prohlášením.

5.4 Technická kvalifikace

- a) Uchazeč doloží, že za předchozí tři roky nebo od doby svého vzniku realizoval alespoň jednu zakázku na úklid kancelářských prostor o objemu vyšším než 300 tis. Kč/rok (bez DPH). Uvede název odběratele a částky fakturované v jednotlivých letech.
- b) Uchazeč doloží, že disponuje alespoň dvěma pracovníky, které je schopen dát k dispozici na danou zakázku, kteří mají více než roční zkušenost s úklidem kancelářských prostor.

Požadovaný způsob prokázání:

Technickou kvalifikaci uchazeč doloží čestným prohlášením. Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje uvedené v čestném prohlášení.

5.5 Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky:

- a) Uchazeč ke splnění díla nesmí využít třetí osoby (poddodavatel).
- b) Uchazeč prokáže, že osoby podílející se na plnění zakázky pobývají a pracují v České republice legálně.
- c) Zadavatel bude požadovat pojištění odpovědnosti uchazeče jako zhotovitele za škodu způsobenou jeho činností, včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele s pojistným plněním minimálně 1 000 000,- Kč. Tuto pojistnou smlouvu předloží uchazeč zadavateli při podpisu Smlouvy.

Požadovaný způsob prokázání:

Zadavatel požaduje prokázání jiných požadavků formou čestného prohlášení uchazeče.

6. Zadávací dokumentace

6.1 Zadávací dokumentace je tvořena:

- a) tímto dokumentem,
- b) rozsah díla, cena díla a specifikace úklidových prací je dána tabulkou v EXCEL „Nabídka úklidu - cena – CKJ 2020“ (příloha č. 1),
- c) návrh SOD (příloha č. 2).

6.2 Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace

Za účelem prokázání kvalifikace je účastník oprávněn doložit doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Povinnost předložit doklad může uchazeč splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Uchazeč také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

6.3 Doklady předkládané vybraným uchazečem

Zadavatel si od uchazeče, kterého identifikoval jako vybraného dodavatele úklidových prací, vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci ve smyslu odstavců 4.1 až 4.4, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy a případně podle § 122 odst. 5 ZZVZ výpis o skutečných majitelích.

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například i o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele – canj9d5 (v takovém případě postačí přeposlání do datové schránky VŠE v Praze pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se **nepovažuje** scan dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

6.4 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a ZZVZ.

Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplatků v ČR vydává ve vztahu k:

- daňovým nedoplatkům Finanční úřad pro Prahu 1,
- nedoplatkům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Pražská správa sociálního zabezpečení.

7. Požadavky na zpracování nabídky

- 7.1. Zadavatel požaduje, aby veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, byly podepsány uchazečem či statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být její zmocnění doloženo v nabídce.
- 7.2. **Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě.** Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje <https://zakazky.vse.cz>.
- 7.3. Uchazeč vypočte nabídkovou cenu v souladu s odstavcem 9 Zadávací dokumentace.
- 7.4. Pod pojmem Nabídka se rozumí návrh smlouvy o dílo (příloha č. 2 ZD). Text návrhu Smlouvy o dílo nesmí být uchazečem přepisován či jinak upravován. Návrh Smlouvy o dílo musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, resp. osobou příslušně zmocněnou (zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče).
- 7.5. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce (připuštno je použití cizojazyčných odborných termínů, které nemají český ekvivalent nebo které jsou běžně používané a v daném oboru obvyklé). V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.
- 7.6. Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:
 - krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v ust. § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a kontaktní adresa pro písemný styk (včetně e-mailové adresy a případně adresy datové schránky) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi; na krycím listě bude rovněž uvedena **celková nabídková cena určená k hodnocení, a cena za jednu člověkohodinu úklidových prací v Kč/hod/člověka.**
 - obsah nabídky s uvedením čísel stran jednotlivých kapitol nabídky,
 - doklad o poskytnutí jistoty,
 - doklady prokazující splnění kvalifikace,
 - návrh Smlouvy o dílo na veřejnou zakázku, podepsaný oprávněnou osobou (např. jen prostým elektronickým podpisem, tzn. lze i jiným, než zaručeným elektronickým podpisem nebo elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu),

- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka či zadávací dokumentace tvořit obsah nabídky.
- 7.7. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. **Všechny listy nabídky musí být očíslovány průběžnou lineární číselnou řadou počínající číslem 1.** Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich kopie, které nemusí být očíslovány. V takovém případě však musí nečíslovanou část nabídky vždy předcházet číslovaný list, na němž bude uvedeno, co nečíslované stránky obsahují a tento list musí být součástí obsahu. Vkládá-li uchazeč do nabídky jako její součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů nabídky zřetelně odlišeno.

8. Variantnost nabídky

Zadavatel nepřipouští variantnost nabídky.

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 9.1 Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za poskytování úklidových služeb za 4 roky v Kč bez DPH (dále jen „nabídková cena“).
- 9.2 Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za realizaci díla v souladu s tabulkou EXCEL „Nabídka úklidu – cena – CKJ 2020“ listem „Základní údaje“ buňka B15 v SOD, která tvoří součást obsahu této výzvy. Tato cena je vytvořena na základě výpočtů v tabulce v EXCELU „Nabídka úklidu – cena – CKJ 2020“ přílohy č. 1 zadávací dokumentace a slouží pouze k porovnání jednotlivých nabídek. **Skutečně fakturovaná cena plnění pak bude pro jednotlivé měsíce tvořena dle ustanovení odstavce 2.4 SOD, která je přílohou č. 2 zadávací dokumentace, tedy v souladu se skutečně provedenými a odsouhlasenými službami v daném měsíci** – skutečně a bezchybně uklizenými Úklidovými jednotkami odsouhlasenými na příslušné Kartě úklidu (denní, týdenní a měsíční).
- 9.3 Pro správné stanovení nabídkové ceny uchazeč vyplní všechna zeleně podbarvená pole v tabulce v EXCELU „Nabídka úklidu - cena - CKJ 2020“ v listech „Základní údaje“ a „Rozpis úklidu“. Na listu „Základní údaje“ uchazeč vyplní své identifikační údaje a cenu za jednu člověkohodinu úklidu v pracovní den. Na listu „Rozpis úklidu“ v zeleně podbarveném sloupci „O“ uchazeč uvede jím stanovený čas pro úklid dané úklidové jednotky přičemž zadavatelem předpokládaný čas na úklidovou jednotku je uveden v sloupci „N“. Ve sloupci „T“, poznámka, uchazeč odůvodní jím navržené změny času pro úklid dané úklidové jednotky.
- 9.4 Uchazeč odpovídá za to, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady na realizaci předmětu plnění této podlimitní veřejné zakázky a odpovídající zisk uchazeče. Cena za jednu člověkohodinu úklidové služby musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Účastník zadávacího řízení je povinen do ceny za úklidové služby zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí ceny za úklidové služby musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem Smlouvy o dílo.
- 9.5 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu Smlouvy o dílo.

10. Obchodní podmínky a platební podmínky

- 10.1 Zadavatel stanovil obchodní podmínky formou návrhu Smlouvy o dílo, který je Přílohou č. 2 zadávací dokumentace. Účastník v nabídce předloží Smlouvu o dílo odpovídající návrhu této smlouvy zadavatele, která bude podepsána oprávněnou osobou (buť jen prostým elektronickým podpisem).
- 10.2 Vzor Smlouvy o dílo je pro účastníky zadávacího řízení závazný a nejsou oprávněni ho měnit, a to s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany dodavatele.
- 10.3 Smlouva o dílo bude podepsána po uplynutí zákazu podpisu smlouvy dle ust. § 246 ZZVZ (uplynutí lhůty pro podání námitek a návrhu na přezkum úkonů zadavatele, resp. jejich skončení). Vybraný dodavatel je pod sankcí vyloučení ze zadávacího řízení povinen poskytnout zadavateli součinnost směřující k podpisu Smlouvy o dílo bez zbytečného odkladu.

11. Kritéria hodnocení nabídek veřejné zakázky

Jediným hodnotícím kritériem nabídek veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena stanovená v souladu s odstavcem 9 ZD.

12. Prohlídka objektu

- 12.1. Zadavatel stanovil prohlídku objektu na 05. 10. 2020 v 10:00 hod. Sraz účastníků je před vstupem do objektu Centra kolejí Jarov.
- 12.2. Prohlídka místa plnění slouží k seznámení uchazečů s místem budoucího plnění.
- 12.3. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci uchazečů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění uchazeče písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci uchazečů pořizovat fotografie zaměstnanců či dalších osob pouze s jejich souhlasem.
- 12.4. Za jednoho uchazeče se můžou prohlídky místa plnění zúčastnit nejvýše dvě osoby.

13. Termín a místo pro podávání nabídek

13.1. Termín podání nabídky

Zadavatel musí nabídky obdržet nejpozději dne **30. října 2020 do 10.00 hodin**.

13.2. Způsob podání nabídky

- 13.2.1. Veškeré úkony v zadávacím řízení, včetně předložení dokladů k prokázání kvalifikace, které jsou součástí nabídky, včetně podání nabídky a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem se provádějí v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK („E-ZAK“) na <https://zakazky.vse.cz> . Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.
- 13.2.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

- 13.2.3. Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- 13.2.4. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na: https://zakazky.vse.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.
- 13.2.5. V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.
- 13.2.6. V souladu s § 98 ZZVZ je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení k zadávací dokumentaci. Případný dotaz může být podán prostřednictvím systému E-ZAK. Dotaz musí být v českém jazyce. Na dotazy v jiném, než českém jazyce nebude brán zřetel.

14. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 14.1. Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou uchazeči požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ.
- 14.2. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou uchazeči zasílat prostřednictvím příslušné funkcionality elektronického nástroje E-ZAK nebo datovou schránkou VŠE: canjgd5. (Na telefonické žádosti o vysvětlení nebude odpovídáno.) V žádosti musí být uvedeny informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele E-ZAK.
- 14.3. Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

15. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

- 15.1 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 41 ZZVZ poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu, a to ve výši 35.000,- Kč, slovy: třicetpět tisíc korun českých.
- 15.2 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení pouze jednou z těchto forem:
 - složením peněžní částky na účet zadavatele,
 - bankovní zárukou ve prospěch zadavatele.
 - pojištění záruky v elektronické podobě (dle ust. § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
- 15.3 Složení peněžní částky na účet zadavatele:
 - 15.3.1 Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na níže uvedený účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce sdělí zadavateli údaje o provedené platbě (potvrzení banky o složení peněžní částky na uvedený účet zadavatele, výpis z účtu účastníka zadávacího řízení, kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu apod.).
 - 15.3.2 Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:
 - 15.3.2.1 Číslo účtu zadavatele: 1915202
 - 15.3.2.2 Kód banky: 0800
 - 15.3.2.3 Variabilní symbol: 7000

- 15.3.2.4 Název banky: Česká spořitelna, a.s.
- 15.3.3 Účastník zadávacího řízení musí k platbě jistoty uvést variabilní symbol – 7000 a ve zprávě pro příjemce svoje IČ a název.
- 15.3.4 V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka zadávacího řízení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, ve kterém účastník zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění:
- 14.3.4.1 Číslo účtu:
- 14.3.4.2 Kód banky:
- 14.3.4.3 Název banky:
- 14.3.4.4 Adresa pobočky:
- 14.3.4.5 Variabilní symbol:
- 15.4 Bankovní záruka:
V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky – záruční listina dle ust. § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů – je dokladem o poskytnutí jistoty originál záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 ZZVZ danou jistotu. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené bance na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou bankovní záruky.
- 15.5 Poskytnutí pojištění záruky:
Jistota formou pojištění záruky se poskytuje předložením písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. Za předpokladu, že příslušná pojišťovna pro plnění z pojištění záruky požaduje originál písemného prohlášení, poskytuje se jistota formou pojištění záruky předložením pojišťovnou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené pojišťovně na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou pojištění záruky.
- 15.6 Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

16. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na 60 dnů.

17. Podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným uchazečem

- 17.1. Uchazeč, který byl zadavatelem (komisí) identifikován jako vybraný dodavatel je povinen zadavateli, na písemnou výzvu, předložit doklady (originály či úředně ověřené kopie) vztahující se ke kvalifikaci dodavatele.
- 17.2. Uchazeč, který byl zadavatelem (komisí) identifikován jako vybraný dodavatel, je v souladu s ust. § 104 písm. e) ZZVZ povinen podepsat se zadavatelem, bezprostředně po marném uplynutí lhůty pro podání námitek, Smlouvu o dílo včetně všech příloh.
- 17.3. Originál/ověřenou kopii dokladu o pojištění předloží při podpisu Smlouvy o dílo.
- 17.4. Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 ZZVZ. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném

majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů v elektronické podobě, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou například:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů/společníků,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

18. Vyhrazená práva zadavatele

- 18.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - 18.1.1. Vyžádat si vyplněný návrh SOD v elektronické formě od vybraného dodavatele.
 - 18.1.2. Komunikovat s dodavatelem v souladu § 211 odst. 3 ZZVZ elektronicky za účelem objasnění nebo doplnění údajů. Odpovědi zadavatele budou uchazečům poskytovány prostřednictvím E-ZAK.
 - 18.1.3. Zadavatel si vyhrazuje, že dle ustanovení § 53 odst. 5 ZZVZ uveřejní oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V tomto případě se oznámení považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 18.2. Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.
- 18.3. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky či zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 18.4. Zadavatel může ověřovat věrohodnost uchazečem poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 18.5. Zadavatel může před rozhodnutím o výběru nabídky ověřit, příp. vyjasnit informace deklarované uchazečem. Přípustnou formou pro vyjasnění informací je e-mailová korespondence.
- 18.6. Nevracet nabídky a současně se zavazuje nakládat s jejich obsahem jako s důvěrnými informacemi.
- 18.7. Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

19. Informace o zpracování osobních údajů

- 19.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 19.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje uchazečů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob uchazečů, osob, prostřednictvím kterých je uchazečem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu uchazeče a skutečných majitelů uchazeče.
- 19.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ.

Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

20. Seznam příloh

Příloha č. 1 – Objekt CKJ, jeho sportovní areál a prostor xPORT: výkaz výměr a specifikace úklidových prací, Tabulka v EXCELU „Nabídka úklidu – cena – CKJ 2020“

Příloha č. 2 – Návrh Smlouvy o dílo.

Přílohy jsou uzamčeny pro editaci a lze v ní elektronicky vyplňovat jen k tomu určená vyznačená pole.

Ing. Tomáš Zouhar v. r.
zástupce zadavatele

Příloha č. 1 – Objekt CKJ, jeho sportovní areál a prostor xPORT: výkaz výměr a specifikace úklidových prací

Tabulka v EXCELU „Nabídka úklidu – cena – CKJ 2020“

Příloha č. 2 – Návrh SOD

Smlouva o dílo č. o poskytování úklidových služeb

Účastníci smlouvy:

VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE,

Veřejná vysoká škola zřízená zákonem

se sídlem: nám. W. Churchilla 4
130 67 Praha 3 – Žižkov

Zastoupená: Ing. Tomášem Zouharem, kvestorem

IČ: 61384399

DIČ: CZ61384399

Pracoviště pověřené plnění z této smlouvy: Správa účelových zařízení VŠE,
se sídlem Jeseniova 208, Praha 3

dále jen **objednatel** na straně jedné

se sídlem:

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném ., oddíl ., vložka .

Zastoupená:

IČ:

DIČ: CZ

dále jen **zhotovitel** na straně druhé

na základě výsledků výběrového řízení uzavírají smlouvu o dílo dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále „OZ“) v tomto znění:

Čl. 1.

Předmět smlouvy

Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele úklidové práce v objektu Centra kolejí Jarov, Jeseniova 2769/208, 130 00, Praha 3, v šatnách jeho sportovního areálu a v kancelářských prostorách xPORT, na stejné adrese dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v příloze č. 1 (tabulka v EXCELU „Nabídka – úklidu cena – CKJ 2020“), která je nedílnou součástí této smlouvy. Zhotovitel je povinen zajistit vlastním nákladem úklidový materiál, úklidové a desinfekční prostředky a případně i úklidové stroje.

Čl. 2.

Cena

- 2.1 Cena díla je stanovena jako maximální smluvní cena podle objednatelům přijaté cenové nabídky uvedené v této smlouvě zpracované na základě výkazu výměr a specifikací úklidových prací v tabulce v EXCELU „Nabídka – úklidu cena – CKJ 2020“ za 4 roky provádění díla.
- 2.2 Cena díla je stanovena na základě pečlivé a odborné kalkulace zhotovitele, učiněné po předchozím pečlivém a podrobném prohlédnutí místa zhotovení díla.
- 2.3 Smluvní cena za dílo zahrnuje veškeré náklady vynaložené zhotovitelem při zhotovení díla a plnění veškerých jeho závazků podle této smlouvy, a to zejména veškeré náklady na úplné a kvalitní provedení díla, veškeré náklady na dodávku materiálů nezbytných k provedení díla, jakož i veškeré běžné i mimořádné provozní náklady zhotovitele nezbytné k provedení díla.

Cena díla dle odstavce 2.1. činí za 4 roky poskytování služby: ,- Kč (slovy: korun českých) bez DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Daň z přidané hodnoty z této ceny činí: ,- Kč (slovy: Korun českých)

Celková cena díla včetně DPH činí: ,-Kč (slovy: Korun českých).

2.4 Objednatel a zhotovitel se dohodli, že objednatel bude měsíčně včas a řádně hradit zhotoviteli cenu za provedení úklidu dle položek vypočítaných jako součet cen za úklidové jednotky uklizené v daném měsíci. Ceny za úklidové jednotky vyplývají z cenové nabídky zhotovitele uvedené v tabulce v EXCELU „Nabídka – úklidu cena – CKJ 2020“ list „Rozpis úklidu“, po jejich provedení zhotovitelem a odsouhlasení objednatelem podpisem příslušných karet úklidu uvedených v tabulce v EXCELU „Nabídka úklidu – cena – CKJ 2020“ list „Karty úklidu“. Tyto Karty úklidu budou tištěny denně, týdně a měsíčně a podepsány zástupcem zhotovitele a objednatele.

Denní karta úklidu bude podepsána vždy druhého pracovního dne po provedení úklidu. Týdenní karta úklidu bude podepsána vždy první pracovní den týdne následujícího po týdnu, v němž byl proveden úklid, Měsíční karta úklidu bude podepsána vždy první pracovní den měsíce následujícího po měsíci, v němž byl prováděn úklid.

2.5 Ve smluvní ceně není zahrnuta daň z přidané hodnoty v příslušné sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH v platném znění (ke dni účinnosti 21 %). Zhotovitel je oprávněn, jako plátce této daně, o částku odpovídající této sazbě dle výše uvedeného zákona zvýšit fakturovanou částku.

2.6 Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy plátce DPH.

2.7 Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106 a zákona o DPH

a) je povinen to objednateli neprodleně, nejpozději však při poskytnutí prvního poté následujícího zdanitelného plnění, oznámit a sdělit mu potřebné údaje pro úhradu DPH z daného plnění.

b) má objednatel právo

(i) snížit jakékoliv další úhrady dodavateli o DPH a odvést DPH z daného plnění za dodavatele a dále případně

(ii) od smlouvy odstoupit. Odstoupením se v takovém případě smlouva ruší od okamžiku, kdy odstoupení dojde dodavateli.

2.8 Zhotovitel, který je plátcem DPH je povinen zadavateli neprodleně po uzavření smlouvy písemně sdělit bankovní spojení jeho účtu, který zveřejnil správce daně a neprodleně písemně objednateli sdělovat jakékoliv změny tohoto údaje. Bude-li dodavatel plátcem DPH, bude úhrada prováděna na účet zhotovitele, který je správcem daně ke dni zadání příkazu k úhradě zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a je-li takových účtů více, pak na ten z nich, který dodavatel písemně určil, jinak na kterýkoliv z nich dle volby objednatele. Není-li žádné bankovní spojení takového účtu správcem daně zveřejněno, je objednatel oprávněn pozdržet platby až do 21. dne poté, kdy jej zhotovitel upozorní na zveřejnění nového čísla účtu.

2.9 Zhotovitel je po dobu trvání závazku ze Smlouvy oprávněn cenu za úklid úklidových jednotek příloha SOD č. 1 (sloupec „Q“ list „Rozpis úklidu“ tabulka EXCEL „Nabídka úklidu – cena – CKJ 2020) zvýšit v případě, že míra inflace, vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen v České republice, zjištěná z úředního sdělení Českého statistického úřadu (dále jen „zjištěná inflace“), přesáhne v základním období 2 %. Zhotovitel je v takovém případě jednou ročně oprávněn cenu úklidových jednotek zvýšit o tolik procentních bodů, kolik činí zjištěná inflace. Základním obdobím pro zjišťování míry inflace je vždy kalendářní rok předcházející roku, v němž má být zvýšena cena za úklidovou jednotku (tj. např. pro zvýšení cen v roce 2022 je rozhodnou zjištěná inflace za rok 2021 atd.). Smluvní strany se dále dohodly, že zhotovitel je oprávněn požadovat po objednateli zaplacení cen za úklidovou jednotku zvýšených o zjištěnou inflaci a objednatel se zavazuje zhotoviteli uhradit ceny za úklid úklidových jednotek zvýšené o

zjištěnou inflaci pouze v případě, že zhotovitel zvýšení ceny úklidových jednotek o zjištěnou inflaci objednateli oznámí alespoň 5 pracovních dnů před skončením měsíce, za nějž má být hrazena cena zvýšená o zjištěnou inflaci. Šestáým pracovním dnem od doručení oznámení o zvýšení ceny úklidových jednotek o zjištěnou inflaci se takto zvýšená cena stává dohodnutou cenou podle odstavce 2.1. Právo podle tohoto odstavce může zhotovitel uplatnit nejdříve v roce 2022.

Čl. 3.

Platební podmínky

- 3.1 Vyúčtování ceny bude provedeno s měsíční periodou daňovým dokladem (dále jen faktura), který musí kromě všech náležitostí daňového dokladu dle platných právních předpisů obsahovat:
- číslo smlouvy,
 - celkovou cenu za daný měsíc bez DPH a včetně DPH, pokud je zhotovitel plátcem DPH,
 - vytištěné a podepsané Karty úklidu za daný měsíc z tabulky v EXCELU „Nabídka – úklidu cena – CKJ 2020“, list „Karty úklidu“.
- 3.2 Zhotovitel vystaví fakturu vždy k desátému dni měsíce následujícího po měsíci, za který je služba účtována, po odsouhlasení a kontrole objemu a kvality provedení úklidových prací ze strany zástupce CKJ a xPORT. Zhotovitel vystaví faktury zvlášť pro kancelářské prostory a šatny sportovního areálu CKJ a pro kancelářské prostory xPORT na základě karet podepsaných zástupce CKJ a zástupce xPORT, (dle bodu 9.1).
- 3.3 Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli fakturu ve lhůtě splatnosti 21 dnů ode dne doručení faktury na e-mailovou adresu faktury-suz@vse.cz pro CKJ a na e-mailovou adresu renata.hertlova@vse.cz pro xPORT, a to formou převodu na účet zhotovitele.
Za den splnění platební povinnosti objednatele se považuje den, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu objednatele.
- 3.4 Pro případ prodlení s úhradou faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Čl. 4.

Práva a povinnosti objednatele

- 4.1 Objednatel je povinen zpřístupnit zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny, a poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost.
- 4.2 Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli v míře nezbytně nutné bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a čisticí chemie, úklidové komory pro technologické vybavení (úklidové vozíky, vysavače apod.), prostor pro převlékání a osobní hygienu zaměstnanců zhotovitele, kteří zajišťují smluvní práce. Smluvní cena neobsahuje náklady za pronájem výše uvedených prostor a tento nebude zhotoviteli účtován.
- 4.3 Objednatel poskytne zhotoviteli v míře nezbytně nutné pro výkon smluvních prací a služeb vodu a elektrickou energii. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou zhotoviteli účtovány.
- 4.4 Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.
- 4.5 Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění díla a zaznamenávat do „Karet úklidu“ zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vady, popřípadě zaplacení smluvní pokuty.
- 4.6 Objednatel je povinen Zhotoviteli oznámit rozsah mimořádných úklidových prací vždy s dostatečným předstihem před požadovaným zahájením úklidu.

Čl. 5. Práva a povinnosti zhotovitele

- 5.1 Zhotovitel zajistí úklid v objektu Centra kolejí Jarov, jeho sportovního areálu a prostorách xPORT v pracovních dnech se začátkem od 17.00 hod. pro kanceláře CKJ a 18:00 hod. pro kanceláře xPORT a koncem max. 24:00 hod. Úklid mimo tuto dobu může být realizován jen po vzájemné dohodě obou stran potvrzené e-mailovou komunikací se zástupcem zhotovitele.
- 5.2 Zhotovitel ručí za to, že s ohledem na seznam požadovaného úklidu úklidových jednotek na daný den a součet časů nutných na jejich úklid podle tabulky v EXCELU „Nabídka úklidu – cena – CKJ 2020“ list „Rozpis úklidu“ sloupec „N“ resp. „O“ zajistí takový počet úklidových pracovníků, aby byli schopni daný rozsah prací provést v době vymezené pro úklid (viz odstavec 5.1). Čas potřebný na denní, týdenní a měsíční úklid je uveden v kartách úklidu.
- 5.3 Zhotovitel se zavazuje, že všichni jeho pracovníci provádějící úklid pro objednatele budou rozumět a mluvit česky a budou mít čistý trestní rejstřík, který na vyžádání předloží zástupci CKJ.
- 5.4 Zhotovitel se zavazuje, že všichni jeho pracovníci provádějící úklid pro objednatele budou pobývat a pracovat v České republice legálně. Za tuto skutečnost zhotovitel odpovídá v plném rozsahu.
- 5.5 Zhotovitel se zavazuje pro denní, týdenní a měsíční úklid přidělit své pracovníky na úklid dlouhodobě, tak, aby se zapracovaní pracovníci zbytečně neměnili. Výměnu úklidových pracovníků v řádně odůvodněných případech projedná vždy se zástupcem CKJ.
- 5.6 Zhotovitel vybaví všechny pracovníky provádějící úklid pro objednatele mobilními telefony tak, aby v době provádění úklidu byli kdykoliv dosažitelní. Za tímto účelem seznámí pracovníky CKJ a xPORT s čísly jejich mobilních telefonů. Pokud dojde k nasazení nového pracovníka, budou pracovníci CKJ a xPORT v den jeho nástupu seznámeni s číslem jeho mobilního telefonu.
- 5.7 Ze svých pracovníků stanoví zhotovitel jednoho zástupce „předáka“, který bude organizovat úklid prostor CKJ a xPORT ve spolupráci se zástupci CKJ a xPORT bude podpisovat Karty úklidu, kde budou zaznamenány skutečně provedené úklidové práce. Vytištěné a podepsané Karty úklidu budou uloženy v kanceláři CKJ a xPORT a předák objednatele obdrží jejich kopie. Předák bude oprávněn jednat se zástupcem objednatele o provozních a organizačních záležitostech.
- 5.8 Předák přiděluje pracovníkům zhotovitele úklidové jednotky k úklidu podle příslušných úklidových karet.
- 5.9 Předák zajistí, aby všichni pracovníci zhotovitele evidovali v k tomu určené knize uložené v úklidové místnosti svou přítomnost v objektu CKJ a xPORT. V okamžiku příchodu do objektu zapíše do této knihy své jméno, příjmení a datum a čas příchodu a v okamžiku odchodu zapíše čas svého odchodu. Zástupce CKJ a xPORT musí mít vždy přehled, kteří pracovníci zhotovitele se pohybují/pohybovali v prostorách CKJ a xPORT.
- 5.10 Případné nedostatky v úklidu musí být odstraněny následující den v době vymezené pro úklid podle odstavce 5.1. Pokud nebudou nedostatky v úklidu odstraněny, bude toto vyznačeno v příslušné kartě úklidu a takto označenou úklidovou jednotku nebude zhotovitel oprávněn objednateli fakturovat.
- 5.11 Pracovníci zhotovitele jsou při provádění úklidových prací povinni řídit se organizačními pokyny zástupce CKJ pro úklid kancelářských prostor CKJ a šaten sportovního areálu a zástupce xPORT pro úklid kancelářských prostor xPORTu a předpisy, určujícími režim pohybu a výkon práce v objektu objednatele.
- 5.12 Zhotovitel se zavazuje zajistit svým pracovníkům trvale dostatečné množství mycích, čisticích, desinfekčních a úklidových prostředků, pomůcek, nástrojů a strojů. Tyto úklidové prostředky musí být určeny pro profesionální úklid a musí být určeny pro úklid dané Úklidové jednotky

- (tj, pro příslušný typ podlah, WC, sprchových koutů, nábytku, keramických obkladů apod.) Výběr těchto úklidových a desinfekčních prostředků a jejich kvalitu bude zhotoviteli odsouhlasovat zástupce CKJ. Zhotovitel se zavazuje, že nebude používat neodsouhlasené úklidové prostředky.
- 5.13 Zhotovitel se zavazuje používat při provádění prací pouze zdravotně a hygienicky nezávadné úklidové a desinfekční prostředky, pomůcky a nástroje. U elektrických nástrojů a strojů používaných zhotovitelem v objektu zadavatele zajistí zhotovitel pravidelné revizní zkoušky. Záznam o provedené revizi předloží zhotovitel na požádání objednateli.
 - 5.14 Zhotovitel je povinen zajistit u svých pracovníků dodržování platných hygienických předpisů, předpisů BOZP a požární ochrany. Zhotovitel je povinen seznámit své zaměstnance s provozním řádem a požárním řádem platných v objektu objednatele.
 - 5.15 Zhotovitel se zavazuje zajistit provádění předmětu smlouvy s maximální šetrností k objektu místa plnění a k majetku objednatele. Stejně tak se zhotovitel zavazuje poskytovat své služby tak, aby jimi byli pracovníci objednatele co nejméně rušeni.
 - 5.16 Zhotovitel se za své pracovníky zavazuje, že veškerá činnost bude prováděna tak, aby nedošlo k poškození majetku objednatele. Dále se zavazuje, že bude používat zařízení pouze v řádném technickém stavu.
 - 5.17 Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, kterou objednateli či jiným osobám způsobil při výkonu své činnosti dle smlouvy, s tím, že v plném rozsahu odpovídá také za škodu způsobenou v rámci plnění předmětu smlouvy ze strany osob, provádějících za zhotovitele příslušné činnosti. Ověřenou kopii smlouvy o pojištění odpovědnosti zhotovitele za škodu způsobenou jeho činností, včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele předloží zhotovitel při podpisu této smlouvy. Pokud tak neučiní, sjednává se sankce ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení s předložením pojistné smlouvy. Objednatel je oprávněn tuto sankci započíst proti měsíční fakturaci.
 - 5.18 Pokud by pracovník zhotovitele při plnění předmětu smlouvy způsobil škodu či zavinil ztrátu (např. univerzálního či jiného klíče, vstupní karty, ...), uhradí zhotovitel tuto škodu nezávisle na skutečnosti, který pracovník zhotovitele tuto škodu způsobil. Úhrada bude provedena do 14 dnů od projednání škody mezi objednatel a zhotovitelem, vyčíslení škody objednatel a od předložení výzvy k úhradě škody zhotoviteli.
 - 5.19 Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, která mu vznikne v souvislosti s porušením povinností zhotovitele podle smlouvy (§ 2913 OZ), ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
 - 5.20 Pokud zhotovitel při své činnosti dle této smlouvy zjistí jakékoliv závady na majetku objednatele je povinen tuto skutečnost ihned nahlásit zástupci CKJ a xPORT.
 - 5.21 Pracovníci zhotovitele nejsou, oprávnění stěhovat inventář a zařízení v objektu objednatele z místnosti do místnosti.
 - 5.22 Zhotovitel se za své pracovníky zavazuje, že při styku s pracovníky objednatele bude zachovávat zásady slušného chování a občanského soužití, při porušení této povinnosti se zavazuje vyměnit na žádost objednatele daného pracovníka.
 - 5.23 Zhotovitel se zavazuje shromažďovat odpady vzniklé při provádění úklidu v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady, se kterým byl seznámen.
 - 5.24 Zhotovitel bude hospodárně a výhradně pro potřeby plnění závazků podle této smlouvy využívat elektrický proud o napětí 220 V, zdroj teplé a studené vody, které mu budou objednatel poskytnuty pro jeho plnění podle smlouvy.
 - 5.25 Zhotovitel se zavazuje, že bude provádět další úklidové služby dle potřeby objednatele nad rámec této smlouvy, s tím, že zástupce CKJ nebo xPORT dohodne s určeným zástupcem zhotovitele rozsah těchto prací. Provedení těchto prací bude zaznamenáno v Kartě úklidu – Denní úklid (poslední řádek).

- 5.26 Zhotovitel se zavazuje, že všechny věci nalezené v místě provádění smluvních prací zaměstnanci zhotovitele budou neodkladně odevzdány zástupci CKJ nebo xPORT.
- 5.27 Zhotovitel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí označeným logem zhotovitele. Zhotovitel prohlašuje, že své zaměstnance informoval o povinnosti zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem sjednaných prací a služeb.
- 5.28 Zhotovitel poučil své pracovníky, že se pohybují v prostorách, ve kterých mohou přijít do styku s osobními údaji ve smyslu Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále Nařízení) a s ním související legislativy České republiky. Zhotovitel poučí své pracovníky v tom smyslu, že jakékoliv osobní údaje v papírové i elektronické formě nesmí žádným způsobem kopírovat, zaznamenávat a evidovat ani předávat třetím stranám. V případě, že pracovníci zhotovitele naleznou dokumenty s osobními údaji v papírové podobě, nebo elektronická zařízení či nosiče elektronických dat obsahující osobní údaje nebo budou mít podezření, že mohou obsahovat osobní údaje, nahlásí tuto skutečnost neprodleně zástupci CKJ nebo xPORT a tyto dokumenty nebo elektronická zařízení a nosiče jim neprodleně předají.

Čl. 6.

Vícepráce, méněpráce

- 6.1 Zhotovitel se zavazuje, že bude provádět další úklidové služby (vícepráce) dle potřeby objednatele nad rámec rozsahu úklidu definovaného na listu „Rozpis úklidu“ v EXCELU „Nabídka úklidu – cena – CKJ 2020“, s tím, že zástupce SÚZ nebo xPORT dohodne s určeným zástupcem zhotovitele rozsah těchto prací v přiměřeném předstihu předem. Tyto práce budou realizovány v cenách za jednu člověkohodinu uvedenou na listě „Základní údaje“ tabulky EXCELU „Nabídka úklidu – cena – CKJ 2020“. Provedení těchto prací bude zaznamenáno v Kartě úklidu – Denní úklid (poslední řádek).
- 6.2 Rozsah neprovedených prací (méněpráce) musí objednatel nahlásit předem, neprodleně po zjištění, že dané úklidové práce nebudou moci být provedeny. Zhotovitel je povinen rozsah neprováděných prací respektovat dle aktuálních potřeb a rozhodnutí zástupce CKJ nebo xPORT.
- 6.3 Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami a potvrzena e-mailovou komunikací.

Čl. 7.

Kvalita úklidových prací a reklamace

- 7.1 Objednatel povede Karty úklidu podle tabulky V EXCELU „nabídka úklidu – cena – CKJ 2020“ list „Karty úklidu“. Originály těchto karet podepsané zástupcem zhotovitele i objednatele budou uloženy u zástupce CKJ a xPORT a jejich kopie obdrží zhotovitel jako podklad k fakturaci.
- 7.2 Objednatel bude do Karet úklidu zaznamenávat své požadavky a rovněž, bez zbytečného odkladu i zjištěné nedostatky a zhotovitel je povinen tyto nedostatky bezodkladně odstranit druhý den po jejich nahlášení. Jinak nebudou neuklizené nebo vadně uklizené úklidové jednotky uznány pro fakturaci.
- 7.3 Za úklidové jednotky naplánované k úklidu v daný den, u kterých nebyl úklid proveden nebo byl proveden nedostatečně je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši dvojnásobku Ceny za úklidovou jednotku uvedené v „tabulce v EXCELU „Nabídka úklidu – cena – CKJ 2020“ v listu „Rozpis úklidu“ sloupci „Q“. Fakturu se smluvní pokutou vystaví zhotovitel

jednou měsíčně na základě podepsaných Karet úklidu a tuto fakturu je oprávněn započíst proti faktuře za úklid vystavené podle Čl. 3.

7.4 Smluvní strany se dohodly na pravidelném vyhodnocování kvality prováděných úklidových prací a služeb, které jsou předmětem této smlouvy. Vyhodnocování bude prováděno zpravidla po uplynutí 2 po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Vyhodnocení bude provedeno formou písemného protokolu a může být použito k případnému prokázání kvality prováděných úklidových prací a služeb. Prvním termínem pro vyhodnocení je 29. 01. 2021.

Čl. 8. Platnost smlouvy

8.1 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

8.2 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, počínaje dnem 07. 12. 2020.

8.3 Smlouva zaniká:

- a) Písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedeném v této dohodě.
- b) Písemnou výpovědí s šestiměsíční výpovědní dobou bez udání důvodu. Výpovědní doba počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
- c) Odstoupením od smlouvy z důvodu podstatného porušení smluvních povinností. Účinky odstoupení nastávají okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.
- d) Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

8.4 Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především opakované (nejméně 3x) poskytování nekvalitních služeb, na které byl zhotovitel bezvýsledně písemně upozorněn a ze strany objednatele neschopnost dostát svým závazkům uhradit smluvní cenu. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

Čl. 9. Závěrečná ustanovení

9.1 Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním úkonům dle této smlouvy.

Za zhotovitele:	, tel: , mobil: , e-mail:
Za objednatele:	Ing. Jan Zavřel, vedoucí provozu SÚZ VŠE, tel: 224 092 118, mobil: 770 159 313, e-mail: jan.zavrel@vse.cz
Jen pro CKJ:	Martin Haniak, vedoucí Kampusu Jarov, tel: 224 092 187, mobil: 734 265 800, e-mail: martin.haniak@vse.cz
Jen pro xPORT:	Bendová Tereza, office manager xPORT, tel: 224 092 525, mobil: 733 574 470, e-mail: tereza.bendova@vse.cz

9.2 Výklad této smlouvy a právní vztahy z ní vzniklé se řídí občanským zákoníkem v platném znění.

9.3 Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být pouze písemnou formou.

9.4 Pro smluvní strany platí vzájemná oznamovací povinnost v případě změn, které přímo souvisí se smluvním vztahem (změna sídla, změna odpovědné osoby, změna názvu, prohlášení o konkurzu atd.). Všechna práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy přecházejí na právního nástupce smluvních stran.

- 9.5 Smlouva je vyhotovena ve 2 provedeních se stejnou platností. Každý účastník obdrží jeden exemplář.
- 9.6 Tato smlouva bude uveřejněna na profilu objednatele v souladu s ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, resp. v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 9.7 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a jinak nápadně nevýhodných podmínkách. Na důkaz souhlasu se zněním této smlouvy připojují oprávnění zástupci objednatele a zhotovitele své podpisy včetně parafování všech stránek této smlouvy.

V Praze, dne . 2020

V Praze, dne . 2020

Zhotovitel:

Objednatel: Vysoká škola ekonomická v Praze
Ing. Tomáš Zouhar, kvestor

Přílohy SOD:

- č. 1 – Specifikace prováděných prací a cen úklidových jednotek (doplní se podle listu „Rozpis úklidu“ z excelovské tabulky „Nabídka úklidu – cena – CKJ 2020“).

Příloha SOD č. 1 - Specifikace prováděných prací a cen úklidových jednotek

Sem se vloží údaje z listu „Rozpis úklidu“ z tabulky v EXCELU „Nabídka úklidu – cena – CKJ 2020“.