

Výzva k podání nabídky

Vysoká škola ekonomická v Praze, se sídlem nám. Winstona Churchilla 4, 130 67 Praha 3, Vás **vyzývá** k podání nabídky na dodávky tiskáren. Jedná se o **veřejnou zakázku malého rozsahu** (dále jen **VZMR**) zadanou podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen zákon).

DODÁVKY TISKÁREN 2020

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předmětem plnění bude uzavření Rámcové dohody, na základě které budou realizovány dodávky tiskáren včetně příslušenství

1.1 Vymezení Rámcové dohody

Zadavatel uzavře Rámcovou dohodu s více dodavateli (dále jen „dohodu“), kteří budou zavázáni realizovat dodávky tiskáren podle specifikace definované v zadání k jednotlivým dílčím veřejným zakázkám po dobu účinnosti uzavřené rámcové dohody. Rámcová dohoda bude uzavřena s prvními nejvýše třemi dodavateli vybranými dle hodnotícího kritéria „Nabídková cena“, jejichž nabídka splní podmínky zadání veřejné zakázky. Dílčí veřejné zakázky poté zadavatel zadá uchazeči vybranému na základě hodnotícího kritéria uvedeného ve výzvě k podání nabídky.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení plnění: srpen 2020
Předpokládaná doba plnění: do vyčerpání finančního limitu 2 mil. Kč bez DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout předpokládaný termín zahájení plnění v souvislosti s dokončením tohoto zadávacího řízení.

Místem plnění je sídlo zadavatele:
Vysoká škola ekonomická v Praze,
nám. W. Churchilla 4, Praha 3 – Žižkov
nebo
Ekonomická 957, Praha 4 – Kunratice
Jeseniova 208, Praha 3 - Jarov

3. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VZMR

- Dodavatel nabídne všechny typy tiskáren specifikované ve Formuláři nabídky a uvede všechny požadované údaje v II. Oddíle Formuláře nabídky.
- Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti podle § 77 zákona, a to:
 - a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zadávacího řízení zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - b) dokladem o oprávnění k podnikání opravňující účastníka zadávacího řízení k realizaci předmětu.

Požadovaný způsob prokázání:

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění profesní způsobilost v prostých kopiích s tím, že doklady musí prokazovat splnění způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (§ 86 odst. 5 zákona). Přípustným způsobem prokázání je i čestné prohlášení.

- Zadavatel požaduje doložení certifikátu výrobce k prodeji nabízených tiskáren vystaveného na dodavatele, na kterém bude jednoznačně uvedeno, že dodavatel je autorizován k prodeji nabízených tiskáren. Prokázání autorizace dodavatele k prodeji příslušným certifikátem je požadováno od všech výrobců, jejichž výrobky jsou tiskárny nabízeny.

Požadovaný způsob prokázání:

Certifikát bude doložen v prosté kopii.

Nutnou podmínkou pro hodnocení nabídky je splnění všech požadavků na plnění veřejné zakázky bez výjimky a doložení všech požadovaných dokladů.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 Podpis Rámcové dohody

Zadavatel vyžaduje, aby oprávnění zástupci těch dodavatelů, s kterými bude podepsána Rámcová dohoda, se dostavili na místo určené zadavatelem a v době určené zadavatelem k podpisu dohody. Takto určená doba bude zahrnovat nejméně 3 pracovní dny a místem bude sídlo zadavatele.

4.2 Dodací lhůta

Zadavatel požaduje dodací lhůtu ne delší než 10 pracovních dnů od data odeslání objednávky. V případě prodlení ze strany Dodavatele s dodávkou zboží je Objednatel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny takto objednaného zboží, a to za každý započatý den prodlení.

4.3 Dodací podmínky

Dodavatel odpovídá za to, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady na dodávku, dopravu na místa plnění, případné poplatky a jakékoli další výdaje nutné ke kompletní a kvalitní realizaci předmětu plnění veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen od odběratele odebrat obaly od dodaného zboží (dle zákona č. 477/2001 Sb. v platném znění), případně i neupotřebitelné příslušenství nejpozději do 15 pracovních dnů od odeslání výzvy k odběru obalů.

4.4 Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Oprávněnost k vystavení faktury – daňového dokladu je dána okamžikem předání a převzetí zboží. Splatnost faktury je 21 dní od jejího doručení. Termínem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Zadavatele ve prospěch Dodavatele.

Dodavatel může navrhnout jiné platební podmínky, pokud by byly pro zadavatele výhodnější.

4.5 Záruční doba

Zadavatel vyžaduje standardní záruční dobu výrobce pro daný model, minimálně však 12 měsíců. Záruční doba počíná běžet okamžikem podepsání předávacího protokolu. Informace o záruční době bude vždy uvedena na příslušné faktuře a dodacím listě.

4.6 Záruční servisní podmínky

Zadavatel požaduje maximální lhůtu 10 pracovních dnů pro odstranění záručních závad takto:

- lhůta pro odstranění záruční závady začíná běžet následující pracovní den po odeslání reportu o záruční závadě. Report bude obsahovat jednoznačnou identifikaci zařízení a výstižný popis závady.
- V případě nesplnění lhůty na odstranění závady v záruční době má právo zadavatel požadovat smluvní pokutu ve výši 300,- Kč denně za každý pracovní den prodlení, a to za každé reklamované zařízení.

4.7 Zadávání jednotlivých objednávek

Zadavatel bude zadávat jednotlivé objednávky na základě dílčích zakázek realizovaných prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a podávání nabídek bude probíhat taktéž prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, obdobně jako podání nabídky, viz. čl. 6.2.

4. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

5.1 Struktura nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla řazena v souladu s následujícím členěním:

- 1) Obsah s uvedením čísel stránek jednotlivých uváděných bodů/odkazů;
- 2) Kompletně vyplněný a podepsaný Formulář nabídky, který je nedílnou součástí této výzvy označenou Příloha 1;
- 3) Doklady požadované v čl. 3 této výzvy;
- 4) Návrh Rámcové dohody vyplněný na vyznačených místech.

Návrh Rámcové dohody **nebude** dodavatelem přepisován, s výjimkou míst, kde je vyžadováno doplnění údaje, a veškeré případné návrhy na změny či doplňky dohody je dodavatel povinen uvést v samostatné příloze k tomuto návrhu dohody. Souhlas s uvedeným návrhem dohody vyjádří dodavatel podpisem oprávněné osoby.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění doloženo v nabídce.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokumentů musí být zpracována v českém jazyce. Pokud bude obsahovat dokumenty v jiném jazyce, musí tyto být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Zadavatel připouští výjimku z tohoto požadavku vztahující se výhradně pouze na certifikát požadovaný v čl. 3 a na případné prospekty výrobce, které budou akceptovány kromě českého i v anglickém jazyce.

5.2 Požadavky na zpracování údajů pro hodnocení

Dodavatel uvede údaj pro hodnocení v oddíle III Formuláře nabídky, a to celkovou cenu za všechny tiskárny uvedené v oddíle II Formuláře nabídky v daném množství bez DPH.

5.3 Variantnost nabídky

Zadavatel nepřipouští variantnost nabídky.

5. PODÁNÍ NABÍDKY

Každý dodavatel může podat pouze jedinou nabídku.

5.1 Termín podání nabídky

Zadavatel musí nabídku obdržet do **24. července 2020** včetně.

5.2 Způsob podání nabídky

- 6.2.1 Veškeré úkony ve výběrovém řízení, včetně předložení dokladů k prokázání kvalifikace, které jsou součástí nabídky, včetně podání nabídky a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem se provádějí v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK („E-ZAK“) na <https://zakazky.vse.cz>. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.
- 6.2.2 Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 6.2.3 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 6.2.4 Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- 6.2.5 Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na:

https://zakazky.vse.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf
<https://zakazky.vse.cz/data/manual/EZAK-Manual-dodavatele.pdf>

https://zakazky.vse.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

5.3 Zadávací lhůta

Účastník zadávacího řízení je svou nabídkou vázán do 31. 8. 2020.

6. ZÁVĚREČNÉ PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z předložených nabídek a zrušit VZMR.
- Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu dohody s vybraným dodavatelem o možnosti úprav v předloženém návrhu vyjma podstatných ujednání daných touto výzvou.

Ing. Milan Nidl, MBA
ředitel Centra informatiky

Příloha 1: Formulář nabídky

Veřejná zakázka

Dodávky tiskáren 2020

I. Oddíl: Identifikační údaje dodavatele

Název / Obchodní firma / Jméno:	
Právní forma:	
IČO (je-li přiděleno):	
Adresa sídla:	
Osoba oprávněná jednat za účastníka zadávacího řízení:	
e-mail:	
ID datové schránky:	
Kontaktní osoba pro tuto veřejnou zakázku:	
e-mail:	

II. Oddíl: Nabídka tiskáren

Označení	Specifikace tiskárny	P/N	Požadované parametry											Počet	Cena bez DPH	Cena s DPH	
			Typ zařízení ¹	Technologie tisku	Rozlišení tisku (dpi)	Automatický duplex	Formát	Rychlost tisku ² (str./min.)	Zásobník - kapacita listů			Automatický podavač dokumentů	DADF /RADF ⁴				Připojení
									ruční ³	vstupní	výstupní						
P01			BW SFP	Laser	1 200 x 1 200	ano	A4	28	10	250	150	x	x	LAN, USB, Wi-Fi	4		
P02			BW SFP	Laser	1 200 x 1 200	ano	A4	38	100	250	150	x	x	LAN, USB	2		
MFP01			Color MFP	Laser	600 x 600	ano	A4	21	1	250	100	ano, 50 listů	x	LAN, USB	4		
MFP02			Color MFP	Laser	600 x 600	ano	A4	21	1	250	100	ano, 50 listů	x	LAN, USB, Wi-Fi	4		
P03			BW SFP	Laser	1 200 x 1 200	x	A4	38	100	250	150	x	x	LAN, USB	2		
MFP03			BW MFP	Laser	1 200 x 1 200	ano	A4	38	100	250	150	ano, 50 listů	ano	LAN, USB	6		
MFP04			BW MFP	Laser	1 200 x 1 200	ano	A4	38	100	250	150	ano, 50 listů	ano	LAN, USB, Wi-Fi	4		
P04			Color SFP	Laser	1 200 x 1 200	ano	A4	33	100	550	250	x	x	LAN, USB	2		

P05			BW SFP	Laser	600 x 600	x	A4	18	x	150	100	x	x	USB	2		
P06			BW SFP	Laser	1 200 x 1 200	ano	A4	28	10	250	150	x	x	LAN, USB	10		
MFP05			Color MFP	Laser	600 x 600	ano	A4	27	50	250	150	ano, 50 listů	ano	LAN, USB	3		
P07			Color SFP	Laser	600 x 600	ano	A4	27	50	250	150	x	x	LAN, USB, Wi-Fi	2		
MFP06			Color MFP	LED	1 200 x 1 200	ano	A4	30	100	250	100	ano, 50 listů	ano	LAN, USB, Wi-Fi	3		
P08			Color SFP	LED	600 x 1 200	ano	A3	14 ⁵	100	300	100	x	x	LAN, USB	1		
MFP07			BW MFP	Laser	1 200 x 1 200	ano	A4	28	10	250	150	ano, 35 listů	x	LAN, USB, Wi-Fi	2		

1 - **BW SFP** - tiskárna, čb tisk; **BW MFP** - multifunkční tiskárna, čb tisk; **Color SFP** - tiskárna, čb a barevný tisk;

Color MFP - multifunkční tiskárna, čb a barevný tisk

2 - minimální požadovaná rychlost černobílého tisku a tam, kde je aplikovatelné, barevného tisku

3 - též označován jako *bypass feeder*, *priority feeder* nebo *multi-purpose tray*

4 - tam, kde je požadováno, se musí jednat o technologii DADF nebo RADF viz

https://en.wikipedia.org/wiki/Automatic_document_feeder

5 - minimální požadovaná rychlost tisku černobílého a barevného tisku na formát A3

x - funkcionality není požadována

III. Oddíl: Údaje pro hodnocení

Nabídková cena za všechny tiskárny uvedené v oddíle II. v daném počtu
bez DPH:

Kč

Datum: / /

.....
Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele

Příloha 2: Návrh rámcové dohody

RÁMCOVÁ DOHODA

č.:/VŠ/2020

uzavřená podle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek 1 Smluvní strany

1.1 Objednatel:

Firma: Vysoká škola ekonomická v Praze
Sídlo: nám. W. Churchilla 4, 130 67 Praha 3
Zastoupená: Ing. Tomášem Zouharem, kvestorem
DIČ: CZ61384399
IČ: 613 84 399
Banka: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 1828782/0800
Tel./Fax.: 224 095 111 / 224 220 687

(dále jen „Objednatel“)

1.2 Dodavatelé:

1.2.1 Firma:
Sídlo:
Zastoupená:
DIČ:
IČ:
Zapsán:
Banka:
Číslo účtu:
Tel./Fax.:

1.2.2

Firma:

Sídlo:
Zastoupená:
DIČ:
IČ:
Zapsán:
Banka:
Číslo účtu:
Tel./Fax.

1.2.3

Firma:

Sídlo:
Zastoupená:
DIČ:
IČ:
Zapsán:
Banka:
Číslo účtu:
Tel./Fax.:

(dále jednotlivě jako „Dodavatel“ / a společně jako „Dodavatelé“)

(Objednatel a Dodavatel/é jednotlivě jako „Smluvní strana“ a společně jako „Smluvní strany“)
uzavírají Rámcovou dohodu na dodávky tiskáren včetně příslušenství (dále jen „dohoda“)
tohoto obsahu:

Článek 2 Preambule

- 2.1 Objednatel prohlašuje, že je právnickou osobou, veřejnou vysokou školou ve smyslu § 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách, v platném znění, zřízenou zákonem č. 58/1950 Sb., o vysokých školách, a vlád. nař. č. 40/1952 Sb., o dalších změnách v organizaci vysokých škol a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této dohodě stanovené a je oprávněn tuto dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 2.2 Každý z dodavatelů prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku vedeném příslušným soudem s příslušným živnostenským oprávněním a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této dohodě stanovené a je oprávněn tuto dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 2.3 Tato dohoda byla uzavřena na základě výběru provedeného v rámci výběrového řízení pro veřejné zakázky malého rozsahu.

Článek 3 Předmět dohody

- 3.1 Předmětem dohody jsou průběžné dodávky tiskáren včetně příslušenství (dále jen zboží).
- 3.2 Dodávané zboží musí mít atest v souladu se zákonem č.22/97 Sb., v platném znění, o technických požadavcích na výrobky, a navazující nařízení vlády pro každý nabízený výrobek.
- 3.3 Dodávky dílčích plnění budou realizovány na základě dílčích smluv, resp. objednávek, které plně vycházejí z této rámcové dohody.

Článek 4 Místo plnění a dodací podmínky

- 4.1 Místem plnění je sídlo Objednatele

Vysoká škola ekonomická v Praze,
nám. W. Churchilla 4, Praha 3 – Žižkov
nebo
Ekonomická 957, Praha 4 – Kunratice
Jeseniova, Praha 3 - Jarov
- 4.2 Dodavatel je povinen dodat zboží v dodací lhůtě uvedené ve výzvě k podání nabídky v rámci dílčí veřejné zakázky. Není-li dodací lhůta stanovena ve výzvě k podání nabídky, je Dodavatel povinen dodat zboží nejpozději do 10 pracovních dnů od odeslání příslušné objednávky. Dodávka je považována za splněnou provedením přejímky zboží v místě vymezeném Objednatelem podle čl. 4.1 dohody, a to prostřednictvím pověřené osoby uvedené v příloze č. 1 dohody.
- 4.3 Seznam pověřených osob určených Objednatelem pro přejímku zboží je uveden v Příloze č. 1 této dohody. Provádět změny v tomto seznamu je v kompetenci ředitele Centra informatiky VŠE a o každé změně musí být Dodavatel prokazatelným způsobem informován.

- 4.4 O provedené hmotné přejímce sepíše prodávající s pověřenou osobou Objednatele přejímací protokol. Přípustnou formou přejímacího protokolu je oběma stranami podepsaný dodací list.
- 4.5 Dodané zboží, které nesplňuje podmínky dle čl. 8.1 dohody, může pověřená osoba kupujícího odmítnout převzít.
- 4.6 Dodavatel je povinen od objednatele odebrat obaly od dodaného zboží, případně i neupotřebitelné příslušenství (např. příručky, instalační média) a na vlastní náklady je zlikvidovat podle § 10 odst. 1 zákona č. 477/2001 Sb., v platném znění. Odebrání obalů bude realizováno na základě výzvy objednatele, a to nejpozději do 15 pracovních dnů od odeslání výzvy k odebrání.

Článek 5 Zadávání dílčího plnění

- 5.1 Jednotlivé objednávky budou realizovány na základě dílčích veřejných zakázek realizovaných formou výzev k podání nabídky.
- 5.2 Hodnocení nabídek bude probíhat podle hodnotícího kritéria uvedeného ve výzvě k podání nabídky.
- 5.3 Zaslání informace o výsledku a vystavení objednávky bude provedeno nejpozději do deseti pracovních dnů od doručení poslední nabídky.

Článek 6 Platební podmínky

- 6.1 Dodavatel je oprávněn fakturovat za dodané zboží v české měně až po řádném splnění každé dodávky. Faktura musí být doložena přejímacím protokolem. Za platný přejímací protokol může být považován i oběma stranami podepsaný dodací list.
- 6.2 Doba splatnosti faktur je dohodnuta na 21 dní od jejich doručení Objednateli.
- 6.3 Dnem úhrady je den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch Dodavatele.
- 6.4 Faktura musí obsahovat zejména: číslo objednatele této Rámcové dohody a všechny údaje uvedené v zákoně o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., v platném znění.
- 6.5 Objednatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti podle odstavce (4), není doložena přejímacím protokolem nebo fakturu, která obsahuje nesprávnou specifikaci zboží nebo nesprávné cenové údaje.

Článek 7 Záruka a odpovědnost za vady

- 7.1 Standardní záruční doba stanovená pro zboží dodané na základě této dohody je 12 měsíců.
- 7.2 Záruční doba může být upravena v rámci dílčí veřejné zakázky, avšak kratší záruční doba než 12 měsíců není přípustná. Není-li záruční doba v rámci dílčí veřejné zakázky upravena, platí standardní záruční doba dle čl. 7.1.

- 7.3 Záruční doba na dodané zboží bude uvedena na dodacím listě ke každému zboží. Záruční doba počíná běžet okamžikem předání a převzetí zboží ve smyslu čl. 4.4 této dohody.
- 7.4 Vady zboží budou posuzovány v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Článek 8 **Záruční servisní podmínky**

- 8.1 Dodavatel prohlašuje a odpovídá, že dodané zboží je nové a nepoužívané, odpovídá platné dokumentaci, předpisům výrobce a příslušným technickým normám České republiky.
- 8.2 Dodavatel ručí za jakost dodaného zboží v rozsahu stanoveného občanského zákoníku.
- 8.3 Záruční servis bude vykonáván Dodavatelem v místech určených pro dodávky zboží uvedených v objednávkách, nebo v těchto místech Dodavatel převezme zboží k záručnímu servisu a dopraví do místa uskutečnění záruční opravy a zpět na místo převzetí na vlastní náklady. Zprávy o závadách zboží budou podávány písemnou formou s popisem závady elektronickou poštou nebo poštou osobou k tomu oprávněnou. Seznam odpovědných osob určených Objednatelem pro hlášení závad je uveden v příloze č. 1 této dohody. Provádět změny v tomto seznamu je v kompetenci ředitele Centra informatiky VŠE a o každé změně musí být Dodavatel prokazatelných způsobem informován.

Závady budou Objednatelem nahlášený:

v případě dodavatele

v případě dodavatele

v případě dodavatele

a Dodavatelem bude obdržení hlášení o závadě neprodleně potvrzeno stejným komunikačním prostředkem.

- 8.4 Odstranění závady v záruční době provede Dodavatel nejpozději do 10 pracovních dnů počítáno počínaje následujícím pracovním dnem do nahlášení závady. Veškeré práce, materiál a doprava jsou zdarma. Veškeré vyměněné produkty se stávají majetkem Dodavatele. Dodavatel je povinen spolu s opraveným zařízením dodat i protokol o záruční opravě, z kterého bude zřejmé, jakým způsobem bylo zařízení opraveno.
- 8.5 Výše zmíněná záruka se nevztahuje na situace vyplývající z nesprávného užívání nebo zacházení s výrobky.
- 8.6 Pokud bude při opravě zjištěno, že závada nespadá do záruky, je Objednatel povinen uhradit Dodavateli účelně vynaložené náklady spojené s opravou.
- 8.7 V případě, že nebudou reklamační důvody uznány jako oprávněné, předá Dodavatel zařízení, které bylo předmětem reklamace zpět Objednateli, a to nejpozději do tří pracovních dnů od jeho převzetí. Při nedodržení této lhůty budou důvody reklamace posuzovány jako oprávněné.

Tato lhůta může být prodloužena v případech, kdy diagnostika zařízení vyžaduje delší dobu než je stanovená lhůta, avšak ve stanovené lhůtě musí být o této skutečnosti Objednatel prokazatelně informován.

Článek 9 Sankce z prodlení

- 9.1 V případě prodlení ze strany Dodavatele s dodávkou zboží je Objednatel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny takto objednaného zboží, a to za každý započatý den prodlení a Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit.
- 9.2 Je-li Objednatel v prodlení s placením faktury, je Dodavatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý započatý den prodlení a Objednatel je povinen úrok z prodlení uhradit.
- 9.3 V případě nesplnění lhůty na odstranění závady v záruční době uvedené v čl. 8.4 má právo Objednatel požadovat na Dodavateli smluvní pokutu ve výši 300,- Kč denně za každý pracovní den prodlení, a to za každý reklamovaný případ. Dodavatel je povinen v případě uplatnění tohoto nároku Objednatel uhradit takto dlužnou částku ihned po obdržení výzvy k úhradě smluvní pokuty. Tato sankce se nevztahuje na případy, kdy byla poskytnuta ekvivalentní náhrada za reklamované zboží.
- 9.4 Ekvivalentní náhradu má Objednatel povinnost vrátit Dodavateli do 3 pracovních dnů po obdržení opraveného zboží.

Článek 10 Přechod vlastnického práva a nebezpečí škody na zboží

- 10.1 Vlastnické právo k dodanému zboží přechází na Objednatele dnem zaplacení kupní ceny.
- 10.2 Nebezpečí škody na dodaném zboží přechází na Objednatele podepsáním předávacího protokolu.

Článek 11 Trvání a ukončení smluvního vztahu

- 11.1 Dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to od data její účinnosti do vyčerpání finančního limitu 2.000.000,- Kč (slovy: dva-miliony korun čs.) bez DPH.
- 11.2 V případě že některý z Dodavatelů pozbude oprávnění poskytovat předmět plnění dle čl. 3.1 této dohody, končí pro tohoto Dodavatele platnost této dohody automaticky ke dni, kdy toto své oprávnění pozbyl; o této skutečnosti je povinen ihned Objednatele informovat.
- 11.3 Od této dohody je možné odstoupit v případě hrubého porušení smluvních ujednání kteroukoliv ze smluvních stran. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
Za hrubé porušení se mimo jiné považuje
- opakované (nejméně třikrát) nedodržení dohodnuté dodací doby;
 - opakovaná (nejméně tři) platební nekázeň;
 - porušení ujednání dle čl. 3.2 této dohody.
 - porušení ujednání dle čl. 8.1 této dohody.

Článek 12 Závěrečná ustanovení

- 12.1 Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami. Dohoda nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv. Pokud nebude smlouva uveřejněna v registru smluv do tří měsíců ode dne uzavření dohody, je dohoda podle § 7 zákona o registru smluv, zrušena od počátku.

- 12.2 Jakékoli změny této dohody, které zákon o zadávání veřejných zakázek umožňuje, je možné činit pouze písemně, a to formou dodatků číslovaných vzestupně a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12.3 Tato dohoda se spravuje českým právním řádem. Otázky výslovně neupravené v této dohodě se řídí občanským zákoníkem.
- 12.4 Objednatel je osobou, na níž se vztahují povinnosti vyplývající ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Poskytovatel si je vědom následků této skutečnosti, tj. že dohoda bude uveřejněna v registru smluv v plném znění vyjma výjimek stanovených zákonem o registru smluv.
- 12.5 Dohoda se vyhotovuje po jednom stejnopise pro každou smluvní stranu.

Smluvní strany prohlašují, že si dohodu přečetly, že je jim obsah srozumitelný, není jednostranně výhodný, a proto na důkaz toho, že s obsahem bezvýhradně souhlasí, připojují podpisy oprávněných zástupců.

V Praze, dne

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

.....
Ing. Tomáš Zouhar
kvestor

.....
jednatel společnosti

.....
jednatel společnosti

.....
jednatel společnosti

Příloha č. 1 – Seznam pověřených osob