

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

Pro zadání veřejné zakázky na služby ve
zjednodušeném podlimitním řízení
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

vedené pod názvem

„STRÁŽNÍ SLUŽBA V KAMPUSU JAROV“

Vysoká škola ekonomická v Praze, se sídlem nám. Winstona Churchilla 4, 130 67 Praha 3, Vás **vyzývá** k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace dle předmětu plnění pro veřejnou zakázku na služby. Jedná se o **podlimitní veřejnou zakázku** (dále zakázka) zadanou podle § 27 odst. a) zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon).

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky „**Strážní služba v Kampusu Jarov**“ je provádění strážní služby v Kampusu Jarov tj. v jeho venkovních prostorách a na kolejích Thalerova, Jeseniova 1954/210 130 00 Praha 3, University hotel, Jeseniova 355/212 130 00 Praha 3, Palachova, Koněvova 93/198 130 00 Praha 3, Eislerova, V Zahrádkách 1953/67 130 00 Praha 3 a Jarov II, Pod lipami 2603/43 130 00 Praha 3 a v budově Správy účelových zařízení VŠE v Praze, Jeseniova 2769/208 130 00 Praha 3 v režimu 7 dní v týdnu, 9 hodin denně v době od 21:00 do 06:00 hodin. Strážní služba bude zajišťována 2 osobami. Sídlo strážní služby bude v administrativní budově Správy účelových zařízení VŠE v Praze, Jeseniova 2769/208 130 00 Praha 3. Předmět plnění zakázky je podrobně specifikován a bude realizován na základě Smlouvy o poskytování strážní služby (příloha č. 1 ZD).

Kód CPV: 79713000-5

2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ustanovení § 16 a násl. zákona činí celkem **4 000 000,00 Kč** bez DPH.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění: 01. září 2020
Termín dokončení: na dobu neurčitou

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout předpokládaný termín zahájení plnění zakázky v souvislosti s dokončením tohoto výběrového řízení.

Místem plnění je: Správa účelových zařízení VŠE v Praze, Jeseniova 2769/208 130 00 Praha 3.

4. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Vysoká škola ekonomická v Praze, Veřejná vysoká škola zřízená zákonem,

IČ: 61384399,

Sídlo: Nám. W. Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3

Kterou zastupuje: Ing. Tomáš Zouhar, kvestor

Pracoviště pověřené plněním: Správa účelových zařízení, Jeseniova 2769/208, 130 00 Praha 3

Kontaktní pracovník: Ing. Jan Zavřel, tel.: 224 092 118, mobil: 770 159 313, e-mail: jan.zavrel@vse.cz

5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Základní způsobilost:

Základní způsobilost účastníků zadávacího řízení prokazuje dle § 74 zákona. Uchazeč doloží že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla uchazeče;
- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla uchazeče.

Požadovaný způsob prokázání:

Uchazeč doloží plnění požadavků na základní způsobilost čestným prohlášením.

5.2 Profesionální způsobilost pro výkon strážní služby podle CPV 79713000-5:

Zadavatel požaduje splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů, které uchazeč prokazuje:

- a) Výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, za podmínky, že doklad nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dní nebo
- b) živnostenským listem, resp. jiným oprávněním k podnikání v oboru strážní služby (koncese).

Požadovaný způsob prokázání:

Uchazeč doloží plnění požadavků profesionálních kvalifikačních předpokladů prostými kopiemi dokumentů, které nejsou v době podání nabídky starší tří měsíců nebo čestným prohlášením.

5.3 Ekonomická kvalifikace splnit veřejnou zakázku:

Zadavatel požaduje od uchazeče doložení ekonomické kvalifikace splnit tuto veřejnou zakázku. Obrat uchazeče musí za předchozí účetní období dosáhnout minimálně 2 000 000,- Kč bez DPH.

Požadovaný způsob prokázání:

Uchazeč doloží plnění požadavků ekonomické kvalifikace čestným prohlášením.

5.4 Technická kvalifikace

- a) Uchazeč doloží, že za předchozí tři roky realizoval alespoň jednu zakázku na strážní službu v hotelu/ubytovacím zařízení/vysokoškolských kolejích o objemu vyšším než 500 tis. Kč/rok (bez DPH). Uvede název odběratele a částky fakturované v jednotlivých letech.

Požadovaný způsob prokázání:

Uchazeč doloží technickou kvalifikaci čestným prohlášením.

5.5 Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky:

- a) Uchazeč ke splnění díla nesmí využít třetí osoby (poddodavatel).
- b) Uchazeč je povinen ke splnění díla angažovat osoby, které pobývají a pracují v České republice legálně a mají čistý trestní rejstřík.
- c) Zadavatel bude požadovat od vybraného uchazeče pojištění odpovědnosti uchazeče jako poskytovatele strážní služby za škodu způsobenou jeho činností, včetně možných škod způsobených pracovníky poskytovatele služeb spojitým plněním minimálně 1 000 000,- Kč. Tuto pojistnou smlouvu předloží uchazeč zadavateli nejpozději do 10 dnů po podpisu Smlouvy o poskytování strážní služby.

Požadovaný způsob prokázání:

Uchazeč doloží prokázání jiných požadavků na plnění veřejné zakázky čestným prohlášením.

5.6 Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.6.1 Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace

Za účelem prokázání kvalifikace je účastník oprávněn doložit doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Povinnost předložit doklad může uchazeč splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Uchazeč také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

5.6.2 Doklady předkládané vybraným uchazečem

Zadavatel si od uchazeče, kterého identifikoval jako vybraného dodavatele strážní služby, vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci ve smyslu odstavců 5.1 až 5.4, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy.

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například i o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí přeposlání do datové schránky VŠE v Praze pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se nepovažuje sken dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

5.6.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a zákonem.

Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplatků v ČR vydává ve vztahu k:

- daňovým nedoplatkům Finanční úřad pro Prahu 1,
- nedoplatkům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Pražská správa sociálního zabezpečení.

5.6.4 Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném zákonem a zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, tento musí být ve smyslu § 48 odst. 8 zákona z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen.

6. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je tvořena:

- a) Zadávací dokumentací a výzvou k podání nabídky a
- b) návrhem Smlouvy o poskytování strážní služby (příloha č. 1 ZD).

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 7.1. Zadavatel požaduje, aby veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, byly podepsány uchazečem či statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být její zmocnění doloženo v nabídce.
- 7.2. **Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě.** Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje <https://zakazky.vse.cz>.
- 7.3. Uchazeč vypočte nabídkovou cenu v souladu s odstavcem 9 Zadávací dokumentace.
- 7.4. Pod pojmem nabídka se rozumí návrh Smlouvy o poskytování strážní služby (příloha č. 1 ZD). Text návrhu Smlouvy o poskytování strážní služby nesmí být uchazečem přepisován či jinak upravován. Návrh Smlouvy o poskytování strážní služby musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, resp. osobou příslušně zmocněnou (zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče).
- 7.5. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce (přípuštěno je použití cizojazyčných odborných termínů, které nemají český ekvivalent nebo které jsou běžně používané a v daném oboru obvyklé). V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Bude-li mít zadavatel

pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

7.6. Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:

- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v ust. § 28 odst. 1 písm. g) zákona a kontaktní adresa pro písemný styk (včetně e-mailové adresy a případně adresy datové schránky) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi; na krycím listě bude rovněž uvedena **celková nabídková cena určená k hodnocení, a cena za jednu člověkohodinu strážní služby v Kč/hod/člověka**.
- obsah nabídky s uvedením čísel stran jednotlivých kapitol nabídky,
- doklad o poskytnutí jistoty,
- doklady prokazující splnění kvalifikace,
- návrh Smlouvy o poskytování strážní služby na veřejnou zakázku, podepsaný oprávněnou osobou (např. jen prostým elektronickým podpisem, tzn. lze i jiným, než zaručeným elektronickým podpisem nebo elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu),
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka či zadávací dokumentace tvořit obsah nabídky.

7.7. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. **Všechny listy nabídky musí být očíslovány průběžnou lineární číselnou řadou počínající číslem 1.** Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich kopie, které nemusí být očíslovány. V takovém případě však musí nečíslovanou část nabídky vždy předcházet číslovaný list, na němž bude uvedeno, co nečíslované stránky obsahují a tento list musí být součástí obsahu. Vkládá-li uchazeč do nabídky jako její součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů nabídky zřetelně odlišeno.

8. VARIANTNOST NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantnost nabídky.

9. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za poskytování strážní služby za 4 roky v Kč bez DPH (dále jen „nabídková cena“).
- 9.2. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za poskytování strážní služby jako součin počtu kalendářních dní v rozmezí 01.09.2020 až 31.08.2024 včetně vynásobených 9 [hod./den] vynásobených cenou za jednu člověkohodinu strážní služby [Kč/hod./člověka] vynásobenou dvěma pracovníky tj.:
 $1461 \text{ [dní]} * 9 \text{ [hodin]} * \text{cena za jednu člověkohodinu strážní služby [Kč/hod./člověka]} * 2$ (bez DPH).
- 9.3. Uchazeč odpovídá za to, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady na realizaci předmětu plnění této podlimitní veřejné zakázky a odpovídající zisk uchazeče.
- 9.4. Cena za jednu člověkohodinu strážní služby musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Účastník zadávacího řízení je povinen do ceny za strážní službu zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci

veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí ceny za strážní službu musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem Smlouvy o poskytování strážní služby.

- 9.5. DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu Smlouvy o poskytování strážní služby.

10. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 10.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky formou návrhu Smlouvy o poskytování strážní služby, který je Přílohou č. 1 zadávací dokumentace. Účastník v nabídce předloží Smlouvu o poskytování strážní služby odpovídající návrhu této smlouvy zadavatele, která bude podepsána oprávněnou osobou (buť jen prostým elektronickým podpisem).
- 10.2. Vzor Smlouvy o poskytování strážní služby je pro účastníky zadávacího řízení závazný a nejsou oprávněni ho měnit, a to s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany dodavatele.
- 10.3. Smlouva o poskytování strážní služby bude podepsána po uplynutí zákazu podpisu smlouvy dle ust. § 246 zákona (uplynutí lhůty pro podání námitek a návrhu na přezkum úkonů zadavatele, resp. jejich skončení). Vybraný dodavatel je pod sankcí vyloučení ze zadávacího řízení povinen poskytnout zadavateli součinnost směřující k podpisu Smlouvy o poskytování strážní služby bez zbytečného odkladu.

11. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou uchazeči požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 zákona.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou uchazeči zasílat prostřednictvím příslušné funkcionality elektronického nástroje E-ZAK nebo datovou schránkou VŠE: canjgd5. (Na telefonické žádosti o vysvětlení nebude odpovídáno.) V žádosti musí být uvedeny informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele E-ZAK.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 zákona vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 zákona může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

12. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jediným hodnotícím kritériem nabídek veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena stanovená v souladu s odstavcem 9 ZD.

13. PROHLÍDKA OBJEKTU

Zadavatel stanovil prohlídku objektu na 14. červenec 2020 v 10:00 hod. Sraz účastníků je před vstupem do objektu Správy účelových zařízení.

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení uchazečů s místem budoucího plnění.

Při prohlídce místa plnění mohou zástupci uchazečů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění uchazeče písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci uchazečů pořizovat fotografie zaměstnanců či dalších osob pouze s jejich souhlasem.

Za jednoho uchazeče se můžou prohlídky místa plnění zúčastnit nejvýše dvě osoby.

14. TERMÍN A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

14.1 Termín podání nabídky

Zadavatel musí nabídky obdržet nejpozději dne 27. července 2020 do 10.00 hodin.

14.2 Způsob podání nabídky

Veškeré úkony v zadávacím řízení, včetně předložení dokladů k prokázání kvalifikace, které jsou součástí nabídky, včetně podání nabídky a veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazečem se provádějí v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK („E-ZAK“) na <https://zakazky.vse.cz>. Zadavatel uchazeče upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci uchazeče.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel uchazečům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na: https://zakazky.vse.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

15. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

15.1 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 41 Zákona poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu, a to ve **výši 80.000,- Kč, slovy: Osmdesáttisíc Korun českých.**

15.2 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení pouze jednou z těchto forem:

- složením peněžní částky na účet zadavatele,
- neodvolatelná a nepodmíněná bankovní záruka ve prospěch zadavatele, nebo

- pojištění záruky ve prospěch zadavatele v elektronické podobě (dle ust. § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

15.3 Složení peněžní částky na účet zadavatele:

15.3.1 Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na níže uvedený účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce sdělí zadavateli údaje o provedené platbě (potvrzení banky o složení peněžní částky na uvedený účet zadavatele, výpis z účtu účastníka zadávacího řízení, kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, apod.).

15.3.2 Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

13.3.2.1	Číslo účtu zadavatele:	1915202
13.3.2.2	Kód banky:	0800
13.3.2.3	Variabilní symbol	7030
13.3.2.4	Název banky:	Česká spořitelna, a.s.

15.3.3 Účastník zadávacího řízení musí k platbě jistoty uvést variabilní symbol – 7030 a ve zprávě pro příjemce svoje IČ a svoji firmu.

15.3.4 V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka zadávacího řízení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, ve kterém účastník zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění:

15.3.4.1	Číslo účtu:
15.3.4.2	Kód banky:
15.3.4.3	Název banky:
15.3.4.4	Adresa pobočky:
15.3.4.5	Variabilní symbol:

15.4 Bankovní záruka ve prospěch zadavatele:

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele – záruční listina dle ust. § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů – je dokladem o poskytnutí jistoty originál záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 Zákona danou jistotu. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel uchazeči či uchazečem určené bance na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou bankovní záruky.

15.5 Poskytnutí pojištění záruky ve prospěch zadavatele:

Jistota formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele se poskytuje předložením písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu. Za předpokladu, že příslušná pojišťovna pro plnění z pojištění záruky požaduje originál písemného prohlášení, poskytuje se jistota formou pojištění záruky předložením pojišťovnou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel uchazeči či uchazečem určené pojišťovně na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou pojištění záruky.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na 60 dnů.

17. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM UCHAZEČEM

- 17.1. Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit doklady (originály či úředně ověřené kopie) vztahující se ke kvalifikaci dodavatele.
- 17.2. Uchazeč, který byl zadavatelem (komisí) identifikován jako vybraný dodavatel, je v souladu s ust. § 104 písm. e) zákona povinen podepsat se zadavatelem, bezprostředně po marném uplynutí lhůty pro podání námitek, Smlouvu o poskytování strážní služby včetně všech příloh.
- 17.3. Doklad o pojištění předloží do 10 dnů od podpisu Smlouvy o poskytování strážní služby.
- 17.4. Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů v elektronické podobě, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou například:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů/společníků,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

18. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 18.1. Zadavatel si vyhrazuje:
 - Komunikace s dodavatelem bude probíhat v souladu § 211 odst. 3 zákona elektronicky za účelem objasnění nebo doplnění údajů.
 - Zadavatel si vyhrazuje, že dle ustanovení § 53 odst. 5 zákona uveřejní oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V tomto případě se oznámení považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 18.2. Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.
- 18.3. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky či zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.
- 18.4. Zadavatel může ověřovat věrohodnost uchazečem poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 18.5. Zadavatel může před rozhodnutím o výběru nabídky ověřit, příp. vyjasnit informace deklarované uchazečem. Přípustnou formou pro vyjasnění informací je e-mailová korespondence.
- 18.6. Nevracet nabídky a současně se zavazuje nakládat s jejich obsahem jako s důvěrnými informacemi.

- 18.7. Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

19. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 19.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.
- 19.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje uchazečů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob uchazečů, osob, prostřednictvím kterých je uchazečem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu uchazeče a skutečných majitelů uchazeče.
- 19.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

20. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – Návrh Smlouvy o poskytování strážní služby

Příloha je uzamčena pro editaci a lze v ní elektronicky vyplňovat jen k tomu určená vyznačená pole.

Ing. Tomáš Zouhar v.r.
zástupce zadavatele

Příloha č. 1 – Návrh Smlouvy o poskytování strážní služby

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ STRÁŽNÍ SLUŽBY

č.

Účastníci smlouvy:

VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE,

Veřejná vysoká škola zřízená zákonem

se sídlem: nám. W. Churchilla 4
130 67 Praha 3 – Žižkov

Zastoupená: Ing. Tomášem Zouharem, kvestorem

IČ: 61384399

DIČ: CZ61384399

Pracoviště pověřené plnění z této smlouvy: Správa účelových zařízení VŠE,
se sídlem Jeseniova 208, Praha 3

dále jen objednatel na straně jedné

,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném , oddíl , vložka

se sídlem:

Zastoupená:

IČ:

DIČ: CZ

dále jen zhotovitel na straně druhé

na základě výsledků zadávacího řízení konaného v souladu se zákonem č. 134/2016 Db., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají Smlouvu o poskytování strážní služby dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále „OZ“) v tomto znění (dále jen **Smlouva**):

Čl. 1.

Předmět Smlouvy

Zhotovitel se na základě této Smlouvy zavazuje provádět pro objednatele strážní službu v Kampusu Jarov dle konkrétní specifikace poskytování strážní služby uvedené v této Smlouvě. To znamená v jeho venkovních prostorách a v budovách kolejí Thalerova, Jeseniova 1954/210 130 00 Praha 3, University hotel, Jeseniova 355/212 130 00 Praha 3, Palachova, Koněvova 93/198 130 00 Praha 3, Eislerova, V Zahradkách 1953/67 130 00 Praha 3 a Jarov II, Pod lipami 2603/43 130 00 Praha 3 a v budově Správy účelových zařízení VŠE v Praze, Jeseniova 2769/208 130 00 Praha 3 v režimu 7 dní v týdnu, 9 hodin denně v době od 21:00 do 06:00 hodin (dále jen **Služba**). Služba bude zajišťována 2 osobami. Zhotovitel je povinen zajistit vlastním nákladem odpovídající vybavení svých pracovníků poskytujících Službu. V případě, že to vyžadují okolnosti, zajistí vlastním nákladem i řádnou ochranu svých pracovníků proti infekci.

Čl. 2.

Cena

2.1 Cena Služby bude vypočtena na základě ceny za jednu člověkohodinu Služby ve výši **Kč/hod./člověka**, která je stanovena na základě pečlivé a odborné kalkulace zhotovitele, učiněné po předchozím pečlivém a podrobném prohlédnutí místa poskytování Služby.

2.2 Sjednaná cena za jednu člověkohodinu Služby představuje maximální, konečnou cenu zahrnující veškeré náklady, které zhotoviteli vzniknou v souvislosti s poskytováním Služby a jsou platné po

celou dobu trvání smluvního vztahu založeného Smlouvou, pokud není ve Smlouvě sjednáno jinak. Příplatky za soboty, neděle či státní svátky nebudou zhotovitelem účtovány.

- 2.3 Objednatel zaplatí zhotoviteli dohodnutou cenu za dílo podle ceny za jednu člověkohodinu podle odstavce 2.1 a počtu odpracovaných člověkohodin v daném kalendářním měsíci v souladu s Výkazem odpracovaných člověkohodin v daném kalendářním měsíci podepsaným oběma stranami.
- 2.4 Výkaz odpracovaných člověkohodin bude podepsán vždy do pátého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je cena Služby fakturovaná.
- 2.5 Objednatel a zhotovitel se dohodli, že objednatel bude měsíčně včas a řádně hradit zhotoviteli cenu za poskytování Služby.
- 2.6 Zhotovitel je po dobu trvání závazku ze Smlouvy oprávněn cenu za jednu člověkohodinu podle odstavce 2.1 zvýšit v případě, že míra inflace, vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen v České republice, zjištěná z úředního sdělení Českého statistického úřadu (dále jen „zjištěná inflace“), přesáhne v základním období 2 %. Zhotovitel je v takovém případě jednou ročně oprávněn cenu podle odstavce 2.1 zvýšit o tolik procentních bodů, kolik činí zjištěná inflace. Základním obdobím pro zjišťování míry inflace je vždy kalendářní rok předcházející roku, v němž má být zvýšena cena za jednu člověkohodinu podle odstavce 2.1 (tj. např. pro zvýšení cen v roce 2022 je rozhodnou zjištěná inflace za rok 2021 atd.). Smluvní strany se dále dohodly, že zhotovitel je oprávněn požadovat po objednateli zaplacení cen podle odstavce 2.1 zvýšených o zjištěnou inflaci a objednatel se zavazuje zhotoviteli uhradit ceny podle odstavce 2.1 zvýšené o zjištěnou inflaci pokud tuto skutečnost oznámí objednateli alespoň 5 pracovních dnů před skončením měsíce, za nějž má být hrazena cena zvýšená o zjištěnou inflaci. Šestým pracovním dnem od předání oznámení o zvýšení ceny o zjištěnou inflaci se takto zvýšená cena stává dohodnutou cenou podle odstavce 2.1. Právo podle tohoto odstavce může zhotovitel uplatnit nejdříve v roce 2022.
- 2.7 Ve smluvní ceně není zahrnuta daň z přidané hodnoty v příslušné sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH v platném znění (ke dni účinnosti 21 %). Zhotovitel je oprávněn, jako plátce této daně, o částku odpovídající této sazbě dle výše uvedeného zákona zvýšit fakturovanou částku.
- 2.8 Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy plátce DPH.
- 2.9 Stane-li se zhotovitel, který je plátcem DPH, nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106 a zákona o DPH:
- a) je povinen to objednateli neprodleně, nejpozději však při poskytnutí prvního poté následujícího zdanitelného plnění, oznámit a sdělit mu potřebné údaje pro úhradu DPH z daného plnění.
 - b) má objednatel právo
 - (i) snížit jakékoliv další úhrady dodavateli o DPH a odvést DPH z daného plnění za dodavatele a dále případně
 - (ii) od Smlouvy odstoupit. Odstoupením se v takovém případě Smlouva ruší od okamžiku, kdy odstoupení dojde zhotoviteli.
- 2.10 Zhotovitel, který je plátcem DPH je povinen zadavateli neprodleně po uzavření Smlouvy písemně sdělit bankovní spojení jeho účtu, který zveřejnil správce daně a neprodleně písemně objednateli sdělovat jakékoliv změny tohoto údaje. Bude-li zhotovitel plátcem DPH, bude úhrada prováděna na účet zhotovitele, který je správcem daně ke dni zadání příkazu k úhradě zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a je-li takových účtů více, pak na ten z nich, který dodavatel písemně určil, jinak na kterýkoliv z nich dle volby objednatele. Není-li žádné bankovní spojení takového účtu správcem daně zveřejněno, je objednatel oprávněn pozdržet platby až do 21. dne poté, kdy jej zhotovitel upozorní na zveřejnění nového čísla účtu.

Čl. 3.

Platební podmínky

- 3.1 Vyúčtování ceny bude provedeno s měsíční periodou daňovým dokladem (dále jen faktura), který musí kromě všech náležitostí daňového dokladu dle platných právních předpisů obsahovat:
- číslo Smlouvy,
 - celkovou cenu za daný měsíc bez DPH a včetně DPH,

- vytištěný a podepsaný, zástupci obou smluvních stran (čl. 9.1 Smlouvy), výkaz odpracovaných člověkohodin za daný měsíc.
- 3.2 Zhotovitel vystaví fakturu vždy nejpozději k desátému dni měsíce následujícího po měsíci, za který je služba účtována, po odsouhlasení a kontrole objemu (počtu člověkohodin) a kvality poskytnuté Služby ze strany vedoucího provozu Správy účelových zařízení.
- 3.3 Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli fakturu ve lhůtě splatnosti 21 dnů ode dne doručení faktury na e-mailovou adresu: faktury-suz@vse.cz a to formou převodu na účet zhotovitele. Za den splnění platební povinnosti objednatele se považuje den, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu objednatele.
- 3.4 Pro případ prodlení s úhradou faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Čl. 4.

Práva a povinnosti objednatele

- 4.1 Objednatel je povinen zpřístupnit zhotoviteli prostory, ve kterých bude Služba prováděna, a poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost.
- 4.4 Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.
- 4.5 Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění Služby a zaznamenávat do Záznamové knihy zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vady.
- 4.6 Objednatel je povinen Zhotoviteli oznámit případné omezení rozsahu prací s dostatečným předstihem před požadovaným omezením rozsahu prací.

Čl. 5.

Práva a povinnosti zhotovitele

- 5.1 Zhotovitel zajistí na činnosti spojené s poskytováním Služby dle této Smlouvy v režimu 7 dní v týdnu, 9 hodin denně v době od 21:00 do 06:00 hodin potřebný počet náležitě instruovaných a kvalifikovaných pracovníků se znalostí zákonů České republiky týkajících se výkonu Služby tak, aby na recepci Správy účelových zařízení byli přítomni vždy dva pracovníci zhotovitele, z nichž jeden bude sledovat záznamy kamer a jeden bude provádět kontrolu venkovních prostor a objektů v souladu s přílohou č. 1 této Smlouvy.
- 5.2 Pracovníci poskytující Službu budou mít slušné ale nekompromisní chování, komunikační dovednosti s důrazem na zvládání krizových situací a odpovídající fyzickou zdatnost.
- 5.3 Zhotovitel se zavazuje, že všichni jeho pracovníci poskytující Službu budou rozumět a mluvit česky a budou ovládat základy angličtiny na úrovni stupně A2 v takové míře, aby zvládli základní komunikaci s ubytovanými. Objednatel si vyhrazuje právo pracovníky zhotovitele přezkoušet ze znalosti angličtiny.
- 5.4 Zhotovitel se zavazuje, že všichni jeho pracovníci poskytující pro objednatele Službu budou pobývat a pracovat v České republice legálně a nebudou mít záznam v evidenci rejstříku trestů. Za tuto skutečnost zhotovitel odpovídá v plném rozsahu. Na výzvu objednatele je povinen tuto skutečnost doložit bez zbytečného odkladu. Nesplnění této povinnosti bude považováno za hrubé porušení Smlouvy.
- 5.5 Zhotovitel se zavazuje, že pro poskytování Služby přidělí své pracovníky dlouhodobě, tak, aby se zapracovaní pracovníci zbytečně neměnili. Výměnu pracovníků poskytujících Službu v řádně odůvodněných případech projedná vždy předem v dostatečném předstihu s vedoucím provozu Správy účelových zařízení VŠE.
- 5.6 Zhotovitel vybaví všechny pracovníky poskytující pro objednatele Službu mobilním telefonem tak, aby byli kdykoliv dosažitelní. Za tímto účelem seznámí vedoucího provozu Správy účelových zařízení s čísly jejich mobilních telefonů. Pokud dojde k nasazení nového pracovníka poskytujícího Službu, bude vedoucí provozu v den jeho nástupu seznámen s číslem jeho mobilního telefonu.

- 5.7 Službu konající pracovníci zhotovitele po skončení své služby provedou zápis o průběhu služby do Záznamové knihy, která bude uložena na recepci Správy účelových zařízení VŠE. Zápis podepíše oba dva službu konající pracovníci zhotovitele.
- 5.8 Ze svých pracovníků poskytujících Službu stanoví zhotovitel jednoho zástupce „předáka“, který bude organizovat poskytování Služby ve spolupráci s vedením správy účelových zařízení VŠE a bude denně podpisovat denní záznamy v Záznamové knize a jednou měsíčně podpisovat měsíční Výkaz odpracovaných člověkohodin, kde budou zaznamenány skutečně provedené práce. Záznamová kniha i Výkazy odpracovaných člověkohodin budou uloženy na recepci Správy účelových zařízení VŠE.
- 5.9 Předák zhotovitele bude oprávněn jednat se zástupcem objednatele o provozních a organizačních záležitostech.
- 5.10 Předák zhotovitele zajistí, aby všichni pracovníci zhotovitele evidovali v Záznamové knize uložené na recepci Správy účelových zařízení svou přítomnost v Kampusu Jarov. V okamžiku příchodu na recepci Správy účelových zařízení zapíše do této knihy své jméno, příjmení a čas příchodu a v okamžiku odchodu zapíše čas svého odchodu. Vedení Správy účelových zařízení musí mít vždy přehled, kteří pracovníci zhotovitele byli přítomni v Kampusu Jarov.
- 5.11 Případné nedostatky v poskytování Služby musí být odstraněny ještě týž den, kdy s nimi byl zhotovitel seznámen. Pokud nebudou nedostatky odstraněny, bude toto vyznačeno v Záznamové knize.
- 5.12 Pracovníci zhotovitele jsou při provádění Služby povinni řídit se organizačními pokyny vedení Správy účelových zařízení VŠE a předpisy, určujícími režim pohybu a výkonu práce ve venkovních prostorách a objektech objednatele. Nesplnění této povinnosti bude považováno za hrubé porušení Smlouvy.
- 5.13 Zhotovitel je povinen zajistit u svých pracovníků poskytujících Službu dodržování platných hygienických předpisů, předpisů BOZP a požární ochrany. Zhotovitel je povinen seznámit své zaměstnance s provozním řádem a požárním řádem platným ve venkovních prostorách a objektech objednatele.
- 5.14 Zhotovitel se zavazuje zajistit poskytování Služby s maximální šetrností k místu plnění, k majetku objednatele a k majetku ubytovaných osob. Stejně tak se zhotovitel zavazuje poskytovat Službu tak, aby jimi byli ubytovaní co nejméně rušeni.
- 5.15 Zhotovitel se za své pracovníky zavazuje, že veškerá činnost související s poskytováním Služby bude prováděna tak, aby nedošlo k poškození majetku objednatele ani ubytovaných osob.
- 5.16 Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, kterou objednateli či jiným osobám způsobil při výkonu své činnosti dle Smlouvy, s tím, že v plném rozsahu odpovídá také za škodu způsobenou v rámci plnění předmětu Smlouvy ze strany osob, provádějících za zhotovitele příslušné činnosti.
- 5.17 Smlouvu o pojištění odpovědnosti zhotovitele za škodu způsobenou jeho činností (ověřenou kopií), včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele ve výši pojistného plnění minimálně 2 mil. Kč předloží zhotovitel do 10 pracovních dní od podpisu této Smlouvy, pokud tak neučiní, sjednává se sankce ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení s předložením pojistné smlouvy. Objednatel je oprávněn tuto sankci započíst proti měsíční fakturaci. Nedoložení pojistné smlouvy ani přes výzvu objednatele bude považováno za hrubé porušení smlouvy.
- 5.18 Pokud by pracovník zhotovitele při plnění předmětu Smlouvy způsobil škodu či zavinil ztrátu (např. přístupové karty nebo klíčů), uhradí zhotovitel tuto škodu nezávisle na skutečnosti, který pracovník zhotovitele tuto škodu způsobil. Úhrada bude provedena do 14 dnů od projednání škody mezi objednatel a zhotovitelem, vyčíslení škody objednatel a od předložení výzvy k úhradě škody zhotoviteli.
- 5.19 Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, která mu vznikne v souvislosti s porušením povinností zhotovitele podle Smlouvy (§ 2913 OZ), ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 5.20 Pokud pracovníci zhotovitele při své činnosti dle této Smlouvy zjistí jakékoliv závady na majetku objednatele jsou povinni tuto skutečnost zapsat do Záznamové knihy a ihned nahlásit vedoucímu provozu Správy účelových zařízení.

- 5.21 Zhotovitel se za své pracovníky zavazuje, že při styku s pracovníky objednatele i ubytovanými osobami budou tyto zachovávat zásady slušného chování a občanského soužití. Při porušení této povinnosti se zhotovitel zavazuje vyměnit na žádost objednatele daného pracovníka, který tuto zásadu opakovaně porušuje.
- 5.22 Zhotovitel se zavazuje, že všechny věci nalezené v místě poskytování Služby zaměstnanci zhotovitele budou neodkladně odevzdány vedoucímu provozu Správy účelových zařízení.
- 5.23 Zhotovitel odpovídá za vybavení svých pracovníků poskytujících Službu jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí označeným logem zhotovitele a nápisem OSTRAHA nebo SECURITY.
- 5.24 Zhotovitel prohlašuje, že své zaměstnance informoval o povinnosti zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem sjednaných prací a služeb.
- 5.25 Zhotovitel poučil své pracovníky, že se pohybují v prostorách, ve kterých mohou přijít do styku s osobními údaji ve smyslu Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále Nařízení) a s ním související legislativy České republiky. Zhotovitel poučí své pracovníky v tom smyslu, že jakékoliv osobní údaje v papírové i elektronické formě nesmí žádným způsobem kopírovat, zaznamenávat a evidovat ani předávat třetím stranám. V případě, že pracovníci zhotovitele naleznou dokumenty s osobními údaji v papírové podobě, nebo elektronická zařízení či nosiče elektronických dat obsahující osobní údaje nebo budou mít podezření, že mohou obsahovat osobní údaje, nahlásí tuto skutečnost vedoucímu provozu Správy účelových zařízení VŠE a tyto dokumenty nebo elektronická zařízení a nosiče mu neprodleně předají.

Čl. 6.

Vícepráce, méněpráce

- 6.1 Zhotovitel se zavazuje, že bude poskytovat další strážní služby Kampusu Jarov dle potřeby objednatele nad rámec ustanovení této Smlouvy, s tím, že vedoucí provozu Správy účelových zařízení dohodne s dostatečným předstihem s určeným zástupcem zhotovitele rozsah těchto prací. Tyto práce budou realizovány v cenách za jednu člověkohodinu uvedených v této Smlouvě. Provedení těchto prací bude zaznamenáno ve Výkazu odpracovaných člověkohodin.
- 6.2 Méněpráce, či-li dočasné neposkytování Služby nebo části Služby bude vždy předem s dostatečným předstihem projednáno s předákem zhotovitele. Tyto práce nebudou dočasně účtovány, což bude uvedeno ve Výkazu odpracovaných člověkohodin. Méněpráce, kdy bude rozsah prací omezen na jednoho pracovníka strážní služby, budou uplatněny v měsících září 2020 až červen 2021 popř. do realizace zrušení recepcí na kolejích Jarov II, Thalerova a Eislerova.
- 6.3 Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami a potvrzena e-mailovou komunikací v dostatečném předstihu před zahájením omezení provozu.

Čl. 7.

Reklamacce

- 7.1 Objednatel bude do Záznamové knihy zaznamenávat své požadavky a rovněž, bez zbytečného odkladu i zjištěné nedostatky a zhotovitel je povinen tyto nedostatky bezodkladně odstranit, pokud možno, ještě v týž den.
- 7.2 Smluvní strany se dohodly na pravidelném vyhodnocování kvality poskytované Služby. Vyhodnocování bude prováděno zpravidla po uplynutí 2 po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Vyhodnocení bude provedeno formou Zápisu do záznamové knihy. Prvním termínem pro vyhodnocení je 30. 11. 2020.

Čl. 8.

Platnost Smlouvy

- 8.1 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 8.2 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

8.3 Smlouva zaniká:

- a) Písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedeném v této dohodě.
- b) Písemnou výpovědí s šestiměsíční výpovědní dobou bez udání důvodu. Výpovědní doba počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
- c) Odstoupením od Smlouvy z důvodu podstatného porušení smluvních povinností dle odstavce 8.4. Účinky odstoupení nastávají okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.
- d) Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

8.4 Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především opakované (nejméně 3x) poskytování nekvalitních služeb zhotovitelem, na které byl zhotovitel bezvýsledně písemně upozorněn. Za nekvalitní služby zhotovitele se považuje zanedbání povinností vyplývajících z přílohy č. 1 Smlouvy, zejména sledovat kamerové záznamy, neidentifikování osob konajících nežádoucí činnost v rozporu s provozními a kolejním řádem, nepřivolání městské nebo státní policie v případě, že nejsou schopni danou situaci zvládnout, odmítnutí součinnosti s pracovníky Správy účelových zařízení, chování v rozporu se zásadami slušného chování a občanského soužití.

Ze strany objednatele je za porušení smluvních povinností považována neschopnost dostat svým závazkům uhradit smluvní cenu po dobu 90 dní. V případě ukončení Smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

Čl. 9.

Závěrečná ustanovení

9.1 Účastníci Smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním úkonům dle této Smlouvy.

Za zhotovitele: tel: e-mail:

Za objednatele: Ing. Jan Zavřel vedoucí provozu SÚZ VŠE, tel: 224 092 118, mobil: 770 159 313,
e-mail: jan.zavrel@vse.cz

9.2 Výklad této Smlouvy a právní vztahy z ní vzniklé se řídí občanským zákoníkem v platném znění.

9.3 Veškeré změny a doplňky této Smlouvy mohou být pouze písemnou formou a v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.

9.4 Pro smluvní strany platí vzájemná oznamovací povinnost v případě změn, které přímo souvisí se smluvním vztahem (změna sídla, změna odpovědné osoby, změna názvu, prohlášení o konkurzu atd.).

9.5 Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech. Každý účastník obdrží jedno její vyhotovení.

9.6 Tato Smlouva bude uveřejněna na profilu objednatele v souladu s ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, resp. v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

9.7 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a jinak nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu se zněním této Smlouvy připojují oprávnění zástupci objednatele a zhotovitele své podpisy včetně parafování všech stránek této Smlouvy.

V Praze, dne .2020

V Praze, dne . 2020

Zhotovitel:

,

Objednatel: Vysoká škola ekonomická v Praze
Ing. Tomáš Zouhar, kvestor

Přílohy Smlouvy o dílo:

č. 1 – Specifikace činností strážní služby v Kampusu Jarov.

Příloha Smlouvy o dílo č. 1 - Specifikace činností strážní služby v Kampusu Jarov.

1. Požadavky na pracovníky strážní služby:

- a) Pracovníci strážní služby zajistí provoz ostrahy Kampusu Jarov dvěma pracovníky v rozsahu 21:00 – 06:00 hod. 7 dní v týdnu,
- b) pracovníci strážní služby jsou povinni znát provozní a požární řády budov a sportovišť v Kampusu Jarov a jsou povinni znát kolejní řád Správy účelových zařízení VŠE,
- c) pracovníci strážní služby provádí obchůzky venkovních prostor a všech pater budov v Kampusu Jarov podle přiloženého plánu v bodu 2. pravidelně každou hodinu tak, aby nebylo možno vysledovat pravidelnost obchůzky ani z hlediska časového ani z hlediska pořadí kontroly jednotlivých stanovišť v areálu a jednotlivých budov, a o provedené obchůzce provedou zápis do Záznamové knihy, kolej Jarov II. pracovníci strážní služby navštíví a projdou všechna patra jednou za noc a to v období od 00:00 do 01:00 hodin.
- d) cílem obchůzek mezi 21:00 – 23:00 hod. je ukončení veškerých aktivit probíhajících v Kampusu Jarov, zejména na sportovištích, v místech venkovních grilů, relaxačních zónách a na zahradce před klubem MAGNETO po 22:00 hod. a zajistit dodržování nočního klidu,
- e) pracovníci strážní služby zajistí dodržování provozních řádů a nočního klidu v hodinách 22:00 – 06:00 jak ve venkovních prostorech, tak na jednotlivých kolejích Kampusu Jarov, zajistí dodržování Kolejního řádu na jednotlivých kolejích Kampusu Jarov,
- f) pracovníci strážní služby zajistí ochranu majetku VŠE v Kampusu Jarov včetně aut zaparkovaných na parkovišti uvnitř Kampusu Jarov v souladu s příkazem ředitele SÚZ VŠE číslo 7/2018, Ochrana a ostraha majetku VŠE v Praze na Správě účelových zařízení VŠE,
- g) jeden službu konající pracovník strážní služby Kampusu Jarov, je vždy povinen zdržovat se v prostoru recepce Správy účelových zařízení VŠE a sledovat kamerové záznamy, v případě podezření na nežádoucí činnost nebo ohrožení majetku VŠE nebo majetku ubytovaných osob, v případě požáru nebo ohrožení života či zdraví osob upozorní svého spolupracovníka, který je na obchůzce, aby v daném místě neprodleně zasáhl,
- h) pracovníci strážní služby jsou povinni v případě rušení pořádku nebo ohrožení majetku VŠE zjednat nápravu a identifikovat rušitele podle průkazu opravňujícího ke vstupu do kolejí Kampusu Jarov, jména a příjmení, kolej a číslo pokoje identifikovaných osob zapsat do Záznamové knihy včetně stručného popisu jejich nežádoucí činnosti,
- i) pracovníci strážní služby jsou povinni na žádost pracovníků recepcí kolejí v Kampusu Jarov zasáhnout u jimi hlášeného případu,
- j) v případě, že službu konající pracovníci strážní služby vyhodnotí situaci v Kampusu Jarov tak, že ji nejsou schopni sami zvládnout, přivolají městskou nebo státní policii, popřípadě záchrannou službu,
- k) pracovníci strážní služby jsou povinni být v případě požáru nápomocni členům požární hlídky objektů v Kampusu Jarov včetně spolupráce při případné evakuaci osob, je proto nutno aby všichni znali předpisy požární ochrany a byli proškoleni, v nezbytném případě zavolají hasiče,
- l) činnost strážní služby musí vždy vykonávat v jednotném oblečení výrazně označeném logem strážní firmy a nápisem OSTRAHA nebo SECURITY,
- m) pracovníci strážní služby namátkově kontrolují osoby pohybující se v budovách Kampusu Jarov, provádějí případnou kontrolu průkazů opravňujících ke vstupu do budov Kampusu Jarov či jiných dokladů opravňujících ke vstupu do budov v souladu s příkazem ředitele SÚZ VŠE číslo 7/2018, Ochrana a ostraha majetku VŠE v Praze na Správě účelových zařízení VŠE, jsou povinni vykázat osoby, které se neoprávněně zdržují na kolejích Kampusu Jarov z budovy koleje,
- n) v průběhu služby provádějí pracovníci strážní služby zápis o událostech nastalých v průběhu služby, o případných zásazích či mimořádných událostech do Záznamové knihy.

2. Plán obchůzky Kampusu Jarov pracovníkem strážní služby (hvězdičkou jsou vyznačena místa zvýšeného zájmu)

