

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

Pro zadání veřejné zakázky na služby ve
zjednodušeném podlimitním řízení
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

vedené pod názvem

„STRÁŽNÍ SLUŽBA A RECEPČNÍ SLUŽBA V OBJEKTU KOLEJE VLTAVA“

Vysoká škola ekonomická v Praze, se sídlem nám. Winstona Churchilla 4, 130 67 Praha 3, Vás **vyzývá** k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace dle předmětu plnění pro veřejnou zakázku na služby. Jedná se o **podlimitní veřejnou zakázku** (dále zakázka) zadanou podle § 26 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky na služby o názvu „**Strážní služba a recepční služba v objektu koleje Vltava**“ je provádění fyzické strážní služby a služby na recepci koleje Vltava v nepřetržitém režimu 7 dní v týdnu, 24 hodin denně. Předmět plnění zakázky je podrobně specifikován a bude realizován na základě Smlouvy o poskytování strážních a recepčních služeb (příloha č. 1).

Kód CPV: 79713000-5 a 79992000-4

2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ustanovení § 16 a násl. zákona činí celkem **4 600 000,00 Kč** bez DPH.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění: 31. srpna 2020

Termín dokončení: na dobu neurčitou

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout předpokládaný termín zahájení plnění zakázky v souvislosti s dokončením tohoto zadávacího řízení.

Místem plnění je: Kolej Vltava, Chemická 953, 148 00 Praha 4

4. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Vysoká škola ekonomická v Praze, veřejná vysoká škola zřízená zákonem

IČ: 61384399

Se sídlem: Nám. W. Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3

Kterou zastupuje: Ing. Tomáš Zouhar, kvestor

Pracoviště pověřené plněním: Správa účelových zařízení, Jeseniova 2769/208, 130 00 Praha 3

Kontaktní pracovník: Ing. Jan Zavřel, tel.: 224 092 118, mobil: 770 159 313, e-mail: jan.zavrel@vse.cz

5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Základní způsobilost:

Základní způsobilost účastník zadávacího řízení prokazuje dle § 74 zákona. Uchazeč doloží že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla uchazeče;
- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla uchazeče.

Požadovaný způsob prokázání:

Uchazeč doloží plnění požadavků na základní způsobilost čestným prohlášením.

5.2 Profesionální způsobilost pro výkon strážní a recepční služby podle CPV: 79713000-5 a CPV 79992000-4:

Zadavatel požaduje splnění profesionální způsobilosti, kterou uchazeč prokazuje:

- a) Výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, za podmínky, že doklad nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dní nebo
- b) živnostenským listem, resp. jiným oprávněním k podnikání v oboru strážní a recepční služby (koncese).

Požadovaný způsob prokázání:

Uchazeč doloží plnění požadavků profesionálních kvalifikačních předpokladů prostými kopiemi dokumentů, které nejsou v době podání nabídky starší tří měsíců nebo čestným prohlášením.

5.3 Ekonomická kvalifikace splnit veřejnou zakázku:

Zadavatel požaduje od uchazeče doložení ekonomické kvalifikace splnit tuto veřejnou zakázku. Obrat uchazeče musí za předchozí účetní období dosáhnout minimálně 3 000 000,- Kč bez DPH.

Požadovaný způsob prokázání:

Uchazeč doloží plnění požadavků ekonomické kvalifikace čestným prohlášením.

5.4 Technická kvalifikace

- a) Uchazeč doloží, že za předchozí tři roky realizoval alespoň jednu zakázku na činnost strážní a recepční služby hotelu/ubytovacího zařízení/vysokoškolských kolejí o objemu vyšším než 600 tis. Kč/rok (bez DPH). Uvede název odběratele, kontakt na něj a částky fakturované v jednotlivých letech.

Požadovaný způsob prokázání:

Uchazeč doloží technickou kvalifikaci čestným prohlášením.

5.5 Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky:

- a) Uchazeč k realizaci zakázky nesmí využít třetí osoby (poddodavatel).
- b) Uchazeč je povinen k realizaci zakázky zaměstnávat pouze osoby pobývající a pracující v České republice legálně a mají čistý trestní rejstřík.
- c) Zadavatel bude požadovat od vybraného uchazeče pojištění odpovědnosti uchazeče jako poskytovatele strážní a recepční služby za škodu způsobenou jeho činností, včetně možných škod způsobených pracovníky poskytovatele služeb s pojistným plněním minimálně 1 000 000,- Kč. Tuto pojistnou smlouvu předloží uchazeč zadavateli nejpozději do 10 dnů po podpisu Smlouvy o poskytování strážních a recepčních.

Požadovaný způsob prokázání:

Uchazeč doloží prokázání jiných požadavků na plnění veřejné zakázky čestným prohlášením.

5.6 Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.6.1 Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace

Za účelem prokázání kvalifikace je účastník oprávněn doložit doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Povinnost předložit doklad může uchazeč splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Uchazeč také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

5.6.2 Doklady předkládané vybraným uchazečem

Zadavatel si od uchazeče, kterého identifikoval jako vybraného dodavatele strážní a recepční služby, vyžádá předložení originálů dokladů nebo úředně ověřené kopie o kvalifikaci ve smyslu odstavců 5.1 až 5.4, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy.

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například i o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí přeposlání do datové schránky VŠE pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se nepovažuje sken dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

5.6.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a zákonem.

Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplatků v ČR vydává ve vztahu k:

- daňovým nedoplatkům Finanční úřad pro Prahu 1,
- nedoplatkům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Pražská správa sociálního zabezpečení.

5.6.4 Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném zákonem a zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, tento musí být ve smyslu § 48 odst. 8 zákona z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen.

6. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je tvořena:

- a) Zadávací dokumentací a výzvou k podání nabídky a
- b) návrhem Smlouvy o poskytování strážních a recepčních služeb (příloha č. 1 ZD).

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 7.1. Zadavatel požaduje, aby veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, byly podepsány uchazečem či statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být její zmocnění doloženo v nabídce.
- 7.2. **Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě.** Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje <https://zakazky.vse.cz>.
- 7.3. Uchazeč vypočte nabídkovou cenu v souladu s článkem 9 Zadávací dokumentace.
- 7.4. Pod pojmem nabídka se rozumí návrh Smlouvy o poskytování strážních a recepčních služeb. Text návrhu Smlouvy o poskytování strážních a recepčních služeb nesmí být uchazečem přepisován či jinak upravován. Návrh Smlouvy o poskytování strážních a recepčních služeb musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, resp. osobou příslušně zmocněnou (zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče).
- 7.5. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce (připuštno je použití cizojazyčných odborných termínů, které nemají český ekvivalent nebo které jsou běžně používané a v daném oboru obvyklé). V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.
- 7.6. Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:
 - krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v ust. § 28 odst. 1 písm. g) zákona a kontaktní adresa pro písemný styk (včetně e-mailové adresy a případně adresy datové schránky) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. osobou

pověřenou zadavatelskými činnostmi; **na krycím listě bude rovněž uvedena celková nabídková cena určená k hodnocení, a cena za jednu člověkohodinu strážní služby a služby recepce v Kč/hod./člověka,**

- obsah nabídky s uvedením čísel stran jednotlivých kapitol nabídky,
- doklad o poskytnutí jistoty,
- doklady prokazující splnění kvalifikace,
- návrh Smlouvy o poskytování strážních a recepčních služeb na veřejnou zakázku, podepsaný oprávněnou osobou (např. jen prostým elektronickým podpisem, tzn. lze i jiným, než zaručeným elektronickým podpisem nebo elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu),
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka či zadávací dokumentace tvořit obsah nabídky.

7.7. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. **Všechny listy nabídky musí být očíslovány průběžnou lineární číselnou řadou počínající číslem 1.** Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich kopie, které nemusí být očíslovány. V takovém případě však musí nečíslovanou část nabídky vždy předcházet číslovaný list, na němž bude uvedeno, co nečíslované stránky obsahují a tento list musí být součástí obsahu. Vkládá-li uchazeč do nabídky jako její součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů nabídky zřetelně odlišeno.

8. VARIANTNOST NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantnost nabídky.

9. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za poskytování strážní a recepční služby za 4 roky v Kč bez DPH (dále jen „nabídková cena“).
- 9.2. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za poskytování strážní a recepční služby jako součin počtu kalendářních dní v rozmezí 31.08.2020 až 30.08.2024 včetně vynásobených 24 [hod./den] vynásobených cenou za jednu člověkohodinu strážní služby a služby recepce [Kč/hod./člověka] tj.:
 $1461 \text{ [dní]} * 24 \text{ [hodin]} * \text{cena za jednu člověkohodinu strážní služby a služby recepce [Kč/hod./člověka]} \text{ (bez DPH)}$.
- 9.3. Uchazeč odpovídá za to, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady na realizaci předmětu plnění této podlimitní veřejné zakázky a odpovídající zisk uchazeče.
- 9.4. Cena za jednu člověkohodinu strážní služby a služby recepce musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Účastník zadávacího řízení je povinen do ceny za strážní službu a služby recepce zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí ceny za strážní službu a službu recepce musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem Smlouvy o poskytování strážních a recepčních služeb.
- 9.5. DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-

li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu Smlouvy o poskytování strážních a recepčních služeb.

10. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 10.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky formou návrhu Smlouvy o poskytování strážních a recepčních služeb, který je Přílohou č. 1 zadávací dokumentace. Účastník v nabídce předloží smlouvu odpovídající návrhu smlouvy zadavatele, která bude podepsána oprávněnou osobou (být jen prostým elektronickým podpisem).
- 10.2. Vzor smlouvy je pro účastníky zadávacího řízení závazný a nejsou oprávněni ho měnit, a to s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany dodavatele.
- 10.3. Smlouva bude podepsána po uplynutí zákazu podpisu smlouvy dle ust. § 246 zákona (uplynutí lhůty pro podání námitek a návrhu na přezkum úkonů zadavatele, resp. jejich skončení). Vybraný dodavatel je pod sankcí vyloučení ze zadávacího řízení povinen poskytnout zadavateli součinnost směřující k podpisu smlouvy bez zbytečného odkladu.

11. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou uchazeči požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 zákona.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou uchazeči zasílat prostřednictvím příslušné funkcionality elektronického nástroje E-ZAK nebo datovou schránkou VŠE

Texty níže : canj9d5. (Na telefonické žádosti o vysvětlení nebude odpovídáno.) V žádosti musí být uvedeny informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele E-ZAK.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 zákona vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 zákona může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

12. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jediným hodnotícím kritériem nabídek veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena stanovená v souladu s odstavcem 9 ZD.

13. PROHLÍDKA OBJEKTU

Zadavatel stanovil prohlídku objektu na 13. červenec 2020 v 10:00 hod. Sraz účastníků je před vstupem do objektu koleje Vltava.

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení uchazečů s místem budoucího plnění.

Při prohlídce místa plnění mohou zástupci uchazečů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným

není dotčeno oprávnění uchazeče písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci uchazečů pořizovat fotografie zaměstnanců či dalších osob pouze s jejich souhlasem.

Za jednoho uchazeče se můžou prohlídky místa plnění zúčastnit nejvýše dvě osoby.

14. TERMÍN A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

14.1 Termín podání nabídky

Zadavatel musí nabídky obdržet nejpozději dne 27. července 2020 do 10.00 hodin.

14.2 Způsob podání nabídky

Veškeré úkony v zadávacím řízení, včetně předložení dokladů k prokázání kvalifikace, které jsou součástí nabídky, včetně podání nabídky a veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazečem se provádějí v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK („E-ZAK“) na <https://zakazky.vse.cz>. Zadavatel uchazeče upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci uchazeče.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel uchazečům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na: https://zakazky.vse.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

15. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

15.1 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 41 Zákona poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu, a to ve **výši 90.000,- Kč, slovy: devadesáttisíc Korun českých.**

15.2 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení pouze jednou z těchto forem:

- složením peněžní částky na účet zadavatele,
- neodvolatelná a nepodmíněná bankovní záruka ve prospěch zadavatele, nebo
- pojištění záruky ve prospěch zadavatele v elektronické podobě (dle ust. § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

15.3 Složení peněžní částky na účet zadavatele:

15.3.1 Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na níže uvedený účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce sdělí zadavateli údaje o provedené platbě (potvrzení banky o složení peněžní částky na uvedený účet zadavatele, výpis z účtu účastníka zadávacího řízení, kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních

prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, apod.).

15.3.2 Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

13.3.2.1	Číslo účtu zadavatele:	1915202
13.3.2.2	Kód banky:	0800
13.3.2.3	Variabilní symbol	7185
13.3.2.4	Název banky:	Česká spořitelna, a.s.

15.3.3 Účastník zadávacího řízení musí k platbě jistoty uvést variabilní symbol – 7185 a ve zprávě pro příjemce svoje IČ a svoji firmu.

15.3.4 V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka zadávacího řízení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, ve kterém účastník zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění:

15.3.4.1	Číslo účtu:
15.3.4.2	Kód banky:
15.3.4.3	Název banky:
15.3.4.4	Adresa pobočky:
15.3.4.5	Variabilní symbol:

15.4 Bankovní záruka ve prospěch zadavatele:

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele – záruční listina dle ust. § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů – je dokladem o poskytnutí jistoty originál záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 Zákona danou jistotu. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel uchazeči či uchazečem určené bance na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou bankovní záruky.

15.5 Poskytnutí pojištění záruky ve prospěch zadavatele:

Jistota formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele se poskytuje předložením písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu. Za předpokladu, že příslušná pojišťovna pro plnění z pojištění záruky požaduje originál písemného prohlášení, poskytuje se jistota formou pojištění záruky předložením pojišťovnou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel uchazeči či uchazečem určené pojišťovně na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou pojištění záruky.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na 60 dnů.

17. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM UCHAZEČEM

17.1. Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit doklady (originály či úředně ověřené kopie) vztahující se ke kvalifikaci dodavatele.

- 17.2. Uchazeč, který byl zadavatelem (komisí) identifikován jako vybraný dodavatel, je v souladu s ust. § 104 písm. e) zákona povinen podepsat se zadavatelem, bezprostředně po marném uplynutí lhůty pro podání námitek, smlouvu o poskytování strážní a recepční služby včetně všech příloh.
- 17.3. Doklad o pojištění předloží do 10 dnů od podpisu Smlouvy o poskytování strážních a recepčních služeb.
- 17.4. Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů v elektronické podobě, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou například:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů/společníků,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

18. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 18.1. Zadavatel si vyhrazuje:
- Komunikace s dodavatelem bude probíhat v souladu § 211 odst. 3 zákona elektronicky za účelem objasnění nebo doplnění údajů.
 - Zadavatel si vyhrazuje, že dle ustanovení § 53 odst. 5 zákona uveřejní oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V tomto případě se oznámení považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 18.2. Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.
- 18.3. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky či zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.
- 18.4. Zadavatel může ověřovat věrohodnost uchazečem poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 18.5. Zadavatel může před rozhodnutím o výběru nabídky ověřit, příp. vyjasnit informace deklarované uchazečem. Přípustnou formou pro vyjasnění informací je e-mailová korespondence.
- 18.6. Nevracet nabídky a současně se zavazuje nakládat s jejich obsahem jako s důvěrnými informacemi.
- 18.7. Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

19. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 19.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se

zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.

- 19.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje uchazečů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob uchazečů, osob, prostřednictvím kterých je uchazečem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu uchazeče a skutečných majitelů uchazeče.
- 19.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

20. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – Návrh Smlouvy o poskytování strážních a recepčních služeb.

Přílohy jsou uzamčeny pro editaci a lze v nich elektronicky vyplňovat jen k tomu určená vyznačená pole.

Ing. Tomáš Zouhar v.r.
zástupce zadavatele

Příloha č. 1 – Návrh Smlouvy

Smlouva o poskytování strážních a recepčních služeb č.

Účastníci smlouvy:

VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE,

Veřejná vysoká škola zřízená zákonem

se sídlem: nám. W. Churchilla 4
130 67 Praha 3 – Žižkov

Zastoupená: Ing. Tomášem Zouharem, kvestorem

IČ: 61384399

DIČ: CZ61384399

Pracoviště pověřené plnění z této smlouvy: Správa účelových zařízení VŠE,
se sídlem Jeseniova 208, Praha 3

dále jen objednatel na straně jedné

,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném , oddíl , vložka

se sídlem:

Zastoupená:

IČ:

DIČ: CZ

dále jen zhotovitel na straně druhé

na základě výsledků zadávacího řízení konaného v souladu se zákonem č. 134/2016 Db., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají Smlouvu o poskytování strážních a recepčních služeb dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále „OZ“) v tomto znění (dále jen **Smlouva**):

Čl. 1.

Předmět smlouvy

Zhotovitel se na základě této Smlouvy zavazuje provádět pro objednatele fyzické strážní a recepční služby v objektu koleje Vltava, Chemická 953, 148 00, Praha 4, dle konkrétní specifikace poskytování strážní a recepční služby uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen **Služba**). Zhotovitel je povinen zajistit vlastním nákladem odpovídající vybavení svých pracovníků poskytujících Službu. V případě, že to vyžadují okolnosti, zajistí vlastním nákladem i řádnou ochranu svých pracovníků proti infekci.

Čl. 2.

Cena

- 2.1 Cena Služby bude vypočtena na základě ceny za jednu člověkohodinu Služby ve výši **Kč/hod./člověka**, která je stanovena na základě pečlivé a odborné kalkulace zhotovitele, učiněné po předchozím pečlivém a podrobném prohlédnutí místa poskytování Služby.
- 2.2 Sjednaná cena za jednu člověkohodinu Služby představuje maximální, konečnou cenu zahrnující veškeré náklady, které zhotoviteli vzniknou v souvislosti s poskytováním Služby a jsou platné po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného Smlouvou, pokud není ve Smlouvě sjednáno jinak. Příplatky za soboty, neděle či státní svátky nebudou zhotovitelem účtovány.
- 2.3 Objednatel zaplatí zhotoviteli dohodnutou cenu za Službu podle ceny za jednu člověkohodinu podle odstavce 2.1 a počtu odpracovaných člověkohodin v daném kalendářním měsíci v souladu s výkazem odpracovaných člověkohodin podepsaným oběma stranami.

- 2.4 Výkaz odpracovaných člověkohodin bude podepsán vždy do pátého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je cena fakturovaná.
- 2.5 Objednatel a zhotovitel se dohodli, že objednatel bude měsíčně včas a řádně hradit zhotoviteli cenu za poskytování strážní a recepční služby.
- 2.6 Zhotovitel je po dobu trvání závazku ze Smlouvy oprávněn cenu za jednu člověkohodinu podle odstavce 2.1 vy zvýšit v případě, že míra inflace, vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen v České republice, zjištěná z úředního sdělení Českého statistického úřadu (dále jen „zjištěná inflace“), přesáhne v základním období 2 %. Zhotovitel je v takovém případě jednou ročně oprávněn cenu podle odstavce 2.1 článku 2 Smlouvy zvýšit o tolik procentních bodů, kolik činí zjištěná inflace. Základním obdobím pro zjišťování míry inflace je vždy kalendářní rok předcházející roku, v němž má být zvýšena cena za jednu člověkohodinu podle odstavce 2.1 (tj. např. pro zvýšení cen v roce 2021 je rozhodnou zjištěná inflace za rok 2020 atd.). Smluvní strany se dále dohodly, že zhotovitel je oprávněn požadovat po objednateli zaplacení cen podle odstavce 2.1 zvýšených o zjištěnou inflaci a objednatel se zavazuje zhotoviteli uhradit ceny podle odstavce 2.1 zvýšené o zjištěnou inflaci pouze v případě, že zhotovitel zvýšení ceny podle odstavce 2.1 o zjištěnou inflaci objednateli oznámí alespoň 5 pracovních dnů před skončením měsíce, za nějž má být hrazena cena zvýšená o zjištěnou inflaci. Šestým pracovním dnem od předání oznámení o zvýšení ceny o zjištěnou inflaci se takto zvýšená cena stává dohodnutou cenou podle odstavce 2.1. Právo podle tohoto odstavce může zhotovitel uplatnit nejdříve v roce 2022.
- 2.7 Ve smluvní ceně není zahrnuta daň z přidané hodnoty v příslušné sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH v platném znění (ke dni účinnosti 21 %). Zhotovitel je oprávněn, jako plátce této daně, o částku odpovídající této sazbě dle výše uvedeného zákona zvýšit fakturovanou částku.
- 2.8 Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy plátce DPH.
- 2.9 Stane-li se zhotovitel, který je plátcem DPH, nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona o DPH:
- a) je povinen to objednateli neprodleně, nejpozději však při poskytnutí prvního poté následujícího zdanitelného plnění, oznámit a sdělit mu potřebné údaje pro úhradu DPH z daného plnění.
 - b) má objednatel právo
 - (i) snížit jakékoliv další úhrady dodavateli o DPH a odvést DPH z daného plnění za dodavatele a dále případně
 - (ii) od Smlouvy odstoupit. Odstoupením se v takovém případě Smlouva ruší od okamžiku, kdy odstoupení dojde zhotoviteli.
- 2.10 Zhotovitel, který je plátcem DPH je povinen zadavateli neprodleně po uzavření Smlouvy písemně sdělit bankovní spojení jeho účtu, který zveřejnil správce daně a neprodleně písemně objednateli sdělovat jakékoliv změny tohoto údaje. Bude-li zhotovitel plátcem DPH, bude úhrada prováděna na účet zhotovitele, který je správcem daně ke dni zadání příkazu k úhradě zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a je-li takových účtů více, pak na ten z nich, který dodavatel písemně určil, jinak na kterýkoliv z nich dle volby objednatele. Není-li žádné bankovní spojení takového účtu správcem daně zveřejněno, je objednatel oprávněn pozdržet platby až do 21. dne poté, kdy jej zhotovitel upozorní na zveřejnění nového čísla účtu.

Čl. 3.

Platební podmínky

- 3.1 Vyúčtování ceny bude provedeno s měsíční periodou daňovým dokladem (dále jen faktura), který musí kromě všech náležitostí daňového dokladu dle platných právních předpisů obsahovat:
- číslo Smlouvy,
 - celkovou cenu za daný měsíc bez DPH a včetně DPH,
 - vytištěný a podepsaný zástupci obou smluvních stran (čl. 9.1 Smlouvy) výkaz odpracovaných člověkohodin za daný měsíc.
- 3.2 Zhotovitel vystaví fakturu vždy nejpozději k desátému dni měsíce následujícího po měsíci, za který je služba účtována, po odsouhlasení a kontrole objemu (počtu člověkohodin) a kvality poskytnuté strážní a recepční služby ze strany vedoucí/ho koleje.
- 3.3 Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli fakturu ve lhůtě splatnosti 21 dnů ode dne doručení faktury na e-mailovou adresu: faktury-suz@vse.cz a to formou převodu na účet zhotovitele. Za

den splnění platební povinnosti objednatele se považuje den, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu objednatele.

- 3.4 Pro případ prodlení s úhradou faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Čl. 4.

Práva a povinnosti objednatele

- 4.1 Objednatel je povinen zpřístupnit zhotoviteli prostory, ve kterých bude strážní a recepční služba prováděna, a poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost.
- 4.4 Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.
- 4.5 Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění Služby a zaznamenávat do Záznamové knihy zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vady.
- 4.6 Objednatel je povinen Zhotoviteli oznámit případné omezení rozsahu prací zvláště v měsících červenci a srpnu s dostatečným předstihem před požadovaným omezením rozsahu prací.

Čl. 5.

Práva a povinnosti zhotovitele

- 5.1 Zhotovitel zajistí pro činnosti spojené s poskytováním Služby dle této Smlouvy v nepřetržitém provozu 24 hodin denně 7 dní v týdnu potřebný počet náležitě instruovaných a kvalifikovaných pracovníků se znalostí zákonů České republiky týkajících se výkonu Služby tak, aby na recepci koleje byl vždy přítomen jeden pracovník poskytující Službu.
- 5.2 Pracovníci poskytující Službu budou mít slušné ale nekompromisní chování, komunikační dovednosti s důrazem na zvládání krizových situací a odpovídající fyzickou zdatnost.
- 5.3 Zhotovitel se zavazuje, že všichni jeho pracovníci poskytující Službu budou rozumět a mluvit česky a budou ovládat základy angličtiny na úrovni stupně A2 v takové míře, aby zvládli základní komunikaci s obyvateli. Objednatel si vyhrazuje právo pracovníky zhotovitele přezkoušet ze znalosti angličtiny.
- 5.4 Zhotovitel se zavazuje, že všichni jeho pracovníci poskytující pro objednatele Službu budou pobývat a pracovat v České republice legálně a nebudou mít záznam v evidenci rejstříku trestů. Za tuto skutečnost zhotovitel odpovídá v plném rozsahu. Na výzvu objednatele je povinen tuto skutečnost doložit bez zbytečného odkladu. Nesplnění této povinnosti bude považováno za hrubé porušení smlouvy.
- 5.5 Zhotovitel se zavazuje pro poskytování Služby přidělit své pracovníky na kolej dlouhodobě, tak, aby se zapracovaní pracovníci zbytečně neměnili. Výměnu pracovníků strážní a recepční služby v řádně odůvodněných případech projedná vždy s vedoucí koleje předem.
- 5.6 Zhotovitel vybaví všechny pracovníky poskytující Službu mobilním telefonem tak, aby byli kdykoliv dosažitelní. Za tímto účelem seznámí pracovníky koleje s čísly jejich mobilních telefonů. Pokud dojde k nasazení nového pracovníka poskytujícího Službu, budou pracovníci koleje v den jeho nástupu seznámeni s číslem jeho mobilního telefonu.
- 5.7 Každý z pracovníků zhotovitele po skončení své služby provede zápis o průběhu služby do Záznamové knihy, která bude uložena na recepci koleje.
- 5.8 Ze svých pracovníků poskytujících Službu stanoví zhotovitel jednoho zástupce „předáka“, který bude organizovat poskytování Služby ve spolupráci s vedením koleje a bude denně podpisovat denní záznamy v Záznamové knize a jedno měsíčně podpisovat měsíční Výkaz odpracovaných člověkohodin, kde budou zaznamenány skutečně provedené práce. Záznamová kniha i Výkazy odpracovaných člověkohodin budou uloženy na recepci koleje Vltava.
- 5.9 Předák zhotovitele bude oprávněn jednat se zástupcem objednatele o provozních a organizačních záležitostech.
- 5.10 Předák zhotovitele zajistí, aby všichni pracovníci zhotovitele evidovali v Záznamové knize uložené na recepci koleje svou přítomnost v objektu koleje. V okamžiku příchodu na recepci koleje Vltava zapíše do této knihy své jméno, příjmení a čas příchodu a v okamžiku odchodu

zapiší čas svého odchodu. Vedení koleje musí mít vždy přehled, kteří pracovníci zhotovitele byli přítomni na koleji.

- 5.11 Případné nedostatky v poskytování Služby musí být odstraněny ještě týž den, kdy s nimi byl zhotovitel seznámen. Pokud nebudou nedostatky odstraněny, bude toto vyznačeno v Záznamové knize.
- 5.12 Pracovníci zhotovitele jsou při provádění Služby povinni řídit se organizačními pokyny vedoucí koleje a předpisy, určujícími režim pohybu a výkonu práce v objektu koleje. Nesplnění této povinnosti bude považováno za hrubé porušení smlouvy.
- 5.13 Zhotovitel je povinen zajistit u svých pracovníků poskytujících Službu dodržování platných hygienických předpisů, předpisů BOZP a požární ochrany. Zhotovitel je povinen seznámit své zaměstnance s provozním řádem a požárním řádem platným v objektu objednatele.
- 5.14 Zhotovitel se zavazuje zajistit poskytování Služby s maximální šetrností k objektu místa plnění, k majetku objednatele a k majetku ubytovaných osob. Stejně tak se zhotovitel zavazuje poskytovat své služby tak, aby jimi byli ubytovaní co nejméně rušeni.
- 5.15 Zhotovitel se za své pracovníky zavazuje, že veškerá činnost související s poskytováním Služby bude prováděna tak, aby nedošlo k poškození majetku objednatele ani ubytovaných osob.
- 5.16 Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, kterou objednateli či jiným osobám způsobil při poskytování Služby dle Smlouvy, s tím, že v plném rozsahu odpovídá také za škodu způsobenou v rámci plnění předmětu Smlouvy ze strany osob, provádějících za zhotovitele příslušné činnosti.
- 5.17 Smlouvu o pojištění odpovědnosti zhotovitele za škodu způsobenou jeho činností (ověřenou kopií), včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele ve výši pojistného plnění minimálně 1 mil. Kč předloží zhotovitel do 10 pracovních dní od podpisu této Smlouvy, pokud tak neučiní, sjednává se sankce ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení s předložením pojistné smlouvy. Objednatel je oprávněn tuto sankci započíst proti měsíční fakturaci. Nedoložení pojistné smlouvy ani přes výzvu objednatele bude považováno za hrubé porušení smlouvy.
- 5.18 Pokud by pracovník zhotovitele při poskytování Služby způsobil škodu či zavinil ztrátu (např. univerzálního či jiného klíče), uhradí zhotovitel tuto škodu nezávisle na skutečnosti, který pracovník zhotovitele tuto škodu způsobil. Úhrada bude provedena do 14 dnů od projednání škody mezi objednatel a zhotovitelem, vyčíslení škody objednatel a od předložení výzvy k úhradě škody zhotoviteli.
- 5.19 Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, která mu vznikne v souvislosti s porušením povinností zhotovitele podle Smlouvy (§ 2913 OZ), ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 5.20 Pokud zhotovitel při své činnosti dle této Smlouvy zjistí jakékoliv závady na majetku objednatele je povinen tuto skutečnost ihned nahlásit vedoucímu provozu SÚZ a na koleji Vltava vedoucí/mu koleje.
- 5.21 Zhotovitel se za své pracovníky zavazuje, že při styku s pracovníky objednatele i ubytovanými osobami bude zachovávat zásady slušného chování a občanského soužití. Při porušení této povinnosti se zhotovitel zavazuje vyměnit na žádost objednatele daného pracovníka, který tuto zásadu opakovaně porušuje.
- 5.22 Zhotovitel se zavazuje, že všechny věci nalezené v místě poskytování Služby zaměstnanci zhotovitele budou neodkladně odevzdány vedoucí/mu koleje.
- 5.23 Zhotovitel odpovídá za vybavení svých pracovníků poskytujících Službu jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí označeným logem zhotovitele a nápisem OSTRAHA nebo SECURITY.
- 5.24 Zhotovitel prohlašuje, že své zaměstnance informoval o povinnosti zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem sjednaných prací a služeb.
- 5.25 Zhotovitel poučil své pracovníky, že se pohybují v prostorách, ve kterých mohou přijít do styku s osobními údaji ve smyslu Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále Nařízení) a s ním související legislativy České republiky. Zhotovitel

poučí své pracovníky v tom smyslu, že jakékoliv osobní údaje v papírové i elektronické formě nesmí žádným způsobem kopírovat, zaznamenávat a evidovat ani předávat třetím stranám. V případě, že pracovníci zhotovitele naleznou dokumenty s osobními údaji v papírové podobě, nebo elektronická zařízení či nosiče elektronických dat obsahující osobní údaje nebo budou mít podezření, že mohou obsahovat osobní údaje, nahlásí tuto skutečnost neprodleně vedení koleje a tyto dokumenty nebo elektronická zařízení a nosiče předají neprodleně vedení koleje.

Čl. 6.

Vícepráce, méněpráce

- 6.1 Zhotovitel se zavazuje, že bude poskytovat další strážní a recepční služby dle potřeby objednatele nad rámec ustanovení této Smlouvy, s tím, že vedoucí koleje Vltava nebo vedoucí provozního oddělení SÚZ dohodne s určeným zástupcem zhotovitele rozsah těchto prací. Tyto práce budou realizovány v cenách za jednu člověkohodinu uvedených v této Smlouvě v odstavci 2.1. Provedení těchto prací bude zaznamenáno ve Výkazu odpracovaných člověkohodin.
- 6.2 Méněpráce, či-li dočasné neposkytování Služby bude vždy předem s dostatečným předstihem projednáno s předákem zhotovitele. Tyto práce nebudou dočasně účtovány, což bude uvedeno ve Výkazu odpracovaných člověkohodin. Méněpráce budou většinou uplatňovány v měsících červenec a srpen.
- 6.3 Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami a potvrzena e-mailovou komunikací v dostatečném předstihu před zahájením omezení provozu.

Čl. 7.

Reklamacce

- 7.1 Objednatel bude do Záznamové knihy zaznamenávat své požadavky a rovněž, bez zbytečného odkladu i zjištěné nedostatky a zhotovitel je povinen tyto nedostatky bezodkladně odstranit, pokud možno, ještě v týž den.
- 7.2 Smluvní strany se dohodly na pravidelném vyhodnocování kvality poskytované Služby. Vyhodnocování bude prováděno zpravidla po uplynutí 2 po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Vyhodnocení bude provedeno formou Zápisu do záznamové knihy. Prvním termínem pro vyhodnocení je 30. 10. 2020.

Čl. 8.

Platnost Smlouvy

- 8.1 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 8.2 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 8.3 Smlouva zaniká:
 - a) Písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedeném v této dohodě.
 - b) Písemnou výpovědí s šestiměsíční výpovědní dobou bez udání důvodu. Výpovědní doba počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
 - c) Odstoupením od Smlouvy z důvodu podstatného porušení smluvních povinností. Účinky odstoupení nastávají okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.
 - d) Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
- 8.4 Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především opakované (nejméně 3x) poskytování nekvalitních služeb, na které byl zhotovitel bezvýsledně písemně upozorněn. Za nekvalitní služby zhotovitele se považuje zanedbání povinností vyplývajících z přílohy č. 1 Smlouvy, zejména sledovat kamerové záznamy, neidentifikování osob konajících nežádoucí činnost v rozporu s provozními a kolejním řádem, nepřivolání městské nebo státní policie v případě, že osoby poskytující Službu nejsou schopni danou situaci zvládnout, odmítnutí součinnosti s pracovníky koleje Vltava, chování v rozporu se zásadami slušného chování a občanského soužití.

Ze strany objednatele je za porušení smluvních povinností považována neschopnost dostát svým závazkům uhradit smluvní cenu po dobu 90 dní.

8.5. V případě ukončení Smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

Čl. 9.

Závěrečná ustanovení

9.1 Účastníci Smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním úkonům dle této Smlouvy.

Za zhotovitele: tel: e-mail:

Za objednatele: Ing. Jan Zavřel vedoucí provozu SÚZ VŠE, tel: 224 092 118, mobil: 770 159 313,
e-mail: jan.zavrel@vse.cz

9.2 Výklad této Smlouvy a právní vztahy z ní vzniklé se řídí občanským zákoníkem v platném znění.

9.3 Veškeré změny a doplňky této Smlouvy mohou být pouze písemnou formou a v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.

9.4 Pro smluvní strany platí vzájemná oznamovací povinnost v případě změn, které přímo souvisí se smluvním vztahem (změna sídla, změna odpovědné osoby, změna názvu, prohlášení o konkurzu atd.).

9.5 Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech. Každý účastník obdrží jedno její vyhotovení.

9.6 Tato Smlouva bude uveřejněna na profilu objednatele v souladu s ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, resp. v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

9.7 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a jinak nápadně nevýhodných podmínkách. Na důkaz souhlasu se zněním této Smlouvy připojují oprávnění zástupci objednatele a zhotovitele své podpisy včetně parafování všech stránek této Smlouvy.

V Praze, dne .2020

V Praze, dne . 2020

Zhotovitel:

,

Objednatel: Vysoká škola ekonomická v Praze
Ing. Tomáš Zouhar, kvestor

Přílohy Smlouvy o poskytování strážních a recepčních služeb:

č. 1 – Specifikace prováděných činností strážní a recepční služby na koleji Vltava.

Příloha Smlouvy o poskytování strážních a recepčních služeb č. 1 Specifikace prováděných činností strážní a recepční služby na koleji Vltava.

1. Požadavky na pracovníky strážní a recepční služby:
 - a) pracovníci strážní a recepční služby koleje Vltava zajistí nepřetržitý provoz recepce koleje Vltava v době 0:00 - 24:00 hod.; 7 dní v týdnu,
 - b) pracovníci strážní a recepční služby koleje Vltava jsou povinni znát provozní a požární řád budovy a jsou povinni znát kolejní řád Správy účelových zařízení VŠE a odpovídající předpisy KaM UK,
 - c) pracovníci strážní a recepční služby koleje Vltava jsou povinni seznámit se s budovou koleje Vltava a se službami poskytovanými ubytovaným jak SÚZ VŠE tak KaM UK, zároveň jsou povinni znát příslušné zaměstnance SÚZ VŠE a KaM UK,
 - d) pracovníci strážní a recepční služby koleje Vltava jsou povinni se v maximální možné míře zdržovat v prostoru recepce koleje Vltava s výjimkou činnosti dle bodu pod písmenem i) a j),
 - e) pracovníci strážní a recepční služby koleje Vltava zajišťují dodržování provozního a kolejního řádu, zejména klidu a pořádku na koleji s důrazem na dodržování nočního klidu mezi 22:00 a 6:00 hodinou,
 - f) pracovníci strážní a recepční služby koleje Vltava ochrání majetek koleje Vltava v souladu s příkazem ředitele SÚZ VŠE číslo 7/2018, Ochrana a ostražba majetku VŠE v Praze na Správě účelových zařízení VŠE a v souladu s odpovídajícího předpisu KaM UK,
 - g) pracovníci strážní a recepční služby koleje Vltava vykonávají svou činnost v jednotném oblečení výrazně označeném logem firmy a nápisem OSTRAHA nebo SECURITY,
 - h) pracovník strážní a recepční služby ve službě je členem požární hlídky objektu koleje Vltava, proto je nutné, aby znal předpisy PO,
 - i) pracovníci strážní a recepční služby koleje Vltava 2 x za noc provádějí obchůzku všech pater budovy, o provedené obchůzce provedou zápis do Záznamové knihy,
 - j) 1 x týdně provedou pracovníci strážní a recepční služby koleje Vltava kontrolu funkčnosti postranních východů a únikových východů, kontrolu požární sirény, provedou zápis do Záznamové knihy,
 - k) po skončení služby provedou pracovníci strážní a recepční služby koleje Vltava zápis o průběhu služby do Záznamové knihy a informují vedoucí koleje Vltava o případných zásazích či mimořádných událostech.
2. Povinnosti pracovníků strážní a recepční služby poskytujících službu:
 - a) namátkově kontrolovat osoby vcházejících a vycházejících z budovy koleje, případně kontrolovat průkaz opravňujících ke vstupu do koleje či jiné doklady opravňující ke vstupu do koleje v souladu s příkazem ředitele SÚZ VŠE číslo 7/2018, Ochrana a ostražba majetku VŠE v Praze na Správě účelových zařízení VŠE a obdobného předpisu KaM UK,
 - b) v případě rušení pořádku zjednájí pracovníci strážní a recepční služby koleje Vltava nápravu a identifikují rušitele podle průkazu opravňujícího ke vstupu do koleje, jméno a příjmení a číslo pokoje identifikovaných osob zapíší do Záznamové knihy včetně stručného popisu jejich nežádoucí činnosti,
 - c) v případě, že situaci na koleji Vltava vyhodnotí službu konající pracovník tak, že ji není schopen sám zvládnout, přivolá městskou nebo státní policii, popřípadě v nutných případech přivolá záchrannou službu,
 - d) pracovníci strážní a recepční služby koleje Vltava jsou povinni sledovat prostor objektu na monitorech umístěných v recepci koleje, zobrazujících kamerové záznamy, v případě zjištění poruchy kamery nebo kamerového systému neprodleně informovat vedoucí(ho)/zástupce vedoucí(ho) koleje,
 - e) v případě, že je nutno evakuovat kolej, jsou pracovníci strážní a recepční služby koleje Vltava povinni postupovat podle evakuačního řádu a pokynů vedoucí(ho)/zástupce vedoucí(ho) koleje,
 - f) pracovníci strážní a recepční služby koleje Vltava poskytují informace ubytovaným o službách poskytovaných na koleji Vltava jak SÚZ VŠE tak KaM UK,
 - g) pracovníci strážní a recepční služby koleje Vltava vyřizují příchozí telefonické hovory,
 - h) mimo běžnou pracovní dobu řeší pracovníci strážní a recepční služby koleje Vltava havárie přímo s pohotovostí centrální údržby,

- i) pracovníci strážní a recepční služby koleje Vltava přebírají a vydávají klíče návštěvníkům hotelových pokojů, zajistí vyplnění potřebných dokladů pro cizineckou policii, vedou knihu hostů a návštěv,
- j) pracovníci strážní a recepční služby koleje Vltava mají zodpovědnost za náhradní klíče od buněk a pokojů a od jiných místností objektu nacházející se v prostoru recepcce,
- k) pracovníci strážní a recepční služby koleje Vltava půjčují klíče oproti podpisu a vedou evidenci těchto výpůjček a evidenci vrácení klíčů,
- l) pracovníci strážní a recepční služby koleje Vltava v případě potřeby (ztráta, zapomenutí, zabouchnutí klíče) otevírají buňky a pokoje ubytovaným, po jejich řádné identifikaci a ověření, že jsou ubytováni na koleji Vltava, O otevření buňky nebo pokoje provedou záznam do Záznamové knihy,
- m) pracovníci strážní a recepční služby koleje Vltava půjčují sušáky na prádlo, vysavače a sportovní vybavení za úplatu, provádí inkaso hotovosti, evidenci tržeb,
- n) pracovníci strážní a recepční služby koleje Vltava ovládají panel s bezpečnostní a protipožární signalizací, rozsvěcí a zhasínají světla v celé budově, zamykají a odemykají budovu,
- o) pracovníci strážní a recepční služby koleje Vltava přebírají poštu a provádějí její zařazování do přihrádek označených začátečními písmeny jmen, přebírají balíčky a vyvěšují upozornění k jejich vyzvednutí na tabuli v hale.