

RÁMCOVÁ DOHODA

č.: 448/VS/19

uzavřená podle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek 1 Smluvní strany

1.1 Objednatel:

Firma: Vysoká škola ekonomická v Praze
Sídlo: nám. W. Churchilla 4, 130 67 Praha 3
Zastoupená: Ing. Tomášem Zouharem, kvestorem
DIČ: CZ61384399
IČ: 613 84 399
Banka: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 1828782/0800
Tel./Fax.: 224 095 111 / 224 220 687

(dále jen „Objednatel“)

a

1.2 Dodavatelé:

1.2.1

Firma: XANADU a.s.
Sídlo: Žirovnická 2389, 106 00 Praha 6
Zastoupená: Ing. Tomášem Netolickým, členem představenstva
DIČ: CZ14498138
IČ: 14498138
Banka: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.
Číslo účtu: 1044153003/2700
Tel./ e-mail: +420 272 770 000
Obchodní rejstřík: vedený Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 17555

1.2.2

Firma: **COMPUTER HELP, spol. s r.o.**

Sídlo: Blanická 553/16

Zastoupená: Petrem Novákem, jednatelem

DIČ: CZ49617320

IČ: 49617320

Banka: ČSOB a.s.

Číslo účtu: 474688433/0300

Tel./Fax.: 221 503 521

(Objednatel a Dodavatel/é jednotlivě jako „Smluvní strana“ a společně jako „Smluvní strany“)
uzavírají **Rámcovou dohodu na dodávky počítačových sestav** (dále jen „dohoda“) tohoto obsahu:

Článek 2

Preamble

- 2.1 Tato dohoda byla uzavřena na základě výsledku výběrového řízení konaného pro **veřejnou zakázku malého rozsahu**.
- 2.2 Každý z dodavatelů prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku vedeném příslušným soudem s příslušným živnostenským oprávněním a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této dohodě stanovené a je oprávněn tuto dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 2.3 Objednatel prohlašuje, že je právnickou osobou, veřejnou vysokou školou ve smyslu § 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách, v platném znění, zřízenou zákonem č. 58/1950 Sb., o vysokých školách, a vlád. nař. č. 40/1952 Sb., o dalších změnách v organizaci vysokých škol a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této dohodě stanovené a je oprávněn tuto dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

Článek 3

Předmět dohody

- 3.1 Předmětem dohody jsou dodávky počítačů a počítačových sestav včetně monitorů (dále jen zboží).
- 3.2 Dodávané zboží musí mít atest v souladu se zákonem č. 22/1997 Sb., v platném znění, o technických požadavcích na výrobky, a navazující nařízení vlády pro každý nabízený výrobek.
- 3.3 Dodávky dílčích plnění budou realizovány na základě dílčích smluv, resp. objednávek (dále jen objednávky), jejichž podmínky plně vycházejí z této dohody.

Článek 4

Místo plnění a dodací podmínky

- 4.1 Místem plnění je sídlo Objednatele

Vysoká škola ekonomická v Praze,
nám. W. Churchilla 4, Praha 3 – Žižkov

nebo

Ekonomická 957, Praha 4 – Kunratice
Jeseniova 208, Praha 3.

- 4.2 Dodavatel je povinen dodat zboží v dodací lhůtě uvedené ve výzvě k podání nabídky v rámci dílčí veřejné zakázky. Není-li dodací lhůta stanovena ve výzvě k podání nabídky, je Dodavatel povinen dodat zboží nejpozději do 10 pracovních dnů od odeslání příslušné objednávky. Dodávka je považována za splněnou provedením přejímky zboží v místě vymezeném Objednatel podle čl. 4.1 dohody, a to prostřednictvím pověřené osoby uvedené v příloze č. 1 dohody.

- 4.3 O provedené hmotné převímce sepiše prodávající s pověřenou osobou Objednatele převímací protokol. Přípustnou formou převímacího protokolu je oběma stranami podepsaný dodací list.
- 4.4 Seznam pověřených osob určených Objednatelem pro převímku zboží je uveden v příloze č. 1 této dohody. Provádět změny v tomto seznamu je v kompetenci ředitele Centra informatiky VŠE a o každé změně musí být Dodavatel prokazatelným způsobem informován.
- 4.5 Dodané zboží, které nesplňuje podmínky dle čl. 3.2 a 8.1 dohody, může pověřená osoba kupujícího odmítnout.
- 4.6 Dodavatel je povinen od Objednatele odebrat obaly od dodaného zboží, případně i neupotřebitelné příslušenství (např. příručky, instalační média) a na vlastní náklady je zlikvidovat podle § 10 odst. 1 zákona č. 477/2001 Sb., o obalech, v platném znění. Odebrání obalů bude realizováno na základě výzvy Objednatele, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od odeslání výzvy k odebrání. Pro odeslání výzvy platí stejné podmínky jako pro odeslání objednávky.

Článek 5

Zadávání dílčího plnění

- 5.1 Jednotlivé objednávky budou realizovány na základě dílčích veřejných zakázek realizovaných formou výzev k podání nabídky.
- 5.2 Hodnocení nabídek bude probíhat podle hodnotícího kritéria uvedeného ve výzvě k podání nabídky.
- 5.3 Zaslání informace o výsledku a vystavení objednávky bude provedeno nejpozději do deseti pracovních dnů od doručení poslední nabídky.

Článek 6

Platební podmínky

- 6.1 Dodavatel je oprávněn fakturovat za dodané zboží v české měně až po řádném splnění každé dodávky. Faktura musí být doložena předávacím protokolem. Za platný předávající protokol může být považován i oběma stranami podepsaný dodací list.
- 6.2 Doba splatnosti faktur je dohodnuta na 21 dní od jejich doručení Objednateli.
- 6.3 Dnem úhrady je den připsání fakturované částky na účet Dodavatele.
- 6.4 Faktura musí obsahovat zejména: číslo Rámcové dohody objednatel, ID výzvy k podání nabídky a všechny údaje uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 6.5 Objednatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti podle čl. 6.4 dohody, není doložena převímacím protokolem nebo fakturu; která obsahuje nesprávnou specifikaci zboží nebo nesprávné cenové údaje.

Článek 7

Záruka a odpovědnost za vady

- 7.1 Standardní záruční doba stanovená pro zboží dodané na základě této dohody je 36 měsíců.
- 7.2 Záruční doba může být upravena v rámci dílčí veřejné zakázky, avšak kratší záruční doba než 24 měsíců není přípustná. Není-li záruční doba v rámci dílčí veřejné zakázky upravena, platí standardní záruční doba dle čl. 7.1.
- 7.3 Záruční doba na dodané zboží bude uvedena na dodacím listě ke každému zboží. Záruční doba počíná běžet okamžikem předání a převzetí zboží ve smyslu čl. 4.4 této dohody.
- 7.4 Vady zboží budou posuzovány v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Článek 8

Záruční servisní podmínky

- 8.1 Dodavatel prohlašuje a odpovídá, že dodané zboží je nové a nepoužívané, odpovídá platné dokumentaci, předpisům výrobce a příslušným technickým normám České republiky.
- 8.2 Dodavatel ručí za jakost dodaného zboží v rozsahu dle § 2095 a násl. občanského zákoníku.
- 8.3 Záruční servis bude vykonáván Dodavatelem v místech určených pro dodávky zboží uvedených v objednávkách, nebo v těchto místech Dodavatel převezme zboží k záručnímu servisu a dopraví do místa uskutečnění záruční opravy a zpět na místo převzetí na vlastní náklady. Zprávy o závadách zboží budou podávány písemnou formou s popisem závady elektronickou poštou nebo poštou osobou k tomu oprávněnou. Seznam odpovědných osob určených Objednatelem pro hlášení závad je uveden v příloze č. 1 této dohody. Provádět změny v tomto seznamu je v kompetenci ředitele Centra informatiky VŠE a o každé změně musí být Dodavatel prokazatelným způsobem informován.

Závady budou Objednatelem nahlášený:

v případě dodavatele XANADU a.s.: servis@xanadu.cz

v případě dodavatele COMPUTER HELP, spol. s r.o.: kovarik@computerhelp.cz

a Dodavatelem bude obdržení hlášení o závadě neprodleně potvrzeno stejným komunikačním prostředkem.

- 8.4 Odstranění závady v záruční době provede Dodavatel nejpozději do 5 pracovních dnů. Lhůta pro odstranění záruční závady začíná běžet následující pracovní den od nahlášení závady. Veškeré náklady spojené s provedením záruční opravy včetně dopravy hradí Dodavatel. Veškeré produkty, které byly nahrazeny výměnou, se stávají majetkem Dodavatele a je odpovědný za jejich likvidaci na vlastní náklady. Dodavatel se zavazuje přistupovat ke komponentům, které obsahují data tak, jako by obsahovaly citlivé údaje a nakládat s nimi v souladu s platnými právními předpisy. Dodavatel je povinen spolu s opraveným zařízením dodat i protokol o záruční opravě, z kterého bude zřejmé, jakým způsobem bylo zařízení opraveno.

- 8.5 Dodavatel bude dále poskytovat servisní služby:
- Možnosti výpisu informací o záruce jednotlivých dodaných počítačů prostřednictvím webu výrobce nebo dodavatele.
 - Oprava klávesnice a myši výměnným způsobem v místě sídla zadavatele.
- 8.6 Výše zmíněná záruka se nevztahuje na situace vyplývající z nesprávného užívání nebo zacházení se zbožím.
- 8.7 Pokud bude při opravě zjištěno, že závada nespadá do záruky, je Objednatel povinen uhradit Dodavateli účelně vynaložené náklady spojené s opravou.
- 8.8 V případě, že nebudou pro zařízení předané Dodavateli k záruční opravě reklamační důvody uznány jako oprávněné, předá Dodavatel zařízení, které bylo předmětem reklamace zpět Objednateli, a to nejpozději do tří pracovních dnů od jeho převzetí. Při nedodržení této lhůty budou důvody reklamace posuzovány jako oprávněné.

Tato lhůta může být prodloužena v případech, kdy diagnostika zařízení vyžaduje delší dobu než je stanovená lhůta a to maximálně o 30 dnů. Ve stanovené lhůtě musí být o této skutečnosti Objednatel informován a musí navržený postup prokazatelně odsouhlasit.

Článek 9

Sankce z prodlení

- 9.1 V případě prodlení ze strany Dodavatele s dodávkou zboží je Objednatel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny objednaného zboží, a to za každý započatý den prodlení a Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit.
- 9.2 Je-li Objednatel v prodlení s placením faktury, je Dodavatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý započatý den prodlení a Objednatel je povinen úrok z prodlení uhradit.
- 9.3 V případě nesplnění lhůty na odstranění závady v záruční době uvedené v čl. 8.4 dohody má právo Objednatel požadovat na Dodavateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč denně za každý pracovní den prodlení, a to za každý reklamovaný případ. Dodavatel je povinen v případě uplatnění tohoto nároku Objednatелеm uhradit takto dlužnou částku ihned po obdržení písemné výzvy Objednatele. Tato sankce se nevztahuje na případy, kdy byla poskytnuta ekvivalentní náhrada za reklamované zboží.
- 9.4 Ekvivalentní náhradu má Objednatel povinnost vrátit Dodavateli do 3 dnů po obdržení opraveného zboží.
- 9.5 Neoznámí-li Dodavatel, že pozbyl oprávnění poskytovat předmět plnění dle čl. 3.1 této dohody, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.

Článek 10

Přechod vlastnického práva a nebezpečí škody na zboží

- 10.1 Vlastnické právo k dodanému zboží přechází na Objednatele dnem zaplacení kupní ceny.
- 10.2 Nebezpečí škody na dodaném zboží přechází na Objednatele podepsáním přejímacího protokolu.

Článek 11

Trvání a ukončení smluvního vztahu

- 11.1 Dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to od data její účinnosti do vyčerpání finančního limitu 2 000 000 Kč (slovy: Dva-miliony- korun českých) bez daně z přidané hodnoty nejdéle však na dobu 15 měsíců.
- 11.2 Zánik této dohody před uplynutím doby jejího trvání:
Před okamžikem zániku této dohody dle čl. 12.1 lze tuto dohodu ukončit zcela na základě písemné dohody smluvních stran.
- 11.3 Před okamžikem zániku této dohody dle čl. 12.1 lze tuto dohodu ukončit částečně na základě písemné dohody Objednatele a příslušného Dodavatele nebo na základě odstoupení ze strany Objednatele v případě, že se druhá smluvní strana resp. Příslušný Dodavatel dopustí podstatného porušení této dohody ve smyslu čl. 12.4 této dohody. V těchto případech zaniká tato dohoda pouze v rozsahu vzájemných práv a povinností Objednatele a dotčeného Dodavatele. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 11.4 Za hrubé porušení se považuje
- opakované (nejméně třikrát) nedodržení dohodnuté dodací doby,
 - opakovaná (nejméně tři) platební nekázeň.
- 11.5 V případě že některý z Dodavatelů pozbude oprávnění poskytovat předmět plnění dle čl. 3.1 této dohody, končí pro tohoto Dodavatele platnost této dohody automaticky ke dni, kdy toto své oprávnění pozbyl; o této skutečnosti je povinen ihned Objednatele informovat.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

- 12.1 Platnost a účinnost této dohody je dána okamžikem jejího podpisu; Nebude-li dohoda podepsána smluvními stranami téhož dne, stává se platnou a účinnou dnem podpisu pozdějšího.
- 12.2 Pokud není v této dohodě výslovně stanoveno jinak, může být tato dohoda doplňována nebo měněna pouze nepodstatně ve formě písemných dodatků podepsaných všemi dotčenými smluvními stranami. Podstatná změna textu této dohody je vyloučena. Jakákoliv smluvní strana je oprávněna vyvolat jednání k doplnění či změně této dohody.
- 12.3 Tato dohoda, práva a povinnosti v ní obsažená a právní poměry z ní vyplývající, vznikající a související se řídí právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

12.4 Tato dohoda bude uveřejněna ve smyslu § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, na profilu zadavatele tj. Objednatele.

12.5 Dohoda se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech s tím, že každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise.

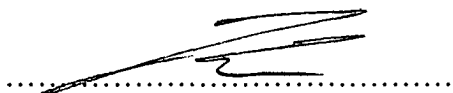
Smluvní strany prohlašují, že si dohodu přečetly, že je jim obsah srozumitelný, není jednostranně nevýhodný, a proto na důkaz toho, že s obsahem bezvýhradně souhlasí, připojují podpisy oprávněných zástupců.

11 - 11 - 2019

V, dne

Za Objednatele:

Vysoká škola ekonomická

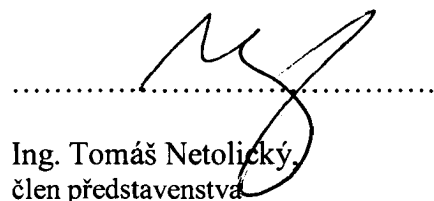


Ing. Tomáš Zouhar, kvestor

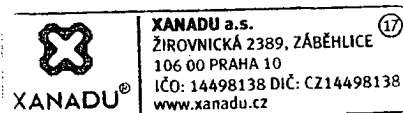
**VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ
V PRAZE
KVESTOR
nám. Winstona Churchilla 4
130 67 Praha 3**

Za Dodavatele:

XANADU a.s.

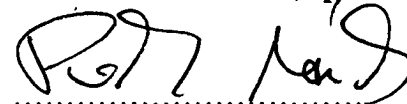


Ing. Tomáš Netolický,
člen představenstva



Za Dodavatele:

COMPUTER HELP, spol. s r.o.



Petr Novák, jednatel



Příloha č. 1 – Seznam pověřených osob

A. Seznam osob pověřených objednáváním zboží

	Jméno	Telefon	e-mail
1.	Ing. Věra Soukupová	224 095 830	vera.soukupova@vse.cz
2.	Ing. Dana Václavíková	224 095 855	dana.vaclavikova@vse.cz

kde: **nn** je pořadové číslo poptávky vyhlášeného daným útvarem.

B. Seznam osob pověřených převzetím zboží

Areál Praha 3 – Žižkov

	Jméno	Telefon	e-mail
1.	Ivana Šafářová Šlesingerová	224 095 849	ivana.slesingerova@vse.cz
2.	Zdeněk Jindřich	224 095 865	zdenek.jindrich@vse.cz
3.	Jakub Vorel, MBA	224 095 844	vorel@vse.cz

Areál Praha 4 – Jižní Město

	Jméno	Telefon	e-mail
1.	Ing. Bohumila Veselá	224 094 270	bohunka@vse.cz

Koleje Praha 3 – Jeseniova

	Jméno	Telefon	Mobil	e-mail
1.	Václav Kovář	224 092 190	602 218 091	vaclav.kovar@vse.cz

C. Seznam osob pověřených hlášením závad

Areál Praha 3 – Žižkov

	Jméno	Telefon	e-mail
1.	Zdeněk Jindřich	224 095 865	zdenek.jindrich@vse.cz
2.	Jiří Šlesinger	224 095 861	jiri.slesinger@vse.cz

Areál Praha 4 – Jižní Město

Pořadí	Jméno	Telefon	e-mail
1.	Ing. Ivo Šmejkal	224 094 268	ivo@vse.cz
2.	Ing. Bohumila Veselá	224 094 270	bohunka@vse.cz

Koleje Praha 3 – Jeseniova

Pořadí	Jméno	Telefon	Mobil	e-mail
1.	Václav Kovář	224 092 190	602 218 091	vaclav.kovar@vse.cz