

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
A
VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

pro zadání veřejné zakázky na služby ve
zjednodušeném podlimitním řízení
dle Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

vedené pod názvem

„ÚKLIDOVÉ PRÁCE NA UNIVERSITY HOTELU VŠE V PRAZE“

Vysoká škola ekonomická v Praze, se sídlem nám. Winstona Churchilla 4, 130 67 Praha 3, Vás **vyzývá** k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace dle předmětu plnění pro veřejnou zakázku na služby. Jedná se o **podlimitní veřejnou zakázku** (dále PVZ) zadanou podle § 27 odst. a) Zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen Zákon).

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky na akci „Úklidové práce na University hotelu“ je provádění úklidových prací za použití vlastního úklidového materiálu, vybavení a strojů v objektu University hotelu, rozsah díla a specifikace úklidových prací je dána tabulkou v EXCELU „Nabídka úklidu - cena“ (příloha č. 1). Předmět plnění zakázky bude realizován na základě Smlouvy o dílo (SOD) (příloha č. 2). **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 4.500.000,- Kč.**

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění: 1. května 2019
Termín dokončení: na dobu neurčitou

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout předpokládaný termín zahájení plnění v souvislosti s dokončením tohoto výběrového řízení.

Místem plnění je: University hotel, Jeseniova 212, 130 00 Praha 3

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Vysoká škola ekonomická v Praze, IČ 61384399, Nám. W. Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3

Zastoupená: Ing. Tomášem Zouharem, kvestorem

Pracoviště pověřené plněním: Správa účelových zařízení, Jeseniova 2769/208, 130 00 Praha 3

Kontaktní pracovník: Ing. Jan Zavřel, tel.: 224 092 118, mobil: 770 159 313, e-mail: jan.zavrel@vse.cz

4. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Základní způsobilost:

Zadavatel způsobilost účastník zadávacího řízení prokazuje dle § 74 Zákona.

Požadovaný způsob prokázání:

Uchazeč předloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prostých kopiích.

4.2 Profesionální kvalifikační předpoklady:

Zadavatel požaduje splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů, které uchazeč prokazuje:

- a) Výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, za podmínky, že doklad nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dní.
- b) Dokladem o oprávnění k podnikání, opravňující uchazeče k realizaci předmětu zakázky.

Požadovaný způsob prokázání:

Uchazeč předloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prostých kopiích.

4.3 Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku:

Zadavatel požaduje od uchazeče předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku.

4.4 Technická kvalifikace

- a) Uchazeč doloží, že za předchozí tři roky realizoval alespoň jednu zakázku na úklid hotelu/vysokoškolských kolejí o objemu vyšším než 800 tis. Kč/rok. Uvede název odběratele a částky fakturované v jednotlivých letech.
- b) Uchazeč doloží, že disponuje alespoň dvěma pracovníky, které je schopen dát k dispozici na danou zakázku, kteří mají více než roční zkušenost s úklidem hotelu/vysokoškolských kolejí.

Výše uvedené skutečnosti uchazeč doloží čestným prohlášením. Zadavatel je oprávně ověřit si údaje uvedené v čestném prohlášení.

4.5 Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky:

- a) Uchazeč ke splnění díla nesmí využít třetí osoby (subdodavatel).

- b) Uchazeč prokáže, že osoby podílející se na plnění zakázky pobývají a pracují v České republice legálně.
- c) Zadavatel bude požadovat pojištění odpovědnosti uchazeče jako zhotovitele za škodu způsobenou jeho činností, včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele s pojistným plněním minimálně 1 000 000,- Kč. Tuto pojistnou smlouvu předloží uchazeč zadavateli nejpozději do 10 dnů po podpisu smlouvy o dílo.

Požadovaný způsob prokázání:

Zadavatel požaduje prokázání těchto požadavků formou čestného prohlášení uchazeče.

5. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je tvořena:

- a) rozsah díla a specifikace úklidových prací je dána tabulkou v EXCEL „Nabídka úklidu - cena“ (příloha č. 1)
- b) návrh SOD (příloha č. 2)

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel požaduje, aby veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, byly podepsány uchazečem či statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Nabídka bude podána v elektronické podobě.

Uchazeč vyplní všechna zeleně podbarvená pole v tabulce v EXCELU „Nabídka úklidu - cena“ v listech „Základní údaje“ a Rozpis úklidu“.

Na listě „Základní údaje“ tabulky v EXCELU „Nabídka úklidu - cena“ uchazeč vyplní své identifikační údaje a cenu za jednu člověkohodinu úklidu v pracovní den a o víkendu. Tato cena v sobě zahrnuje osobní náklady, režijní náklady, náklady na úklidové prostředky a zisk uchazeče. K této ceně nemohou být připočítávány žádné jiné položky.

Na listě „Rozpis úklidu“ v zeleně podbarveném sloupci N uchazeč uvede jím stanovený čas pro úklid dané úklidové jednotky. Zadavatelem doporučený čas na úklidovou jednotku je v sloupci M.

Zároveň uchazeč v podbarveném sloupci S (Poznámka) odůvodní jím navržené změny času na úklidovou jednotku proti zadavatelem doporučenému času.

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh Smlouvy o dílo (SOD) včetně vyplněné tabulky v EXCELU „Nabídka úklidu - cena“. Text návrhu SOD ani tabulka „Nabídka úklidu - cena“ nesmí být uchazečem přepisována či jinak upravována. Uchazeč doplní kontaktní údaje, požadované údaje o ceně a čase úklidu úklidových jednotek a všechny další požadované údaje. Návrh SOD musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, resp. osobou příslušně zmocněnou (zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče).

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokumentů musí být zpracována v českém jazyce. Pokud bude obsahovat dokumenty v jiném jazyce, musí tyto být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky musí být očíslovány průběžnou lineární číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich kopie, které nemusí být očíslovány. V takovém případě však musí nečíslovanou část nabídky vždy předcházet číslovaný list, na němž bude uvedeno, co nečíslované stránky obsahují a tento list musí být součástí obsahu. Vkládá-li uchazeč do nabídky jako její součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů nabídky zřetelně odlišeno.

7. VARIANTNOST NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantnost nabídky.

8. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč uvede nabídkovou cenu za realizaci díla v souladu s tabulkou „Nabídka úklidu - cena“ listem „Základní údaje“ buňka B15 v Prohlášení o nabídkové ceně, které tvoří přílohu SOD č. 1, která tvoří součást obsahu této výzvy. Tato cena je vytvořena na základě výpočtů v tabulce v EXCELU „Nabídka úklidu - cena“ přílohy č. 1 zadávací dokumentace a slouží pouze k porovnání jednotlivých nabídek. Skutečně fakturovaná cena plnění pak bude pro jednotlivé měsíce tvořena dle ustanovení odstavce 2.4 SOD, která je přílohou č. 2 zadávací dokumentace, tedy v souladu se skutečně odpracovanými člověkohodinami, spotřebovanými na bezchybně uklizené Úklidové jednotky, odsouhlasenými na měsíčním výkazu odpracovaných člověkohodin.

Uchazeč odpovídá za to, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady na realizaci předmětu plnění této podlimitní veřejné zakázky.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatel stanovil formou textu ve smlouvě o dílo, která je přílohou č. 2.

10. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jediným hodnotícím kritériem nabídek veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

11. PROHLÍDKA OBJEKTU

Zadavatel stanovil prohlídku objektu na 10. 03. 2020 v 10:00 hod. Sraz účastníků je před vstupem do objektu University hotelu.

12. TERMÍN A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

12.1 Termín podání nabídky

Zadavatel musí nabídky obdržet nejpozději dne 30. března 2020 do 10.00 hodin.

12.2 Způsob podání nabídky

Veškeré úkony v zadávacím řízení, včetně předložení dokladů k prokázání kvalifikace, které jsou součástí nabídky, včetně podání nabídky a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem se provádějí v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK („E-ZAK“) na <https://zakazky.vse.cz>. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na:

https://zakazky.vse.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

V souladu s § 98 Zákona je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení k zadávací dokumentaci. Případný dotaz může být podán prostřednictvím systému E-ZAK. Dotaz musí být v českém jazyce. Na dotazy v jiném než českém jazyce nebude brán zřetel.

Zadavatel může podat vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s § 98 Zákona i z vlastní vůle.

13. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

13.1 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 41 Zákona poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu, a to ve výši 90.000,- Kč, slovy: devadesáttisíc Korun českých.

13.2 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení pouze jednou z těchto forem:

- složením peněžní částky na účet zadavatele,
- neodvolatelná a nepodmíněná bankovní záruka, nebo
- pojištění záruky v elektronické podobě (dle ust. § 2868 zákona č. 89/2012 Sb.,

občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

13.3 Složení peněžní částky na účet zadavatele:

13.3.1 Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na níže uvedený účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce sdělí zadavateli údaje o provedené platbě (potvrzení banky o složení peněžní částky na uvedený účet zadavatele, výpis z účtu účastníka zadávacího řízení, kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, apod.).

13.3.2 Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

13.3.2.1 Číslo účtu zadavatele: 1915202

13.3.2.2 Kód banky: 0800

13.3.2.3 Variabilní symbol 7115

13.3.2.4 Název banky: Česká spořitelna, a.s.

13.3.3 Účastník zadávacího řízení **musí** k platbě jistoty uvést variabilní symbol – 7115 a ve zprávě pro příjemce svoje IČ a název.

13.3.4 V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka zadávacího řízení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, ve kterém účastník zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění:

13.3.4.1 Číslo účtu:

13.3.4.2 Kód banky:

13.3.4.3 Název banky:

13.3.4.4 Adresa pobočky:

13.3.4.5 Variabilní symbol:

13.4 Bankovní záruka:

13.4.1 V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky – záruční listina dle ust. § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů – je dokladem o poskytnutí jistoty originál záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 Zákona danou jistotu. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené bance na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou bankovní záruky.

13.5 Poskytnutí pojištění záruky:

13.5.1 Jistota formou pojištění záruky se poskytuje předložením písemného prohlášení

pojistitele v elektronické podobě obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. Za předpokladu, že příslušná pojišťovna pro plnění z pojištění záruky požaduje originál písemného prohlášení, poskytuje se jistota formou pojištění záruky předložením pojišťovnou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené pojišťovně na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou pojištění záruky.

14. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Vyžádat si vyplněný návrh Kupní smlouvy v elektronické formě od vybraného dodavatele.
- Komunikace s dodavatelem bude probíhat v souladu § 211 odst. 3 Zákona elektronicky za účelem objasnění nebo doplnění údajů. Odpovědi zadavatele budou všem uchazečům k dispozici prostřednictvím E-ZAK.
- Zadavatel si vyhrazuje, že dle ustanovení § 53 odst. 5 Zákona uveřejní oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V tomto případě se oznámení považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na 60 dnů.

16. ZÁVĚREČNÉ PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Před rozhodnutím o výběru nabídky ověřit, příp. vyjasnit informace deklarované uchazečem. Přípustnou formou pro vyjasnění informací je e-mailová korespondence.
- Podávat dodatečné informace uchazečům k zadávacím podmínkám zadavatele na základě e-mailu adresovaného kontaktnímu pracovníku uvedenému v bodě 3 této výzvy. Odpovědi na tyto dotazy budou zadavatelem sdělovány i všem ostatním uchazečům na profilu zadavatele.
- Nevracet nabídky a současně se zavazuje nakládat s jejich obsahem jako s důvěrnými informacemi.

Ing. Tomáš Zouhar v.r.
zástupce zadavatele

Příloha č. 1 – University hotel: výkaz výměr a specifikace úklidových prací

Tabulka v EXCELU „Nabídka úklidu - cena“

Příloha č. 2 – Návrh SOD

Smlouva o dílo č. o poskytování úklidových služeb

Účastníci smlouvy:

VYSOKÁ ŠKOLA EK ONOMICKÁ V PRAZE,
Veřejná vysoká škola zřízená zákonem

se sídlem: nám. W. Churchilla 4
130 67 Praha 3 – Žižkov
zastoupená: Ing. Tomášem Zouharem, kvestorem
IČ: 61384399
DIČ: CZ61384399

Pracoviště pověřené plnění z této smlouvy: Správa účelových zařízení VŠE,
se sídlem Jeseniova 208, Praha 3

dále jen **objednatel** na straně jedné

se sídlem:
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném , oddíl , vložka
Zastoupená:
IČ:
DIČ: CZ

dále jen **zhotovitel** na straně druhé

na základě výsledků výběrového řízení uzavírají smlouvu o dílo dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (dále „OZ“) v tomto znění:

Čl. 1.

Předmět smlouvy

Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele úklidové práce v objektu University hotelu VŠE v Praze, Jeseniova 212, 130 00 Praha 3, dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v příloze č. 1 (tabulka v EXCELU „Nabídka - úklidu cena“), která je nedílnou součástí této smlouvy. Zhotovitel je povinen zajistit vlastním nákladem úklidový materiál, úklidové prostředky a případně i úklidové stroje.

Čl. 2.

Cena

- 2.1 Cena díla je stanovena jako maximální smluvní cena podle objednatelem přijaté cenové nabídky uvedené v cenové nabídce zhotovitele a která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy zpracované na základě výkazu výměr a specifikací úklidových prací v tabulce v EXCELU „Nabídka - úklidu cena“ za celé smluvní období.
- 2.2 Cena díla je stanovena na základě pečlivé a odborné kalkulace zhotovitele, učiněné po předchozím pečlivém a podrobném prohlédnutí místa zhotovení díla.
- 2.3 Smluvní cena za dílo zahrnuje veškeré náklady vynaložené zhotovitelem při zhotovení díla a plnění veškerých jeho závazků podle této smlouvy, a to zejména veškeré náklady na úplné a kvalitní provedení díla, veškeré náklady na dodávku materiálů nezbytných k provedení díla, jakož i veškeré

běžné i mimořádné provozní náklady zhotovitele nezbytné k provedení díla.

Cena díla činí: ,- Kč (slovy: Korun českých) bez DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Daň z přidané hodnoty z této ceny činí: ,- Kč (slovy: Korun českých)

Celková cena díla včetně DPH činí: ,-Kč (slovy: Korun českých).

2.4 Objednatel a zhotovitel se dohodli, že objednatel bude měsíčně včas a řádně hradit zhotoviteli cenu za provedený úklid v daném měsíci na základě výkazu odpracovaných člověkohodin pracovníků zhotovitele na řádném úklidu prostor objednatele dle výkazu výměr a specifikací úklidových prací v tabulce v EXCELU „Nabídka - úklidu cena“. Tento výkaz odpracovaných člověkohodin bude podepsán do 5 dne měsíce následujícího zástupcem zhotovitele a objednatele. Objednatel si vyhrazuje právo odpracované člověkohodiny krátit v poměru součtu časů normovaných na úklid úklidových jednotek a součtu časů skutečně spotřebovaných na úklid úklidových jednotek.

Ve výkazu člověkohodin budou zvlášť evidovány člověkohodiny odpracované v pracovních dnech a člověkohodiny odpracované o víkendech a státních svátcích.

Fakturovaná částka pak bude vypočtena jako součin člověkohodin odsouhlasených objednatelem i zhotovitelem a ceny za jednu člověkohodinu v pracovní den nebo o víkendu a státním svátku uvedenou v tabulce EXCEL v listu „Základní údaje“ v buňce B11 resp. pro víkendy a státní svátky v buňce B12.

2.5 Ve smluvní ceně není zahrnuta daň z přidané hodnoty v příslušné sazbě dle Zákona č. 235/2004 Sb. o DPH v platném znění (ke dni účinnosti 21 %). Zhotovitel je oprávněn, jako plátcem této daně, o částku odpovídající této sazbě dle výše uvedeného Zákona zvýšit fakturovanou částku.

2.6 Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a Zákona o DPH

a) je povinen to objednateli neprodleně, nejpozději však při poskytnutí prvního poté následujícího zdanitelného plnění, oznámit a sdělit mu potřebné údaje pro úhradu DPH z daného plnění.

b) má objednatel právo

(i) snížit jakékoliv další úhrady dodavateli o DPH a odvést DPH z daného plnění za dodavatele a dále případně

(ii) od smlouvy odstoupit. Odstoupením se v takovém případě smlouva ruší od okamžiku, kdy odstoupení dojde dodavateli.

2.7 Zhotovitel, který je plátcem DPH je povinen zadavateli neprodleně po uzavření smlouvy písemně sdělit bankovní spojení jeho účtu, který zveřejnil správce daně a neprodleně písemně objednateli sdělovat jakékoliv změny tohoto údaje. Bude-li dodavatel plátcem DPH, bude úhrada prováděna na účet zhotovitele, který je správcem daně ke dni zadání příkazu k úhradě zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a je-li takových účtů více, pak na ten z nich, který dodavatel písemně určil, jinak na kterýkoliv z nich dle volby objednatele. Není-li žádné bankovní spojení takového účtu správcem daně zveřejněno, je objednatel oprávněn pozdržet platby až do 21. dne poté, kdy jej zhotovitel upozorní na zveřejnění nového čísla účtu.

2.8 Zhotovitel i objednatel sjednávají inflační doložku, kdy zhotovitel je oprávněn navýšit cenu za jednu člověkohodinu o inflaci vyhlášenou ČSÚ za předchozí kalendářní rok a sice vždy k 1.4. běžného roku.

Čl. 3. Platební podmínky

- 3.1 Vyúčtování ceny bude provedeno s měsíční periodou daňovým dokladem (dále jen faktura), který musí kromě všech náležitostí daňového dokladu dle platných právních předpisů obsahovat:
- číslo smlouvy,
 - celkovou cenu za daný měsíc bez DPH a včetně DPH,
 - vytištěný a podepsaný výkaz odpracovaných člověkohodin dle článku 2. odstavce 2.4.
- 3.2 Zhotovitel vystaví fakturu vždy k desátému dni měsíce následujícího po měsíci, za který je služba účtována, po odsouhlasení a kontrole objemu a kvality provedení úklidových prací ze strany vedoucí University hotelu.
- 3.3 Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli fakturu ve lhůtě splatnosti 21 dnů ode dne doručení faktury na e-mailovou adresu: faktury-suz@vse.cz a to formou převodu na účet zhotovitele.
- 3.4 Za den splnění platební povinnosti objednatele se považuje den, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu objednatele.
- 3.5 Pro případ prodlení s úhradou faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Čl. 4. Práva a povinnosti objednatele

- 4.1 Objednatel je povinen zpřístupnit zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny, a poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost.
- 4.2 Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli v míře nezbytně nutné bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a čisticí chemie, úklidové komory pro technologické vybavení (úklidové vozíky, vysavače apod.), prostor pro převlékání a osobní hygienu zaměstnanců zhotovitele, kteří zajišťují smluvní práce. Smluvní cena neobsahuje náklady za pronájem výše uvedených prostor a tento nebude zhotoviteli účtován.
- 4.3 Objednatel poskytne zhotoviteli v míře nezbytně nutné pro výkon smluvních prací a služeb vodu a elektrickou energii. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou zhotoviteli účtovány.
- 4.4 Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.
- 4.5 Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění díla a požadovat odstranění jeho vad.
- 4.6 Objednatel je povinen Zhotoviteli operativně oznamovat rozsah prací o víkendů a rozsah sezonně prováděných prací vždy s předstihem před požadovaným zahájením jejich úklidu.

Čl. 5. Práva a povinnosti zhotovitele

- 5.1 Zhotovitel zajistí úklid v objektu University hotelu v pracovních dnech se začátkem od 08.00 hod. a koncem 16:30 hod. Úklid mimo tuto dobu může být realizován jen po vzájemné dohodě obou stran.
- 5.2 Zhotovitel zajistí, že i pro případ, že úklid stanovený vedoucí University hotelu pro daný den bude dokončen před 16:30 hod. tak na University hotelu zůstane alespoň jeden pohotovostní úklidový

pracovník pro případ nutnosti operativního úklidu. Za tuto pohotovost bude zhotovitel za tohoto pracovníka fakturovat hodinovou sazbu podle tabulky v EXCELU „Nabídka úklidu – cena“ list „Základní údaje“ buňka B11. Počet hodin této pohotovosti bude vyznačen ve výkazu odpracovaných člověkohodin.

- 5.3 O sobotách, nedělích a o státních svátcích se úklid provádí na základě zadání požadavku vedoucí University hotelu, který zhotovitel obdrží vždy s předstihem před požadovaným zahájením úklidu.
- 5.4 V době sezonního úklidu je úklidová doba stanovena v rozmezí 07:00 až 20:00 hod. Úklid označený jako sezonní se provádí na základě požadavku vedoucí University hotelu, který zhotovitel obdrží vždy s předstihem před požadovaným zahájením úklidu. Zhotovitel bere na vědomí, že rozsah úklidu v době sezonního úklidu se může operativně měnit.
- 5.5 Zhotovitel ručí za to, že na požadovaný úklid všech úklidových jednotek na daný den ve vztahu k součtu časů nutných na jejich úklid (podle tabulky v EXCELU „Nabídka úklidu – cena“ list „Rozpis úklidu“ sloupec M resp. N) zajistí takový počet úklidových pracovníků, aby byli schopni daný rozsah prací provést v době vymezené pro jejich úklid (viz odstavec 5.1. resp. v případě sezonního úklidu odstavec 5.4).
- 5.6 Zhotovitel se zavazuje, že všichni jeho pracovníci provádějící úklid pro objednatele budou rozumět a mluvit česky a budou mít čistý trestní rejstřík, který na vyžádání předloží vedoucí University hotelu.
- 5.7 Zhotovitel se zavazuje, že všichni jeho pracovníci provádějící úklid pro objednatele budou pobývat a pracovat v České republice legálně. Za tuto skutečnost zhotovitel odpovídá v plném rozsahu.
- 5.8 Zhotovitel se zavazuje pro základní denní, týdenní a měsíční úklid přidělí své pracovníky na University hotel dlouhodobě, tak, aby se zapracovaní pracovníci zbytečně neměnili. Výměnu úklidových pracovníků v řádně odůvodněných případech projedná vždy s vedoucí University hotelu předem.
- 5.9 Zhotovitel vybaví všechny pracovníky provádějící úklid pro objednatele mobilními telefony tak, aby v době provádění úklidu byli kdykoliv dosažitelní. Za tímto účelem seznámí pracovníky University hotelu s čísly jejich mobilních telefonů. Pokud dojde k nasazení nového pracovníka, budou pracovníci University hotelu v den jeho nástupu seznámeni s číslem jeho mobilního telefonu.
- 5.10 Ze svých pracovníků stanoví zhotovitel jednoho zástupce „předáka“, který bude organizovat úklid University hotelu ve spolupráci s vedením University hotelu a bude podpisovat výkaz člověkohodin, kde budou zaznamenány skutečně odpracované člověkohodiny dle článku 2 odstavce 2.4. Vytisknuté a podepsané výkazy člověkohodin budou uloženy v kanceláři vedení University hotelu a pracovníci zhotovitele obdrží jejich kopie. Předák bude oprávněn jednat se zástupcem objednatele o provozních a organizačních záležitostech.
- 5.11 Předák přiděluje pracovníkům zhotovitele úklidové jednotky k úklidu podle požadavků vedoucí University hotelu.
- 5.12 Předák zajistí, aby všichni pracovníci zhotovitele evidovali svou přítomnost na pracovišti v knize k tomu určené, která je uložena na recepci University hotelu. V okamžiku příchodu na University hotel zapíše do této knihy své jméno, příjmení a čas příchodu a v okamžiku odchodu zapíše čas svého odchodu. Vedení University hotelu musí mít vždy přehled, kteří pracovníci zhotovitele se pohybují v prostorách University hotelu.
- 5.13 Případné nedostatky v úklidu musí být odstraněny ještě též den v době vymezené pro úklid podle odstavce 5.1 resp. odstavce 5.4. Pokud nebudou nedostatky v úklidu odstraněny, bude toto vyznačeno ve výkazu odpracovaných člověkohodin a takto odpracované člověkohodiny nebude zhotovitel oprávněn objednateli fakturovat.

- 5.14 Pracovníci zhotovitele jsou při provádění úklidových prací povinni řídit se organizačními pokyny vedoucí University hotelu a předpisy, určujícími režim pohybu a výkon práce v objektu objednatele.
- 5.15 Zhotovitel se zavazuje zajistit svým pracovníkům trvale dostatečné množství mycích, čistících a úklidových prostředků, pomůcek, nástrojů a strojů. Tyto úklidové prostředky musí být určeny pro profesionální úklid a musí být určeny pro úklid dané Úklidové jednotky (tj. pro příslušný typ podlah, WC, sprchových koutů, nábytku, keramických obkladů apod.) Výběr těchto úklidových prostředků a jejich kvalitu bude zhotoviteli odsouhlasovat vedoucí University hotelu. Zhotovitel se zavazuje, že nebude používat neodsouhlasené úklidové prostředky.
- 5.16 Zhotovitel se zavazuje používat při provádění prací pouze zdravotně a hygienicky nezávadné prostředky, pomůcky a nástroje. U elektrických nástrojů a strojů používaných zhotovitelem v objektu zadavatele zajistí zhotovitel pravidelné revizní zkoušky. Záznam o provedené revizi předloží zhotovitel na požádání objednateli.
- 5.17 Zhotovitel je povinen zajistit u svých pracovníků dodržování platných hygienických předpisů, předpisů BOZP a požární ochrany. Zhotovitel je povinen seznámit své zaměstnance s provozním řádem a požárním řádem platných v objektu objednatele.
- 5.18 Zhotovitel se zavazuje zajistit provádění předmětu smlouvy s maximální šetrností k objektu místa plnění, k majetku objednatele a k majetku ubytovaných osob. Stejně tak se zhotovitel zavazuje poskytovat své služby tak, aby jimi byli ubytovaní co nejméně rušeni.
- 5.19 Zhotovitel se za své pracovníky zavazuje, že veškerá činnost bude prováděna tak, aby nedošlo k poškození majetku objednatele ani ubytovaných osob. Dále se zavazuje, že bude používat zařízení pouze v řádném technickém stavu.
- 5.20 Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, kterou objednateli či jiným osobám způsobil při výkonu své činnosti dle smlouvy, s tím, že v plném rozsahu odpovídá také za škodu způsobenou v rámci plnění předmětu smlouvy ze strany osob, provádějících za zhotovitele příslušné činnosti. Smlouvu o pojištění odpovědnosti zhotovitele za škodu způsobenou jeho činností, včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele předloží zhotovitel do 10 pracovních dní od podpisu této smlouvy, pokud tak neučiní, sjednává se sankce ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení s předložením pojistné smlouvy. Objednatel je oprávněn tuto sankci započíst proti měsíční fakturaci.
- 5.21 Pokud by pracovník zhotovitele při plnění předmětu smlouvy způsobil škodu či zavinil ztrátu (např. univerzálního či jiného klíče), uhradí zhotovitel tuto škodu nezávisle na skutečnosti, který pracovník zhotovitele tuto škodu způsobil. Úhrada bude provedena do 14 dnů od projednání škody mezi objednatel a zhotovitelem, vyčíslení škody objednatel a od předložení výzvy k úhradě škody zhotoviteli.
- 5.22 Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, která mu vznikne v souvislosti s porušením povinností zhotovitele podle smlouvy (§ 2913 OZ), ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 5.23 Pokud zhotovitel při své činnosti dle této smlouvy zjistí jakékoliv závady na majetku objednatele je povinen tuto skutečnost ihned nahlásit vedoucímu provozu SÚZ a vedoucí University hotelu. Pracovníci zhotovitele nejsou bez souhlasu vedení University hotelu oprávněni stěhovat inventář a zařízení University hotelu z místnosti do místnosti.
- 5.24 Zhotovitel se za své pracovníky zavazuje, že při styku s pracovníky objednatele i ubytovanými osobami bude zachovávat zásady slušného chování a občanského soužití, při porušení této povinnosti se zavazuje vyměnit na žádost objednatele daného pracovníka.
- 5.25 Zhotovitel se zavazuje shromažďovat odpady vzniklé při provádění úklidu v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady, se kterým byl seznámen.

- 5.26 Zhotovitel bude hospodárně a výhradně pro potřeby plnění závazků podle této smlouvy využívat elektrický proud o napětí 220V, zdroj teplé a studené vody, které mu budou objednatelem poskytnuty pro plnění jeho povinností podle smlouvy.
- 5.27 Zhotovitel se zavazuje, že všechny věci nalezené v místě provádění smluvních prací zaměstnanci zhotovitele budou neodkladně odevzdány do recepce hotelu, příp. vedoucí University hotelu.
- 5.28 Zhotovitel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí označeným logem zhotovitele. Zhotovitel prohlašuje, že své zaměstnance informoval o povinnosti zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem sjednaných prací a služeb.
- 5.29 Zhotovitel poučil své pracovníky, že se pohybují v prostorách, ve kterých mohou přijít do styku s osobními údaji ve smyslu Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále Nařízení) a s ním související legislativy České republiky. Zhotovitel poučí své pracovníky v tom smyslu, že jakékoliv osobní údaje v papírové i elektronické formě nesmí žádným způsobem kopírovat, zaznamenávat a evidovat ani předávat třetím stranám. V případě, že pracovníci zhotovitele naleznou dokumenty s osobními údaji v papírové podobě, nebo elektronická zařízení či nosiče elektronických dat obsahující osobní údaje nebo budou mít podezření, že mohou obsahovat osobní údaje, nahlásí tuto skutečnost neprodleně vedení University hotelu a tyto dokumenty nebo elektronická zařízení a nosiče předají neprodleně vedení University hotelu.

Čl. 6.

Vícepráce, méněpráce

- 6.1 Zhotovitel se zavazuje, že bude provádět další úklidové služby (vícepráce) dle potřeby objednatele nad rámec rozsahu úklidu definovaného na listu „Rozpis úklidu“ v EXCELU „Nabídka úklidu – cena“, s tím, že vedoucí University hotelu nebo vedoucí provozního oddělení SÚZ dohodne s určeným zástupcem zhotovitele rozsah těchto prací nejméně 5 dní předem. Tyto práce budou realizovány v cenách za jednu člověkohodinu uvedenou na listě „Základní údaje“ tabulky EXCELU „Nabídka úklidu – cena“. Takto odpracované člověkohodiny budou evidovány ve výkazu odpracovaných člověkohodin podle odstavce 2.4.
- 6.2 Rozsah neprovedených prací (méněpráce) musí objednatel nahlásit nejpozději 5 pracovních dnů předem. Zhotovitel je povinen rozsah neprováděných prací respektovat dle aktuálních potřeb a rozhodnutí vedoucí University hotelu.

Čl. 7.

Reklamacce

- 7.1 Objednatel povede výkaz odpracovaných člověkohodin podle odstavce 2.4. Originály těchto výkazů odpracovaných člověkohodin podepsané zástupcem zhotovitele i objednatele budou uloženy u vedoucí University hotelu a jejich kopie obdrží zhotovitel jako podklad k fakturaci.
- 7.2 Objednatel bude do výkazu odpracovaných člověkohodin bez zbytečného odkladu zaznamenávat zjištěné nedostatky a zhotovitel je povinen tyto nedostatky bezodkladně odstranit ještě v týž den v době určené pro úklid podle odstavce 5.1 resp. odstavce 5.4. Jinak objednatel nebude oprávněn fakturovat částky za hodiny strávené tímto nekvalitním úklidem.
- 7.3 Za úklidové jednotky naplánované k úklidu v daný den, u kterých nebyl úklid proveden nebo byl proveden nedostatečně je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši dvojnásobku Ceny za úklidovou jednotku uvedené v „tabulce v EXCELU „Nabídka úklidu – cena“

- 9.4 Pro smluvní strany platí vzájemná oznamovací povinnost v případě změn, které přímo souvisí se smluvním vztahem (změna sídla, změna odpovědné osoby, změna názvu, prohlášení o konkurzu atd.). Všechna práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
- 9.5 Smlouva je vyhotovena ve 2 provedeních se stejnou platností. Každý účastník obdrží jeden exemplář.
- 9.6 Tato smlouva bude uveřejněna na profilu objednatele v souladu s ust. § 219 Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, resp. v registru smluv podle Zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 9.7 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a jinak nápadně nevýhodných podmínkách. Na důkaz souhlasu se zněním této smlouvy připojují oprávnění zástupci objednatele a zhotovitele své podpisy včetně parafování všech stránek této smlouvy.

V Praze, dne . 2020

V Praze, dne . 2020

Zhotovitel:

Objednatel:

Vysoká škola ekonomická v Praze
Ing. Tomáš Zouhar, kvestor

Přílohy SOD:

č. 1 – Prohlášení o nabídkové ceně

č. 2 – Specifikace prováděných prací a cen úklidových jednotek (doplň se podle listu „Rozpis úklidu“ z excelovské tabulky „Nabídka úklidu – cena“).

Příloha SOD č. 1 - Prohlášení o nabídkové ceně

Prohlašuji, že nabídková cena veřejné zakázky malého rozsahu „**Úklidové práce na University hotelu VŠE v Praze**“ odpovídá požadovaným parametrům uvedeným v tabulce v EXCELU „Nabídka úklidu – cena“ a že nabídková cena je konečná a zahrnuje veškeré náklady nutné ke kvalitní realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky bez nároku na další platby ze strany zhotovitele.

	Nabídková cena bez DPH ¹	Nabídková cena s DPH
„Úklidové práce na University hotelu“		

Datum:	
Jméno:	
Razítko a podpis:	

¹ Vložit cenu z tabulky v EXCELU „Nabídka úklidu – cena“ list „Základní údaje“ buňka B15

Příloha SOD č. 2 - Specifikace prováděných prací a cen úklidových jednotek

Doplní se podle listu „Rozpis úklidu“ z tabulky v EXCELU „Nabídka úklidu – cena“.