



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání veřejné zakázky na dodávky ve **zjednodušeném podlimitním řízení**  
podle § 53 a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů

vedené pod názvem

**„TONERY 2018“**

## Obsah

1.	Informace o zadavateli.....	3
1.1	Základní identifikační údaje.....	3
1.2	Kontaktní osoba zadavatele.....	3
2.	Vymezení předmětu veřejné zakázky .....	3
2.1	Vymezení Rámcové dohody .....	3
2.2	Druh předmětu veřejné zakázky.....	3
2.3	Požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky .....	4
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky .....	4
3.1	Termín plnění veřejné zakázky.....	4
3.2	Doba plnění veřejné zakázky.....	4
3.3	Místo plnění veřejné zakázky.....	4
4.	Kvalifikace a způsobilost účastníků zadávacího řízení .....	5
4.1	Základní způsobilost.....	5
4.2	Profesní způsobilost .....	5
4.3	Technická kvalifikace .....	5
5.	Obchodní podmínky .....	6
5.1	Smluvní požadavky.....	6
5.2	Dodací lhůta.....	6
5.3	Dodací podmínky .....	6
5.4	Platební podmínky .....	7
5.5	Záruční doba.....	7
5.6	Alternativní tonery .....	7
6.	Požadavky na zpracování nabídky .....	7
6.1	Struktura nabídky.....	7
6.2	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny .....	8
6.3	Variantnost nabídky .....	8
7.	Pravidla pro hodnocení nabídek .....	8
7.1	Způsob hodnocení v rámci kritéria Výše nabídkové ceny.....	8
8.	Podání nabídky .....	9
8.1	Termín podání nabídky .....	9
8.2	Místo podání nabídky .....	9
8.3	Zadávací lhůta .....	9
8.4	Zadávací dokumentace.....	9
8.4.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	9
9.	Vybraný dodavatel.....	10
9.1	Seznam statutárních orgánů a vlastníků akcí .....	10
9.2	Doložení splnění kvalifikace.....	10
10.	Otevírání obálek s nabídkami.....	10
11.	Ostatní informace .....	11
	Příloha 1 : Formulář nabídky .....	12
	Příloha 2 : Návrh Rámcové dohody.....	13
	Příloha 3 Zadávací dokumentace: Seznam realizovaných zakázek s předmětem plnění – tonery a inkousty pro tiskárny.....	20

## PREAMBULE:

Tato zadávací dokumentace je vypracována, jako upřesňující podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci zjednodušeného podlimitního řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku **na dodávky**. Práva a povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

## 1. INFORMACE O ZADAVATELI

### 1.1 Základní identifikační údaje

**Zadavatel, veřejná vysoká škola zřízená zákonem, je ve smyslu § 4 odst. 1 písm. e/ bod 1 zákona veřejným zadavatelem.**

Název: **Vysoká škola ekonomická v Praze** (dále jen VŠE)  
sídlo: nám. W. Churchilla 4, 130 67 Praha 3 – Žižkov  
zastoupená: prof. Ing. Hanou Machkovou, CSc., rektorkou  
IČ: 61384399  
DIČ: CZ61384399

### 1.2 Kontaktní osoba zadavatele

**Ing. Dana Václavíková**  
Výpočetní centrum VŠE Praha  
Dana.Vaclavikova@vse.cz

## 2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je uzavření Rámcové dohody s jedním dodavatelem na dodávky tonerů a inkoustových cartridge.

### 2.1 Vymezení Rámcové dohody

V souladu s ustanoveními § 131 a násl. zákona zadavatel uzavře rámcovou dohodu **s jedním** dodavatelem, který bude zavázán realizovat dodávky tonerů a inkoustů na základě jednotlivých objednávek zadaných prostřednictvím e-shopu po dobu účinnosti uzavřené rámcové dohody.

### 2.2 Druh předmětu veřejné zakázky

Kód hlavního předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV: **30125110-5**

## 2.3 Požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky

- Uchazeč nabídne všechny originální tonery a inkousty specifikované ve Formuláři nabídky.
- Zadavatel požaduje, aby uchazeč byl v případě objednání schopen dodávat alternativní tonery v souladu s požadavky zadavatele na alternativní tonery uvedené v čl. 5.6 této zadávací dokumentace.
- Zadavatel požaduje doložení dokladu vydaného každým jednotlivým výrobcem (HP, Dell, Canon, OKI), na kterém musí být jednoznačně uvedeno, že uchazeč je autorizován k prodeji tonerů příslušného výrobce.
- Zadavatel požaduje existenci e-shopu na URL uvedeném v oddíle I. Formuláře nabídky. Uvedený e-shop musí být na webových stránkách dodavatele, který podává nabídku.
- Zadavatel požaduje, aby všechny požadované tonery a inkousty byly dostupné v e-shopu pro nepřihlášeného uživatele na adrese uvedené v oddíle I. Formuláře nabídky.
- Zadavatel požaduje, aby e-shop obsahoval dostatečnou šíři sortimentu, tj. alespoň pěti násobek počtu požadovaných tonerů.
- Zadavatel požaduje, aby ceny uvedené v oddíle II. Formuláře nabídky byly vytvořené na základě cen e-shopu na adrese uvedené v oddíle I. vynásobením deklarovaným koeficientem výpočtu ceny pro VŠE. Zadavatel provede kontrolu deklarovaných cen porovnáním cen v uvedeném e-shopu vynásobených deklarovaným koeficientem. Odchylka větší než vysvětlitelná kurzovými rozdíly nebude tolerována a nabídka bude vyřazena z hodnocení. Zadavatel se zavazuje provést hodnocení do 5 pracovních dnů od lhůty pro podání nabídek.
- Zadavatel požaduje, aby ceny dílčích objednávek na základě rámcové dohody byly tvořeny z aktuálních cen e-shopu uvedené v oddíle I. vynásobením deklarovaným koeficientem nebo byly nižší.

Splnění požadavků uvedených v tomto článku je podmínkou zadavatele a předpokladem hodnocení nabídky.

## 3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1 Termín plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: únor 2018

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout předpokládaný termín zahájení plnění v souvislosti s dokončením tohoto zadávacího řízení.

### 3.2 Doba plnění veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky bude realizován Rámcovou dohodou dle § 131 a násl. zákona na dobu trvání 4 let od data uveřejnění dohody v registru smluv, když zadavatel je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

### 3.3 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele:

Vysoká škola ekonomická v Praze,  
nám. W. Churchilla 4, Praha 3 – Žižkov

Část dodávek bude uskutečněna na pracoviště:

- Ekonomická 957, Praha 4
- Jeseniova 208, Praha 3

#### **4. KVALIFIKACE A ZPŮSOBILOST ÚČASTNÍKŮ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Účastník zadávacího řízení doloží splnění požadované kvalifikace dle čl. 4.1 až 4.3 této zadávací dokumentace. Veškeré dokládání údajů týkající se kvalifikace účastníka zadávacího řízení se musí vztahovat výhradně k jeho osobě.

Doklady, které je účastník zadávacího řízení povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, budou předloženy v prostých kopiích.

##### **Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Účastník zadávacího řízení je oprávněn prokázat určitou část kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „Výpis z SKD“).

Výpis z SKD nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

#### **4.1 Základní způsobilost**

Základní způsobilost účastník zadávacího řízení prokazuje podle § 74 zákona.

##### **Požadovaný způsob prokázání:**

Zadavatel požaduje v souladu s § 53 odst. 4 zákona prokázání této způsobilosti čestným prohlášením.

#### **4.2 Profesní způsobilost**

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti podle § 77 zákona, a to:

- a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zadávacího řízení zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladem o oprávnění k podnikání opravňující účastníka zadávacího řízení k realizaci předmětu.

##### **Požadovaný způsob prokázání:**

Účastník zadávacího řízení předloží doklady prokazující splnění profesní způsobilosti v prostých kopiích s tím, že doklady musí prokazovat splnění způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (§ 86 odst. 5 zákona).

#### **4.3 Technická kvalifikace**

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace, a to:

Dle § 79 odst. 2 písm. b) předložením seznamu významných dodávek poskytnutých v průběhu posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatelů.

Za splnění technické kvalifikace zadavatel považuje prokázání dodávek obdobného charakteru min. 3 (třem) objednatelům, každému v hodnotě min. 1.000.000,- Kč bez DPH vymezených jednou dohodou.

### **Požadovaný způsob prokázání:**

Účastník zadávacího řízení předloží seznam významných služeb dle výše uvedené specifikace.

Zadavatel vymezuje požadavek na splnění tohoto kvalifikačního předpokladu takto:

Uchazeč doloží alespoň tři realizace dodávek tonerů a inkoustů pro tiskárny realizované v posledních 3 letech jednu každou ve finančním objemu vyšším než 1 mil. Kč bez DPH dodanou jednomu objednateli.

Způsob prokázání: Vyplněný seznam realizovaných zakázek dle Přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace. Vybraný dodavatel bude vyzván k předložení osvědčení vydané či podepsané příslušným odběratelem pro každou položku daného seznamu.

## **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **5.1 Smluvní požadavky**

V příloze č. 2 Zadávací dokumentace je uveden návrh rámcové dohody (dále jen dohoda). Návrh dohody nebude uchazečem přepisován, pouze v místech, kde je vyžadováno doplnění údaje uchazeč vyplní a veškeré případné návrhy na změny či doplňky uvede v samostatné příloze k tomuto návrhu dohody.

Návrh dohody je pro uchazeče závazný a musí být podepsán uchazečem (je-li fyzická osoba) či statutárním orgánem uchazeče (je-li právnická osoba) nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

### **5.2 Dodací lhůta**

Zadavatel požaduje dodání zboží na základě objednávky zadané do e-shopu v časech obvyklé dostupnosti uvedených v Příloze č. 1 Rámcové dohody a to:  
pokud byla objednávka učiněna do 10:00 hod. následující pracovní den;  
v případě objednávek doručených po 10. hod. do 48 hod. od zadání objednávky počítaných v pracovních dnech.

V případě prodloužení ze strany Dodavatele s dodávkou zboží je Objednavatel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z ceny takto objednaného zboží, a to za každý započatý den prodloužení.

### **5.3 Dodací podmínky**

Uchazeč odpovídá za to, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady na dodávku, dopravu na místa plnění, případné poplatky a jakékoli další výdaje nutné ke kompletní a kvalitní realizaci předmětu plnění veřejné zakázky.

Konkrétní místo dodání a převzetí je dané osobou, která objednávku učinila. Přehled přípustných míst dodání s vazbou na osobu objednavajícího je uveden v Příloze č. 1 Rámcové dohody.

Dodavatel je povinen od odběratele odebrat použité kazety nejpozději do 15 pracovních dnů od odeslání výzvy k jejich odběru.

## 5.4 Platební podmínky

Objednatel nebude poskytovat zálohy.

Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad na základě realizovaných objednávek doložených dodacími listy. Splatnost faktury je 21 dní od jejího doručení. Termínem úhrady se rozumí den odepsání platby z účtu Objednatele.

Uchazeč může navrhnout jiné platební podmínky, pokud by byly pro zadavatele výhodnější.

## 5.5 Záruční doba

Zadavatel požaduje záruční dobu 6 měsíců na veškeré dodané zboží. Záruční doba počíná běžet ode dne převzetí zboží.

## 5.6 Alternativní tonery

Podáním nabídky uchazeč souhlasí s realizací případných objednávek na alternativní tonery v souladu s následujícími požadavky zadavatele:

- **Informace o stavu spotřebního materiálu**

Dodavatel je povinen dodávat cartridge, které poskytují pravdivé informace o stavu spotřebního materiálu v tiskárně. I cartridge, které nejsou označeny jako originální od výrobce příslušné tiskárny, musí poskytovat ve všech parametrech stejné informace jako originální.

- **Adekvátní výtěžnost**

Dodavatel musí garantovat počet vytištěných stran z každého konkrétního typu dodané alternativní cartridge dle normy ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798 a ISO/IEC 24711. Deklarovaná výtěžnost musí odpovídat skutečné výtěžnosti a musí být shodná s výtěžností příslušné originální cartridge výrobce tiskárny.

- **Dodržení deklarované hmotnosti obsahu**

Dodavatel je povinen dodržovat deklarovanou hmotnost obsahu dodávaných kazet a velikost tonerové náplně v mikronech. Hmotnost náplně i velikost i velikost tonerového prášku v mikronech musí být shodná s deklarovanými parametry originální cartridge výrobce tiskárny s přípustnou tolerancí 5%. V případě nedodržení této povinnosti je objednatel oprávněn požadovat na dodavateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každý zjištěný případ. Opakované nedodržení této povinnosti může být důvodem k odstoupení od dohody.

## 6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 6.1 Struktura nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla řazena v souladu s následujícím členěním:

- 1 Obsah s uvedením čísel stránek jednotlivých uváděných bodů/odkazů;
- 2 Identifikační údaje o uchazeči v rozsahu podle ust. § 28 odst. 1 písm. g) zákona;
- 3 Doklady prokazující kvalifikaci pro splnění veřejné zakázky dle čl. 4. této zadávací dokumentace v daném pořadí;
- 4 Doklady požadované v čl. 2.3 této zadávací dokumentace;
- 5 Barevný oddělovací list;
- 6 Vyplněný a podepsaný Formulář nabídky, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace označenou Příloha 1;

- 7 Vyplněný a podepsaný návrh dohody opatřený otiskem razítka uchazeče.
- 8 Podepsané prohlášení uchazeče, že celým obsahem nabídky je vázán po celou dobu zadávací lhůty (§ 40 zákona); součástí prohlášení bude i počet stránek nabídky.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány uchazečem či statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Nabídka bude podána v tištěné podobě v jednom originále.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokumentů musí být zpracována v českém jazyce. Pokud bude obsahovat dokumenty v jiném jazyce, musí tyto být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Zadavatel připouští výjimku z tohoto požadavku vztahující se výhradně pouze na certifikáty požadované dle bodu 2.3 této zadávací dokumentace, které budou akceptované kromě českého i v anglickém jazyce.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy nabídky musí být očíslovány průběžnou lineární číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč do nabídky jako její součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů nabídky zřetelně odlišeno.

## 6.2 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč uvede nabídkovou cenu za tonery a cartridge specifikované ve **Formuláři nabídky**.

Nabídková cena dle specifikace uvedené ve formuláři nabídky bude uvedena v Kč v požadovaném členění.

## 6.3 Variantnost nabídky

Zadavatel nepřipouští variantnost nabídky.

# 7. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Jediným hodnotícím kritériem je výše nabídkové ceny.

Výší nabídkové ceny se pro účely hodnocení nabídek rozumí součet cen požadovaných tonerů a cartridge v uvedeném množství. Výše nabídkové ceny bude uvedena v požadovaném členění ve Formuláři nabídky v oddíle II.

## 7.1 Způsob hodnocení v rámci kritéria Výše nabídkové ceny

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez daně z přidané hodnoty (dále DPH). Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH bude vybrána jako nejvýhodnější.



## 8. PODÁNÍ NABÍDKY

Každý uchazeč může podat pouze jedinou nabídku.

### 8.1 Termín podání nabídky

Zadavatel musí nabídky obdržet nejpozději dne 25. ledna 2018 do 10:30 hod.

### 8.2 Místo podání nabídky

Nabídky se podávají písemně v uzavřeném neporušeném obalu označeném heslem „**Tonery 2018**“, opatřeném na uzavření razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče.

Na obálce musí být uvedena adresa, na kterou by bylo možno odeslat oznámení o tom, že nabídka nebyla doručena ve stanovené lhůtě.

Obal musí být odpovídajícím způsobem zajištěn proti samovolnému otevření, případně otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě.

Nabídky je možné doručit doporučenou poštou na adresu:

Vysoká škola ekonomická v Praze  
podatelna  
nám. W. Churchilla 4  
130 67 Praha 3

nebo osobně do podatelny VŠE na uvedenou adresu

v pondělí až čtvrtek od 9:00 do 11:00 hod. a od 13:00 do 14:30 hod.,

v pátek do od 9:00 do 11:00 hod. a od 13:00 do 13.45 hod.

Podatelna je v místnosti č. 72 v přízemí nové budovy v sídle zadavatele.

### 8.3 Zadávací lhůta

Uchazeč je svou nabídkou vázán do 28.2.2018.

### 8.4 Zadávací dokumentace

Údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník zadávacího řízení povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

#### 8.4.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

V souladu s § 98 zákona je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení k zadávací dokumentaci. Zadavatel preferuje zaslání případného dotazu elektronickou poštou na adresu [dana.vaclavikova@vse.cz](mailto:dana.vaclavikova@vse.cz).

Dotaz musí být v českém jazyce. Na dotazy v jiném než českém jazyce nebude brán zřetel.

Dotazy a odpovědi na ně budou zveřejněny na profilu zadavatele.

## 9. VYBRANÝ DODAVATEL

### 9.1 Seznam statutárních orgánů a vlastníků akci

Podle § 104 odst. 2 zákona vybraný dodavatel předloží jako podmínku uzavření rámcové dohody:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská dohoda, zakladatelská listina nebo stanovy.

### 9.2 Doložení splnění kvalifikace

V případě přidělení veřejné zakázky účastníkovi zadávacího řízení, který doložil splnění kvalifikace a způsobilosti pouze čestným prohlášením nebo prostou kopií jiných dokladů, odešle zadavatel vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci v souladu s § 122 odst. 3 zákona před uzavřením dohody.

Vybraný dodavatel bude dále vyzván k předložení osvědčení realizace významných dodávek vydané či podepsané příslušným odběratelem pro každou uvedenou realizaci.

## 10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami v souladu s oznámením zadávacího řízení se uskuteční:

**Místo:** zasedací místnost Výpočetního centra M10 - Stará budova  
nám. W. Churchilla 4, Praha 3

**Datum:** 25. ledna 2018

**Čas:** 10:40 hod.

Otevírání obálek má právo být přítomen za každého účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek, jeden jeho zástupce. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevírány.

Zástupcem účastníka zadávacího řízení může být osoba oprávněná jednat za nebo jménem účastníka zadávacího řízení nebo osoba k přítomnosti na otevírání obálek účastníkem zadávacího řízení zmocněná. Zástupci účastníka zadávacího řízení prokáží svou totožnost, případně zmocnění účastníka zadávacího řízení k přítomnosti na otevírání obálek a svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině. Pokud podává nabídku zahraniční účastník zadávacího řízení, je oprávněn účastnit se otevírání obálek s nabídkami také jeho tlumočník.

## 11. OSTATNÍ INFORMACE

Zadavatel si vyhrazuje právo

- Vyžádat si vyplněný návrh Rámcové dohody v elektronické formě od vybraného dodavatele.
- Komunikovat s dodavatelem bude probíhat dle § 211 zákona za účelem objasnění nebo doplnění údajů v souladu s § 46 zákona.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen řídit se při zpracování své nabídky.

## Příloha 1 Zadávací dokumentace: Formulář nabídky

# Formulář nabídky

### I. E-shop

Uchazeč uvede URL e-shopu:

Uchazeč uvede koeficient výpočtu ceny pro VŠE:

### II. Nabídková cena

Specifikace zboží	Cena bez DPH	Počet	Cena bez DPH za uvedený počet	Cena s DPH za uvedený počet
HP Q5949XD		7	0	0
HP CC531A		5	0	0
HP CC533A		5	0	0
HP CC530A		5	0	0
HP CC532A		5	0	0
HP CF226X		5	0	0
HP CF226A		5	0	0
DELL 1700 K3756		3	0	0
CANON CRG-716BK		3	0	0
CANON CRG-728		3	0	0
OKI C321DN black		2	0	0
OKI C321DN cyan		2	0	0
OKI C321DN magenta		2	0	0
OKI C321DN yellow		2	0	0
CANON CLI-8C		4	0	0
HP CE285A		4	0	0
HP Q2612AD		4	0	0
HP Q2613X		4	0	0
HP Q5949X		4	0	0
Nabídková cena			0	0

**Všechny specifikované tonery jsou požadovány v originální cartridge od výrobce tiskárny.  
Formulář nabídky je kompletně vyplněn, pokud jsou vyplněna všechna černě orámovaná pole.**

## **Příloha 2 Zadávací dokumentace: Návrh Rámcové dohody**

# **RÁMCOVÁ DOHODA** **č.: ...../VŠ/18**

uzavřená podle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

### **Článek 1** **Smluvní strany**

#### **1.1 Objednatel:**

**Firma:** Vysoká škola ekonomická v Praze  
**Sídlo:** nám. W. Churchilla 4, 130 67 Praha 3  
**Zastoupená:** Ing. Liborem Svobodou, kvestorem  
**DIČ:** CZ61384399  
**IČ:** 613 84 399  
**Banka:** Česká spořitelna, a. s.  
**Číslo účtu:** 1828782/0800  
**Tel./Fax.:** 224 095 111 / 224 220 687

(dále jen „Objednatel“)

**a**

#### **1.2 Dodavatel:**

**Firma:**  
**Sídlo:**  
**Zastoupená:**  
**DIČ:**  
**IČ:**  
**Banka:**  
**Číslo účtu:**  
**Tel./Fax.:**

(dále jen „Dodavatel“)

(Objednatel a Dodavatel jednotlivě jako „Smluvní strana“ a společně jako „Smluvní strany“) uzavírají **Rámcovou dohodu na dodávky tonerů** (dále jen „dohoda“) tohoto obsahu:

## Článek 2 Preambule

- 2.1 Objednatel provedl podle § 53 a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění zadávací řízení na uzavření této Rámcové kupní dohody. Tato **rámcovou dohodu na dodávky tonerů** (dále jen „dohoda“ nebo „Rámcová dohoda“) byla uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení konaného formou zjednodušeného podlimitního řízení.
- 2.2 Dodavatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku vedeném příslušným soudem, a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této dohodě stanovené a je oprávněn tuto dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 2.3 Objednatel prohlašuje, že je právnickou osobou, veřejnou vysokou školou ve smyslu § 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách, v platném znění, zřízenou zákonem č. 58/1950 Sb., o vysokých školách, a vlád. nař. č. 40/1952 Sb., o dalších změnách v organizaci vysokých škol a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této dohodě stanovené a je oprávněn tuto dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 2.4 Smluvní strany uzavírají tuto dohodu, aby upravily vzájemná práva a povinnosti vyplývající z této dohody s cílem poskytnout pevný základ právního vztahu.

## Článek 3 Předmět dohody

- 3.1 Předmětem dohody jsou **dodávky tonerů a inkoustů do tiskáren a do kopírovacích strojů**.
- 3.2 Dodávky dílčích plnění budou realizovány na základě dílčích objednávek (dále jen objednávky), jejichž podmínky plně vycházejí z této rámcové dohody. Konkrétní objednávky jsou zadávány do e-shopu na URL: ..... a následně potvrzeny dodavatelem e-mailem na adresu osoby, která učinila objednávku (viz Příloha č. 1: Seznam pověřených osob).
- 3.3 Objednatel se zavazuje řádně dodané zboží převzít a zaplatit kupní cenu.

## Článek 4 Místo plnění a dodací podmínky

- 4.1 Místem plnění je sídlo Objednatele

Vysoká škola ekonomická v Praze,  
nám. W. Churchilla 4, Praha 3 – Žižkov

V objednávkách pak mohou být stanovena i další místa plnění, kde má Objednatel svá pracoviště, a to:

- Ekonomická 957, Praha 4

- 4.2 Osoby pověřené Objednatelům zadávat objednávky jsou uvedeny v Příloze č. 1 této dohody. Provádět změny v tomto seznamu je v kompetenci ředitele Výpočetního centra VŠE nebo jím písemně pověřené osoby. V případě aktualizace Přílohy č. 1 této dohody musí být aktualizovaná příloha bez zbytečného odkladu zaslána Dodavateli, který její přijetí neprodleně potvrdí.
- 4.3 Dodavatel je povinen dodat zboží v časech obvyklé dostupnosti uvedených v Příloze č. 1 této dohody, nedohodne-li se s příslušným přebírajícím jinak, a to:
- Pokud byla objednávka učiněna do 10:00 hod. následující pracovní den;
  - V případě objednávek doručených po 10:00 hod. je dodací doba stanovena do 48 hod. počítaných v rámci pracovní dnů.
- 4.4 Přehled přípustných míst dodání a časů obvyklé dostupnosti s vazbou na osobu objedávajícího je uveden v Příloze č. 1 této dohody.
- 4.5 Provedení přejímky bude dokumentováno podpisem přebírající osoby na dodacím listě.
- 4.6 Dodavatel je povinen založit uživatelské jméno pro přístup do e-shopu všem osobám uvedeným v Příloze č. 1 této dohody a účet bezplatně spravovat.
- 4.7 Dodavatel je povinen aktualizovat seznam uživatelů e-shopu v případě aktualizace Přílohy č. 1 této dohody do 24 hodin od potvrzení převzetí aktualizované přílohy. O založení uživatelského přístupu zašle Dodavatel zprávu uživateli včetně inicializačního hesla.
- 4.8 Dodavatel je povinen od Objednatelů odebrat prázdné kazety od dodaného zboží a na vlastní náklady je zlikvidovat podle § 10 odst. 1 zákona č. 477/2001 Sb., v platném znění. Odebrání kazet bude realizováno na základě výzvy Objednatelů, a to nejpozději do 15 pracovních dnů od odeslání výzvy k odebrání. Pro odeslání výzvy platí stejné podmínky jako pro odeslání objednávky.

## **Článek 5 Kupní cena**

- 5.1 Dodavatel se zavazuje na základě objednávek prodávat zboží za kupní cenu uvedenou v e-shopu ..... násobenou koeficientem ..... Tato cena je maximální.
- 5.2 V kupní ceně jsou zahrnuty veškeré náklady na dodávku, dopravu zboží do míst přejímky, hmotné předání, odvoz, likvidace obalů, případné poplatky a jakékoliv další výdaje nutné ke kompletní a kvalitní dodávce zboží.
- 5.3 Kupní cena nezahrnuje DPH, která bude Dodavatelem účtována dle platných zákonných předpisů.

## **Článek 6 Platební podmínky**

- 6.1 Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad na základě realizovaných objednávek všemi pověřenými osobami uvedenými v Příloze č. 1 této dohody doložených dodacími listy.

- 6.2 Doba splatnosti faktur je dohodnuta na 21 dní od jejich doručení Objednateli.
- 6.3 Dnem úhrady je den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele.
- 6.4 Nezbytnou náležitostí faktury musí být číslo dohody, označení jednotlivých objednávek včetně jména pověřené osoby dle přílohy č. 1, na základě kterých je fakturováno, a všechny údaje uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 6.5 Objednatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti podle čl. 6.4 dohody, která obsahuje nesprávnou specifikaci zboží nebo nesprávné cenové údaje.

## **Článek 7**

### **Záruka**

- 7.1 Dodavatel poskytuje záruku na kvalitu dodaného zboží po dobu 6 měsíců od data převzetí zboží Objednateli.
- 7.2 Vady zboží budou posuzovány v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku (dále OZ).

## **Článek 8**

### **Reklamace vad**

- 8.1 Dodavatel prohlašuje a odpovídá, že dodané zboží je nové a nepoužívané.
- 8.2 Dodavatel ručí za jakost dodaného zboží v rozsahu dle § 2095 OZ.
- 8.3 Množstevní vady je nutno uplatnit ihned při převzetí zboží. Jakostní vady je třeba uplatnit bez odkladu po jejich zjištění, nejpozději však do konce záruční lhůty.

## **Článek 9**

### **Sankce z prodlení**

- 9.1 V případě prodlení ze strany Dodavatele s dodávkou zboží je Objednatel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z ceny objednaného zboží, a to za každý započatý den prodlení a Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit.
- 9.2 Je-li Objednatel v prodlení s placením faktury, je Dodavatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,5% z dlužné částky za každý započatý den prodlení a Objednatel je povinen úrok z prodlení uhradit.
- 9.3 V případě nedodržení deklarovaných parametrů alternativních tonerů dle čl. 11.3 je objednatel oprávněn požadovat na dodavateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každý zjištěný případ.
- 9.4 Neoznámí-li Dodavatel, že pozbyl oprávnění poskytovat předmět plnění dle čl. 2.1 této dohody je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.



## **Článek 10**

### **Objednávky alternativních tonerů**

- 10.1 Objednatel má právo objednávat kromě originálních i alternativní tonery.
- 10.2 Dodavatel je povinen dodávat cartridge, které poskytují pravdivé informace o stavu spotřebního materiálu v tiskárně. I cartridge, které nejsou označeny jako originální od výrobce příslušné tiskárny, musí poskytovat ve všech parametrech stejné informace jako originální.
- 10.3 Dodavatel musí garantovat počet vytištěných stran z každého konkrétního typu dodané alternativní cartridge dle normy ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798 a ISO/IEC 24711. Deklarovaná výtěžnost musí odpovídat skutečné výtěžnosti a musí být shodná s výtěžností příslušné originální cartridge výrobce tiskárny.
- 10.4 Dodavatel je povinen dodržovat deklarovanou hmotnost obsahu dodávaných kazet a velikost tonerové náplně v mikronech. Hmotnost náplně i velikost i velikost tonerového prášku v mikronech musí být shodná s deklarovanými parametry originální cartridge výrobce tiskárny s přípustnou tolerancí 5%.

## **Článek 11**

### **Trvání a ukončení smluvního vztahu**

- 11.1 Dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to od data její účinnosti do vyčerpání finančního limitu daného pro podlimitní veřejné zakázky tj. do částky 5 944 000,- Kč bez DPH nejdéle však po dobu dvou let od data účinnosti dohody.
- 11.2 Před uplynutím sjednané doby dle čl. 11.1 lze tuto dohodu ukončit na základě písemné dohody smluvních stran.
- 11.3 Před okamžikem zániku této dohody dle čl. 11.1 lze tuto dohodu ukončit v případě, že se druhá smluvní strana dopustí podstatného porušení této dohody ve smyslu čl. 11.4 této dohody. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 11.4 Za hrubé porušení se považuje
  - opakované (nejméně tři) nedodržení dohodnuté dodací doby
  - opakované (nejméně tři) nedodržení ustanovení dle čl. 11.3
  - opakovaná (nejméně tři) platební nekázeň.
- 11.5 V případě že Dodavatel pozbude oprávnění poskytovat předmět plnění dle čl. 2.1 této dohody, končí platnost této dohody automaticky ke dni, kdy toto své oprávnění pozbyl; o této skutečnosti je povinen ihned Objednatele informovat.

## **Článek 12**

### **Závěrečná ustanovení**

- 12.1 Platnost této dohody je dána jejím podpisem oběma stranami a její účinnost je dána okamžikem uveřejnění této dohody v registru smluv.
- 12.2 Pokud není v této dohodě výslovně stanoveno jinak, může být tato dohoda doplňována nebo měněna pouze nepodstatně ve formě písemných dodatků podepsaných všemi dotčenými

smluvními stranami. Podstatná změna textu této dohody je vyloučena. Kterýkoli účastník této dohody je oprávněn vyvolat jednání k doplnění či změně této dohody.

- 12.3 Tato dohoda, práva a povinnosti v ní obsažená a právní poměry z ní vyplývající, vznikající a související se řídí právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.4 Uveřejnění textového obsahu celé této dohody včetně její přílohy a metadat podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňovanými těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí VŠE jako povinný subjekt. Smluvní strany výslovně potvrzují, že dohoda neobsahuje žádné chráněné informace, které by nebylo možné uveřejnit v registru smluv a že s jejím uveřejněním podle tohoto článku souhlasí. Anonymizace údaje v této dohodě se týká pouze následujících údajů: (i) bankovní spojení, (ii) jména a příjmení zaměstnanců a kontakty na ně, (iii) podpisy jednajících osob a razítka.
- 12.5 Rámcová dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s tím, že každý její účastník obdrží po jednom stejnopise.

Smluvní strany prohlašují, že si dohodu přečetly, že je jim obsah srozumitelný, není jednostranně nevýhodný, a proto na důkaz toho, že s obsahem bezvýhradně souhlasí, připojují podpisy oprávněných zástupců.

Přílohy:

Č. 1 = Seznam pověřených osob a obvyklá dostupnost dodacích míst

V ....., dne .....

Za Objednatele

.....

Ing. Libor Svoboda, kvestor

Za Dodavatele:

.....

**Uchazeč prohlašuje, že** *(nehodící se škrtněte)*

- nemá připomínku k této dohodě ani návrhy na doplnění
- má připomínky k této dohodě a návrhy na doplnění, které přikládá jako přílohu tohoto návrhu dohody

V ..... dne .....

podpis statutárního orgánu uchazeče

## Příloha č. 1 – Seznam pověřených osob a obvyklá dostupnost dodacích míst

Jméno	Uživat. jméno	e-mail	telefon	Dodací místo

Vysvětlení zkratk:

NB – Nová budova

SB – Stará budova

RB – Rajská budova

na adrese: nám. W. Churchilla 4, Praha 3 – Žižkov

### Obvyklá dostupnost dodacího místa Výpočetní centrum:

V pracovních dnech od 9:00 – 11:30 a 14:00 – 16:00 hod.

### Obvyklá dostupnost dodacího místa Podatelna:

V pondělí až čtvrtek od 9:00 do 11:00 hod. a od 13:00 do 14:30 hod.,

v pátek do od 9:00 do 11:00 hod. a od 13:00 do 13.45 hod.

### Obvyklá dostupnost ostatních dodacích míst:

F2: V pracovních dnech od 9:00 – 14:00 hod.

F4: V pracovních dnech od 8:00 – 11:30 a 13:00 – 15:00 hod.

Ostatní: V pracovních dnech od 9:00 – 11:30 a 13:00 – 15:00 hod.

### Příloha 3 Zadávací dokumentace: Seznam realizovaných zakázek s předmětem plnění – tonery a inkousty pro tiskárny

Číslo	Název odběratele	Doba realizace (od – do)	Finanční objem v mil.	Kontaktní osoba	
				Jméno	telefon
1.					
2.					
3.					

Datum: ..... / ..... / .....

.....  
 razítko a podpis