

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**  
**pro zjednodušené podlimitní zadávací řízení podle zákona**  
**č. 137/2006 Sb.,**  
**o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů**

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY**

**ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB V RB A IB NA VŠE V PRAZE**

## 1. OBECNÉ POKYNY

- 1.1.** Zadavatel Vysoká škola ekonomická v Praze zadává veřejnou zakázku v formou zjednodušeného podlimitního řízení, které se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), a souvisejícími předpisy. Tato zadávací dokumentace je vypracována jako upřesňující podklad pro podání nabídek uchazečů.
- 1.2.** Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, KONTAKTNÍ SPOJENÍ

Název zadavatele: Vysoká škola ekonomická v Praze  
Sídlo: nám. Winstona Churchilla 4/1938, 130 67 Praha 3  
Zastoupený: prof Ing. Hanou Machkovou, CSc., rektorkou  
IČ: 61384399  
DIČ: CZ61384399  
Kód státu: CZ, Česká republika  
Kategorie zadavatele: Veřejný  
Kontaktní osoba: Ing. Horský Tomáš, Hejnák Zdeněk  
Tel. 224095664  
e-mail: horskyt@vse.cz, hejnak@vse.cz

## 3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

| Název           | CPV             |
|-----------------|-----------------|
| Úklidové služby | 90 91 00 00 - 9 |

## 4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1.** Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění pravidelného úklidu v objektech Rajská budova a Budova Italská v areálu Vysoké školy ekonomické v Praze 3. Úklid bude prováděn vlastním vybavením uchazeče. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky jsou rovněž dodávky mycích prostředků a hygienických prostředků (hygienických sáčků, sáčků do odpadkových košů, pytlů na odpad apod.) mimo toaletního papíru, který dodává zadavatel.
- 4.2.** Rozsah a četnost úklidových služeb je uvedena v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

## 5. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1.** Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. 10. 2016
- 5.2.** Termín ukončení plnění: smlouva bude uzavřena na dobu 3 let

## 6. MÍSTO PLNĚNÍ

- Místem plnění jsou:

**Zadávací dokumentace**

- Rajská budova, Nám. Winstona Churchilla 4/1938, Praha 3 /RB/
- Budova Italská, Nám. Winstona Churchilla 4/1938, Praha 3 /IB/

**7. FINANCOVÁNÍ**

- Veřejná zakázka je financována z vlastních zdrojů zadavatele.

**8. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ÚHRADA NÁKLADŮ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

- 8.1.** Zadávací dokumentace je vyhotovena v tištěné i elektronické podobě, elektronická část zadávací dokumentace je uveřejněna na <https://zakazky.vse.cz>.
- 8.2.** Zadavatel požaduje úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace ve výši 560 Kč (slovy: pět set šedesát korun českých). Dokumentaci je možné si vyzvednout na základě písemné žádosti uchazeče v podatelně č. m. 72, Nová budova, nám. W. Churchilla 4, Praha 3 v pracovní dny, a to od 9,00 do 11,00 hod. a od 13,00 do 14,30 hodin, v pátek do 13,45 hod. Dokumentace bude vydána po předložení dokladu o zaplacení výše uvedené částky na účet zadavatele (viz bod 17.4.2.)
- 8.3.** Prohlídka místa plnění se bude konat dne 30.8.2016, sraz účastníků prohlídky místa plnění bude v 8,00 hodin u vrátnice Budovy Italská, na adrese Nám. Winstona Churchilla 4/1938, Praha 3. Jiný termín zadavatel nepřipouští.

**9. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**

- 9.1.** Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle ust. § 49 odst. 1 zákona. Písemná žádost musí být doručena zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje zaslání případného dotazu elektronickou poštou na kontaktní e-mailové adresy uvedené v bodu 2 zadávací dokumentace. Zadavatel odešle uchazečům písemné vyhotovení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, ve lhůtě a způsobem dle ust. § 49 zákona.
- 9.2.** Podle ust. § 49 odst. 4 zákona je zadavatel oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.
- 9.3.** Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti budou vždy uveřejněny stejným způsobem jako je uveřejněna tato zadávací dokumentace, tzn. na <https://zakazky.vse.cz>.

**10. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI**

- 10.1.** Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče ve zjednodušeném podlimitním řízení je prokázání splnění kvalifikace. Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:
- 10.1.1.** splní základní kvalifikační předpoklady podle článku 12 zadávací dokumentace,
  - 10.1.2.** splní profesní kvalifikační předpoklady dle článku 13 zadávací dokumentace,
  - 10.1.3.** předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle článku 14 zadávací dokumentace, a
  - 10.1.4.** splní technické kvalifikační předpoklady dle článku 15 zadávací dokumentace.
- 10.2.** Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v zadávací dokumentaci. Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii, není-li v zadávací dokumentaci a/nebo v zákoně stanoveno jinak. Uchazeč, se kterým má

**Zadávací dokumentace**

být uzavřena smlouva podle ust. § 82 zákona, je povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 82 odst. 4 zákona. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Tam, kde zadavatel připouští prokázání kvalifikace předložením prohlášení nebo čestného prohlášení, musí být takové prohlášení podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě společné nabídky může podepsat takové prohlášení pouze ten z dodavatelů (resp. oprávněná osoba), který takové prohlášení činí.

- 10.3. K prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat základní a profesní kvalifikační předpoklady výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to v souladu s ust. § 127 zákona.
- 10.4. Za podmínek ust. § 134 zákona je dodavatel oprávněn prokázat splnění kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.
- 10.5. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, prokazují dodavatelé kvalifikaci dle ust. § 51 odst. 5 zákona.
- 10.6. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace v souladu s ust. § 51 odst. 7 zákona.
- 10.7. Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikaci, je uchazeč povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Povinnost dle předcházející věty se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle ust. § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy. V případě nesplnění této povinnosti bude uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen stejně tak jako uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu.

**11. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ**

- 11.1. Dle ust. § 62 odst. 3 zákona dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů formou čestného **prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady splňuje, tzn., že obsahem čestného prohlášení bude přehled kvalifikačních předpokladů, které má dodavatel k dispozici, např. v rámci technických kvalifikačních předpokladů musí čestné prohlášení obsahovat minimálně seznam těch významných služeb, které zadavatel požaduje ke splnění technických kvalifikačních předpokladů a uvedení obsahu těchto významných služeb, z něhož bude zřejmé splnění kvalifikace, apod.
- 11.2. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesních nebo technických kvalifikačních předpokladů v rozsahu stanoveném zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele dle ust. § 51 odst. 4 zákona.

**12. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

- 12.1. Uchazeč musí splnit základní kvalifikační předpoklady v rozsahu dle ust. § 53 odst. 1 písm. a), b), c), d), e), f), g), h), j), k) a l) zákona.

**Zadávací dokumentace**

- 12.2.** Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením **čestného prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč splňuje všechny příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

**13. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

- 13.1.** Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ust. § 54 zákona prokáže uchazeč, který předloží:
- 13.1.1.** Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
  - 13.1.2.** Doklady o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu, který doloží oprávnění uchazeče zrealizovat předmět veřejné zakázky, zejména výpis ze živnostenského rejstříku, kterým uchazeč prokáže živnostenské oprávnění či licenci.
- 13.2.** Uchazeč k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů uvedených výše předloží **čestné prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč splňuje všechny příslušné profesní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

**14. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST SPLNIT VEŘEJNOU ZAKÁZKU**

- 14.1.** Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

**15. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

- 15.1.** Uchazeč musí splnit technické kvalifikační předpoklady dle ust. § 56 zákona v níže uvedeném rozsahu takto:
- 15.1.1.** Uchazeč předloží seznam významných služeb dle ust. § 56 odst. 2 písm. a) zákona poskytnutých v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Z tohoto seznamu musí vyplývat, že uchazeč v posledních 3 letech realizoval minimálně 5 obdobných služeb charakteru plnění této veřejné zakázky, tzn. jejich předmětem bylo zajištění úklidových služeb v podobném obsahu a rozsahu jak je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace a doba plnění takové služby nesmí být kratší 24 měsíců, v minimálním objemu 5 mil. Kč za každou takovou službu.  
Přílohou seznamu významných služeb musí být:
    - 15.1.1.1.** osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
    - 15.1.1.2.** osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
    - 15.1.1.3.** smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 15.1.1.2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
  - 15.1.2.** Uchazeč předloží jmenný seznam techniků, resp. jmenný seznam operativní výjezdové skupiny, která bude obsahovat min. 4 techniky, kteří se budou podílet na plnění zakázky dle ust. § 56 odst. 2 písm. b) zákona. Jmenný seznam

**Zadávací dokumentace**

techniků, resp. jmenný seznam operativní výjezdové skupiny bude předložen ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

**15.1.3.** Uchazeč dále předloží ve formě čestného prohlášení přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců uchazeče či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců uchazeče nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky, a to dle ust. § 56 odst. 2 písm. g) zákona. Uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud průměrný roční počet zaměstnanců uchazeče či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru dosahuje min. 20 a počet vedoucích zaměstnanců uchazeče nebo osob v obdobném postavení dosahuje min. 2, vše za poslední 3 roky.

**15.1.4.** Uchazeč dále předloží ve formě čestného prohlášení přehled přístrojů a zařízení pro realizaci veřejné zakázky dle ust. § 56 odst. 2 písm. h) zákona. Z předloženého přehledu bude patrné, že uchazeč disponuje:

**15.1.4.1.** min. 1 ks velkokapacitního čistícího stroje (spalovací motor), a současně

**15.1.4.2.** min. 2 ks velkokapacitního čistícího stroje (baterie trakce), a současně

**15.1.4.3.** min. 1 ks průmyslového čistícího stroje na strojní čištění koberců.

V přehledu přístrojů uchazeč uvede typ přístroje a název výrobce.

**15.2.** Uchazeč k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uvedených výše předloží dále **čestné prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč splňuje všechny příslušné technické kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem, čestné prohlášení tedy musí obsahovat např. minimálně seznam těch významných služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, které zadavatel požaduje ke splnění technických kvalifikačních předpokladů, apod. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

**16. VARIANTY**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

**17. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY**

**17.1.** K zajištění splnění povinností uchazeče vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována jistota ve výši 100 000 CZK, slovy: sto tisíc korun českých.

**17.2.** Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 67 zákona, a to pouze jednou z těchto forem:

- složením peněžní částky na účet zadavatele,
- bankovní zárukou, nebo
- pojištěním záruky.

**17.3.** Nebude-li doklad o poskytnutí jistoty vystaven v požadovaném jazyce, musí být přiložen jeho úřední překlad do tohoto jazyka. Nedodržení tohoto požadavku bude důvodem k vyřazení nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 1 zákona a vyloučení uchazeče v souladu s ustanovením § 76 odst. 6 zákona. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

**Zadávací dokumentace****17.4. Složení peněžní částky na účet zadavatele:**

**17.4.1.** Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na níže uvedený účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Uchazeč do své nabídky doloží doklad o poskytnutí jistoty, a to potvrzení banky o složení peněžní částky na uvedený účet zadavatele nebo výpis z účtu uchazeče, ze kterého bude patrné, že celá částka jistoty byla prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud uchazeč poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

**17.4.2.** Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

- Číslo účtu zadavatele: 1828782
- Kód banky: 0800
- Název banky: Česká spořitelna, a.s.

**17.4.3.** Uchazeč musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly: Variabilní symbol: IČ (identifikační číslo) uchazeče, předkládajícího nabídku.

**17.4.4.** V případě, že uchazeč poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění:

**17.4.5.** Platební symboly pro vrácení peněžní jistoty:

- Číslo účtu: .....
- Kód banky: .....
- Název banky: .....
- Adresa pobočky: .....
- Variabilní symbol: .....

**17.5. Bankovní záruka:**

**17.5.1.** V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky, který bude do nabídky vložen vyjímatelným způsobem. Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a uchazeč je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty podle ustanovení ust. § 43 zákona.

**17.6. Pojištění záruky:**

**17.6.1.** V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ust. § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Platnost pojištění záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a uchazeč je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty podle ustanovení § 43 zákona.

**18. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY**

**18.1.** Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu (v souladu s přílohou 2), která je hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky, celou částkou (za 36 měsíců trvání smlouvy).

**Zadávací dokumentace**

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k úplné a řádné realizaci předmětu smlouvy, včetně nákladů, o kterých zhotovitel jakožto odborník vědět měl nebo vědět mohl.

- 18.2.** Nabídková cena musí obsahovat i cenu mycích a hygienických prostředků, cenu za úklidové prostředky apod. Tyto náklady tedy nebudou uchazečem účtovány samostatně.
- 18.3.** Nabídková cena nezahrnuje pouze dodávku toaletního papíru, který zajišťuje zadavatel sám.
- 18.4.** Měnou zadávacího řízení je CZK.
- 18.5.** Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o poskytování úklidových služeb.
- 18.6.** Cena prací nad rámec smlouvy včetně DPH za 1 hodinu 150,- Kč /Po-So/. Jedná se o práce úklidového charakteru, zj. úklid po stavební činnosti, úklid po společenských akcích zj. v atriu RB a přilehlých prostorech. Dále se jedná o úklid nad rámec smlouvy vyplývající z doplňkové činnosti akademické obce.

**19. SUBDODAVATELÉ**

- 19.1.** Ve smyslu ust. § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby v nabídce uchazeč specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvedl identifikační údaje každého subdodavatele v rozsahu uvedeném v ust. § 17 písm. d) zákona.
- 19.2.** Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 44 odst. 6 zákona požadavek, že níže uvedené prostory (rozsah veřejné zakázky cca 38 %) nesmí být uklízeny prostřednictvím subdodavatele, jelikož se jedná o prostory s akademickou činností spojenou s hlavní náplní zadavatele. Jedná se o následující prostory:

RB - 5.p. - 501-506,511-516,523-528,529-534,536-545,547-555,547a,540a,539b,529a,535,522,546

- 4.p. - 401-404,409-414,430-434,436a,437,439-458,420-429,430a,443a,454a,436,438,459,415,439a,449a,459a,434a,453a,447a,435

- 3.p. - 301-304,309-314,320-329,330-334,335A-D,336,337,339-358,330a,347a,353a,354a,359,334a,315,339a,349a,359a,338

- 1.p. - 110

IB - 1.p.p. - 11,11a

- 1.p. – 140,140a,140b,102a-e,134,135

- 3.p. – 317,317a-c,311-314,315-316

**20. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA**

- 20.1.** Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikace. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.
- 20.2.** Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí a následně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

**Zadávací dokumentace**

- 20.3.** Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho uchazeče. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů.
- 20.4.** S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku, jsou považováni ze zákona za jednoho uchazeče a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

**21. OBSAH NABÍDKY**

- 21.1.** Nabídka obsahuje návrh smlouvy, která vymezuje obchodní podmínky a další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem. Nabídka bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak dále uvedeno:
- 21.1.1.** Obsah s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází.
- 21.1.2.** Doklad o složení jistoty dle článku 17. zadávací dokumentace.
- 21.1.3.** Dokumenty prokazující splnění kvalifikace, a to v tomto řazení:
- 21.1.3.1.** splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- 21.1.3.2.** splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- 21.1.3.3.** čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- 21.1.3.4.** splnění technických kvalifikačních předpokladů.
- 21.1.4.** Vyplněný návrh smlouvy respektující veškeré zadávací podmínky bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Vzorové znění smlouvy nesmí uchazeč měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že nelze jednat o návrhu smlouvy, takže je povinen uzavřít smlouvu v souladu s návrhem smlouvy předloženým zadavatelem (příloha č. 1). Není přípustné měnit či upravovat zadávací podmínky, na jejichž dodržení zadavatel trvá a které jsou pro uchazeče závazné. Uchazeč doplní do vzoru smlouvy údaje v záhlaví smlouvy o zhotoviteli, cenu za poskytování služeb a případné další požadované údaje.
- 21.1.5.** Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pozn.: pokud uchazeč žádné takové členy statutárního orgánu nemá, kteří by v uvedené lhůtě byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, uvede, že žádný z jeho členů statutárního orgánu nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele v posledních 3 letech).
- 21.1.6.** Seznam vlastníků akci, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek. Tento seznam vlastníků akci doloží pouze uchazeč, který má formu akciové společnosti.

**Zadávací dokumentace**

- 21.1.7.** Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb.) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- 21.1.8.** Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.
- 21.2.** Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč - výčet dokumentů obsažený v čl. 21 zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost jehož doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

**22. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

- 22.1.** Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v jazyce českém, a to v jednom originále a v jedné kopii.
- 22.2.** Zadavatel doporučuje, aby každé vyhotovení nabídky bylo odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy.
- 22.3.** Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat vyrozumění podle ust. § 71 odst. 5 zákona.

**23. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

- 23.1.** Nabídku doručí uchazeč ve lhůtě pro podání nabídky na kontaktní adresu zadavatele:
- Místnost č. 72NB - podatelna, nám. Winstona Churchilla 4/1938, 130 67 Praha 3.
- 23.2.** Nabídku je možné podat osobně na kontaktní adrese zadavatele v pracovních dnech, a to vždy od 9,00 do 11,00 a od 13,00 do 14,30, v pátek do 13,45 hodin tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky, tj. nejpozději do lhůty uvedené ve Výzvě.
- 23.3.** Uchazeč může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní službou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky zadavatelem.

**24. NÁKLADY UCHAZEČE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY**

- 24.1.** Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný uchazeč.
- 24.2.** Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

**25. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

- 25.1.** Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční:
- Místo: zasedací místnost č. 541, 5. patro Rajske budovy v sídle zadavatele
  - Datum a čas : 7. září 2016 v 9.15 hod.
- 25.2.** Otevírání obálek má právo být přítomen kromě členů komise jeden zástupce každého uchazeče o veřejnou zakázku, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

**Zadávací dokumentace**

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevírány. Zástupcem uchazeče může být osoba oprávněná jednat za nebo jménem uchazeče nebo osoba k přítomnosti na otevírání obálek uchazečem zmocněná. Zástupce uchazeče prokáže svou totožnost, případně zmocnění uchazeče k přítomnosti na otevírání obálek a svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině. Pokud podává nabídku zahraniční uchazeč, je oprávněn účastnit se otevírání obálek s nabídkami také jeho tlumočník.

**25.3.** Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům:

**25.3.1.** identifikační údaje uchazeče,

**25.3.2.** informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky dle ust. § 71 odst. 7 zákona,

**25.3.3.** informace o nabídkové ceně, popř. informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím.

**25.4.** Pokud komise zjistí, že nabídka není úplná, nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

**25.5.** O otevírání obálek sepisuje komise protokol. Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost do protokolu nahlédnout.

## **26. POSOUZENÍ NABÍDEK**

**26.1.** Komise posoudí nabídky uchazečů dle ust. § 76 zákona. Nabídka, která nebude splňovat požadavky dle citovaného ustanovení, bude vyřazena.

**26.2.** Komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky dle ust. § 76 odst. 3 zákona.

**26.3.** Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

## **27. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ**

**27.1.** Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je dle ustanovení § 78 odst. 1 písm. b) zákona nejnižší nabídková cena.

**27.2.** Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

- Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude vybrána jako nejvýhodnější.

**27.3.** O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu dle ust. § 80 zákona.

## **28. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY**

**28.1.** Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotícího kritéria uvedeného v čl. 27.1 vyhodnocena jako nejvhodnější.

**28.2.** Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky s náležitostmi dle ust. § 81 odst. 3 zákona do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

## **29. UZAVŘENÍ SMLOUVY**

**29.1.** Dle ust. § 82 zákona zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější podle § 81 zákona (dále jen „vybraný uchazeč“), před uplynutím

**Zadávací dokumentace**

lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podle ust. § 110 odst. 4 zákona.

- 29.2.** Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námitky podle ust. § 110 odst. 4 zákona, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče.
- 29.3.** Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě stanovené zadávacími podmínkami. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v této lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

**30. NÁMITKY**

- 30.1.** Rozsah a způsob podání námitek je podrobně upraven v ustanovení § 110 zákona.

**31. PRÁVA ZADAVATELE**

- 31.1.** Zadavatel si vyhrazuje, že dle ust. § 60 odst. 2 zákona a dle ust. § 76 odst. 6 zákona uveřejní rozhodnutí o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele. V tomto případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 31.2.** Zadavatel si vyhrazuje, že dle ust. § 81 odst. 4 zákona uveřejní oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky. V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 31.3.** Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen se řídit při zpracování své nabídky.

**32. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:**

1. Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o poskytování úklidových služeb
2. Příloha č. 2 – Rozsah a četnost úklidových služeb včetně příloh