



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Podlimitní veřejná zakázka na služby

„ÚKLID CKJ A KOLEJE BLANICE“

Zadavatel Vysoká škola ekonomická v Praze

zahájil zadání veřejné zakázky na služby formou zjednodušeného podlimitního řízení
podle § 38 a § 98 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

PREAMBULE:

Tato zadávací dokumentace je vypracována, jako upřesňující podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) pro podlimitní veřejnou zakázku na služby.

1. ZADAVATEL

1.1 Základní identifikační údaje

Zadavatel, veřejná vysoká škola, je ve smyslu § 2 odst. 2 písm. d/ zákona právnická osoba zřízená zákonem.

Název: **Vysoká škola ekonomická v Praze** (dále jen VŠE)
sídlo: nám. W. Churchilla 4, 130 67 Praha 3 – Žižkov
zastoupená: Ing. Liborem Svobodou, kvestorem
IČ: 61384399
DIČ: CZ61384399

1.2 Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Oto Zima CSc., MBA
ředitel Správy účelových zařízení VŠE v Praze; e-mail: zima@vse.cz

2. DRUH A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Druh zadávacího řízení

Zadavatel pro předmětné zadávací řízení použil postup pro zjednodušené podlimitní řízení s tím, že rozdělil veřejnou zakázku na **dvě samostatné části**.

Kód hlavního předmětu obou částí veřejné zakázky dle klasifikace CPV: 909111000-7.

2.2 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky(dále i „VZ“) na služby je provádění úklidových prací za použití vlastního materiálu v objektech:

Část 1. VZ : Centrum kolejí Jarov (dále jen CKJ)
Část 2. VZ: kolej Blanice,

jejichž vlastníkem je VŠE.

Uchazeč může nabídku podat pro obě nebo jednu z obou částí veřejné zakázky.

Specifikace úklidových prací pro jednotlivé části veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách obou smluv, tj. pro část 1 VZ = objekt CKJ a pro část 2 VZ = objekt koleje Blanice, jež tvoří součást této zadávací dokumentace.

O veškeré provedené práci v jednotlivých objektech povede zhotovitel Provozní knihu. V Deníku prací bude denně pověřený pracovník zhotovitele i zadavatele resp. vedoucí koleje/ubytovatel stvrzovat provedenou práci, včetně případných vad a nedostatků. Ke konci měsíce předá zhotovitel zadavateli závěrečný protokol, který zadavatel stvrdí svým podpisem.

Uchazeč v nabídce uvede v příloze č. 3 smlouvy další nabízené služby včetně jejich finančního ocenění.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Termín plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. ledna 2016
Doba plnění: doba neurčitá

Úklidové práce pro část 1 VZ v objektu CKJ budou prováděny celoročně.

Úklidové práce pro část 2 VZ v objektu koleje Blanice budou prováděny vždy v období od 1. 9. příslušného roku do 30. 6. následujícího roku.

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místa plnění veřejné zakázky jsou pro:

část 1 VZ - CKJ, Jeseniova 208, 130 00 Praha 3

část 2 VZ - kolej Blanice, Chemická 955, 140 00 Praha 4

4. KVALIFIKACE ZHOTOVITELŮ

Uchazeč doloží splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů dle čl. 4.1 až 4.4 této zadávací dokumentace. Veškeré dokládané údaje týkající se kvalifikace zhotovitele se musí vztahovat výhradně k osobě uchazeče.

4.1 Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel vyžaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona.

Požadovaný způsob prokázání:

Uchazeč předloží doklady prokazující splnění této kvalifikace formou čestného prohlášení ve smyslu § 62 odst. 2 zákona, které nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

4.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona, které uchazeč prokazuje:

- a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; tento doklad nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky;
- b) dokladem o oprávnění k podnikání opravňující zhotovitele k realizaci předmětu VZ tj. příslušné živnostenské oprávnění.

Požadovaný způsob prokázání:

Uchazeč předloží doklady prokazující splnění této kvalifikace v prosté kopii (§ 57 odst. 1 zákona).

4.3 Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil k prokázání ekonomické a finanční způsobilosti plnit veřejnou zakázku čestné prohlášení (§ 50 odst. 1 písm. c/ zákona).

4.4 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 zákona, které uchazeč prokáže:

Předložením seznamu alespoň tří (3) realizovaných služeb obdobného charakteru s touto VZ poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu **musí být**

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1 Smluvní požadavky

Uchazeč předloží vyplněný návrh smlouvy na tu část veřejné zakázky, o kterou se bude ucházet včetně specifikace úklidových prací (příloha č. 1) a specifikaci dalších služeb (příloha č. 2).

5.2 Požadavky pro provádění úklidových prací

- a) Pro část 1 veřejné zakázky - úklid v objektu CKJ, Jeseniova 208 tj. pro pracoviště SÚZ a pracoviště xPORT zhotovitel zajistí minimálně 1 pracovníka,
- b) pro část 2 veřejné zakázky - úklid objektu koleje Blanice zhotovitel zajistí minimálně 4 pracovníky.

Všichni pracovníci úklidu musí předložit objednateli výpis z rejstříku trestů bez záznamu. Ze svých pracovníků (v objektu koleje Blanice) stanoví zhotovitel jednoho zástupce „předáka“, který povede Provozní knihu, která bude sloužit ke kontrole a odsouhlasení fakturovaných prací. Dále bude oprávněn jednat se zástupcem zadavatele (dále i „objednatel“) o provozních a organizačních záležitostech.

5.3 Platební podmínky

Vyúčtování ceny bude prováděno s měsíční periodou daňovými doklady (dále jen faktury), které musí kromě všech náležitostí daňového dokladu dle platných právních předpisů obsahovat:

- číslo smlouvy
- celkovou měsíční cenu bez DPH a včetně DPH

Zhotovitel je oprávněn vystavit měsíčně fakturu vždy k prvnímu dni měsíce následujícího po měsíci, za který je služba účtována, ve výši sjednané měsíční ceny uvedené ve smlouvě.

Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli fakturu ve lhůtě splatnosti 21 dnů ode dne jejího doručení na adresu VŠE v Praze, SÚZ, Jeseniova 208, Praha 3, a to formou převodů na účet zhotovitele. Za den splnění platební povinnosti objednatele se považuje den, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu objednatele. Fakturační adresa se týká i úhrady samostatně objednaných úklidových prací, na které bude vystavována samostatná objednávka i faktura.

5.4 Inflační doložka

Zhotovitel může provést jednou za kalendářní rok úpravu ceny plnění dle této smlouvy, a to vždy k prvnímu dni čtvrtého měsíce (tj. k 1.4.). Cena plnění dle této smlouvy pak bude upravena o inflaci předcházejícího kalendářního roku. Při výpočtu inflačního nárůstu bude postupováno podle indexu růstu spotřebitelských cen (ISC) za předcházející kalendářní rok, který publikuje Český statistický úřad. Poprvé může být této úpravy použito v roce 2017 tj. k 1. 4. 2017.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

6.1 Struktura nabídky pro každou část VZ

Zadavatel požaduje, aby nabídka pro každou část VZ podanou uchazečem (tzn., že podá-li uchazeč nabídku pro obě části, musí nabídka obsahovat každou část samostatně), byla řazena v souladu s následujícím členěním:

1. Doklady prokazující kvalifikaci pro splnění veřejné zakázky dle čl. 4. této zadávací dokumentace v daném pořadí
2. Návrh smlouvy dle čl. 5 této zadávací dokumentace; tento návrh bude řádně podepsán za uchazeče a musí obsahovat podmínky a požadavky, vyplývající z této zadávací dokumentace a přílohy č. 1.
3. Nabídka dalších služeb poskytovaných uchazečem včetně jejich ocenění.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány uchazečem či jeho statutárním orgánem; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Nabídka bude podána v tištěné podobě v jednom originále a jedné kopii. Jedno paré nabídky bude označené jako „Originál“, druhé jako „Kopie“. V případě odlišností jednotlivých výtisků nabídek, bude platná nabídka označená „Originál“.

Nabídka resp. její jednotlivá vyhotovení musí být předána v podobě, která zamezí manipulaci s jednotlivými listy.

Originály resp. úředně ověřené kopie dokladů, jejichž předložení je požadováno v zadávacích podmínkách, musí být zařazeny do vyhotovení nabídky označené jako „Originál“, v kopii postačí jejich prosté kopie.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokumentů musí být zpracována v českém jazyce. Pokud bude obsahovat dokumenty v jiném jazyce, musí tyto být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vtištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

6.2 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč odpovídá za to, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu pro každou část VZ tak, že v příslušném návrhu smlouvy uvede měsíční nabídkovou cenu v české měně, a to jak bez DPH, tak i s DPH s tím, že ceny obsahují veškeré náklady na realizaci předmětu plnění tohoto VZ. Současně v příloze č. 2 smlouvy uvede cenovou specifikaci jednotlivých prováděných služeb.

V části 1 uchazeč cenu **rozepíše** zvlášť pro pracoviště xPORT v objektu CKJ a zvlášť pro ostatní prostory tohoto objektu (SÚZ). Nabídková cena pro část 1. VZ je tvořena součtem těchto dvou cen.

Uchazeč předloží nabídku dalších služeb, tj. služeb mimo rozsah uvedený v specifikaci úklidových prací spolu s jejich oceněním (příloha č. 3 smlouvy).

7. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání každé části veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena dle § 78 odst. 1 písm. b) zákona.

Nabídky budou hodnoceny podle výše nabídkových cen, od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

8. PODÁNÍ NABÍDKY

Každý uchazeč může podat pouze jedinou nabídku pro část 1VZ a pro část 2 VZ.

8.1 Termín podání nabídky

Zadavatel musí nabídku obdržet nejpozději dne 18. listopadu 2015 do 10:00 hod.

8.2 Místo podání nabídky

Nabídka pro každou část se podává písemně v uzavřeném neporušeném obalu označeném heslem „**ÚKLID CKJ A KOLEJE BLANICE**“ s tím, že na obálce uchazeč viditelně označí pro jakou část (část 1. a/nebo část 2.) VZ je obálka určena. Podá-li uchazeč nabídku pro obě části VZ, vloží samostatnou obálku s nabídkou pro část 1 a samostatnou obálku s nabídkou pro část 2 do společné obálky označené názvem veřejné zakázky a označením, že jde o část 1 a část 2 této VZ.

Na obálce musí být uvedena adresa, na kterou by bylo možno odeslat oznámení o tom, že nabídka nebyla doručena ve stanovené lhůtě.

Obal musí být odpovídajícím způsobem zajištěn proti samovolnému otevření, případně otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě.

Nabídku je nutné doručit doporučenou poštou na adresu:

Vysoká škola ekonomická v Praze
podatelna
nám. W. Churchilla 4
130 67 Praha 3

nebo osobně do podatelny VŠE na uvedenou adresu v pracovních dnech od 9:00 do 11:00 hod. a od 13:00 do 14:30 hod., v pátek pouze do 13.45 hod.

Podatelna se nachází v místnosti č. 72 v přízemí nové budovy v sídle zadavatele.

Elektronické podání nabídky se nepřipouští.

8.3 Zadávací lhůta

Uchazeč je svou nabídkou vázán do 31. 01. 2016.

8.4 Náklady na přípravu nabídky

Veškeré náklady spojené se zpracováním nabídky a účastí v zadávacím řízení nese uchazeč.

9. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a prohlídka místa plnění

9.1 Dodatečné informace

V souladu s § 49 zákona je uchazeč oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Zadavatel preferuje zaslání případného dotazu elektronickou poštou na adresu martin.melichar@vse.cz. Zadavatel dotaz i odpověď zveřejňuje na svém profilu.

9.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídky míst plnění se uskuteční:

- pro část 1 VZ = CKJ a xPORT, dne 6. 11. 2015 v 10:00 hod.
- pro část 2 VZ = kolej Blanice, dne 6. 11. 2015 ve 13:00 hod.

Sraz v jednotlivých objektech bude vždy u vrátnic příslušného objektu.

Jiný než takto stanovený termín zadavatel nepřipouští.

10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami v souladu s oznámením zadávacího řízení se uskuteční:

Místo: zasedací místnost č. 139, 1. patro nové budovy v sídle zadavatele.

Datum a čas: 18. listopadu 2015 v 10:00 hodin

Otevírání obálek má právo být přítomen kromě členů hodnotící komise jeden zástupce každého uchazeče o veřejnou zakázku, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevírány.

Zástupcem uchazeče může být osoba oprávněná jednat za nebo jménem uchazeče nebo osoba k přítomnosti na otevírání obálek uchazečem zmocněná. Zástupce uchazeče prokáže svou totožnost, případně zmocnění uchazeče k přítomnosti na otevírání obálek a svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině. Pokud podává nabídku zahraniční uchazeč, je oprávněn účastnit se otevírání obálek s nabídkami také jeho tlumočník.

Hodnotící komise sděluje přítomným uchazečům pro každou část VZ samostatně:

- a) identifikační údaje zhotovitele
- b) informaci o tom, zda je nabídka zpracována v českém jazyce, zda je návrh smlouvy podepsán oprávněnou osobou a zda nabídka obsahuje všechny požadované součásti (zda je nabídka úplná)
- c) nabídková cena.

Pokud hodnotící komise zjistí, že nabídka pro danou část není úplná, nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

O otevírání obálek sepisuje hodnotící komise protokol. Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost do protokolu nahlédnout.

11. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, příp. vyjasnit informace deklarované uchazečem.
- Nevracet nabídky a současně se zavazuje nakládat s jejich obsahem jako s důvěrnými informacemi.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen řídit se při zpracování své nabídky.

Přílohy:

Část 1 VZ - smlouva včetně specifikace úklidových prací (CKJ) vč. Přílohy č. 1

Část 2 VZ - smlouva včetně specifikace úklidových prací (kolej Blanice) vč. Přílohy č. 1