

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

pro veřejnou zakázku, zadávanou v režimu veřejné zakázky ve
zjednodušeném podlimitním řízení
dle Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „zadávací dokumentace“ nebo „ZD“).

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA POD NÁZVEM „ÚKLIDOVÉ PRÁCE NA KOLEJI ROOSEVELTOVA SÚZ VŠE V PRAZE“

ZADAVATEL:

Vysoká škola ekonomická v Praze

Veřejná vysoká škola

Sídlem: nám. W. Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3 – Žižkov IČO: 613 84 399

OBSAH:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍ INFORMACE	3
2.	INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	ASPEKTY ODPOVĚDNÉHO VEŘEJNÉHO ZADÁVÁNÍ	4
5.	POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	4
6.	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI.....	7
7.	POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SOD	9
8.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
9.	HODNOCENÍ NABÍDEK.....	9
10.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	11
11.	ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE.....	12
12.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	12
13.	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SOD S VYBRANÝM/VYBRANÝMI ÚČASTNÍKY.....	12
14.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	13
15.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	13
16.	VÝHRADY ZADAVATELE, DALŠÍ PODMÍNKY	13
17.	INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	14
18.	SEZNAM PŘÍLOH.....	14

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍ INFORMACE

1.1 Zadavatel

Obchodní firma zadavatele	Vysoká škola ekonomická v Praze
Sídlo zadavatele	nám. Winstona Churchilla 4, 130 67 Praha 3
IČO zadavatele	613 84 399
Pracoviště pověřené plněním	Správa účelových zařízení VŠE v Praze, Jeseniova 2769/208, 130 00 Praha 3 (dále jen „ SÚZ VŠE “)

1.2 Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Jan Zavřel, CSc.

tel: 22409 2118,

mobil: 770 159 313,

e-mail: jan.zavrel@vse.cz

1.3 Elektronický nástroj

Tato veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

<https://zakazky.vse.cz>

Jednotlivé úkony včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, event. jiným způsobem v elektronické podobě, pokud to Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“) připouští.

Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pokud jste dodavatel a nemáte v systému E-ZAK ještě žádný účet, prosím zaregistrujte se. <https://cdd.fen.cz/#/>.

V případě jakýchkoliv otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce Účastník o veřejnou zakázku kontaktuje kontaktní osobu dle odst. 1.2. V případě jakýchkoliv otázek týkajících se technického nastavení, Účastník zadávacího řízení kontaktuje provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

2. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Zadavatel zadává veřejnou zakázku ve zjednodušeném podlimitním řízení. Zadávací řízení se řídí Zákonem, dále směrnici SR 1/2019 Vysoké školy ekonomické v Praze (Pravidly zadávání veřejných zakázek na VŠE v Praze, účinná od 15. května 2025) (dále jen „Směrnice“) a souvisejícími předpisy. Práva, povinnosti či podmínky v této ZD neupravené se řídí Zákonem, Směrnicí a vyhláškami č. 170/2016 Sb., č. 345/2023 Sb. a nařízením vlády ČR č. 172/2016 Sb.

2.2 Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje Účastníka zadávacího řízení (dále jen „**Účastník**“) na skutečnost, že ZD je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v ZD, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních

předpisů a rovněž příslušnými profesními povinnostmi a standardy odpovídající aktuálnímu stavu poznání.

2.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky na akci „Úklidové práce na koleji Rooseveltova SÚZ VŠE v Praze“ je provádění úklidových prací v objektu koleje Rooseveltova, sloužící pro ubytování studentů a hotelový provoz, za použití vlastního úklidového materiálu, vybavení a strojů. Rozsah díla a specifikace úklidových prací je dána tabulkou v EXCELU „Příloha č. 1 ZD – Výpočet nabídkové ceny 2026–k vyplnění“. Předmět plnění zakázky bude realizován na základě Smlouvy o dílo (SOD) (příloha č. 2)

Druh veřejné zakázky dle předmětu plnění: služby.

Režim veřejné zakázky: otevřená výzva

Druh zadávacího řízení: veřejná zakázka ve zjednodušeném podlimitním řízení

2.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

kód CPV 9091100-7 – Úklid v ubytovacích zařízeních

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ustanovení § 16 a násl. Zákona činí celkem **4 000 000,00 Kč bez DPH za 4 roky (48 měsíců) plnění veřejné zakázky.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je odvozena od zadavatelem vytvořeného modelu očekávaného průběhu plnění veřejné zakázky.

2.6 Místo plnění veřejné zakázky

- Rooseveltova kolej, Strojnická 1430/7, Praha 7

3. LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

SOD bude s vybraným Účastníkem o veřejnou zakázku uzavřena na dobu neurčitou od nabytí účinnosti smlouvy (avšak hodnocení a PHV vychází z modelového plnění 4 let). Podrobnosti stanoví Příloha č. 2 ZD.

4. ASPEKTY ODPOVĚDNÉHO VEŘEJNÉHO ZADÁVÁNÍ

(viz např. <https://www.sovz.cz/co-je-ovz/>)

4.1. Zaměstnávání osob znevýhodněných na trhu práce. (viz např.

<https://www.sovz.cz/temata/podpora-zamestnanosti-osob-znevychodnenych-na-trhu-prace/>)

4.2. Naplnění principů sociálního podnikání. (viz např.

[https://irop.mmr.cz/cs/ostatni/doporucene/caste-dotazy/socialni-podnikani/socialni-podnikani-\(1\)](https://irop.mmr.cz/cs/ostatni/doporucene/caste-dotazy/socialni-podnikani/socialni-podnikani-(1)))

4.3. Zakázku může realizovat malý a střední podnik.

Splnění bodů 4.1. a 4.2. odpovědného veřejného zadávání doloží uchazeč o veřejnou zakázku věrohodným způsobem v podané nabídce dle bodu 8. zadávací dokumentace.

5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 73 a násl. Zákona Účastník o veřejnou zakázku, který prokáže splnění požadavků:

- a) základní způsobilosti podle ust. § 74 a § 75 Zákona (odst. 5.1),
- b) profesní způsobilosti podle ust. § 77 Zákona (odst. 5.2),
- c) technické kvalifikace podle ust. § 79 Zákona, (odst. 5.3) a
- d) jiné požadavky na plnění veřejné zakázky, (odst. 5.4).

5.1 Základní způsobilost dle ust. § 74 Zákona

Způsobilým je Účastník, který:	Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
<p>a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.</p> <p>Je-li členem statutárního orgánu Účastníka právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu Účastníka.</p> <p>Pro prokazování kvalifikace prostřednictvím pobočky závodu platí ust. § 74 odst. 3 Zákona.</p> <p>Pobočka závodu, která má sídlo na území České republiky, se podle ust. § 5 Zákona považuje za Účastníka se sídlem v České republice.</p>	<p>- <i>čestné prohlášení</i></p>
<p>b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní (včetně spotřební) zachycen splatný daňový nedoplatek;</p>	<p>- <i>Čestné prohlášení Účastníka, ve vztahu k daním, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i></p>
<p>c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;</p>	<p>- <i>Čestné prohlášení Účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i></p>
<p>d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;</p>	<p>- <i>Čestné prohlášení Účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i></p>
<p>e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Účastníka.</p>	<p>- <i>Výpis z obchodního rejstříku,</i> - <i>čestné prohlášení Účastníka ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že Účastník není v obchodním rejstříku zapsán.</i></p>
<p>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).</p> <p>Prokázání základní způsobilosti může Účastník prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 Zákona či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 Zákona.</p>	

5.2 Profesní způsobilost dle ust. § 77 Zákona

Profesní způsobilost splňuje Účastník, který předloží:		Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;	Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
b)	doklad o tom, že je Účastník oprávněn podnikat v rozsahu specifikovaném zadavatelem;	Živnostenský list, resp. jiné oprávnění k podnikání v daném oboru. Nepovinně: ISO 9001 – kvalita řízení; ISO 14001 – ekologie; ISO 45001 – bezpečnost práce; Certifikace CAC – profesní kvalita a standardy oboru.

Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadavku na profesní způsobilost dle odst. 5.2 písm. a) ZD nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců). Kopie ISO certifikátů nebo certifikace CAC.

Splnění požadavku profesní způsobilosti může Účastník prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 Zákona či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 Zákona **v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu** ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesní způsobilost.

5.3 Technická kvalifikace dle ust. § 79 Zákona

Technickou kvalifikaci splňuje Účastník, který předloží		Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
a)	seznam významných zakázek (služeb) realizovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, jejichž charakter je obdobný předmětu plnění této veřejné zakázky, tj. - poskytování úklidových služeb v ubytovacím zařízení. (dále jen „referenční zakázka“).	Předložení seznamu alespoň 2 referenčních zakázek, tj. významných zakázek (služeb) z posledních tří let, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje: a) název objednatele, b) předmět významné zakázky, c) doba realizace významné zakázky, d) finanční objem významné zakázky, je-li dále požadován, e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu. <u>Ze seznamu významných zakázek musí jednoznačně vyplývat, že Účastník v uvedeném období (tj. v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení) realizoval:</u> 1) alespoň 2 významné zakázky, přičemž u každé z nich byly splněny následující parametry: a) doba poskytování služby činila nejméně 12 bezprostředně po sobě jdoucích měsíců, c) finanční objem služby činil v případě každé významné zakázky nejméně 500 000,- Kč bez DPH za 12 bezprostředně po sobě jdoucích měsíců,

Technickou kvalifikaci splňuje Účastník který předloží		Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
		d) služba spočívala v poskytování úklidových služeb pro ubytovací zařízení
b)	doložení vlastního týmu odborníků, který tvoří: minimálně 2 členi, a to: <ul style="list-style-type: none"> - minimálně 2 uklízečky/uklízeči s minimálně tříletou zkušeností s úklidem ubytovacích zařízení pro pravidelný úklid - a minimálně 3 uklízečky/uklízeči s minimálně tříletou zkušeností s úklidem ubytovacích zařízení pro sezonní úklid - Podrobné personální a provozní povinnosti jsou uvedeny v návrhu SOD. 	Účastník doloží (příloha č. 6) seznam členů realizačního týmu, kteří budou odpovědní za činnosti, které bude Účastník provádět v průběhu realizace veřejné zakázky na základě SOD, a) Účastník čestně prohlásí (příloha č. 6), že realizační tým, resp. konkrétní členové realizačního týmu, mají relevantní zkušenosti v požadovaných oblastech, k čemuž uvede konkrétní účast a podíl člena realizačního týmu v posledních třech (3) letech před zahájením zadávacího řízení, a to např. na referenční zakázce.
<p>Účastník doloží seznam významných zakázek formou čestného prohlášení – příloha č. 4. Pro splnění kvalifikačního požadavku předložením seznamu významných zakázek je nutné doložit alespoň 2 významné zakázky. Účastník prokáže splnění kvalifikačního požadavku předložením seznamu členů realizačního týmu, ze kterého bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků na osoby podílející se na plnění zakázky (praxe, zkušenosti). Jedna fyzická osoba nemůže zastávat v realizačním týmu více pozic. Vzor seznamu, který má charakter čestného prohlášení, tvoří přílohu č. 6 této ZD.</p>		

5.4 Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky

- a) Účastník prokáže uzavření pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem služeb, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 1 000 000,- Kč.
- b) Uchazeč prokáže, že osoby podílející se na plnění zakázky pobývají a pracují v České republice legálně a mají čistý trestní rejstřík.
- c) Účastník doloží čestné prohlášení o tom, že se na něj nevztahují žádné mezinárodní sankce vůči Rusku a/nebo Bělorusku, zejména pak sankce uvalené v souvislosti s ruskou invazí na Ukrajinu.

Požadovaný způsob prokázání:

Bod a) Účastník doloží kopií pojistné smlouvy a bod b) a c) čestným prohlášením – příloha č. 5. a č.6 ZD.

6. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

6.1 Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace

Za účelem prokázání kvalifikace je Účastník o veřejnou zakázku oprávněn doložit doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis) v souladu s § 86 odstavcem (1) Zákona.

Účastník o veřejnou zakázku prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích (např. v naskenované podobě).

Povinnost předložit doklad může Účastník o veřejnou zakázku splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat

internetovou adresu a údaje pro přihlášení vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o:

- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku, nebo
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Účastník o veřejnou zakázku také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 Zákona.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí Účastník o veřejnou zakázku k dokumentům prostý překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

6.2 Doklady předkládané vybraným Účastníkem o veřejnou zakázku

Zadavatel si od Účastníka, kterého identifikoval jako **vybraného Účastníka**, vyžádá předložení kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v **elektronické podobě** (viz odst. 1.3. této ZD).

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky Účastníka (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se **nepovažuje sken** dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán Účastníkem).

6.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a Zákonem souladu s ustanovením § 81 Zákona.

Potvrzení pro zahraniční poskytovatele o neexistenci nedoplatků v ČR vydává ve vztahu k:

- daňovým nedoplatkům Finanční úřad pro Prahu 1,
- nedoplatkům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Pražská správa sociálního zabezpečení.

6.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Je-li kvalifikace prokazována jinou osobou, Účastník je v takovém případě povinen Zadavateli předložit doklady v souladu s ust. § 83 Zákona. Zadavatel v této souvislosti požaduje v souladu s ustanovením § 83 odst. 3 Zákona, aby Účastník a jiná osoba, jejímž prostřednictvím Účastník kvalifikaci prokazuje, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky, popř. ve vztahu k technické kvalifikaci z nabídky dle ustanovení § 83 odst. 2 Zákona vyplývalo, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.5 Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník o veřejnou zakázku, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném Zákonem a ZD, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného Účastníka, tento musí být ve smyslu § 48 odst. 8 Zákona z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen.

7. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SOD

- 7.1. Zadavatel stanovil smluvní podmínky formou návrhu SOD, který je Přílohou č. 2 ZD. Účastník v nabídce předloží SOD dle Přílohy č. 2 ZD, která bude podepsána oprávněnou osobou (byť jen prostým podpisem).
- 7.2. Vzor SOD je pro Účastníky zadávacího řízení závazný a nejsou oprávněni ho měnit, a to s výjimkou údajů v polích, jež jsou podbarvená světle šedou barvou, která jsou výslovně označena pro úpravu a doplnění ze strany Účastníka.
- 7.3. Vybraný Účastník o veřejnou zakázku je, pod sankcí vyloučení ze zadávacího řízení, povinen poskytnout zadavateli součinnost směřující k podpisu SOD bez zbytečného odkladu.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za poskytování komplexních úklidových služeb za 4 roky v Kč bez DPH (dále jen „nabídková cena“).
- 8.2. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za realizaci díla v souladu s tabulkou „Příloha č. 1 ZD - Výpočet nabídkové ceny 2026 - k vyplnění“ listem „Základní údaje“ buňka B15. Tato cena je vytvořena na základě výpočtů v tabulce v EXCELU „Příloha č. 1 ZD - Výpočet nabídkové ceny 2026 - k vyplnění“ přílohy č. 1 a slouží pouze k porovnání jednotlivých nabídek. Skutečně fakturovaná cena plnění pak bude pro jednotlivé měsíce tvořena dle ustanovení odstavce 2.4 SOD, která je přílohou č. 2, tedy v souladu se skutečně uklizenými a odsouhlasenými úklidovými jednotkami v daném měsíci – skutečně a bezchybně uklizenými úklidovými jednotkami odsouhlasenými na Kartě úklidu (Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku podle § 100 odst. 1 Zákona s tím, že skutečná cena se může lišit v rámci objemu úklidu hotelových pokojů, sezonního a víkendového úklidu. Skutečná cena může být rovněž ovlivněna vynuceným omezením ubytování na kolejích.)
- 8.3. Uchazeč odpovídá za to, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady na realizaci předmětu plnění této podlimitní veřejné zakázky a odpovídající zisk uchazeče.
- 8.4. Ceny za úklidovou jednotku musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné. Účastník zadávacího řízení je povinen do cen za úklidovou jednotku zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí ceny za úklidovou jednotku musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.
- 8.5. Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky (Příloha č. 2 zadávací dokumentace). Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle zelenou barvou v listech „Základní údaje“ a „Rozpis úklidu“, a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení. (Takto vypočtenou nabídkovou cenu nelze použít pro odhad pravidelné měsíční fakturace, protože obsahuje řadu sezonních úklidových činností, které jsou prováděny pouze v některých měsících roku.)
- 8.6. DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

9. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 9.1. V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje uvedené v nabídce Účastníka řízení pro zadání veřejné zakázky. Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

9.2. Kritéria pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek jsou:

	Kritéria hodnocení	Váha
A.	Nabídková cena celkem (bez DPH)	60 %
B.	Zkušenosti personálu	20 %
C.	Doložení odbornosti dodavatele	20 %

9.3. Způsob hodnocení:

Předmětem hodnocení kritéria nabídková cena celkem za 4 roky (bez DPH) dle přílohy č. 2.

Nabídka bude hodnocena na základě níže uvedených vzorců:

Nabídková cena (příloha č.1):

$$Body1 = \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

Přepočít do váhy 60 %:

$$Body \text{ za nabídkovou cenu} = Body1 \times 0,6$$

Zkušenosti personálu (příloha č.7)

Zkušenosti uklízeček/uklízečů (maximálně 100 bodů):

$$Body2 = (\text{doložené zkušenosti uklízečky1[rok]} + \text{uklízečky2[rok]} - 6) \times 10$$

Přepočít do váhy 20 %:

$$Body \text{ za zkušenosti personálu} = Body2 \times 0,2$$

Odbornost dodavatele dle kopií příložených k nabídce (maximálně 100 bodů):

$$Body3 = 25(\text{za ISO9001}) + 25(\text{za ISO 14001}) + 25(\text{za ISO45001}) + 25(\text{za certifikaci CAC})$$

Přepočít do váhy 20 %:

$$Body \text{ za odbornost dodavatele} = Body3 \times 0,2$$

Celkové hodnocení:

$$Body \text{ celkem} = Body \text{ za nabídkovou cenu} + Body \text{ za zkušenosti personálu} \\ + Body \text{ za odbornost dodavatele}$$

Zadavatel požaduje, aby každá uklízečka/uklízeč pracující pro zadavatele pobíral mzdu v minimální výši stanovené jako oficiálně platná minimální hodinová mzda v ČR násobená koeficientem 1,05.

Pokud bude mít zadavatel důvodné pochybnosti o tom, že nabídková cena nebo její část je mimořádně nízká ve smyslu § 113 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyzve účastníka k jejímu písemnému zdůvodnění. Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat podle § 113 ZZVZ v plném rozsahu, včetně možnosti vyloučení účastníka, nebude-li mimořádně nízká nabídková cena řádně a uspokojivě odůvodněna.

Výsledné bodové hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zaokrouhleno na dvě desetinná místa dle matematických pravidel zaokrouhlování.

Předmětem hodnocení dílčího hodnotícího kritéria budou **zkušenosti personálu** nad rámec prokázané kvalifikace, tj. prokázané zkušenosti delší než 3 roky, a to pro každou uklízečku/uklízeče pro běžný úklid.

Předmětem hodnocení dílčího hodnotícího kritéria budou **odbornost dodavatele** budou doložené certifikáty, a to za každý doložený certifikát, tj. ISO 9001 – kvalita řízení, ISO 14001 – ekologie, ISO 45001 – bezpečnost práce, Certifikace CAC – profesní kvalita a standardy oboru, obdrží Účastník 25 bodů.

9.4. Jako nejvhodnější nabídka bude vybrána ta, která bude mít největší počet přidělených bodů celkem.

9.5. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise dle § 39 Zákona, a to v souladu s § 114 a násl. Zákona.

9.6. Zadavatel odešle vybranému Účastníkovi vyzvu v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 a 5 Zákona.

9.7. Zadavatel dle ustanovení § 123 Zákona odešle oznámení o výběru poskytovatele/poskytovatelů úklidových služeb všem Účastníkům řízení bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru poskytovatele.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 10.1. Každý Účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný Účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud Účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími Účastníky, nebo podal nabídku a je současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný Účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým Účastníkem vyloučí.
- 10.2. Nabídky se podávají v souladu s § 107 Zákona písemně v elektronické podobě. Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje <https://zakazky.vse.cz>
- 10.3. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce (připuštěno je použití cizojazyčných odborných termínů, které nemají český ekvivalent nebo které jsou běžně používané, v daném oboru obvyklé). V případě cizojazyčných dokumentů připojí Účastník k dokumentům prostý překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.
- 10.4. Nabídka obsahuje návrh SOD a další dokumenty požadované Zákonem či Zadavatelem. Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:
 - krycí list nabídky obsahující identifikační údaje Účastníka v rozsahu uvedeném v ust. § 28 odst. 1 písm. g) Zákona a kontaktní adresa pro písemný styk (včetně e-mailové adresy a případně adresy datové schránky) mezi Účastníkem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi; na krycím listě bude uvedena celková nabídková cena určená k hodnocení v Kč bez DPH a v Kč s DPH vypočtená v souladu s bodem 8.2.
 - obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky,
 - doklady prokazující splnění kvalifikace, a to v řazení:
 - základní způsobilost,
 - profesní způsobilost,
 - technická kvalifikace,
 - jiné požadavky,
 - návrh SOD na veřejnou zakázku respektující veškeré zadávací podmínky, podepsaný oprávněnou osobou (např. jen prostým podpisem),
 - podrobný popis včetně kopií dokladů dokládajících zkušeností a praxe Účastníka a zkušeností a praxe členů realizačního týmu Účastníka,
 - ostatní dokumenty, které mají dle Účastníka či ZD tvořit obsah nabídky.
- 10.5. Ve smyslu ustanovení § 105 Zákona zadavatel požaduje, aby v nabídce Účastník určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů nebo předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou Účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (příloha č. 6). Za poddodavatele je považována i osoba samostatně výdělečně činná.
- 10.6. Součástí nabídky musí být vyplněné čestné prohlášení o tom, že se na Účastníka či poddodavatele, popř. na plnění, které je předmětem veřejné zakázky, nevztahují žádné

mezinárodní sankce vůči Rusku a/nebo Bělorusku, zejména pak sankce uvalené v souvislosti s ruskou invazí na Ukrajinu.

11. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

- 11.1. Informace a údaje uvedené v ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je Účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení Účastníka ze zadávacího řízení.
- 11.2. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně Účastník – výčet dokumentů obsažený v čl. 10. ZD slouží pouze pro usnadnění orientace Účastníka při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost, jehož doložení do nabídky by event. vyplývala z této ZD nebo ze Zákona, nemůže se Účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 12.1. Přestože tato ZD vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou Účastníci požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 Zákona.
- 12.2. Žádosti o vysvětlení ZD mohou Účastníci zasílat pouze prostřednictvím příslušné funkcionality elektronického nástroje E-ZAK. V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje Účastníka a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení ZD včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.
- 12.3. Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 Zákona vysvětlení ZD i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 Zákona může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění ZD.

13. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SOD S VYBRANÝM/VYBRANÝMI ÚČASTNÍKY

- 13.1. Vybraný Účastník/Účastníci jsou povinni zadavateli v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 Zákona na písemnou výzvu předložit:
- doklady (originály či úředně ověřené kopie) vztahující se ke kvalifikaci Účastníka, a to konkrétně doklady uvedené v tabulkách čl. 5.1. až 5.3. a v bodě 5.4. ZD,
 - doklad o pojištění splňujícím podmínky dle čl. 6. odstavce 6.18 SOD – Přílohy č. 2
- 13.2. Pokud je vybraný Účastník/Účastníci právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho/jejich skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 Zákona. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 Zákona, zadavatel vyzve vybraného Účastníka k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů v elektronické podobě, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k poskytovateli; těmito doklady jsou například:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 13.3. Veškeré dokumenty musí být předloženy v souladu s článkem 1.3. ZD v elektronické podobě.
- 13.4. Účastník o veřejnou zakázku, který byl zadavatelem identifikován jako vybraný Účastník, je v souladu s ust. § 124 odst. 1 Zákona povinen podepsat se zadavatelem, SOD včetně všech příloh.

14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle odst. 1.3. této ZD, a to do konce lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek: do 01. 06. 2026, 10:00 hod.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.

Lhůta pro podávání nabídek je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace a počíná běžet dnem uveřejnění výzvy na profilu zadavatele.

Elektronická adresa pro podání nabídek: <https://zakazky.vse.cz>.

15. PROHLÍDKA OBJEKTU

Zadavatel stanovil prohlídku objektu na 04. května 2026 v 10:00 hod. Sraz účastníků je před vstupem do objektu koleje Rooseveltova.

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení uchazečů s místem budoucího plnění.

Při prohlídce místa plnění mohou zástupci uchazečů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění uchazeče požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci uchazečů pořizovat fotografie zaměstnanců či dalších osob pouze s jejich souhlasem.

Za jednoho uchazeče se mohou prohlídky místa plnění zúčastnit nejvýše dvě osoby.

16. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s ust. § 109 Zákona **neveřejné**. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

17. VÝHRADY ZADAVATELE, DALŠÍ PODMÍNKY

- 16.1. Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese Účastník o veřejnou zakázku. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí Účastník v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.
- 16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky (§ 129a odst. 4 Zákona) či zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními Zákona (§ 127 Zákona).
- 16.3. Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- 16.4. Zadavatel může v souladu s § 39 odst. 5 Zákona ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník o veřejnou zakázku je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 16.5. Zadavatel upozorňuje, že vybraný Účastník o veřejnou zakázku je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole). Účastník bere na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný Účastník povinen smluvně zavázat také své příp. poddodavatele.
- 16.6. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- 16.7. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení Účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných vysvětlení ZD. Zadavatel předpokládá, že podáním nabídky Účastník potvrzuje, že Účastník před podáním nabídky pečlivě prostudoval všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách, je s těmito v plném rozsahu

seznámen a bude se jimi řídit. Účastník bere na vědomí, že zadavatel nemůže vzít do úvahy žádnou výhradu Účastníka k ZD obsaženou v jeho nabídce.

18. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 17.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**GDPR**“) Účastníky o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle Zákona.
- 17.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje Účastníků (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob Účastníků, osob, prostřednictvím kterých je Účastníkem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu Účastníka a skutečných majitelů Účastníka.
- 17.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména Zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 17.4. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 Zákona.

19. SEZNAM PŘÍLOH

Součástí ZD jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 ZD – Výpočet nabídkové ceny 2026–k vyplnění

Příloha č. 2 ZD – Smlouva o dílo

Příloha č. 3 ZD – Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti

Příloha č. 4 ZD – Čestné prohlášení k prokázání technické způsobilosti

Příloha č. 5 ZD – Čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím

Příloha č. 6 ZD – Seznam členů realizačního týmu

Příloha č. 7 ZD – Zkušenosti Účastníka a členů realizačního týmu

V Praze dne: 01. 04. 2026

.....
Ing. Tomáš Zouhar, kvestor VŠE v Praze