

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

pro veřejnou zakázku, zadávanou v režimu veřejné zakázky malého rozsahu dle Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“)

(dále jen „**zadávací dokumentace**“ nebo „**ZD**“).

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA POD NÁZVEM „Komplexní zajištění BOZP a zajištění služeb odborně způsobilé osoby v požární ochraně pro Správu účelových zařízení VŠE v Praze“

ZADAVATEL:

Vysoká škola ekonomická v Praze

Veřejná vysoká škola

Sídlem: nám. W. Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3 – Žižkov IČO: 613 84 399

OBSAH:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍ INFORMACE	3
2.	INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4.	POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	6
6.	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI.....	9
7.	POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SOPS	10
8.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
9.	HODNOCENÍ NABÍDEK.....	11
10.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	12
11.	ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE.....	13
12.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	13
13.	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SOPS S VYBRANÝM/VYBRANÝMI ÚČASTNÍKY	13
14.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	14
15.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	14
16.	VÝHRADY ZADAVATELE, DALŠÍ PODMÍNKY	14
17.	INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	14
18.	SEZNAM PŘÍLOH.....	15

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍ INFORMACE

1.1 Zadavatel

Obchodní firma zadavatele	Vysoká škola ekonomická v Praze
Sídlo zadavatele	nám. Winstona Churchilla 4, 130 67 Praha 3
IČO zadavatele	613 84 399
Pracoviště pověřené plněním	Správa účelových zařízení VŠE v Praze, Jeseniova 2769/208, 130 00 Praha 3 (dále jen „ SÚZ VŠE “)

1.2 Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Oldřich Krpata

tel: 22409 2498,

mobil: 775 854 009,

e-mail: oldrich.krpata@vse.cz

1.3 Elektronický nástroj

Tato veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

<https://zakazky.vse.cz>

Jednotlivé úkony včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, event. jiným způsobem v elektronické podobě, pokud to Zákon připouští.

Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pokud jste dodavatel a nemáte v systému E-ZAK ještě žádný účet, prosím zaregistrujte se. <https://cdd.fen.cz/#/>.

V případě jakýchkoliv otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce Účastník o veřejnou zakázku kontaktuje kontaktní osobu dle odst. 1.2. V případě jakýchkoliv otázek týkajících se technického nastavení, Účastník zadávacího řízení kontaktuje provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

2. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Zadavatel zadává veřejnou zakázku v režimu zakázky malého rozsahu. Zadávací řízení se řídí Zákonem, dále směrnici SR 1/2019 Vysoké školy ekonomické v Praze (Pravidly zadávání veřejných zakázek na VŠE v Praze, účinná od 15. května 2025) (dále jen "**Směrnice**") a souvisejícími předpisy. Práva, povinnosti či podmínky v této ZD neupravené se řídí Zákonem, Směrnici a vyhláškami č. 170/2016 Sb., č. 345/2023 Sb. a nařízením vlády ČR č. 172/2016 Sb. Přestože Zadavatel v zadávací dokumentaci odkazuje na některá ustanovení Zákona platná pro nadlimitní režim, nejedná se o veřejnou zakázku zadávanou v některém z druhů zadávacích řízení uvedených v ust. § 55 a násl. Zákona. Zadavatel odkazy na příslušná ustanovení Zákona uvádí pouze z důvodu použití některých právních institutů zavedených Zákonem pro jiný režim či jiný druh řízení, nebo v případech kdy jejich použití vyplývá z příslušných ustanovení Zákona pro zjednodušený režim. Ačkoli je veřejná zakázka zadávána v režimu veřejné zakázky malého rozsahu, zadavatel v této zadávací dokumentaci místy odkazuje na jednotlivá ustanovení Zákona, a to výhradně přiměřeně a analogicky.

2.2 Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné

zakázky. Zadavatel upozorňuje Účastníka zadávacího řízení (dále jen „**Účastník**“) na skutečnost, že ZD je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v ZD, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů a rovněž příslušnými profesními povinnostmi a standardy odpovídající aktuálnímu stavu poznání.

2.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky „Komplexní zajištění BOZP a zajištění služeb odborně způsobilé osoby v požární ochraně pro Správu účelových zařízení VŠE v Praze“ je poskytování služeb odbornou osobou zadavateli spočívajících v poskytnutí podpory k zajištění výkonu činnosti zadavatele ve všech oblastech jeho působnosti, zejména:

1. Zajištění služeb odborně způsobilé osoby v požární ochraně dle § 11–16 zákona č. 133/1985 Sb. a vyhlášky č. 246/2001 Sb.
 - Poradenskou činnost (automaticky i na vyžádání).
 - Dohled nad prováděním školení, revizí a kontrol, vč. sledování termínů.
 - Zpracování a vedení dokumentace PO v rozsahu zákona č. 133/1985 Sb. a vyhlášky 246/2001 Sb.; 2 paré bez speciálních úprav pro všechny objekty SÚZ.
 - Periodická a vstupní školení vedoucích zaměstnanců.
 - Odborná příprava požárních hlídek, budou-li ustaveny.
 - Odborná příprava preventistů PO, budou-li ustaveni.
 - Pravidelné požárně bezpečnostní prohlídky s návrhem nápravných opatření.
 - Vedení požární knihy, není-li ustanoven preventista PO.
 - Průběžná aktualizace veškeré dokumentace PO.
 - Účast při kontrolách státního požárního dozoru (SPD).
 - Součástí plnění je i:
 - součinnost při mimořádných událostech,
 - metodická podpora zaměstnanců,
 - komunikace s HZS ČR.
 - Zadavatel požaduje:
 - požární prohlídky: min. 1× ročně (nebo dle vnitřních předpisů),
 - školení vedoucích: min. 1× ročně,
 - aktualizace dokumentace: průběžně,
 - mimořádná konzultace: max. do 24 hodin od výzvy,
 - účast při kontrolách: dle potřeby.
2. Zajištění služeb osoby odborně způsobilé v prevenci rizik (BOZP) dle zákona č. 309/2006 Sb.

2.1 Dokumentace BOZP

- Vypracování dokumentace BOZP, zejména:
 - organizační předpis BOZP,
 - směrnice pro evidenci a hlášení pracovních úrazů (povinnost dle zákoníku práce – evidence úrazů je základní povinností zaměstnavatele),
 - směrnice pro přidělování OOPP (poskytování OOPP je povinné opatření zaměstnavatele),
 - vyhodnocení rizik (povinné dle zákona 309/2006 Sb.),
 - kategorizace prací (povinnost dle zákona o ochraně veřejného zdraví),
 - traumatologický plán,
 - místní provozní bezpečnostní předpisy (MPBP),
 - zavedení knihy BOZP.
 - Dokumentace bude dodána v max. 2 paré bez laminace a speciálních úprav pro všechny budovy SÚZ.

- 2.2 Kontroly, audity a prověrky
 - Kontrola pracoviště dle předpisů, interních předpisů a potřeby (kontroly BOZP jsou zákonnou povinností zaměstnavatele).
 - Roční komplexní prověrka BOZP (zaměstnavatel je povinen ji provádět min. 1× ročně).
- 2.3 Školení a informování
 - Nástupní a periodická školení k BOZP pro vedoucí zaměstnance (školení je vyžadováno zákoníkem práce).
 - Automatická informace o změnách legislativy (s ohledem na rozsáhlost a proměnlivost BOZP předpisů).
 - Poskytování konzultací dle potřeby.
- 2.4 Koordinace a komunikace
 - Účast na jednáních o BOZP s vedením zadavatele a s orgány státního dozoru (OIP, KHS apod.) – povinnost spolupráce vyplývá z BOZP legislativy.
 - Dohled nad termíny školení, revizí a kontrol V TZ (revize a kontroly technických zařízení jsou povinností zaměstnavatele).
- 2.5 Další činnosti
 - Spolupráce při zpracování odborné dokumentace (např. postupy, bezpečnostní listy apod.).
 - Udržování dokumentace v aktuálním stavu (pracoviště i rizika se musí hodnotit průběžně).
- 2.6 Rozsah a četnost úkonů
 - Kontroly BOZP: min. 1× měsíčně / dle dohody.
 - Roční prověrka: 1× ročně.
 - Školení: dle legislativy (min. 1× ročně pro vedoucí zaměstnance).
 - Legislativa: monitoring průběžně.

SÚZ VŠE poskytuje ubytovací služby na 8 kolejích nacházejících se na Praze 3, 7 a 10 s celkovou kapacitou cca 4.000 lůžek. Všechny koleje jsou zařazeny z hlediska PO se zvýšeným požárním nebezpečím. Budova ředitelství a menza je zařazena bez zvýšeného požárního nebezpečí. Provozní dokumentace BOZP i PO je již zpracovaná, schválená a řádně vedená.

Předmět plnění zakázky je podrobně specifikován a bude realizován na základě Smlouvy o poskytování služeb BOZP a PO (příloha č. 1 ZD) dále také **SOPS**.

Druh veřejné zakázky dle předmětu plnění: služby.
 Režim veřejné zakázky: otevřená výzva
 Druh zadávacího řízení: veřejná zakázka malého rozsahu

2.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- 75251000-0 Požární ochrana
- 71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ustanovení § 16 a násl. Zákona činí celkem **1 000 000,00 Kč bez DPH za 4 roky (48 měsíců) plnění veřejné zakázky.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je odvozena od zadavatelem vytvořeného modelu očekávaného průběhu plnění veřejné zakázky.

2.6 Místa plnění veřejné zakázky

- University hotel, Jeseniova 355/212, Praha 3
- Palachova kolej, Koněvova 93/198, Praha 3
- Thalerova kolej, Jeseniova 1954/210, Praha
- Eislerova kolej, V Zahrádkách 1953/67, Praha 3
- kolej Jarov II – Pod Lipami 2603/43, Praha 3
- Rooseveltova kolej, Strojnická 1430/7, Praha 7
- kolej Vltava, Chemická 953, Praha 4
- kolej Blanice, Chemická 955, Praha 4

- Centrum kolejí Jarov, Jeseniova 2769/208, Praha 3

3. LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

SOPS bude s vybraným Účastníkem o veřejnou zakázku uzavřena na dobu 48 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy. Podrobnosti stanoví Příloha č. 1 ZD.

4. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 73 a násl. Zákona Účastník, který prokáže splnění požadavků:

- základní způsobilosti podle ust. § 74 a § 75 Zákona (odst. 5.1),
- profesní způsobilosti podle ust. § 77 Zákona (odst. 5.2),
- technické kvalifikace podle ust. § 79 Zákona, (odst. 5.3) a
- jiné požadavky na plnění veřejné zakázky, (odst. 5.4).

5.1 Základní způsobilost dle ust. § 74 Zákona

Způsobilým je Účastník, který:		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Účastníka právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu Účastníka. Pro prokazování kvalifikace prostřednictvím pobočky závodu platí ust. § 74 odst. 3 Zákona. Pobočka závodu, která má sídlo na území České republiky, se podle ust. § 5 Zákona považuje za Účastníka se sídlem v České republice.	- <i>čestné prohlášení</i>
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní (včetně spotřební) zachycen splatný daňový nedoplatek;	- <i>Čestné prohlášení Účastníka, ve vztahu k daním, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	- <i>Čestné prohlášení Účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	- <i>Čestné prohlášení Účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>

Způsobilým je Účastník, který:		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Účastníka.	- Výpis z obchodního rejstříku, - čestné prohlášení Účastníka ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že Účastník není v obchodním rejstříku zapsán.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).
Prokázání základní způsobilosti může Účastník prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 Zákona či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 Zákona.

5.2 Profesionální způsobilost dle ust. § 77 Zákona

Profesionální způsobilost splňuje Účastník, který předloží:		Způsob prokázání splnění profesionální způsobilosti (doklady)
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;	Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
b)	doklad o tom, že je Účastník oprávněn podnikat v rozsahu specifikovaném zadavatelem;	Odborná způsobilost dle § 11 zákona č. 133/1985 Sb. – platné osvědčení MV ČR a praxe 3 roky a Odborná způsobilost dle § 10 zákona 309/2006 Sb. (OZO v prevenci rizik) – platné osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti a praxe 3 roky.

Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadavku na profesionální způsobilost dle odst. 5.2 písm. a) ZD nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).
Kopie osvědčení MV ČR a kopie osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti OZO k prokázání profesionální způsobilosti dle odst. 5.2 písm. b) ZD. Čestné prohlášení o absolvované praxi.
Splnění požadavku profesionální způsobilosti může Účastník prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 Zákona či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 Zákona **v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu** ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesionální způsobilost.

5.3 Technická kvalifikace dle ust. § 79 Zákona

Technickou kvalifikaci splňuje Účastník, který předloží		Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
a)	seznam významných zakázek (služeb) realizovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, jejichž charakter je obdobný	Předložení seznamu alespoň 4 referenčních zakázek, tj. významných zakázek (služeb) z posledních tří let, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje: a) název objednatele, b) předmět významné zakázky,

Technickou kvalifikaci splňuje Účastník který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
<p>předmětu plnění této veřejné zakázky, tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> - poskytování OZO PO - poskytování OZO BOZP (dále jen „referenční zakázka“). 	<p>c) doba realizace významné zakázky, d) finanční objem významné zakázky, je-li dále požadován, e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu.</p> <p><u>Ze seznamu významných zakázek musí jednoznačně vyplývat, že Účastník v uvedeném období (tj. v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení) realizoval:</u></p> <p>1) alespoň 2 významné zakázky, přičemž u každé z nich byly splněny následující parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) doba poskytování služby činila nejméně 12 bezprostředně po sobě jdoucích měsíců, c) finanční objem služby činil v případě každé významné zakázky nejméně 100 000,- Kč bez DPH za 12 bezprostředně po sobě jdoucích měsíců, d) služba spočívala v poskytování služeb odborně způsobilé osoby v požární ochraně dle § 11–16 zákona č. 133/1985 Sb. a vyhlášky č. 246/2001 Sb.; <p>2) alespoň 2 významné zakázky, u kterých budou splněny následující parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) doba poskytování služby činila nejméně 12 bezprostředně po sobě jdoucích měsíců, b) finanční objem služby činil u významné zakázky nejméně 100 000,- Kč bez DPH za 12 bezprostředně po sobě jdoucích měsíců, c) služba spočívala v poskytování služeb osoby odborně způsobilé v prevenci rizik (BOZP) dle zákona č. 309/2006 Sb.
<p>b) doložení vlastního týmu odborníků, který tvoří minimálně 2 členi, a to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jeden (1) s osvědčením způsobilé osoby v požární ochraně dle § 11–16 zákona č. 133/1985 Sb. a vyhlášky č. 246/2001 Sb., - jeden (1) s osvědčením osoby odborně způsobilé v prevenci rizik (BOZP) dle zákona č. 309/2006 Sb., 	<p>Účastník doloží (příloha č. 6) seznam členů realizačního týmu, kteří budou odpovědní za činnosti, které bude Účastník provádět v průběhu realizace veřejné zakázky na základě SOPS,</p> <p>a) Účastník čestně prohlásí (příloha č. 6), že realizační tým, resp. konkrétní členové realizačního týmu, mají relevantní zkušenosti v požadovaných oblastech, k čemuž uvede konkrétní účast a podíl člena realizačního týmu v posledních třech (3) letech před zahájením zadávacího řízení, a to např. na referenční zakázce. Jedna osoba může mít obě požadovaná osvědčení, avšak tým musí být tvořen vždy minimálně dvěma osobami.</p>
<p>Účastník doloží seznam významných zakázek formou čestného prohlášení – příloha č. 4. Pro splnění kvalifikačního požadavku předložením seznamu významných zakázek je nutné doložit alespoň 4 takové významné zakázky kdy 2 splňují uvedené požadavky dle bodu 1) a 2 splňují uvedené požadavky dle bodu 2) písmene a). Pokud tedy např. Účastník realizoval významnou zakázku, jejímž předmětem byly činnosti požadované dle bodu 1) a zároveň dle bodu 2), může tuto jednu referenční významnou zakázku použít pro účely prokázání požadavku dle bodu 1) a zároveň dle bodu 2). Vždy však musí být doloženy alespoň 4 významné zakázky splňující bod 1) a zároveň bod 2), byť by Účastník realizoval jednu zakázku, která by naplnila všechny požadavky dle písm. a).</p>	

Technickou kvalifikaci splňuje Účastník který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
Účastník prokáže splnění kvalifikačního požadavku předložením seznamu členů realizačního týmu, ze kterého bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků na osoby podílející se na plnění zakázky (praxe, zkušenosti). Vzor seznamu, který má charakter čestného prohlášení, tvoří přílohu č. 6 této ZD.	

5.4 Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky

- Účastník prokáže uzavření pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem služeb, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 1 000 000,- Kč.
- Účastník doloží čestné prohlášení o tom, že se na něj nevztahují žádné mezinárodní sankce vůči Rusku a/nebo Bělorusku, zejména pak sankce uvalené v souvislosti s ruskou invazí na Ukrajinu.

Požadovaný způsob prokázání:

Bod a) Účastník doloží kopií pojistné smlouvy a bod b) čestným prohlášením – příloha č. 5. ZD.

6. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

6.1 Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace

Za účelem prokázání kvalifikace je Účastník o veřejnou zakázku oprávněn doložit doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis) v souladu s § 86 odstavcem (1) Zákona.

Účastník o veřejnou zakázku prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích (např. v naskenované podobě).

Povinnost předložit doklad může Účastník o veřejnou zakázku splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o:

- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku, nebo
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Účastník o veřejnou zakázku také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 Zákona.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí Účastník o veřejnou zakázku k dokumentům prostý překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

6.2 Doklady předkládané vybraným Účastníkem o veřejnou zakázku

Zadavatel si od Účastníka, kterého identifikoval jako **vybraného Účastníka**, vyžádá předložení ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v **elektronické podobě** (viz odst. 1.3. této ZD).

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky Účastníka (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se **nepovažuje sken** dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán Účastníkem).

6.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a Zákonem souladu s ustanovením § 81 Zákona.

Potvrzení pro zahraniční poskytovatele o neexistenci nedoplatků v ČR vydává ve vztahu k:

- daňovým nedoplatkům Finanční úřad pro Prahu 1,
- nedoplatkům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Pražská správa sociálního zabezpečení.

6.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Je-li kvalifikace prokazována jinou osobou, Účastník je v takovém případě povinen Zadavateli předložit doklady v souladu s ust. § 83 Zákona. Zadavatel v této souvislosti požaduje v souladu s ustanovením § 83 odst. 3 Zákona, aby Účastník a jiná osoba, jejímž prostřednictvím Účastník kvalifikaci prokazuje, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky, popř. ve vztahu k technické kvalifikaci z nabídky dle ustanovení § 83 odst. 2 Zákona vyplývalo, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.5 Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník o veřejnou zakázku, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném Zákonem a ZD, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného Účastníka, tento musí být ve smyslu § 48 odst. 8 Zákona z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen.

7. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SOPS

- 7.1. Zadavatel stanovil smluvní podmínky formou návrhu SOPS, který je Přílohou č. 1 ZD. Účastník v nabídce předloží SOPS dle Přílohy č. 1 ZD, která bude podepsána oprávněnou osobou (buď jen prostým podpisem).
- 7.2. Vzor SOPS je pro Účastníky zadávacího řízení závazný a nejsou oprávněni ho měnit, a to s výjimkou údajů v polích, jež jsou podbarvená **světle šedou** barvou, která jsou výslovně označena pro úpravu a doplnění ze strany Účastníka.
- 7.3. Vybraný Účastník o veřejnou zakázku je, pod sankcí vyloučení ze zadávacího řízení, povinen poskytnout zadavateli součinnost směřující k podpisu SOPS bez zbytečného odkladu.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za poskytování služeb OZO BOZP a OZO PO za 4 roky v Kč bez DPH (dále jen „**Nabídková cena**“).
- 8.2. Účastník stanoví Nabídkovou cenu za poskytování služeb OZO BOZP a OZO PO pomocí tabulky v EXCELU Nabídková cena-výpočet – příloha č. 2 – kdy vyplní **zeleně podbarvené pole**. Výsledná nabídková cena bez DPH za 4 roky poskytování služby je pak uvedena v buňce D6.
- 8.3. Účastník odpovídá za to, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady na realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky a odpovídající zisk Účastníka.
- 8.4. Cena celkem za 4 roky musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Účastník zadávacího řízení je povinen do ceny za poskytování služeb OZO BOZP a OZO PO zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí ceny za služby OZO BOZP a OZO PO musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem SOPS.

8.5. DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li Účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu SOPS.

9. HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1. V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje uvedené v nabídce Účastníka řízení pro zadání veřejné zakázky. Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

9.2. Kritéria pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek jsou:

	Kritéria hodnocení	Váha
A.	Nabídková cena celkem (bez DPH)	60 %
B.	Kvalita a rozsah služeb	20 %
C.	Zkušenosti dodavatele	20 %

9.3. Způsob hodnocení:

Předmětem hodnocení kritéria „nabídková cena celkem za 4 roky (bez DPH) vypočtená v příloze č. 2 ZD.

Nabídka bude hodnocena na základě níže uvedených vzorců:

Nabídková cena:

$$Body1 = \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená cena}} \times 100$$

Přepočít do váhy 60 %:

$$Body \text{ za nabídkovou cenu} = Body1 \times 0,6$$

Kvalita a rozsah služeb

- o Požární prohlídky a komplexní prohlídky BOZP: více jak 1 x ročně (maximálně 50 bodů):

$$Body2 = \text{počet ročních prohlídek} \times 25$$

- o Mimořádná konzultace – počet hodin od výzvy (maximálně 50 bodů):

$$Body3 = \frac{24}{\text{Nabídnutý počet hodin od výzvy}} \times 12$$

Přepočít do váhy 20 %:

$$Body \text{ za kvalitu a rozsah služeb} = (Body2 + Body3) \times 0,2$$

Počet let zkušeností dodavatele celkem za PO a BOZP (maximálně 100 bodů):

$$Body3 = (\text{doložený počet let zkušeností za BOZP} + \text{za PO} - 6) \times 10$$

Přepočít do váhy 20 %:

$$Body \text{ za zkušenosti dodavatele} = Body3 \times 0,2$$

Celkové hodnocení:

$$Body \text{ celkem} = Body \text{ za nabídkovou cenu} + Body \text{ za kvalitu a rozsah služeb} + Body \text{ za zkušenosti dodavatele}$$

Současně zadavatel stanoví, že pro účely hodnocení bude za nejnižší možnou nabídkovou cenu považována cena ve výši 648 000,- Kč bez DPH za 4 roky poskytování služeb. Tj. v případě, že Účastník nabídne cenu nižší než 648 000,- Kč bez DPH, nebude zadavatel takovou cenu považovat za výhodnější a takové nabídce bude v tomto kritériu přidělen stejný počet bodů (100) jako nabídce v hodnotě 648 000,- Kč bez DPH. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou za poskytnutí služeb BOZP a PO za 4 roky v Kč bez DPH, resp. cena rovna nebo nižší než 648 000,- Kč bez DPH.

Výsledné bodové hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zaokrouhloveno na dvě desetinná místa dle matematických pravidel zaokrouhlování.

Předmětem hodnocení dílčího hodnotícího kritéria budou **zkušenosti Účastníka** nad rámec prokázané kvalifikace, tj. prokázané zkušenosti delší než 3 roky, a to zvláště za BOZP a zvláště za PO.

Předmětem hodnocení dílčího hodnotícího kritéria bude **počet ročních prohlídek PO a BOZP a délka reakční doby od výzvy (v hodinách)**.

- 9.4. Jako nejvhodnější nabídka bude vybrána ta, která bude mít největší počet přidělených bodů celkem.
- 9.5. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise dle § 39 Zákona, a to v souladu s § 114 a násl. Zákona.
- 9.6. Zadavatel odešle vybranému Účastníkovi výzvu v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 a 5 Zákona.
- 9.7. Zadavatel dle ustanovení § 123 Zákona odešle oznámení o výběru poskytovatele/poskytovatelů služeb OZO PO a OZO BOZP všem Účastníkům řízení bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru poskytovatele.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 10.1. Každý Účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný Účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud Účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími Účastníky, nebo podal nabídku a je současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný Účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým Účastníkem vyloučí.
- 10.2. Nabídky se podávají v souladu s § 107 Zákona písemně v elektronické podobě. Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje <https://zakazky.vse.cz>
- 10.3. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce (připuštno je použití cizojazyčných odborných termínů, které nemají český ekvivalent nebo které jsou běžně používané, v daném oboru obvyklé). V případě cizojazyčných dokumentů připojí Účastník k dokumentům prostý překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.
- 10.4. Nabídka obsahuje návrh SOPS a další dokumenty požadované Zákonem či Zadavatelem. Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:
 - krycí list nabídky obsahující identifikační údaje Účastníka v rozsahu uvedeném v ust. § 28 odst. 1 písm. g) Zákona a kontaktní adresa pro písemný styk (včetně e-mailové adresy a případně adresy datové schránky) mezi Účastníkem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi; na krycím listě bude uvedena celková nabídková cena určená k hodnocení v Kč bez DPH a v Kč s DPH vypočtená v souladu s bodem 8.2.
 - obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky,
 - doklady prokazující splnění kvalifikace, a to v řazení:
 - základní způsobilost,
 - profesní způsobilost,
 - technická kvalifikace,
 - jiné požadavky,
 - návrh SOPS na veřejnou zakázku respektující veškeré zadávací podmínky, podepsaný oprávněnou osobou (např. jen prostým podpisem),
 - podrobný popis zkušeností a praxe Účastníka a zkušeností a praxe členů realizačního týmu Účastníka včetně kopií příslušných certifikátů,
 - ostatní dokumenty, které mají dle Účastníka či ZD tvořit obsah nabídky.
- 10.5. Ve smyslu ustanovení § 105 Zákona zadavatel požaduje, aby v nabídce Účastník určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů nebo předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou Účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý

z poddodavatelů plnit (příloha č. 6). Za poddodavatele je považována i osoba samostatně výdělečně činná.

- 10.6. Součástí nabídky musí být vyplněné čestné prohlášení o tom, že se na Účastníka či poddodavatele, popř. na plnění, které je předmětem veřejné zakázky, nevztahují žádné mezinárodní sankce vůči Rusku a/nebo Bělorusku, zejména pak sankce uvalené v souvislosti s ruskou invazí na Ukrajinu.

11. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

- 11.1. Informace a údaje uvedené v ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je Účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení Účastníka ze zadávacího řízení.
- 11.2. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně Účastník – výčet dokumentů obsažený v čl. 10. ZD slouží pouze pro usnadnění orientace Účastníka při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost, jehož doložení do nabídky by event. vyplývala z této ZD nebo ze Zákona, nemůže se Účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 12.1. Přestože tato ZD vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou Účastníci požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 Zákona.
- 12.2. Žádosti o vysvětlení ZD mohou Účastníci zasílat pouze prostřednictvím příslušné funkcionality elektronického nástroje E-ZAK. V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje Účastníka a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení ZD včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.
- 12.3. Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 Zákona vysvětlení ZD i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 Zákona může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění ZD.

13. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SOPS S VYBRANÝM/VYBRANÝMI ÚČASTNÍKY

- 13.1. Vybraný Účastník/Účastníci jsou povinni zadavateli v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 Zákona na písemnou výzvu předložit:
- doklady (originály či úředně ověřené kopie) vztahující se ke kvalifikaci Účastníka, a to konkrétně doklady uvedené v tabulkách čl. 5.1. až 5.3. a v bodě 5.4. ZD,
 - doklad o pojištění splňujícím podmínky dle čl. 6. odstavce 6.18 SOPS – Přílohy č. 1.
- 13.2. Pokud je vybraný Účastník/Účastníci právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho/jejich skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 Zákona. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 Zákona, zadavatel vyzve vybraného Účastníka k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů v elektronické podobě, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k poskytovateli; těmito doklady jsou například:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 13.3. Veškeré dokumenty musí být předloženy v souladu s článkem 1.3. ZD v elektronické podobě.

- 13.4. Účastník o veřejnou zakázku, který byl zadavatelem identifikován jako vybraný Účastník, je v souladu s ust. § 124 odst. 1 Zákona povinen podepsat se zadavatelem, SOPS včetně všech příloh.

14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle odst. 1.3. této ZD, a to do konce lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek: do 05. 05. 2026, 10:00 hod.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.

Lhůta pro podávání nabídek je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace a počíná běžet dnem uveřejnění výzvy na profilu zadavatele.

Elektronická adresa pro podání nabídek: <https://zakazky.vse.cz>.

15. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s ust. § 109 Zákona **neveřejné**. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

16. VÝHRADY ZADAVATELE, DALŠÍ PODMÍNKY

- 16.1. Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese Účastník o veřejnou zakázku. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí Účastník v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.
- 16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky (§ 129a odst. 4 Zákona) či zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními Zákona (§ 127 Zákona).
- 16.3. Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- 16.4. Zadavatel může v souladu s § 39 odst. 5 Zákona ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník o veřejnou zakázku je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 16.5. Zadavatel upozorňuje, že vybraný Účastník o veřejnou zakázku je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole). Účastník bere na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný Účastník povinen smluvně zavázat také své příp. poddodavatele.
- 16.6. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- 16.7. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení Účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných vysvětlení ZD. Zadavatel předpokládá, že podáním nabídky Účastník potvrzuje, že Účastník před podáním nabídky pečlivě prostudoval všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách, je s těmito v plném rozsahu seznámen a bude se jimi řídit. Účastník bere na vědomí, že zadavatel nemůže vzít do úvahy žádnou výhradu Účastníka k ZD obsaženou v jeho nabídce.

17. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 17.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se

zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) Účastníky o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle Zákona.

- 17.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje Účastníků (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob Účastníků, osob, prostřednictvím kterých je Účastníkem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu Účastníka a skutečných majitelů Účastníka.
- 17.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména Zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 17.4. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 Zákona.

18. SEZNAM PŘÍLOH

Součástí ZD jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 ZD – Smlouva o poskytování OZO BOZP a OZO PO (SOPS)

Příloha č. 2 ZD – Nabídková cena – výpočet

Příloha č. 3 ZD – Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti

Příloha č. 4 ZD – Čestné prohlášení k prokázání technické způsobilosti

Příloha č. 5 ZD – Čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím

Příloha č. 6 ZD – Seznam členů realizačního týmu

Příloha č. 7 ZD – Zkušenosti Účastníka a členů realizačního týmu

V Praze dne: 07. 04. 2026

.....
Ing. Ota Zima, CSc. MBA, ředitel SÚZ VŠE